

**Некоммерческая организация «Фонд развития экономики и
прямых инвестиций Чукотского автономного округа»**

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом Совета Фонда № 1 от

«09» января 2019 года

КОДЕКС

корпоративной этики

**Некоммерческой организации «Фонд развития экономики и прямых
инвестиций Чукотского автономного округа»**

г. Анадырь

2019 г.

Статья 1. Цели и задачи Кодекса корпоративной этики

1.1. Целью Кодекса корпоративной этики (далее – «Кодекс») является определение стандартов деятельности НО «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа» (далее – «Фонд») и поведения его работников, направленных на поддержание этических стандартов, качества обслуживания и удобства для клиентов, повышение доступности государственных мер поддержки для субъектов предпринимательства и физических лиц, заинтересованных в предпринимательской деятельности, репутационной стабильности и эффективности Фонда, его дочерних и зависимых структур.

1.2. Задачами настоящего Кодекса являются:

- закрепление Миссии и Корпоративных ценностей Фонда;
- обеспечение осознания Работниками Фонда персональной ответственности перед клиентами, деловыми партнерами, учредителями Фонда и коллегами за выполнение своих должностных обязанностей, своей роли в реализации Миссии Фонда;
- определение основ взаимоотношений Фонда с клиентами, деловыми партнерами, органами государственной и муниципальной власти, конкурентами и Работниками Фонда. Защита интересов учредителей, клиентов, деловых партнеров и Работников Фонда.

Статья 2. Сфера применения Кодекса корпоративной этики

2.1. Настоящий Кодекс разработан на основе общепризнанных принципов и норм международного права, законодательства Российской Федерации, применимого иностранного законодательства, обычаев делового оборота.

2.2. Настоящий Кодекс содержит общеобязательные правила поведения, распространяющиеся на всех Работников Фонда, независимо от уровня занимаемой ими должности, в том числе на членов Совета Фонда (далее – «Работник Фонда»). В целях настоящего Кодекса под Работником Фонда понимается любое физическое лицо, заключившее с Фондом трудовой договор или иной гражданско-правовой договор, предусматривающий за плату личное выполнение определённой функции (работы по определённой специальности, квалификации или должности), а также члены Совета Фонда.

2.3. Все документы Фонда, в том числе оформляющие отношения с клиентами, деловыми партнерами, государственными и муниципальными органами власти, конкурентами и Работниками Фонда, разрабатываются и утверждаются с учетом положений настоящего Кодекса.

2.4. Каждое самостоятельное структурное подразделение Фонда вправе детализировать во внутренних документах, согласованных с руководством Фонда, положения настоящего Кодекса применительно к сфере его деятельности.

2.5. Положения настоящего Кодекса изменяются и дополняются по решению Совета Фонда в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, законодательством Российской Федерации, обычаями делового оборота.

2.6. Положения настоящего Кодекса рекомендованы для соблюдения всеми дочерними и зависимыми структурами Фонда (далее – «Дочерние и зависимые структуры»).

Статья 3. Миссия Фонда

3.1. **Миссия** – это генеральная цель, выражение основного смысла существования и философии Фонда. Миссия показывает то, к чему Фонд стремится, показывает то, что руководство хотело бы достичь.

Миссия Фонда:

На русском языке: **«Идея – в бизнес. Бизнес – в результат. Объединяя возможности, опыт, энергию мы приближаем общую цель – рост благосостояния граждан.»**

На английском языке:

Вариант 1: **«Idea for business. Business for result».**

Вариант 2: **«#idea4business#business4result#».**

Статья 4. Корпоративные ценности

4.1. Корпоративные ценности - это принятые и разделяемые всеми Работниками Фонда правила и принципы, которые определяют взаимоотношения сотрудников Фонда, как между собой, так и с клиентами, деловыми партнерами, государственными и муниципальными органами власти, конкурентами. Корпоративные ценности предназначены для того, чтобы помочь Фонду и его персоналу сконцентрировать все усилия на реализации своего предназначения и на воплощении своей Миссии.

4.2. Корпоративные ценности Фонда:

4.2.2. Ценность клиента:

- Слушаем, слышим и стараемся понять клиента. За клиента отвечает каждый сотрудник;
- Знаем клиента, помогаем клиенту в достижении его целей;
- Помогаем развиваться клиентам, предлагаем меры государственной поддержки, уникальные технологии, наши знания и опыт.

4.2.3. Командность:

- Долгосрочные отношения важнее моментальной выгоды. Работаем в команде;
- Моя команда – это не только свое подразделение, а весь Фонд;
- Сотрудничаем для достижения общего результата Фонда;
- Относимся к коллегам с уважением и всегда стремимся помочь.
- Постоянно развиваемся сами и помогаем развиваться нашим коллегам;

4.2.4. Лидерство:

- Берем ответственность и находим решение в непростых ситуациях;
- Достигаем поставленных целей;
- Вдохновляем своим примером;
- Не приемлем равнодушия;
- Мыслим, как предприниматели;
- Постоянно ищем новые эффективные идеи. Проверяем их максимально быстро и корректируем шаг за шагом;
- Готовы идти на продуманный риск;
- Непримиимы к проявлениям необязательности и бездействию;
- Открыты к новому и готовы меняться.

Статья 5. Взаимоотношения с клиентами, контрагентами, деловыми партнерами и представителями органов государственной и муниципальной власти

5.1. Отношения Работника Фонда с клиентами, контрагентами, деловыми партнерами и представителями органов государственной и муниципальной власти строятся на принципах добросовестности, честности, профессионализма, взаимного доверия и уважения, приоритетности интересов учредителей Фонда и клиента, нерушимости обязательств, полноты раскрытия необходимой информации, приоритета переговоров перед судебным разбирательством, прозрачности и предсказуемости.

5.2. Работник Фонда прилагает все усилия для минимизации любых рисков для клиента, учредителя и делового партнера.

5.3. Работник Фонда прилагает все усилия для того, чтобы клиенты, контрагенты и деловые партнеры при взаимодействии с Фондом разделяли принципы добросовестности, честности, профессионализма, взаимного доверия и уважения. Работник Фонда делает все возможное с целью убедиться, что клиенты (внутренние/внешние), контрагенты, учредители и деловые партнеры разделяют эти принципы и следуют им.

5.4. В случае, если Работнику Фонда становится известно о невозможности (реальной/потенциальной) исполнения обязательств перед Фондом со стороны клиента, контрагента или делового партнера, Работник Фонда незамедлительно информирует об этом своего

непосредственного руководителя.

5.5. В своей деятельности Работник Фонда руководствуется внутренними документами Фонда, направленными на предотвращение коррупции и взяточничества. Работник Фонда ни при каких обстоятельствах не допускает совершения, а также возникновения оснований для совершения коррупционных или связанных со взяточничеством правонарушений.

5.6. Работник Фонда внимательно рассматривает и своевременно реагирует на замечания, жалобы и претензии в адрес Фонда.

5.7. Работник Фонда не предоставляет (напрямую или через Связанных лиц) предпочтений и преимуществ клиентам, контрагентам, деловым партнерам, представителям органов государственной и муниципальной власти.

5.8. Работник Фонда не вправе проводить исследования и давать оценку клиенту, контрагенту, деловому партнеру от имени Фонда, Дочерних и зависимых структур, если это не связано с исполнением его служебных обязанностей в Фонде.

Статья 6. Взаимоотношения с конкурентами

6.1. Взаимоотношения с конкурентами Фонда строятся на принципах честности и взаимного уважения. В случае возникновения разногласий и споров в конкурентной борьбе приоритет отдается переговорам и поиску компромисса.

Статья 7. Взаимоотношения Фонда со своими Работниками

7.1. Фонд строит отношения со своими Работниками на принципах долгосрочного сотрудничества, взаимного уважения и неукоснительного исполнения взаимных обязательств.

7.2. Фонд не допускает по отношению к своим Работникам каких-либо проявлений дискриминации по политическим, религиозным, национальным и иным подобным мотивам при приеме на работу, оплате труда, продвижении по службе.

7.3. Фонд принимает меры, направленные на охрану здоровья, труда и обеспечение безопасности Работника Фонда. Фонд создает все необходимые условия для профессионального роста, повышения социального благополучия Работника Фонда.

7.4. Работник Фонда обязан незамедлительно поставить в известность непосредственного руководителя в случае получения предложения и принятия решения о переходе на другую работу.

7.5. Фонд с пониманием относится к участию своих Работников в общественной и предпринимательской деятельности при условии отсутствия негативного влияния данной деятельности на Фонд, Дочерние и зависимые структуры, а также непосредственно на выполнение Работником Фонда своих должностных обязанностей.

7.6. Работник Фонда не допускает возникновения ситуаций, которые могут повлечь нанесение ущерба деловой репутации, иным нематериальным или материальным интересам Фонда, Дочерних и зависимых структур.

7.7. При возникновении или угрозе возникновения внутри трудового коллектива конфликтных ситуаций, которые могут оказать негативное влияние на осуществление трудовой функции и/или на атмосферу внутри трудового коллектива, Работник Фонда информирует об этом руководство Фонда. Руководство Фонда предпринимает необходимые меры для урегулирования конфликтной ситуации или для недопущения ее возникновения.

Возникновению конфликтной ситуации внутри трудового коллектива могут способствовать такие факторы, как незнание или намеренное игнорирование норм действующего трудового законодательства, попытки избавиться от лишних или неугодных работников, недостаточная мотивация, несправедливая оценка труда, недостаток профессиональной компетентности сотрудников и руководителей, психологическая несовместимость работников, неоправданный протекционизм по отношению к отдельным работникам (в том числе, по причине родственных связей) и т.д.

7.8. Работник Фонда не допускает высказываний (в том числе в социальных интернет-сетях), которые могут нанести ущерб Фонду и учредителям Фонда. При предоставлении

комментариев в отношении деятельности Фонда, Работник Фонда несет персональную ответственность за содержание размещаемой им информации о Фонда в публично доступных ресурсах сети Интернет, включая социальные сети.

6

Статья 8. Корпоративный стиль

8.1. Имидж Фонда является важным инструментом достижения общих целей и реализации задач и должен использоваться максимально эффективно.

8.2. Работник Фонда независимо от уровня, вида и способа общения вежлив, доброжелателен, отзывчив. Работник Фонда проявляет терпимость при общении с клиентами (внутренними/внешними), деловыми партнерами и иными лицами.

8.3. Работник Фонда неукоснительно соблюдает трудовую дисциплину. В случаях, когда сложившиеся обстоятельства могут привести к нарушению дисциплины, Работник ставит об этом в известность непосредственного руководителя. Работник Фонда стремится свести к минимуму возникновение таких обстоятельств.

8.4. Работник Фонда обязан соблюдать деловой стиль в одежде, соответствующий имиджу Фонда. Внешний вид Работника Фонда не должен быть вызывающим или небрежным. Несоблюдение Работником Фонда делового стиля в одежде является нарушением трудовой дисциплины и может повлечь за собой наложение дисциплинарного взыскания.

Статья 9. Фонд и его дочерние и зависимые структуры

9.1. Фонд – некоммерческая организация, действующая в интересах учредителей на территории Чукотского автономного округа и за его пределами в рамках своих полномочий. Невзирая на время, расстояния и границы, Фонд, его Дочерние и зависимые структуры объединены Миссией Фонда и Корпоративными ценностями.

9.2. Работники Фонда, его филиалов и представительств, а также Дочерних и зависимых структур несут ответственность за поддержание имиджа Фонда.

9.3. Работники Фонда, его филиалов и представительств, а также Дочерних и зависимых структур несут ответственность за обеспечение соответствия требованиям российского и иностранного законодательства, применимого к их деятельности.

7

Статья 10. Учет и отчетность

10.1. Фонд, его Дочерние и зависимые структуры обеспечивают полноту, точность и достоверность данных, отражаемых в бухгалтерском учете и отчетности.

10.2. Фонд, его Дочерние и зависимые структуры отражают все проводимые операции в строгом соответствии с требованиями бухгалтерского учета и отчетности, в том числе исключают оформление подложных документов первичного бухгалтерского учета, проведение недостоверных бухгалтерских проводок.

10.3. Работник Фонда, располагающий сведениями о нарушении принципов ведения бухгалтерского учета и отчетности, в том числе, о растратах денежных средств, неучтенном имуществе Фонда, Дочерних и зависимых структур, обязан незамедлительно сообщить об этом непосредственному руководителю и в профильные подразделения.

Статья 11. Правила работы с информацией

11.1. Фонд обеспечивает раскрытие информации о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе принципов достоверности, регулярности, оперативности ее предоставления, баланса между открытостью Фонда, Дочерних и зависимых структур и соблюдением их интересов.

11.2. Объем информации, предоставляемый клиентам, деловым партнерам, определяется характером предоставляемых им услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации,

настоящим Кодексом и внутренними документами Фонда.

11.3. Клиенты Фонда, деловые партнеры должны и могут быть уверены в том, что информация о них, их предпринимательской и иной деятельности, является конфиденциальной и не подлежит раскрытию Фондом, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации или, когда раскрытие информации происходит по просьбе клиента, делового партнера и не противоречит условиям договора с ним.

11.4. Работник Фонда предоставляет информацию относительно деятельности Фонда, Дочерних и зависимых структур представителям средств массовой информации в соответствии с полномочиями работников Фонда, прописанными в должностных инструкциях в части взаимодействия со средствами массовой информации.

11.5. Информация о Работниках Фонда, внутренней структуре, операционных процедурах Фонда, финансовых потоках Фонда, об операциях клиентов и деловых партнеров, представителей органов государственной и муниципальной власти, а также иные сведения, которые могут нанести ущерб деловой репутации, иным нематериальным или материальным интересам Фонда и учредителей, клиента, делового партнера, представителей органов государственной и муниципальной власти, если раскрытие такой информации не предусмотрено законодательством Российской Федерации, за исключением общедоступной информации, носит конфиденциальный характер. Работник Фонда в письменной форме принимает обязательство о неразглашении конфиденциальной информации.

11.6. Работник Фонда, имеющий доступ к инсайдерской/конфиденциальной информации и коммерческой тайне Фонда, использует ее исключительно в целях исполнения своих служебных обязанностей в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации, настоящего Кодекса, внутренних документов Фонда.

Статья 12. Защита Фонда и его учредителей, клиентов, деловых партнеров и Работников Фонда

12.1. Обеспечение безопасности Фонда, учредителей, клиентов, деловых партнеров и Работников Фонда является неотъемлемой частью деятельности Фонда. Фонд принимает все меры, направленные на создание надёжной системы безопасности Фонда, его учредителей, клиентов, деловых партнеров и Работников Фонда.

12.2. Фонд прилагает все усилия для защиты прав учредителей, клиентов Фонда и деловых партнеров и Работников Фонда.

12.3. Работник Фонда обязан заботиться о сохранности материальных и нематериальных ценностей Фонда, Дочерних и зависимых структур.

12.4. Работник Фонда активно участвует в предотвращении любых противоправных действий со стороны Работников Фонда, клиентов, деловых партнеров, иных третьих лиц в отношении государства и общества в целом, а также в отношении учредителей, клиентов, деловых партнеров и Фонда.

12.5. Работник Фонда принимает активное участие в противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию террористической деятельности. 9

12.6. Работник Фонда не осуществляет действия, относящиеся в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Фонда к манипулированию рынком.

12.7. Работник Фонда не осуществляет деятельность, нарушающую нравственные и правовые нормы.

12.8. Работник Фонда исключает любую деятельность, которая может нанести ущерб деловой репутации, иным нематериальным и материальным интересам Фонда, учредителей, Дочерних и зависимых структур, клиента, деловых партнеров.

12.9. Работник Фонда обязан незамедлительно уведомлять непосредственного руководителя и соответствующие структурные подразделения Фонда о планируемых, текущих или осуществленных действиях как внутри, так и вне Фонда со стороны других Работников Фонда, клиентов, деловых партнеров, нарушающих общепризнанные принципы и нормы международного права, положения законодательства Российской Федерации, настоящего Кодекса или иных

внутренних документов Фонда.

12.10. Фонд стремится сделать условия труда максимально безопасными для своих работников. Однако самые совершенные техника и оборудование не гарантируют безопасности труда и снижения аварийности, если работники сами не будут следовать принятым требованиям охраны труда. Поэтому одним из важных факторов снижения травматизма в Фонде является распространение среди работников Фонда культуры строгого соблюдения правил техники безопасности.

12.11. Каждый работник должен понимать, что выполнение требований правил безопасности — это не просто следование регламенту, но и забота о своей жизни и здоровье коллег.

12.12. Не только обязанностью, но и моральным долгом каждого работника является выполнение следующих правил:

- всегда соблюдать нормы безопасности и требования охраны труда;
- требовать от своих коллег и подчиненных безусловного соблюдения норм безопасности и требований охраны труда.

Статья 13. Обеспечение соблюдения положений Кодекса

13.1. Соблюдение положений настоящего Кодекса является неотъемлемой частью корпоративной культуры Фонда. Эффективность настоящего Кодекса зависит, в частности, от соблюдения его положений каждым и от личной готовности Работников Фонда остановить или предотвратить его нарушение.

13.2. Кодекс возлагает дополнительные обязательства на руководителей всех уровней. Руководители обязаны:

- следить за тем, чтобы подчиненные понимали требования, предъявленные в Кодексе;
- последовательно и настойчиво обеспечивать практическое применение положений Кодекса.

13.3. Если Работник Фонда не знает, как повести себя в сложной ситуации, описанной в настоящем Кодексе, или столкнулся с ситуацией, связанной с нарушением изложенных в Кодексе правил, работник может обратиться за консультацией, советом или помощью:

- к своему непосредственному руководителю;
- к руководителю Фонда.

Статья 14. Ответственность

14.1. Соблюдение Работниками Фонда положений настоящего Кодекса является важным элементом успешной реализации стратегических целей Фонда и объективной оценки личностных и профессионально-деловых качеств самих работников, влияет на принятия решения о поощрении, а также для профессионального или карьерного роста. Соблюдение норм Кодекса обеспечивается повседневной деятельностью Работника Фонда.

14.2. К работникам, нарушившим положения настоящего Кодекса, могут быть применены меры общественного осуждения и (или) дисциплинарного воздействия в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами Фонда, регулирующими трудовые отношения с персоналом. В случае выявления незначительных проступков могут быть даны рекомендации по изменению поведения в соответствии с принципами, установленными настоящим Кодексом.