

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 114870000052 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.12.2024 за ГРН 2248700014473



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утвержден:

Решением Совета Фонда
Протокол № 1 от 30.07.2014 г.

В редакции, утверждённой
Решением Совета Фонда
Протокол № 12 от 08.11.2024 г.

У С Т А В

Некоммерческой организации «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа»

г. Анадырь

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Некоммерческая организация «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа», именуемая в дальнейшем «Фонд», создана в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 года №209-ФЗ, Законом Чукотского автономного округа от 28 ноября 2003 года № 41-03 «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Чукотского автономного округа».

Фонд является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, в организационно-правовой форме общественно полезного фонда, учрежденной юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов и преследующей благотворительные, культурные, образовательные или иные социальные, общественно полезные цели.

1.2. Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007г. №209-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чукотского автономного округа, настоящим Уставом.

1.3. Полное официальное наименование Фонда на русском языке: Некоммерческая организация «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа».

1.4. Сокращенное официальное наименование Фонда на русском языке: НО «Фонд развития Чукотки».

1.5. Фонд приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Фонд обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, в установленном порядке открывает расчетный, валютный и иные счета в банках. Фонд вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

В качестве символики Фонда используется эмблема. Эмблема Фонда состоит из четырех элементов – графических начертаний красного, синего и голубого цвета, в комплексе представляющих собой чайку. Эмблема Фонда символизирует движение вперед, развитие Чукотского автономного округа, достижение новых вершин.

1.6. Фонд вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Фонд создан без ограничения срока деятельности.

1.8. Имущество, переданное Фонду его учредителями и (или) другими лицами, является собственностью Фонда. Учредители Фонда не имеют имущественных прав в отношении созданного ими Фонда и не отвечают по его обязательствам, а Фонд не отвечает по обязательствам учредителей.

1.9. Фонд осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в целях, определенных настоящим Уставом. Отчуждение и изъятие имущества и средств у Фонда не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.10. Фонд отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него в собственности.

1.11. Фонд не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Фонд может осуществлять приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и соответствующую целям деятельности Фонда, предусмотренным настоящим Уставом, и необходимую для их достижения. Полученная прибыль используется только для выполнения целей Фонда, определенных в настоящем Уставе, и не распределяется между учредителями. Для осуществления приносящей доход деятельности Фонд вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

1.12. Фонд может создавать свои представительства и филиалы в Российской Федерации и за рубежом. Представительства и филиалы действуют от имени Фонда в соответствии с положениями о них, утвержденными Советом Фонда.

1.13. Адрес местонахождения Фонда: Российская Федерация, 689000, Чукотский автономный округ, город Анадырь, улица Тевлянто, дом 1.

1.14. Почтовый адрес Фонда: Российская Федерация, 689000, Чукотский автономный округ, город Анадырь, улица Тевлянто, дом 1.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. основополагающими принципами деятельности Фонда являются добровольность, открытость, гражданская инициатива и активность, сотрудничество на партнерской основе с государственными и муниципальными органами, общественными, хозяйственными, благотворительными и иными организациями, а также гражданами, разделяющими цели Фонда.

2.2. Предметом деятельности Фонда является участие в реализации федеральных, региональных и муниципальных программ, проектов и мероприятий на территории Чукотского автономного округа, соответствующих уставным целям деятельности Фонда.

2.3. Основными целями деятельности Фонда являются:

- создание и развитие центра «Мой бизнес», обеспечивающего организацию оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физических лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность на территории Чукотского автономного округа и физическим лицам применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее - физические лица, применяющие специальный налоговый режим), в том числе финансовых (кредитных, гарантийных, лизинговых) услуг, консультационной и образовательной поддержки, поддержки по созданию и модернизации производств, поддержки социального предпринимательства, женского предпринимательства, предпринимателей, осуществляющих деятельность в таких сферах, как благоустройство городской среды и сельской местности, экологии, спортивной отрасли, в области агропромышленного комплекса и сельскохозяйственной кооперации, а также услуг Корпорации МСП и акционерного общества «Российский экспортный центр», институтов развития, и иных организаций, оказывающих поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства, физических лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность на территории Чукотского автономного округа и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, в том числе размещения на площадях центра «Мой бизнес» инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) их представителей, управляемых единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- осуществление функций Центра поддержки экспорта, для достижения целей, показателей и результатов региональными проектами;

- формирование имущества Фонда на основе имущества, переданного учредителями Фонда, бюджетных ассигнований, предоставленных Фонду из федерального и окружного бюджетов в соответствии с законодательством Российской Федерации, доходов, получаемых Фондом от использования собственности и его средств, добровольных имущественных

взносов, пожертвований и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации поступлений в целях использования этого имущества для решения задач социально-экономического развития Чукотского автономного округа;

- финансовая и нефинансовая поддержка инвесторов, реализующих на территории Чукотского автономного округа инвестиционные проекты, в соответствии с приоритетами социально-экономического развития Чукотского автономного округа;

- повышение инвестиционной привлекательности Чукотского автономного округа и создание благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности в округе;

- поиск и формирование инвестиционных площадок, содействие инвестору в оформлении пакета документов, необходимого для реализации на этих площадках инвестиционных проектов;

- создание организационных, правовых и финансовых механизмов, обеспечивающих реализацию на территории Чукотского автономного округа инвестиционных проектов, осуществляемых на принципах государственно-частного партнерства;

- обеспечение ускоренного социально-экономического развития и создание комфортных условий жизнедеятельности населения на территории муниципальных образований Чукотского автономного округа, на территориях которых в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации создана территория опережающего социально-экономического развития;

- развитие управленческих кадров органов исполнительной власти и учреждений Чукотского автономного округа.

2.4. Для достижения предусмотренных настоящим Уставом целей Фонд осуществляет следующие виды деятельности:

- основным видом деятельности является предоставление обеспечения (поручительств, гарантий) по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, перед кредиторами, основанным на кредитных договорах, договорах займа, лизинга, о предоставлении банковских гарантий и иных договорах, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации (функции региональной гарантийной организации);

- получение и распределение финансовых средств, направленных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа, физических лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность на территории Чукотского автономного округа и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим;

- осуществление консультирования субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа, физических лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность на территории Чукотского автономного округа и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, в целях повышения качества подготовки ими документов и предоставления заявок на получение кредитов, займов, лизинга машин и оборудования с участием Фонда;

- координация деятельности кредитных организаций, лизинговых компаний с субъектами малого и среднего предпринимательства, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа и физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим с целью оптимизации процедур получения кредитов, займов, лизинга, уменьшения процентных ставок и создания иных дополнительных преференций для субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим;

- осуществление анализа рисков кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим;

- оказание комплекса информационно-консультационных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность на территории Чукотского автономного округа и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, в том числе организация центра оперативной поддержки предпринимательства с использованием средств телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», реализация мероприятий, направленных на популяризацию предпринимательства и начала собственного дела, организация и проведение обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, планирование межрегиональных бизнес-миссий;

- осуществление консультирования представителей бизнеса Чукотского автономного округа, физических лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность на территории Чукотского автономного округа и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, по вопросам финансового планирования, маркетингового сопровождения, разработки и создания франшиз, бизнес-планирования, правового обеспечения, информационного сопровождения, патентно-лицензионного сопровождения, сертификации, по подбору персонала и вопросам применения трудового законодательства, по вопросам экспортной деятельности, подготовки презентаций и иных материалов, в том числе их перевода на другие языки, создания сайта, по вопросам реализации прав в рамках интеллектуальной деятельности и иным вопросам, способствующим реализации целей деятельности Фонда, а также оказание содействия бизнесу Чукотского автономного округа, физическим лицам, планирующим начать предпринимательскую деятельность на территории Чукотского автономного округа и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим в реализации указанных вопросов всеми допустимыми способами, установленными действующими нормативно-правовыми актами государственных органов РФ;

- проведении для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность, физических лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность на территории Чукотского автономного округа и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим на территории Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами государственных органов РФ, и за её пределами, обучающих программ, семинаров, круглых столов, вебинаров, мастер-классов, тренингов, конкурсов, конференций, форумов, межрегиональной(-ых), международных бизнес-миссий;

- организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность на территории Чукотского автономного округа и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, в выставочно-ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами государственных органов РФ и за её пределами;

- предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;

- издание и распространение буклетов, брошюр, пособий и прочей полиграфической продукции в рамках своей уставной деятельности;

- консультирование по вопросам коммерческой и некоммерческой деятельности и управления, в т.ч.: предоставление консультационных услуг; выдачу рекомендаций и оказание оперативной помощи компаниям и прочим организациям в сфере управления, таких как корпоративное стратегическое и оперативное планирование, реструктуризация

производственных процессов, оптимизация управления, сокращение затрат и прочие финансовые вопросы, маркетинговые цели и политика, практика и планирование работы с персоналом, компенсационные стратегии, планирование и управление производством. Предоставление этих услуг компаниям или иным организациям может включать консультирование, выдачу рекомендаций или оказание помощи по следующим направлениям: разработка процедур и методов бухгалтерского учета, программ учета затрат, бюджетирования; консультирование и оказание помощи компаниям и иным организациям в сфере планирования, организации, эффективности и контроля управленческой информации и т.п.

- деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса и некоммерческих организаций, в т.ч.: деятельность в области стенографирования и расшифровки записанных материалов (например услуги общественной стенографии; наложение субтитров на телепередачи в прямом эфире, репортажи о встречах и конференциях; услуги печатания штрихового кода; услуги организации сбора платежей за вознаграждение или на договорной основе; услуги восстановления права собственности; деятельность независимых аукционистов; организацию программ привлечения покупателей; прочую вспомогательную деятельность, не включенную в другие группировки.

- для достижения целей обеспечения ускоренного социально-экономического развития и создания комфортных условий жизнедеятельности населения Чукотского автономного округа, на территориях которого в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации создана территория опережающего социально-экономического развития, а так же распространяется режим свободного порта Владивосток и Арктической зоны Российской Федерации Фонд вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе в рамках предпринимательской деятельности:

1) выполнение функций управляющей компании территории опережающего социально-экономического развития в Чукотском автономном округе;

2) строительство, в том числе подготовку строительного участка, строительство зданий и сооружений, включая водные сооружения и объекты, дороги, спортивные сооружения, устройство покрытий зданий и сооружений, монтаж инженерного оборудования зданий и сооружений и иного инженерного оборудования, производство изоляционных, санитарно-технических, отделочных и завершающих работ, аренду строительных машин и оборудования, зданий и сооружений, строительный контроль, а также производство прочих видов строительных работ;

3) архитектурно-строительное проектирование и дизайн, в том числе подготовка проектов планировки территорий, проектов расположения инженерных сетей и иные виды архитектурных и проектно-изыскательских работ;

4) управление, обслуживание, эксплуатация и управление эксплуатацией всех видов зданий и сооружений, нежилым фондом, машинами и оборудованием, а также иным движимым и недвижимым имуществом;

5) проведение землеустроительных и земельно-кадастровых работ;

6) производство, реализация и распределение электроэнергии, пара, газа, воды;

7) строительство, управление, обслуживание, эксплуатация и управление эксплуатацией всех видов инженерных и коммунальных сетей, включая сети электроснабжения, газоснабжения и энергоснабжения, а также сети водоснабжения и водоотведения;

8) деятельность в области права, бухгалтерского учета и аудита, консультирование по вопросам коммерческой деятельности, не противоречащие законодательству;

9) сдача в аренду и управление собственным нежилым недвижимым имуществом.

- Для реализации поставленных целей Фонд вправе реализовать следующие функции:

1) выступать в качестве застройщика объектов инфраструктуры территории опережающего социально-экономического развития, свободного порта Владивосток и Арктической зоны Российской Федерации;

2) обеспечивать функционирование объектов инфраструктуры территории опережающего социально-экономического развития, свободного порта Владивосток и Арктической зоны Российской Федерации и (или) организует обеспечение их функционирования;

3) организовывать предоставление резидентам территории опережающего социально-экономического развития, свободного порта Владивосток и Арктической зоны Российской Федерации услуг, необходимых для осуществления деятельности на территории опережающего социально-экономического развития (в том числе юридических услуг, услуг по ведению бухгалтерского учета, услуг по таможенному оформлению);

4) осуществлять функции многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на территории опережающего социально-экономического развития, свободного порта Владивосток и Арктической зоны Российской Федерации в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5) получать технические условия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения и осуществляет передачу этих условий индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, осуществляющим строительство или реконструкцию;

6) представлять и защищать интересы обратившихся к ней резидентов в суде, предъявлять иски по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений, о защите прав и законных интересов неопределенного круга юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих статус резидента;

7) подготавливать предложения о внесении изменений в генеральные планы поселений, генеральные планы городских округов, схемы территориального планирования муниципальных районов, в границах которых расположена территория опережающего социально-экономического развития, а также в правила землепользования и застройки указанных муниципальных образований;

8) организовывать строительство и эксплуатацию автомобильных дорог;

9) организовывать размещение объектов инфраструктуры территории опережающего социально-экономического развития, свободного порта Владивосток и Арктической зоны Российской Федерации;

10) организовать транспортное обслуживание на территории опережающего социально-экономического развития, свободного порта Владивосток и Арктической зоны Российской Федерации;

11) организовать электроснабжение, теплоснабжение, газоснабжение, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение на территории опережающего социально-экономического развития, свободного порта Владивосток и Арктической зоны Российской Федерации;

12) организовать сбор, транспортировку твердых коммунальных отходов, строительство объектов, используемых для размещения и утилизации указанных отходов, а также благоустройство территории опережающего социально-экономического развития, свободного порта Владивосток и Арктической зоны Российской Федерации;

13) создавать условия для обеспечения лиц, находящихся на территории опережающего социально-экономического развития, свободного порта Владивосток и Арктической зоны Российской Федерации, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания, а также для организации досуга таких лиц;

14) обеспечивать все мероприятия, необходимые для исполнения решения о принудительном отчуждении земельных участков (изъятии земельных участков) и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества, иного имущества, в том числе проведение по поручению уполномоченного федерального органа оценки изымаемого

недвижимого имущества, осуществление необходимых кадастровых работ, проведение переговоров с правообладателями изымаемого недвижимого имущества.

- осуществление взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Чукотского автономного округа и органами местного самоуправления, общественными объединениями, союзами, саморегулируемыми организациями предпринимателей, с государственными и муниципальными фондами, а также иными организациями, деятельность которых направлена на осуществление поддержки предпринимательства на основе принципа равенства и взаимной экономической заинтересованности;

- обеспечение представления интересов субъекта предпринимательства в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах;

- проведение мероприятий по привлечению средств российских и иностранных инвесторов для реализации приоритетных направлений деятельности в области развития малого и среднего предпринимательства;

- поддержка и развитие инновационной деятельности предпринимательских структур, стимулирование разработки и производства принципиально новых видов продукции, содействие внедрению новых технологий;

- привлечение добровольных имущественных взносов (вкладов, пожертвований) российских граждан и юридических лиц любых форм собственности и организационно-правовых форм, в том числе публично-правовых образований, в виде денежных средств, ценных бумаг и иного движимого и недвижимого имущества;

- участие в разработке и реализации инвестиционных проектов, направленных на решение уставных целей Фонда;

- выполнение функций заказчика (застройщика) по строительству (реконструкции) объектов капитального строительства, предполагаемые к созданию в рамках инвестиционных проектов Чукотского автономного округа;

- капитальные вложения денежных средств Фонда в рамках инвестиционных проектов на строительство (реконструкцию) объектов на территории Чукотского автономного округа;

- осуществление финансирования разработки проектной и иной необходимой документации, на объекты капитального строительства, предполагаемые к созданию в рамках инвестиционных проектов Чукотского автономного округа, в том числе работ, связанных с формированием земельных участков и подключением объектов к сетям инженерно-технического обеспечения;

- осуществление финансирования объектов капитального строительства государственной собственности Чукотского автономного округа, создаваемых в рамках концессионных соглашений;

- инвестирование денежных средств Фонда в строительство, приобретение недвижимости, в том числе земельных участков, отчуждение недвижимости в собственность участникам региональных целевых программ и инвестиционных проектов Чукотского автономного округа, в том числе на безвозмездной основе в форме пожертвований в собственность Чукотского автономного округа или муниципальных образований округа, в соответствии с действующим законодательством;

- содействие инвесторам в подборе производственных площадей и земельных участков в соответствии с параметрами инвестиционных проектов Чукотского автономного округа;

- создание инвестиционных площадок;

- размещение временно свободных средств Фонда, на депозитных счетах в кредитных организациях;

- долевое участие в уставном (складочном) капитале юридических лиц, реализующих инвестиционные проекты Чукотского автономного округа, в порядке, установленном федеральным законодательством;

- оказание финансовой поддержки предприятиям, зарегистрированным на территории Чукотского автономного округа, через специальные фонды и систему грантов, учреждаемых Фондом;

- формирование гарантийных и других целевых капиталов;
- предоставление финансовых гарантий, целевых займов и ссуд инвесторам, осуществляющим инвестиционные проекты на территории Чукотского автономного округа;
- поддержка (направление) ходатайств и обращений в органы государственной власти Чукотского автономного округа и местного самоуправления округа об оказании содействия инвесторам при реализации инвестиционных проектов;
- оказание методической и организационной помощи при подготовке документации по инвестиционным проектам Чукотского автономного округа, обеспечение информационного сопровождения инвестиционной деятельности.

В случае, если осуществление какого-либо вида деятельности требует получения разрешения (лицензии), то такой вид деятельности Фонд вправе осуществлять только после ее получения.

2.5. Для достижения уставных целей деятельности Фонд вправе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации заключать с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с иными коммерческими и некоммерческими организациями договоры (соглашения), предусматривающие меры по реализации инвестиционных проектов на территории Чукотского автономного округа.

3. ПРАВА ФОНДА

3.1. В соответствии с целями своей деятельности Фонд имеет право:

- осуществлять деятельность, соответствующую целям и задачам Фонда;
- заключать договоры и совершать иные юридические действия с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами в рамках полномочий, определяемых действующим законодательством и настоящим Уставом;
- приобретать право собственности, иные вещные права, как на территории России, так и за ее пределами, на движимое и недвижимое имущество, необходимое для достижения уставных целей Фонда;
- вести приносящую доход деятельность, связанную с осуществлением функций, предусмотренных настоящим уставом;
- обращаться с запросами и предложениями, а также участвовать в выработке решений органов государственной власти и местного самоуправления Чукотского автономного округа по вопросам, относящимся к уставной деятельности Фонда, в соответствии с действующим законодательством;
- привлекать к своей работе российских и иностранных специалистов на договорных условиях;
- для осуществления уставной деятельности Фонд вправе вступать в любые гражданско-правовые отношения;
- заниматься предпринимательской деятельностью, для осуществления которой Фонд вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

.

4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОТЧЕТНОСТЬ ФОНДА

4.1. Имущество Фонда может состоять из денежных средств, валютных ценностей, ценных бумаг, движимого и недвижимого имущества и иных материальных ценностей. Имущество, переданное Фонду его Учредителем, является собственностью Фонда. Учредитель Фонда не вправе использовать указанное имущество в собственных целях.

Фонд отвечает по своим обязательствам тем имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.2. Источниками формирования имущества Фонда являются:

- поступления от учредителей;
- доходы Фонда от разрешенной законодательством Российской Федерации приносящей доход деятельности;
- средства, получаемые из федерального и окружного бюджета в соответствии с действующим законодательством;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по договорам банковского счета и банковского вклада, по акциям, облигациям и другим ценным бумагам, принадлежащих на праве собственности Фонду;
- доходы (вознаграждения) от предоставления поручительств (гарантий) перед третьими лицами по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; физических лиц, применяющих специальный налоговый режим-доходы от выполнения работ и оказания услуг, направленных на достижение цели деятельности Фонда;
- доходы, получаемые от собственности Фонда, если её коммерческое использование не противоречит целям деятельности Фонда;
- доходы, получаемые от предпринимательской деятельности, в том числе от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Фондом;
- другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. Денежная оценка неденежных взносов в имущество Фонда устанавливается на основании Заявления о пожертвовании, к которому в этом случае должны быть приложены документы, обосновывающие оценку таких взносов. В случае если у членов высшего органа управления Фондом возникнут сомнения относительно стоимости неденежного взноса, Фонд за свой счет привлекает независимого эксперта для осуществления рыночной оценки имущества и отражает имущество на балансе в соответствии с этой оценкой.

4.4. Фонд может совершать в отношении находящегося в его собственности или ином праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.5. При ликвидации Фонда оставшееся после удовлетворения кредиторов имущество направляется на цели, для достижения которых Фонд был создан.

4.6. Фонд организует отдельный учет средств целевого финансирования, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Фонд организует отдельный учет операций, связанных с деятельностью региональной гарантийной организации и прочих операций.

4.7. В целях обеспечения деятельности по предоставлению поручительств и (или) независимых гарантий Фонд из объема средств, предоставленных за счет средств бюджетов всех уровней, финансового результата от деятельности Фонда, иных целевых поступлений формирует гарантийный капитал.

4.8. Фонд обязан составлять ежегодный годовой отчет о своей деятельности. Отчетный период Фонда устанавливается с 1 января по 31 декабря календарного года включительно.

Годовой отчет Фонда включает в себя:

- пояснительную записку о деятельности фонда за прошедший отчетный период;
- годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Фонда;
- отчет об использовании имущества Фонда;
- аудиторское заключение, подтверждающее достоверность годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда.

4.9. Годовой отчет Фонда подготавливается не позднее 1 мая года, следующего за отчетным периодом. Фонд обязан ежегодно публиковать отчет о своей деятельности, включающий отчет об использовании своего имущества.

4.10. Годовой отчет Фонда представляется в Правительство Чукотского автономного округа и публикуется не позднее семи календарных дней со дня его одобрения Попечительским советом Фонда

5. УЧРЕДИТЕЛИ ФОНДА

5.1. Учредителями Фонда является:

- Чукотский автономный округ в лице Департамента экономики и инвестиций Чукотского автономного округа, адрес местонахождения: Россия, 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, дом 2, ОГРН 124870000010, ИНН 8700001572;

- Акционерное общество «Чукотснаб», адрес местонахождения: Россия, 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Южная, дом 4, ОГРН 1198709000654, ИНН 8709908421.

Учредители Фонда принимают решение об учреждении Фонда, об утверждении Устава Фонда, о формировании Совета Фонда, Попечительского совета, а также назначают Директора на период государственной регистрации Фонда и до момента первого заседания Совета Фонда, подтверждающего полномочия Директора, либо переизбирающего его.

Учредители имеют право:

- участвовать во всех мероприятиях, организуемых Фондом через своих представителей;
- вносить на рассмотрение руководящих органов Фонда предложения по всем вопросам его деятельности и участвовать в их обсуждении;
- вносить добровольные имущественные взносы Учредителя;
- получать информацию о деятельности Фонда.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ:

6.1. Органами управления Фонда являются:

- Совет Фонда - высший коллегиальный орган управления Фондом;
- Попечительский совет Фонда - надзорный орган;
- Директор Фонда - единоличный исполнительный орган Фонда.

Членами органов управления Фонда могут являться лица, имеющие высшее образование и стаж работы по специальности не менее пяти лет.

Членами высшего коллегиального органа управления Фондом и надзорного органа Фонда не могут являться:

1) лица, которые осуществляли функции единоличного исполнительного органа финансовых организаций в момент совершения этими организациями нарушений, за которые у них были аннулированы (отозваны) лицензии на осуществление соответствующих видов деятельности, или нарушений, за которые было приостановлено действие указанных лицензий и указанные лицензии были аннулированы (отозваны) вследствие неустранения этих нарушений, если со дня такого аннулирования (отзыва) прошло менее трех лет;

2) лица, в отношении которых не истек срок, в течение которого они считаются подвергнутыми административному наказанию в виде дисквалификации;

3) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления в сфере экономической деятельности или преступления против государственной власти.

Действующий член высшего коллегиального органа управления Фонда или надзорного органа Фонда при наступлении обстоятельств, указанных в пунктах 1), 2), 3), считается выбывшим со дня вступления в силу соответствующего решения уполномоченного органа.

6.2. Совет Фонда является высшим коллегиальным органом управления Фонда и состоит не менее чем из 5 членов. Срок полномочий Совета Фонда не ограничен. Членом Совета Фонда может быть только физическое лицо.

Основная функция Совета – обеспечение соблюдения Фондом целей, в интересах которых он был создан. Совет в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации и уставом Фонда.

6.2.1. Совет Фонда формируется в следующем порядке:

Первоначальный состав Совета Фонда формируется учредителями Фонда по согласованию с Правительством Чукотского автономного округа.

В дальнейшем в Совет Фонда могут быть включены любые физические лица, партнерство которых для Фонда является значимым и (или) которые выразили желание участвовать в деятельности Фонда.

6.2.2. Решение о включении в Совет Фонда нового члена либо исключении из Совета Фонда его члена принимается Советом Фонда по согласованию с Правительством Чукотского автономного округа. Кандидатуры членов Совета Фонда представляются Совету Фонда председателем Совета Фонда.

Член Совета Фонда исключается из Совета Фонда на основании его заявления либо по представлению председателя Совета Фонда. Если в результате исключения члена Совета Фонда количество членов Совета Фонда стало менее пяти, кандидатура на вакантное место должна быть представлена в течение 2 месяцев со дня исключения члена Совета Фонда.

6.2.3. Члены Совета Фонда выполняют свои обязанности на общественных началах. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета Фонда за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета Фонда.

6.2.4. Совет Фонда избирает из числа своих членов председателя Совета Фонда простым большинством голосов присутствующих на заседании. Председатель Совета Фонда организует его работу, созывает заседания Совета Фонда и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола. В случае отсутствия председателя Совета Фонда его функции осуществляет один из членов Совета Фонда по решению Совета Фонда избранным большинством голосов присутствующих на заседании.

6.2.5. Заседания Совета Фонда созываются председателем Совета Фонда по собственной инициативе, по требованию членов Совета Фонда, директора Фонда, председателя Попечительского совета. Заседания Совета Фонда созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Председатель Совета Фонда определяет форму проведения внеочередного заседания, утверждает повестку дня внеочередного заседания Совета Фонда, устанавливает дату и время заседания, окончание срока представления заполненных опросных листов (при заочном голосовании) и дату определения результатов заочного голосования.

Дата, повестка дня заседания Совета Фонда, сведения о лице, по инициативе которого созывается заседание, форма, место и время проведения заседания, должны быть сообщены членам Совета Фонда председателем Совета Фонда не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты его проведения путем направления уведомления о проведении заседания посредством почтовой, телеграфной или электронной почты, либо вручается каждому члену Совета Фонда под расписку.

Внеочередные заседания Совета Фонда созываются и проводятся председателем Совета Фонда не позднее, чем через 5 рабочих дней после возникновения необходимости в его проведении.

Председатель Совета Фонда обязан созвать внеочередное заседание Совета Фонда, если этого требуют не менее 2 членов Совета Фонда или не менее 2 членов Попечительского совета Фонда или директор Фонда.

Требования о созыве внеочередного заседания Совета Фонда направляются председателю Совета Фонда.

Дата и повестка дня внеочередного заседания Совета Фонда, сведения о лице, по инициативе которого созывается заседание, форма, место и время проведения заседания, а также необходимые документы и материалы должны быть представлены председателем Совета Фонда членам Совета Фонда не позднее, чем за 3 рабочих дня до его проведения.

6.2.6. Протокол заседания Совета Фонда подписывается председателем Совета Фонда и секретарем Совета Фонда, функции которого на заседаниях Совета Фонда выполняет директор Фонда. В протоколе заседания Совета Фонда указывается дата и место проведения заседания, председатель и секретарь Совета Фонда, повестка дня заседания, лица, выступающие по вопросам повестки дня, итоги голосования по вопросам повестки дня, решения, принятые на заседании Совета Фонда. Решения Совета Фонда оформляются протоколом, подписываемым председателем Советом Фонда и директором Фонда в качестве секретаря заседания Совета Фонда.

6.2.7. Совет Фонда правомочен принимать решения, если на заседании присутствуют более половины от общего количества членов Совета.

Каждый член Совета имеет один голос. Решения Совета Фонда принимаются большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Совета Фонда является решающим.

Вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к исключительной компетенции Совета Фонда, принимаются квалифицированным большинством голосов (60 %) присутствующих на заседании.

Директор Фонда и председатель Попечительского совета Фонда присутствуют на заседаниях Совета Фонда с правом совещательного голоса.

Заседания Совета Фонда могут проводиться с использованием технических средств аудио- и видео-конференц-связи.

Лица, участвующие в заседании Совета Фонда посредством видео-конференц-связи, считаются присутствующими на заседании правления.

Решения Совета Фонда могут быть приняты без проведения собрания, путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам п.п. 1-4, 6-8, 10 – 11, 13 п. 6.2.8 настоящего Устава. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Для обеспечения проведения заседания Совета Фонда в заочной форме секретарь Совета Фонда подготавливает опросные листы и необходимые материалы по вопросам, вынесенным на заочное голосование. Лицо, созывающее заседание не позднее 3 рабочих дней до начала процедуры голосования направляет посредством почтовой, телефонной или электронной связи всем членам Совета Фонда уведомление, которое должно содержать следующую информацию:

- сообщение о проведении заседания путем заочного голосования (опросным путем);
- о повестке дня заседания;
- о порядке ознакомления членов Совета Фонда со всеми материалами, подлежащими обсуждению на заседании;
- о сроках начала и окончания процедуры голосования, т.е. сроке окончания приема документа за подписью члена Совета Фонда с итогами голосования;
- о порядке направления документа с итогами голосования.

Ознакомление членов Совета Фонда с материалами и информацией в порядке подготовки к проведению заседания путем заочного голосования (опросным путем) осуществляется путем направления материалов и информации каждому члену Совета Фонда вместе с уведомлением, направляемым в установленном настоящим пунктом порядке, если иной порядок не указан в уведомлении.

Члены Совета Фонда вправе вносить предложения о включении дополнительных вопросов в повестку дня в письменном виде в срок не позднее двух рабочих дней до даты приема документов, содержащих итоги голосования по вопросам повестки дня.

В случае внесения членом Совета Фонда предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, лицо, созывающее заседание, оповещает об этом остальных членов Совета Фонда путем направления соответствующего уведомления. Такое оповещение должно быть сделано лицом, созывающим заседание, в срок не позднее одного дня до даты начала приема документов, содержащих итоги голосования.

Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Совета Фонда, чьи опросные листы для заочного голосования были сданы (направлены) по указанному в уведомлении адресу не позднее установленной даты окончания срока представления заполненного опросного листа.

Дата фактической сдачи опросных листов для заочного голосования определяется по дате их почтового отправления членом Совета Фонда или дате их непосредственного представления по адресам, указанным в уведомлении о проведении заочного голосования.

При определении результатов заочного голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования. Опросные листы, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

Заочное голосование считается состоявшимся, если не менее половины членов Совета Фонда представили в установленный срок надлежащим образом оформленные опросные листы.

Решение считается принятым на дату определения результатов заочного голосования, указанную в уведомлении о проведении заочного голосования и в опросных листах.

Решения путем заочного голосования принимаются большинством голосов лиц, участвующих в голосовании. При равенстве голосов лиц, участвующих в голосовании, голос председателя Совета Фонда является решающим. Если председатель Совета Фонда не участвовал в заочном голосовании, при равенстве голосов решение считается не принятым.

Протокол по результатам заочного голосования составляется не позднее 2 рабочих дней с даты определения результатов заочного голосования и подписывается председателем Совета Фонда и секретарем. Опросные листы являются неотъемлемой частью протокола.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны: дата, время и место составления протокола; форма проведения заседания; дата до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании; сведения о лицах, принявших участие в голосовании; члены Совета Фонда, опросные листы которых учитываются при принятии решения; члены Совета Фонда, опросные листы которых признаны недействительными; сведения о лице, проводившем подсчет голосов (секретарь Совета Фонда); вопросы, вынесенные на голосование; результаты голосования по каждому вопросу, вынесенному на голосование; сведения о лицах, подписавших протокол.

Копия протокола заседания Совета Фонда в течение 2 недель со дня проведения заседания направляется секретарем Совета Фонда председателю Попечительского совета.

6.2.8. К исключительной компетенции Совета Фонда относятся:

- 1) принятие решений о внесении изменений в устав Фонда, в том числе утверждение Устава в новой редакции;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования имущества Фонда;
- 3) одобрение совершаемых Фондом сделок, связанных с отчуждением имущества Фонда и (или) передачей в пользование на возмездной или безвозмездной основе, в т.ч. юридическим лицам, субъектам предпринимательства, организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа;
- 4) принятие решений об образовании, формировании состава и досрочном прекращении полномочий Попечительского совета Фонда;
- 5) принятие решений о списании безнадежной к взысканию задолженности;
- 6) принятие решений о назначении и досрочном прекращении полномочий Директора Фонда, установлении размера вознаграждения Директору Фонда;

7) ежегодное утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда, предоставленной директором Фонда, в составе, указанном в 4.9. настоящего Устава;

8) ежегодное утверждение представляемой директором Фонда сметы доходов и расходов на содержание Фонда, а также внесение в нее изменений;

9) согласование предельной штатной численности, организационной структуры и штатного расписания Фонда;

10) принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Фонда, утверждение по представлению директора Фонда положений о филиалах и представительствах Фонда;

11) принятие решений о создании Фондом хозяйственных обществ и (или) об участии в них Фонда;

12) обращение в суд с заявлением о ликвидации Фонда;

13) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации

утверждение программы деятельности Фонда;

14) утверждение порядка формирования резервов по сомнительным долгам;

15) утверждения порядка работы с проблемной задолженностью;

16) утверждение размера ставок вознаграждения за предоставление поручительств и (или) гарантий Фондом;

17) утверждение учетной политики Фонда;

18) принятие решения о выплате по обязательствам в рамках заключенных договоров поручительств за счет средств гарантийного капитала;

19) утверждение Положения об оплате труда;

20) утверждение Методики премирования;

21) Утверждение Положения об оплате проезда.

6.2.9. Вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к исключительной компетенции Совета Фонда, не могут быть переданы на рассмотрение и решение Попечительскому совету Фонда и директору Фонда.

6.2.10. Совет Фонда не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Попечительского совета Фонда и директора Фонда.

6.3. Директор Фонда является единоличным исполнительным органом Фонда.

Директор Фонда назначается на должность и освобождается от должности Советом Фонда. С директором Фонда заключается срочный трудовой договор сроком на 5 лет. На период осуществления государственной регистрации Фонда и до момента первого заседания Совета Фонда директор назначается учредителями Фонда.

6.3.1. Права, обязанности и ответственность директора Фонда определяются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором с ним. Трудовой договор с директором Фонда заключает и расторгает председателем Совета Фонда.

6.3.2. Директор Фонда осуществляет руководство текущей деятельностью Фонда и вправе принимать решения по всем возникающим вопросам этой деятельности, не отнесенным к компетенции Совета Фонда и Попечительского совета Фонда.

6.3.3. Директор Фонда подотчетен совету Фонда и Попечительскому совету Фонда в рамках их компетенции.

6.3.4. Директор Фонда действует без доверенности от имени Фонда, представляет Фонд в органах государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации и за рубежом, во взаимоотношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами.

6.3.5. Во время отсутствия директора Фонда, при назначении исполняющего обязанности, последний имеет право действовать от имени Фонда без доверенности в соответствии с настоящим уставом и внутренними документами Фонда.

6.3.6. Директор Фонда:

- 1) руководит текущей деятельностью Фонда;
- 2) организует выполнение решений Совета Фонда и Попечительского совета Фонда, осуществляет контроль за исполнением их решений;
- 3) представляет на рассмотрение и утверждение Совету Фонда проект сметы доходов и расходов Фонда на очередной финансовый год, а также предложения по внесению в нее изменений;
- 4) представляет на рассмотрение в Попечительский совет Фонда и на утверждение в Совет Фонда годовой отчет о деятельности Фонда и годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность;
- 5) руководит в соответствии с законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации финансово-хозяйственной деятельностью Фонда;
- 6) организует бухгалтерский учет и статистическую отчетность Фонда;
- 7) управляет имуществом Фонда и распоряжается им в пределах утвержденной сметы доходов и расходов Фонда;
- 8) совершает сделки, подписывает любые соглашения, договоры, контракты, в том числе кредитные договоры, договоры о предоставлении гарантии, поручительства и т.п., в пределах полномочий, установленных законодательством, другими правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом, и иные юридические действия, как в России так и за рубежом, выдает доверенности, открывает и закрывает расчетные и иные счета Фонда в банках и иных кредитных организациях, назначает лиц, обладающим правом первой и (или) второй финансовой подписи;
- 9) совершает в пределах утвержденной сметы доходов и расходов Фонда сделки от имени Фонда;
- 10) представляет интересы Фонда на общих собраниях членов (участников) некоммерческих организаций, в которых участвует Фонд;
- 11) предъявляет от имени Фонда претензии и иски к юридическим и физическим лицам в Российской Федерации и за рубежом;
- 12) утверждает организационную структуру и штатное расписание Фонда;
- 13) осуществляет прием на работу и увольнение работников Фонда, заключает трудовые договоры с работниками Фонда, привлекает специалистов на основании гражданско-правовых договоров для выполнения задач и функций Фонда с оплатой по соглашению сторон;
- 14) утверждает должностные инструкции работников Фонда, издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работникам Фонда;
- 15) утверждает внутренние документы, за исключением тех документов, утверждение которых отнесено к компетенции Совета Фонда или Попечительского совета Фонда;
- 16) обеспечивает подготовку и проведение заседаний Совета Фонда и Попечительского совета Фонда;
- 17) осуществляет подготовку информации, материалов и предложений для обсуждения на заседаниях Совета Фонда и Попечительского совета Фонда;
- 18) представляет в Совет Фонда предложения по созданию консультативных, научных, экспертных и иных совещательных советов Фонда, их составам, проекты положений об их деятельности;
- 19) обеспечивает деятельность консультативных и иных совещательных советов, создаваемых в соответствии с решениями Фонда;
- 20) обеспечивает опубликование сведений о деятельности Фонда в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- 21) обеспечивает деятельность системы управления финансовыми рисками, основанной на системе лимитов и ограничений, позволяющей обеспечить приемлемый уровень рисков Фонда;
- 22) утверждает порядок и условия предоставления Фондом поручительств субъектам малого и среднего бизнеса и организациям, образующим инфраструктуру поддержки

субъектов малого и среднего бизнеса, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, а также состав документов, прилагаемых к заявке на получение поручительства;

23) утверждает порядок отбора аудиторской организации;

24) утверждает порядок определения объема обеспечения Фондом исполнения субъектами МСП, физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим, и организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП обязательств;

25) утверждает порядок определения размера поручительств, планируемых к выдаче в следующем финансовом году;

26) утверждает порядок определения допустимого и фактического размера убытков;

27) утверждает порядок отбора субъектов малого и среднего бизнеса, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего бизнеса, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, а также требования к ним и условия взаимодействия Фонда с ними при предоставлении поручительств;

28) утверждает порядок отбора кредитных и иных финансовых организаций, а также требования к ним и условия взаимодействия Фонда с ними при предоставлении поручительств;

29) утверждает порядок расчета вознаграждения за предоставление Фондом поручительств;

30) утверждает порядок инвестирования и (или) размещения временно свободных средств Фонда;

31) утверждает порядок выполнения Фондом обязательств по выданному поручительству;

32) утверждает размер максимального объема единовременно выдаваемого поручительства и (или) гарантии и гарантийного лимита на заемщика в случае изменения размера гарантийного капитала;

33) утверждает размер общего операционного лимита условных обязательств кредитного характера;

34) утверждает размер операционного лимита на вновь принятые условные обязательства на определенный период;

35) утверждает размеры лимитов условных обязательств на финансовую организацию (совокупность финансовых организаций), в том числе по видам обязательств;

36) утверждает максимальный размер денежных средств, размещенных на расчетных счетах и депозитах в одной кредитной организации;

37) по результатам мониторинга принимает решение о продолжении или приостановлении сотрудничества с финансовыми организациями в рамках заключенных соглашений о предоставлении Фондом поручительств;

38) по результатам одобрения соответствующей комиссией, созданной в Фонде, заключает сделки по предоставлению поручительств (гарантий) субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, Чукотского автономного округа.

39) совершает иные действия, необходимые для достижения целей Фонда, и отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними документами Фонда, а также решениями Совета Фонда и Попечительского совета Фонда, принятыми в рамках установленной для них компетенции.

Директор Фонда несет ответственность за использование средств и имущества Фонда в соответствии с уставными целями Фонда.

6.4. Попечительский совет Фонда осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием советом Фонда и директором Фонда решений, и обеспечением их исполнения, использованием имущества и средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства Российской Федерации.

6.4.1. Состав Попечительского совета Фонда формируется из 5 членов Попечительского совета Фонда, из которых 1 член Попечительского совета Фонда является председателем Попечительского совета Фонда, избранный большинством голосов. Председатель Попечительского совета Фонда организует его работу, созывает заседания Попечительского совета Фонда и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола. В случае отсутствия председателя Попечительского совета Фонда его функции осуществляет один из членов Попечительского совета Фонда по решению Попечительского совета Фонда избранным большинством голосов.

6.4.2. Попечительский совет формируется Советом Фонда сроком на 3 (три) года из числа государственных деятелей, представителей промышленных, научных, деловых, общественных, творческих и иных организаций, отдельных граждан, признающих Устав и оказывающих практическую помощь в уставной деятельности Фонда.

Члены Попечительского совета Фонда осуществляют свою деятельность на общественных началах и не могут состоять с Фондом в трудовых отношениях.

Председатель Совета Фонда, члены Совета Фонда, директор Фонда не могут являться членами Попечительского совета Фонда.

6.4.3. Председателю Попечительского совета Фонда и его членам компенсируются фактические расходы, связанные с исполнением ими функций председателя Попечительского совета Фонда и членов Попечительского совета Фонда, соответственно.

6.4.4. Заседание Попечительского совета Фонда созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Дата и повестка дня заседания должны быть сообщены членам Попечительского совета Фонда председателем Попечительского совета Фонда не позднее, чем за 5 рабочих дней до его проведения.

Внеочередные заседания Попечительского совета Фонда созываются и проводятся председателем Попечительского совета Фонда не позднее, чем через 5 рабочих дней после возникновения необходимости в его проведении.

Председатель Попечительского совета Фонда обязан созвать внеочередное заседание Попечительского совета Фонда, если этого требуют не менее 2 членов Совета Фонда или директор Фонда.

Требования о созыве внеочередного заседания Попечительского совета Фонда направляются председателю Попечительского совета Фонда.

Дата и повестка дня внеочередного заседания Попечительского совета Фонда, а также необходимые документы и материалы должны быть представлены председателем Попечительского совета Фонда членам Попечительского совета Фонда не позднее, чем за 3 рабочих дня до его проведения.

6.4.5. Попечительский совет Фонда правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 3 (трёх) его членов.

Решения Попечительского совета Фонда принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. Каждый член Попечительского совета имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя Попечительского совета Фонда является решающим.

Директор Фонда и председатель Совета Фонда присутствуют на заседаниях Попечительского совета Фонда с правом совещательного голоса.

6.4.6. Заседания Попечительского совета Фонда протоколируются.

Протоколы заседаний Попечительского совета Фонда подписывает председатель Попечительского совета Фонда, председательствовавший на заседании и Директор Фонда, составивший протокол.

Обращения, утвержденные попечительским советом Фонда, подписывает председатель Попечительского совета Фонда, в случае его отсутствия членом Попечительского совета Фонда, председательствующим на заседании.

Копия протокола заседания Попечительского совета Фонда в течение 2 недель со дня проведения заседания направляется председателем Попечительского совета Фонда председателю Совета Фонда.

6.4.7. Попечительский совет Фонда вправе принимать решения по отдельным вопросам своей компетенции путем опроса членов Попечительского совета Фонда в порядке, установленном п. 6.2.7. Устава. Решение о проведении опроса членов Попечительского совета Фонда принимает председатель Попечительского совета Фонда.

Опрос членов Попечительского совета Фонда производится с помощью опросных листов, рассылаемых членам Попечительского совета Фонда посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Итоги опроса оформляются протоколом подведения итогов опроса, которые хранятся наряду с протоколами заседаний Попечительского совета Фонда.

6.4.8. Попечительский совет Фонда:

1) рассматривает и одобряет проект годового отчета, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда, а также аудиторское заключение;

2) направляет директору Фонда обязательные для исполнения предписания по устранению выявленных нарушений законодательства Российской Федерации, настоящего устава и иных документов Фонда;

3) принимает решения о признании решений Совета Фонда не соответствующими законодательству Российской Федерации, настоящему уставу и иным документам Фонда;

4) рассматривает ситуации конфликта интересов, в том числе предварительно согласовывает сделки, в совершении которых имеется заинтересованность;

5) согласовывает изменения в устав Фонда и утверждение устава Фонда в новой редакции;

6) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, не относящиеся к исключительной компетенции Совета Фонда.

Вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Попечительского совета Фонда, не могут быть переданы на рассмотрение и решение совету Фонда и директору Фонда.

Попечительский совет Фонда не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Совета Фонда и директора Фонда.

7. ПЕРСОНАЛ ФОНДА

7.1. Персонал Фонда может состоять как из российских, так и иностранных граждан, с которыми заключаются трудовые договоры. Размеры и формы оплаты труда персонала определяются Директором Фонда, согласно штатному расписанию и утвержденной сметы доходов и расходов Фонда.

8. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

8.1. Для целей настоящего Устава заинтересованными в совершении Фондом тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями и гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются члены Совета Фонда, Попечительского совета и директор Фонда (его заместитель), если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг), производимых Фондом, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Фондом, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Фонда.

8.2. Заинтересованность в совершении Фондом тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Фонда.

8.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Фонда, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Фонда или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Под термином «возможности Фонда» в целях настоящей статьи понимаются принадлежащее Фонду имущество, имущественные или неимущественные права, возможности в области приносящей доход деятельности, информация о деятельности и планах Фонда, имеющие для него ценность.

8.4. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Фонд, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Фонда в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Попечительскому совету до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Попечительским советом.

8.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

8.6. Заинтересованное лицо несет перед Фондом ответственность в размере убытков, причиненных им Фонду. Если убытки причинены несколькими заинтересованными лицами, их ответственность является солидарной.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ФОНДА

9.1. Изменения в настоящий устав могут вноситься по инициативе учредителя Фонда, Совета Фонда, Попечительского совета Фонда или директора Фонда.

9.2. Директор Фонда готовит проект изменений в настоящий устав Фонда и направляет проект изменений председателю Совета Фонда и председателю Попечительского совета Фонда для согласования.

9.3. Решения Совета Фонда о внесении изменений в устав Фонда принимаются единогласным решением членов Совета Фонда.

9.4. Устав Фонда может быть изменен решением суда, принятым по заявлению Совета Фонда или государственного органа, уполномоченного осуществлять надзор за деятельностью Фонда в случае, если сохранение устава Фонда в неизменном виде влечет последствия, которые было невозможно предвидеть при учреждении Фонда, а Совет Фонда не изменяет его.

9.5. Изменения в устав Фонда после их утверждения Советом Фонда подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

10. ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

10.1. Фонд может быть ликвидирован только по решению суда, принятого по заявлению заинтересованных лиц, в случае если:

- имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества не реальна;
- цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;
- Фонд в своей деятельности уклоняется от целей, предусмотренных уставом;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.2. Ликвидация Фонда осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. В случае ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, указанные в уставе Фонда, за исключением случаев, если законом предусмотрен возврат такого имущества учредителям Фонда.

10.4. Фонд считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.