УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора НО «Фонд развития экономики и прямых инвестиций

Чукотского автономного округа» от 27.05.2020 № 49

Порядок

предоставления Поддержки Центром народно-художественных промыслов ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма НО «Фонд развития экономки и прямых инвестиций Чукотского автономного округа», направленной на организацию участия субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа на крупных российских и международных выставочных площадках, конгрессно-выставочных мероприятиях с целью продвижения товаров (работ, услуг)

1. **Общие положения**
	1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления Некоммерческой организацией «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа» (далее – НО «Фонд развития Чукотки», «Фонд»), Поддержки, в качестве Центра народно-художественных промыслов ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма НО «Фонд развития Чукотки»,направленнойна организацию участия субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа, на крупных российских и международных выставочных площадках, конгрессно-выставочных мероприятиях с целью продвижения товаров (работ, услуг) (далее – Поддержка), а также порядок возврата денежного обеспечения в случае нарушения условий их предоставления.
	2. Поддержка, направленная на организацию участия субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа (далее – субъекты МСП), на крупных российских и международных выставочных площадках, конгрессно-выставочных мероприятиях с целью продвижения товаров (работ, услуг) (далее – Мероприятие), предоставляется организацией, с которой НО «Фонд развития Чукотки» заключил Соглашение, о предоставлении денежного обеспечения или возмещения, в целях оказания Поддержки, направленной на организацию участия субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа на Мероприятиях (далее – Соглашение), в рамках утвержденной сметы расходования субсидии федерального бюджета и бюджета Чукотского автономного округа на финансирование центра «Мой бизнес», план расходования которой утверждается Соглашением между Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа и НО «Фонд развития Чукотки» на текущий финансовый год.
2. **Понятия, используемые в настоящем Порядке**

**Фонд** – Некоммерческая организация «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа».

**Комиссия по отбору** – коллегиальный совещательный орган, образуемый в целях объективного и полного соблюдения всех процедур в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком (далее – Комиссия).

**Получатели Поддержки** - субъекты малого и среднего предпринимательства в сферах деятельности относимых к народно-художественным промыслам, сельскому и экологическому туризму, зарегистрированные и осуществляющие свою хозяйственную деятельность на территории Чукотского АО и состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах Чукотского АО, претендующие на получение поддержки на организацию участия в Мероприятии.

**Организатор** – организация, с которой НО «Фонд развития Чукотки» заключил Соглашение о предоставлении денежного обеспечения в целях оказания Поддержки,направленнойна организацию участия субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа в Мероприятиях (далее – Организатор) в рамках утвержденной сметы расходования субсидии федерального бюджета и бюджета Чукотского автономного округа на финансирование центра «Мой бизнес», отобранный в соответствии с внутренними нормативными документами НО «Фонд развития Чукотки».

**Мероприятие** – организованные встречи представителей стран, отраслей, профессий или учреждений, организаций для обмена знаниями и опытом, поиском необходимых решений, проводимых самостоятельно или сопровождаемые мероприятиями на крупных российских и международных выставочных площадках, конгрессно – выставочных мероприятиях с целью продвижения товаров (работ, услуг).

**Участник Мероприятия** – получатель Поддержки,направленнойна организацию участия субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа на крупных российских и международных выставочных площадках, конгрессно – выставочных мероприятиях с целью продвижения товаров (работ, услуг).

**Возмещение произведенных целевых расходов** – компенсация произведенных целевых расходов, направленных на организационные мероприятия, связанные с обеспечением участия субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа в Мероприятиях.

**Финансовое обеспечение затрат** – денежное обеспечение целевых расходов, направленных на организационные мероприятия, связанные с обеспечением участия субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа в Мероприятиях.

**Субъекты МСП -** субъекты малого и среднего предпринимательства**,** хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

**Центр народных художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма** (далее – ЦНХП) - структурное подразделение НО «Фонд развития Чукотки».

1. **Цели предоставления Поддержки**
	1. Целями предоставления Поддержки являются:
2. возможность наладить и расширить торгово-экономические контакты между регионами для выхода на новые рынки, поиск новых партнеров и клиентов;
3. содействие в продвижении продукции (товаров, услуг) на территории Российской Федерации и за ее пределами;
4. содействие ведению успешной деятельности субъектов МСП и повышению уровня информированности субъектов МСП о системных мерах государственной поддержки;
5. обмен опытом в области развития бизнеса и привлечения инвестиций;
6. повышение доходности бизнеса;
7. расширение рынка сбыта и увеличение объёма продаж;
8. знакомство с современными технологиями.
9. **Требования к претендентам на получение поддержки**
	1. Требования к претендентам на получение Поддержки и условия предоставления Поддержки:
10. претенденты соответствуют требованиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ) и внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;
11. претенденты зарегистрированы и осуществляют свою хозяйственную деятельность на территории Чукотского автономного округа;
12. соответствие вида деятельности заявителя профилю выставочного мероприятия;
13. претенденты заняты в одном из видов хозяйственной деятельности: художественные промыслы и народные ремесла (кузнечное и железоделательное ремесло, изготовление утвари, инвентаря, лодок, нарт, иных традиционных средств передвижения, музыкальных инструментов, берестяных изделий, чучел промысловых зверей и птиц, сувениров из меха оленей и промысловых зверей и птиц, иных материалов, плетение из трав и иных растений, вязание сетей, резьба по кости, резьба по дереву, пошив национальной одежды и другие виды промыслов и ремесел, связанные с обработкой меха, кожи, кости и других материалов).
14. выставка проходит в другом субъекте Российской Федерации или за пределами Российской Федерации;
15. отсутствие у заявителя в качестве основного и (или) дополнительного вида экономической деятельности, связанного с производством и (или) реализацией подакцизных товаров, добычей и (или) реализацией полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых).
16. претенденты не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
17. претенденты не являются участниками соглашений о разделе продукции;
18. претенденты не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
19. претенденты не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
20. претенденты не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, либо обязуются оплатить имеющиеся задолженности;
21. субъекты МСП, являющиеся юридическими лицами, не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, субъекты МСП, являющиеся индивидуальными предпринимателями, не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
22. субъекты МСП, являющиеся юридическими лицами, не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.
23. **Условия предоставления Поддержки**
	1. Поддержка предоставляется субъектам МСП в соответствии с планом Мероприятий НО «Фонд развития Чукотки».
	2. Формирование плана Мероприятий на очередной календарный год осуществляется в текущем году и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте НО «Фонд развития Чукотки» http://www.fond87.ru.
	3. Поддержка предоставляется на финансовое обеспечение затрат или возмещение части произведенных целевых расходов, направленных на организационные мероприятия, связанные с обеспечением участия субъектов МСП на крупных российских и международных выставочных площадках, конгрессно – выставочных мероприятиях с целью продвижения товаров (работ, услуг), при условии достижения субъектом МСП по состоянию на дату, установленную в Соглашении, заключенным НО «Фонд развития Чукотки» с Организатором, следующего показателя результативности для субъектов МСП – получателей денежного обеспечения на участие в мероприятии:
* при оказании Поддержки, получатель поддержки обязан сохранить не менее одного рабочего места.
* при оказании Поддержки, получатель поддержки обязан выполнить показатель результативности «осуществлять деятельность на протяжении не менее чем 2 (два) календарных года с момента окончания получения Поддержки».
	1. Максимальный размер денежного обеспечения на организацию участия субъектов МСП в Мероприятиях, не может превышать размер, рекомендованный Министерством экономического развития Российской Федерации на текущий финансовый год.
	2. Рассчитанный размер Поддержки подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.
1. **Порядок предоставления документов для получения поддержки**
	1. Сроки начала и окончания приема предварительных заявок субъектов МСП на получение Поддержки устанавливает НО «Фонд развития Чукотки».
	2. Информационное сообщение о начале и окончании приема предварительных заявок от субъектов МСП на получение Поддержки (далее - информационное сообщение) размещается в средствах массовой информации Чукотского автономного округа и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте НО «Фонд развития Чукотки» http://[www.fond87.ru](http://www.fond87.ru).
	3. Организационно-техническое обеспечение и прием документов осуществляет ЦНХП.
	4. Субъекты МСП имеют право обратиться в ЦНХП за получением разъяснений в устной или письменной форме по адресу:

689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Тевлянто, д. 1

контактные телефоны для справок: 8 (42722) 6-31-09, 8-800-2010-800;

e-mail: mail@fond87.ru.

* 1. С момента опубликования информационного сообщения о начале приема предварительных заявок на получение Поддержки субъекты МСП представляют в ЦНХП следующие документы:
1. предварительную заявку о предоставлении Поддержки субъекту МСП по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку;
2. документы (копии документов) согласно [перечню](#P762), приведенному в Приложении № 2 к настоящему Порядку;
	1. Все копии документов, представляемые претендентами на получение Поддержки, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица и печатью (при наличии печати) либо подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати).
	2. Представляемые претендентом документы должны соответствовать следующим требованиям:

написаны (заполнены) разборчиво;

фамилии, имена и отчества (последнее - при наличии) индивидуальных предпринимателей, наименования юридических лиц, их адреса (места нахождения), ИНН, номера телефонов (при наличии) прописаны полностью;

не содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;

не быть заполненными карандашом;

не иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания.

1. **Порядок рассмотрения представленных документов**
	1. ЦНХП:
2. регистрирует предварительную заявку и документы претендентов на получение Поддержки по мере их поступления в журнале регистрации входящей корреспонденции с присвоением номера и указанием даты подачи документов. На каждой предварительной заявке делается отметка о принятии с указанием даты;
3. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления предварительной заявки и документов, предусмотренных разделом 6 настоящего Порядка:

проводит проверку документов на комплектность их представления в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка и на предмет их соответствия требованиям, установленным разделами 4 и 6 настоящего Порядка;

в случае представления неполного комплекта документов либо документов, содержащих неполные сведения, предусмотренных настоящим Порядком, или документов, оформленных ненадлежащим образом, направляет претенденту уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений;

в случае несоответствия претендента требованиям, установленным разделом 4 настоящего Порядка, направляет претенденту уведомление о несоответствии претендента установленным требованиям;

претендент вправе в течении 3 (трех) рабочих дней представить в ЦНХП документы, подтверждающие устранение замечаний, указанных в уведомлении ЦНХП в случаях, перечисленных в абзацах третьем и четвёртом настоящего подпункта;

в случае наличия задолженности претендент представляет копии документов, подтверждающих оплату задолженности, заверенные подписью и печатью (при наличии) претендента.

1. направляет предварительную заявку и документы на рассмотрение Комиссии, которая рассматривает предварительную заявку и документы на предмет соответствия претендента требованиям и условиям предоставления Поддержки, установленным [разделами](#P48) 4, [5](#P69) и [6](#P97) настоящего Порядка;
2. Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) претендента требованиям и условиям предоставления Поддержки, установленным разделами [4](#P48), [5](#P69) и [6](#P97) настоящего Порядка;
3. Комиссия выносит решение о предоставлении Поддержки либо об отказе в предоставлении Поддержки.
	1. Решение о предоставлении Поддержки принимается при условии наличия минимум одной заявки от субъектов МСП по одному направлению деятельности, соответствующих требованиям настоящего Порядка.
	2. Решение о предоставлении Поддержки или об отказе в предоставлении Поддержки оформляется протоколом Комиссии и доводятся ЦНХП до претендентов в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия Комиссией.
	3. В случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении Поддержки ЦНХП указывает причины отказа.
	4. Основаниями для отказа в предоставлении Поддержки являются:
4. несоответствие претендента условиям предоставления Поддержки, установленным в [разделе](#P48) [4](#P69) настоящего Порядка;
5. несоответствие представленных претендентом документов требованиям, определенным пунктами 6.5, 6.6, 6.7 раздела 6 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
6. недостоверность представленной претендентом информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется всеми возможными способами, не запрещенными действующим законодательством;
7. подача претендентом заявления с нарушением срока, установленного в пункте 6.1 раздела 6 настоящего Порядка.
	1. В течении 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия Комиссией решения о предоставлении Поддержки, НО «Фонд развития Чукотки», подписывает с Получателем Поддержки заявление о предоставлении поддержки согласно приложению №3 к настоящему Порядку.
	2. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия Решения НО «Фонд развития Чукотки» заключает Соглашение с Организатором, по форме согласно Приложению [5](#P228) к настоящему Порядку.
	3. Соглашением предусматривается следующее:
		1. Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа, принимающих участие в Мероприятии по форме согласно приложению №1 к «Соглашению о предоставлении денежного обеспечения НО «Фонд развития Чукотки» Организатору в целях оказания Поддержки»;
		2. Информацию о запланированном мероприятии по каждому субъекту МСП по форме согласно приложению №2 к «Соглашению о предоставлении денежного обеспечения НО «Фонд развития Чукотки» Организатору в целях оказания Поддержки»;
	4. НО «Фонд развития Чукотки» с даты подписания Соглашения на основании выставленного счета, в сроки, установленные Соглашением, перечисляет на счет Организатора сумму, указанную в Соглашении.
8. **Критерии соответствия организатора поддержки**
	1. Решение о выборе Организатора принимается НО «Фонд развития Чукотки» на основании следующих критериев:
* осуществление деятельности на территории Чукотского автономного округа;
* отсутствие задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней на последнюю отчетную дату;
* отсутствие применения процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия;
* отсутствие на момент обращения судебных процедур, связанных с основным видом деятельности;
* наличие опыта и компетенции в проведения мероприятий.

**9. Порядок предоставления поддержки Организатором**

 9.1. Организатор:

9.1.1. проводит деловые переговоры по вопросам участия Субъекта МСП в Мероприятиях, перспективах поездки, планируемых результатах, взаимодействует с сотрудниками, НО «Фонд развития Чукотки» и Субъектами МСП.

9.1.2. в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Соглашения с НО «Фонд развития Чукотки» Организатор заключает договор с участниками Мероприятия.

9.1.3. в течении 10 (десяти) дней со дня окончания Мероприятия предоставляет НО «Фонд развития Чукотки», документы, подтверждающие участие Получателя Поддержки в Мероприятии:

1) акт приема передачи оказанных услуг в 2-х экземплярах подписанный со своей Стороны согласно Приложению 3 к «Соглашению о предоставлении денежного обеспечения, НО «Фонд развития Чукотки» Организатору в целях оказания Поддержки.

2) отчет о результатах проведенного Мероприятия со стороны Организатора, в котором отражена информация об установленных деловых контактах и перспективах сотрудничества в связи с установленными контактами, о результатах проведённых переговоров, оформленных соглашениях (протоколах о намерении, контрактах), фотоотчета с места проведения мероприятия, согласно Приложению № 4 к «Соглашению о предоставление денежного обеспечения, НО «Фонд развития Чукотки», Организатору в целях оказания Поддержки».

**10.Заключительные положения**

10.1. Участник Мероприятия несет ответственность за подлинность документов и достоверность сведений, представленных в НО «Фонд развития Чукотки» и Организатору, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. В случае нарушения Участником Мероприятия условий, установленных при предоставлении Поддержки, а также в случае не достижения показателей результативности, установленных в Соглашении, возврат денежного обеспечения/возмещения

 для участия в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках, конгрессно – выставочных мероприятиях с целью продвижения товаров (работ, услуг), производится получателем в добровольном порядке в месячный срок с даты уведомления с требованием о возврате денежных средств (датой уведомления считается дата отправки уведомления почтой либо дата его вручения лично).

10.3. Если по истечении указанного срока Участник Мероприятия отказывается добровольно возвращать денежное обеспечение, полученное в рамках оказанной Поддержки, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

10.4. НО «Фонд развития Чукотки» и орган государственного финансового контроля Чукотского автономного округа проводят проверки соблюдения Участниками Мероприятия условий, целей и порядка предоставления Поддержки.

Приложение №1

к Порядку предоставления Поддержки Центром народно – художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма, направленной на организацию участия субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках, конгрессно – выставочных мероприятиях с целью продвижения товаров (работ, услуг).

 В Некоммерческую организацию

 «Фонд развития экономики и прямых инвестиций

 Чукотского автономного округа»

**ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЯВКА**

**субъекта малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа о предоставлении Поддержки** Центром народно-художественных промыслов ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма, **направленной на организацию участия субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа в мероприятиях на крупных Российских и международных площадках** конгрессно-выставочных мероприятиях с целью продвижения товаров (работ, услуг).

Ознакомившись с условиями предоставления Поддержки, направленной на организацию участия субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа в мероприятиях на крупных Российских и международных площадках конгрессно выставочных мероприятиях (далее - Поддержка),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, индивидуального предпринимателя)

направляет документы для рассмотрения вопроса предоставления Поддержки, направленной на возможность наладить и расширить торгово-экономические контакты между регионами для выхода на новые рынки, поиск новых партнеров и клиентов, содействие в продвижении продукции (товаров, услуг) на территории Российской Федерации и за ее пределами, расширение рынка сбыта и увеличение объёма продаж обмен опытом в области развития бизнеса и привлечения инвестиций, социально-экономического развития Чукотского автономного округа и развития производства товаров/работ/услуг в сфере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать сферу деятельности)

вид деятельности:

(указывается код и расшифровка вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2))

Прошу организовать участие в мероприятиях на крупных Российских и международных площадках – «наименование мероприятия» в гор. город, период проведения с дата по дата,

(указать сферу деятельности, полное название мероприятия, город проведения, период с \_\_. \_\_.20\_\_г по \_\_.\_\_.20\_\_г.)

ФИО предполагаемого участника, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Планируемые площадки к посещению в рамках Выставки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа:

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН юр. лица/индивидуального предпринимателя |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  |
| Юридический адрес (адрес регистрации): |  |
| Контактные телефоны, факс  |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Банковские реквизиты |  |

Настоящим подтверждаю, что не являюсь получателем средств окружного и (или) федерального, и (или) муниципального бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в разделе 1 Порядка предоставления Поддержки по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа в мероприятиях на крупных Российских и международных площадках (далее – Порядок).

Также подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Просроченной задолженности по заработной плате работникам, а также по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды не имею.

Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и даю согласие на обработку моих персональных данных в целях получения денежного обеспечения.

Даю согласие, НО «Фонд развития Чукотки» на обработку, распространение и использование данных, которые необходимы для предоставления настоящей Поддержки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение №2

к Порядку предоставления Поддержки Центром народно – художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма, направленной на организацию участия субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках, конгрессно – выставочных мероприятиях с целью продвижения товаров (работ, услуг)

**Перечень**

**документов и сведений, представляемых в составе заявления на предоставление Поддержки** Центром народно-художественных промыслов ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма, по **организации участия Субъектов МСП**

**Чукотского автономного округа** на крупных российских и международных выставочных площадках, конгрессно-выставочных мероприятиях с целью продвижения товаров (работ, услуг)

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** |
| **1.** | **Для юридических лиц** |
| 1.1. | Копия Устава юридического лица, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати) |
| 1.2. | Копия документа о назначении руководителя на должность, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати) |
| 1.3. | Копия уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати) |
| 1.4. | Сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию не позднее одного месяца от даты подачи Заявления) |
| 1.5. | Копии бухгалтерской финансовой отчетности за последний отчетный год, с отметкой налогового органа о принятии указанных форм, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати); |
| 1.6. | Копию формы «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» с отметкой налогового органа о принятии указанной формы, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии печати) |
| 1.7. | Копии документов на усмотрение субъекта малого и среднего предпринимательства, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати) |
| 1.8. | Копию документов удостоверяющих личность лица участвующего в Мероприятии |
| 1.9. | согласие на обработку персональных данных лица участвующего в Мероприятии в пользу Фонда |
| **2** | **Для индивидуальных предпринимателей** |
| 2.1. | Копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность, заверенного подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати) |
| 2.2. | Копия уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати) |
| 2.3. | Сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию не позднее одного месяца от даты подачи Заявления) |
| 2.4. | Копии бухгалтерской финансовой отчетности за последний отчетный год, с отметкой налогового органа о принятии указанных форм, заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати) |
| 2.5. | Копию формы «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» с отметкой налогового органа о принятии указанной формы, заверенную подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати) |
| 2.6. | Копии документов на усмотрение субъекта малого и среднего предпринимательства, заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати) |
| 2.7. | Копию документов удостоверяющих личность получателя поддержки |
| 2.8. | согласие на обработку персональных данных лица участвующего в Мероприятии в пользу Фонда |

Приложение №3

к Порядку предоставления Поддержки Центром народно – художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма, направленной на организацию участия субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках, конгрессно – выставочных мероприятиях с целью продвижения товаров (работ, услуг).

 В Некоммерческую организацию

 «Фонд развития экономики и прямых инвестиций

 Чукотского автономного округа»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**Субъекта МСП Чукотского автономного округа о предоставлении Поддержки** Центром народно-художественных промыслов ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма, **направленной на организацию участия Субъектов МСП Чукотского автономного округа** на крупных российских и международных выставочных площадках, конгрессно-выставочных мероприятиях с целью продвижения товаров (работ, услуг)

Ознакомившись с условиями предоставления Поддержки, направленной на организацию

 участия Субъектов МСП Чукотского автономного округа на крупных российских и международных выставочных площадках, конгрессно выставочных мероприятиях с целью продвижения товаров (работ, услуг) (далее - Поддержка),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, индивидуального предпринимателя)

направляет документы для рассмотрения вопроса предоставления Поддержки, направленной на возможность наладить и расширить торгово-экономические контакты между регионами для выхода на новые рынки, поиск новых партнеров и клиентов, содействие в продвижении продукции (товаров, услуг) на территории Российской Федерации и за ее пределами, расширение рынка сбыта и увеличение объёма продаж обмен опытом в области развития бизнеса и привлечения инвестиций, социально-экономического развития Чукотского автономного округа и развития производства товаров/работ/услуг в сфере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать сферу деятельности)

вид деятельности:

(указывается код и расшифровка вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2))

Прошу организовать участие в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках, конгрессно – выставочных мероприятиях с целью продвижения товаров (работ, услуг) – «наименование мероприятия», город, период проведения с дата по дата,

(профиль мероприятия, полное название мероприятия, город проведения, период с \_\_. \_\_.20\_\_г по \_\_. \_\_.20\_\_г.)

ФИО предполагаемого участника, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рождения, телефон, адрес электронной почты)

Планируемые площадки к посещению в рамках Мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа:

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН юр. лица/индивидуального предпринимателя |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  |
| Юридический адрес (адрес регистрации): |  |
| Контактные телефоны, факс  |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Банковские реквизиты |  |

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждаю, что: (краткое наименование юридического лица)

не являюсь получателем аналогичной поддержки (поддержка, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели её оказания) и сроки её оказания не истекли;

не признан в течение последних трёх лет допустившим нарушение порядка и условий оказания аналогичной поддержки;

не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не являюсь получателем средств окружного и (или) федерального, и (или) муниципального бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в разделе 3 Порядка предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

Также подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Даю согласие НО «Фонд развития Чукотки» на обработку, распространение и использование данных, которые необходимы для предоставления настоящей поддержки.

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен с обязательством:

1) сохранить не менее одного рабочего места.

 2) осуществлять деятельность на протяжении не менее чем 2 (два) календарных года с момента окончания получения Поддержки.

 3)возместить стоимость оказанных услуг в случае не достижения указанного показателя результативности, указанных в п.1 и п.2.

Стороны настоящим подтверждают, что информация, которой они обмениваются в рамках подготовки, а также в процессе исполнения настоящей поддержки, носит конфиденциальный характер, являясь ценной для Сторон и не подлежащей разглашению.

 Даю согласие на публикацию информации в реестре получателей поддержки (наименование организации/ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН, дата принятия решения о предоставлении поддержки, дата предоставления поддержки, вид, форма поддержки, размер оказанной поддержки, место реализации проекта, суть проекта) в том числе в соответствии с Федеральным законом №209-ФЗ от 24.07.2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а так же на информирование Фондом населения о Получателе Поддержки и его проекте через СМИ и в сети «Интернет».

Заполнение и подписание Получателем Поддержки настоящего Заявления, является акцептом публичной оферты - Договора о безвозмездном оказании поддержки направленной на организацию участия в Мероприятии, размещенной в телекоммуникационной сети Интернет на сайте Фонда [www.fond87.ru](http://www.fond87.ru).

 Получатель Поддержки подтверждает, что полностью ознакомился с условиями публичной оферты, принимает её предмет и условия, понимает значение и последствия своих действий в отношении заключения и исполнения Договора о безвозмездном оказании поддержки направленной на организацию участия в Мероприятии (Оферты).

Получатель поддержки подтверждает, что полностью ознакомился с Порядком предоставления Поддержки Центром народно – художественных промыслов ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма, направленной на организацию Субъектов МСП Чукотского автономного округа на крупных российских и международных выставочных площадках, конгрессно – выставочных мероприятиях с целью продвижения товаров (работ, услуг) принимает его предмет и условия.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность руководителя юридического лица) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

М.П. (заверяется при наличии печати)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Рег. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется специалистом НХП НО «Фонд развития Чукотки», принявшим заявление)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность специалиста) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.)» |

Приложение №4

к Порядку предоставления Поддержки Центром народно – художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма, направленной на организацию участия субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках, конгрессно – выставочных мероприятиях с целью продвижения товаров (работ, услуг)

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

ДОГОВОР

о безвозмездном оказании поддержки, направленной на организацию участия в мероприятии

г. Анадырь «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

Настоящая публичная оферта является официальным предложением **Некоммерческой организации «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа»,** именуемой в дальнейшем «Фонд», в лице директора Плотниковой Ольги Сергеевны, действующего на основании Устава, адресованным потенциальным Получателям поддержки , заключить Договор о безвозмездном оказании поддержки направленной на организацию участия в мероприятии (далее - Договор), в связи с чем Фонд публикует настоящий Договор, руководствуясь ст. 435,437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Поддержка Субъектам МСП, осуществляющим хозяйственную деятельность в одном из видов традиционной хозяйственной деятельности на территории Чукотского автономного округа оказываются на условиях, определенных в настоящем Договоре, размещенном в свободном доступе в телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.fond87.ru/> (далее – сайт Фонда).

1.3. Исполнитель вправе по своему усмотрению изменить или дополнить условия настоящего Договора в любой момент, как с уведомлением получателей поддержки, так и без него. Действующая редакция всегда размещена на сайте Фонда.

1.4. В настоящем Договоре используются следующие понятия и термины:

**Оферта** – адресованное определённому лицу, ограниченному или неограниченному кругу лиц предложение, которое достаточно определенно и выражает намерение лица, сделавшего предложение, считать себя заключившим Договор с адресатом, которым будет принято предложение. Оферта должна содержать существенные условия Договора.

**Акцепт оферты** - ответ лица, которому адресована оферта, о полном и безоговорочном ее принятии, или совершение лицом, получившим оферту, в срок, установленный для ее акцепта, действий по выполнению указанных в ней условий Договора. Условия признания ответа или действия получателя услуг акцептом в рамках настоящего Соглашения определены в п. 4.4 настоящего Договора.

**Заявление** - заявление на предоставление поддержки, полученное от субъекта МСП, осуществляющего предпринимательскую деятельность в одном из видов традиционной хозяйственной деятельности на территории Чукотского автономного округа, оформленное в соответствии с требованиями Фонда.

**Субъекты МСП -** субъекты малого и среднего предпринимательства**,** хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

**Получатели Поддержки** - субъекты малого и среднего предпринимательства в сферах деятельности относимых к народно-художественным промыслам, сельскому и экологическому туризму, зарегистрированные и осуществляющие свою хозяйственную деятельность на территории Чукотского АО и состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах Чукотского АО, претендующие на получение поддержки на организацию участия в Мероприятии.

**Мероприятие** – организованные встречи представителей стран, отраслей, профессий или учреждений, организаций для обмена знаниями и опытом, поиском необходимых решений, проводимых самостоятельно или сопровождаемые мероприятиями на крупных российских и международных выставочных площадках, конгрессно – выставочных мероприятиях с целью продвижения товаров (работ, услуг).

**Организатор** – организация, с которой, НО «Фонд развития Чукотки» заключил Соглашение о предоставлении денежного обеспечения в целях оказания Поддержки,направленнойна организацию участия субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа в Мероприятиях (далее – Организатор) в рамках утвержденной сметы расходования субсидии федерального бюджета и бюджета Чукотского автономного округа на финансирование центра «Мой бизнес», отобранный в соответствии с внутренними нормативными документами НО «Фонд развития Чукотки».

**Стороны –** под сторонами в рамках настоящего Договора понимаются Исполнитель и Клиент.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом настоящего Договора выступает поддержка, направленная на организацию участия в Мероприятии.

2.2. Фонд обязуется безвозмездно оказать Получателю Поддержку, с привлечением партнера, указанным в Заявлении, а Получатель Поддержки принять оказанную поддержку.

2.3. Поддержка, указанная в п. 2.1. настоящего договора не предоставляется Фондом (обязательство об отказе в предоставлении поддержки) Получателю поддержки в случае, если они состоят с Фондом в одной группе лиц, определенных в соответствии с федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Получатель Поддержки обязан:

3.1.1. Сообщать Фонду достоверные сведения (в том числе, персональные данные), необходимые для оказания услуги и исполнения других своих обязательств, установленных Договором и действующим законодательством РФ.

3.1.2. Предоставить согласие на обработку персональных данных лица участвующего в Мероприятии в пользу Фонда по форме согласно Приложению №1 к Договору о безвозмездном оказании поддержки, направленной на организацию участия в мероприятии (публичная оферта).

3.1.3. Предоставить Фонду полномочия, необходимые для выполнения им своих обязательств по настоящему Договору, в соответствии с письменными и устными запросами уполномоченных представителей Фонда.

3.1.4. Оперативно предоставлять по запросу Фонда информацию, необходимую для быстрого и качественного оказания поддержки.

3.1.5. Участвовать в опросах Фонда.

3.1.6. Оказывать Фонду необходимое для надлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему Договору содействие.

3.1.7. Предоставлять запрашиваемые Фондом сведения, необходимые для быстрого и качественного оказания поддержки, в разумные сроки, если иные сроки не указаны в запросе Фонда, в пригодном для использования виде и достаточном содержании. Запрос может быть направлен Фондом устно, письменно в официальном порядке (посредством вручения запроса на бумажном носителе лично в руки Получателю Поддержки или его представителю, либо посредством простого почтового отправления), так и при помощи электронной почты с официального электронного почтового ящика Фонда (@fond87.ru) или указанного Фондом официального почтового ящика партнера Фонда.

3.1.8. Получатель Поддержки обязуется в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания мероприятия предоставить Организатору отчет о результатах проведенного Мероприятия, в котором отражена информация об установленных деловых контактах и перспективах сотрудничества в связи с установленными контактами, о результатах проведённых переговоров, оформленных соглашениях (протоколах о намерении, контрактах), фотоотчета с места проведения мероприятия по форме согласно приложению №2 к Договору о безвозмездном оказании поддержки направленной на организацию участия в мероприятии ( публичная оферта).

3.1.8. Получатель поддержки обязан выполнить показатель результативности «осуществлять деятельность на протяжении не менее чем 2 (два) календарных года с момента окончания получения поддержки.

3.1.9. Получатель поддержки обязуется сохранить не менее одного рабочего места, с момента получения поддержки.

3.1.10. Получатель поддержи обязан соблюдать на Мероприятии нормы этического и нравственного поведения. Недопустимо присутствие на Мероприятии в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения. При общении с другими участниками, гостями и организаторами Мероприятия позволительно только уважительное общение, запрещается употребление ненормативной лексики.

3.2. Получатель поддержки имеет право:

3.2.1. Требовать от Фонда представления сведений о ходе исполнения Договора.

3.3. Фонд обязан:

3.3.1. Предоставить поддержку, указанную в Заявлении, качественно и в сроки, установленные настоящим Договором, Заявлением и Порядком.

3.3.2. Представлять Получателю Поддержки сведения о ходе исполнения настоящего Договора по соответствующим запросам Получателя Поддержки.

3.3.3. Не разглашать информацию, полученную им о Получателе Поддержки в ходе исполнения обязанностей по настоящему Договору, за исключением п.3.5, п. 8.2 и п. 8.4 настоящего Договора.

3.4. Фонд имеет право:

3.4.1. Требовать от Получателя Поддержки необходимые сведения и документы, снимать копии предоставленных Получателем Поддержки документов в целях исполнения обязательств по настоящему Договору. Запрашивать дополнительную информацию.

3.4.2. В случае наличия оснований для приостановления оказания поддержки по настоящему Договору Фонд в течение трех рабочих дней со дня возникновения такого основания информирует Получателя Поддержки о приостановлении оказания поддержки по Договору, в котором указываются: причины приостановления оказания поддержки, сроки для их устранения; информация направляется Получателю Поддержки письменно в официальном порядке (посредством вручения запроса на бумажном носителе лично в руки Получателю Поддержки или его представителю, либо посредством простого почтового отправления), либо при помощи электронной почты с официального электронного почтового ящика Исполнителя (@fond87.ru).

3.4.3. Самостоятельно избирать форму оказания поддержки в рамках настоящего Договора.

3.4.4. Привлекать для исполнения обязательств по настоящему Договору Организатора.

3.5. В соответствии с п. 5 ст. 78 и п. 3 ст. 78.1 Бюджетного кодекса РФ Стороны дают согласие на осуществление Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий, в части исполнения каждой из сторон настоящего Договора.

3.6. Получатель Поддержки обязан возместить расходы Фонда в случае нарушения условий, предусмотренных разделом 3 настоящего Договора.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ ПОДДЕРЖКИ

4.1. Поддержка, указанная в пункте 2.1 настоящего Договора, оказывается на основании Заявления, предоставленного Получателем Поддержки, на безвозмездной основе, при наличии соответствующего финансирования у Фонда.

4.2. Получателями поддержки являются субъекты МСП, осуществляющие предпринимательскую деятельность, в одном из видов традиционной хозяйственной деятельности на территории Чукотского автономного округа, в соответствии с Порядком предоставления Поддержки Центром народно – художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма, направленной на организацию участия субъектов МСП Чукотского автономного округа в Мероприятиях (утв.27 мая 2020г. приказ №49).

4.3. Запрос на предоставление поддержки документально оформляется Получателем Поддержки путем заполнения Заявления.

4.4. Дата заполнения и подписания Получателем Поддержки Заявления, содержащего наименование и сроки предоставления конкретной поддержки, является датой принятия акцепта публичной оферты и моментом заключения настоящего Договора.

4.5. С момента совершения акцепта Получатель Поддержки считается ознакомившимся и согласившимся с условиями настоящего Договора.

4.6. Предоставление поддержки в рамках настоящего Договора включает в себя следующие процедуры:

- получение оформленного должным образом и подписанного Получателем Поддержки Заявления;

- рассмотрение Заявления, информирование Получателя Поддержки об итогах его рассмотрения;

- оказание поддержки;

- получение подтверждения оказания поддержки от Получателя Поддержки;

- проведение мониторинга о результатах поддержки.

4.7. Получатель Поддержки информируется в письменной или электронной форме о возможности или невозможности предоставления поддержки (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления Заявки.

4.8. Срок получения поддержки (промежуточного результата) с момента поступления запроса не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней.

4.9. Выбор Организатора для оказания конкретной поддержки Получателю Поддержки осуществляется Фондом самостоятельно.

1. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОКАЗАНИЯ ПОДДЕРЖКИ

5.1. Основаниями для прекращения оказания поддержки по настоящему Договору являются:

- исполнение обязательств сторонами по Договору;

- не устранение Получателем Поддержки оснований приостановления оказания поддержки в соответствие с п п.3.4.3 и (или) 3.4.4 и (или) 3.4.5 настоящего Договора;

- расторжение Договора в установленном законом порядке.

6. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

6.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

6.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

6.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 6.1. и 6.2. положения настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другие Стороны в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 6.1. и 6.2. настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

6.4. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пунктов 6.1. и 6.2. настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другим Сторонам об итогах его рассмотрения в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

6.5. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пунктов 6.1. и 6.2. настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

6.6. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пунктов 6.1. и 6.2. настоящего Договора и/или неполучения другими Сторонами информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 6.3. настоящего Договора, другие Стороны имеют право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления.

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае, если неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые Стороны не отвечают и предотвратить неблагоприятное воздействие которых, не имеют возможности.

7.3. Сторона, которая не может исполнить свое обязательство вследствие действия обстоятельств, указанных в пункте 7.2 настоящего Договора, должна известить об этом другую Сторону в 5 (пятидневный) срок с момента возникновения этих обстоятельств.

7.4. Стороны обязуются выражать беспристрастное мнение без конфликта интересов или негативного влияния других лиц, причем, выражать его так, чтобы со стороны не возникало сомнения в его объективности.

7.5. Стороны не несут ответственности за обязательства третьих лиц, в том числе за результаты конкурсных отборов сторонними организациями, проводимыми для целей определения грантополучателей и/или получателей субсидий и иной финансовой поддержки в силу отсутствия оснований влиять на права и обязанности юридических и физических лиц вне условий данного Договора.

7.6. Стороны гарантируют друг другу в рамках настоящего Договора полноту и достоверность сведений, предоставляемых друг другу в рамках оказываемых услуг. При этом Фонд не несёт ответственности за результат оказанных услуг при предоставлении Получателем Поддержки не полных, не приемлемых, не применимых или не достоверных сведений для целей выполнения Фондом обязательств по настоящему Договору.

7.7. Получатель Поддержки несет ответственность за полноту и достоверность сведений, предоставленных Фонду.

7.8. Фонд не несет ответственность за любые убытки, возникшие у Получателя Поддержки, в том числе в связи с тем, что Получатель Поддержки не ознакомился и (или) несвоевременно ознакомился с условиями настоящего Договора и (или) изменениями и дополнениями, внесенными в Договор.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Стороны настоящим подтверждают, что информация, которой они обмениваются в рамках подготовки, а также в процессе исполнения настоящего Договора, носит конфиденциальный характер, являясь ценной для Сторон и не подлежащей разглашению.

8.2. Обязательство о соблюдении конфиденциальности не затрагивает случаи предоставления информации органам власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Сторонами может быть подписано отдельное соглашение о конфиденциальности.

8.4. Получатель Поддержки дает согласие на публикацию о нем информации в реестре получателей поддержки (наименование организации/ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН, дата принятия решения о предоставлении поддержки, дата предоставления поддержки, вид, форма поддержки, размер оказанной поддержки, место реализации проекта, суть проекта) в том числе в соответствии с Федеральным законом №209-ФЗ от 24.07.2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а так же на информирование Фондом населения о Получателе Поддержки и его проекте через СМИ и в сети «Интернет».

 9.ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

9.2. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров Стороны передают их на рассмотрение в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 10.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Во всем остальном, что не предусмотрено Офертой (настоящим Договором), Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
	2. Оферта действует до момента ее официального отзыва Фондом. В случае официального отзыва Фондом оферты информация об этом размещается на сайте Фонда.
	3. Стороны признают юридическую силу текстов документов и переписки, полученных по каналам телефонной, факсимильной, электронной связи, наравне c исполненными в простой письменной форме. Исключениями, для которых обязательна простая письменная форма, являются: отчетные и финансовые документы, претензии, а также, если Договором прямо предусмотрено направление соответствующего уведомления в письменной форме.
	4. Стороны обязаны в порядке, предусмотренном п. 10.3. настоящего Договора уведомлять друг друга в течение 5 (Пяти) банковских дней об изменении своего места нахождения, почтового адреса, электронной почты, номеров телефонов, банковских реквизитов, а также обо всех других изменениях, имеющих существенное значение для полного и своевременного исполнения обязательств по Договору

11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ ФОНДА

|  |
| --- |
| **Некоммерческая организация «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа»**Юридический адрес: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 2Фактический адрес: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Тевлянто, д. 1E-mail: mail@fond87.ruТел.: +7(42722) 6-93-29ИНН/КПП 8709013734/870901001, ОГРН 1148700000052, Банковские реквизиты:р/сч 40603810636000000060,кор.счет 30101810300000000607 в ГРКЦ ГУ Банка России по Магаданской области,г. Магадан, тел.факс (4272)24926.в Северо-Восточном отделении №8645 ПАО «Сбербанк», БИК 044442607 |
| **Директор** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /О.С. Плотникова/М.П. |

Приложение №5

к Порядку предоставления Поддержки Центром народно – художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма, направленной на организацию участия субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках, конгрессно – выставочных мероприятиях с целью продвижения товаров (работ, услуг)

**Соглашение о предоставлении денежного обеспечения Некоммерческой организацией «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа» Организатору в целях оказания Поддержки** Центром народно-художественных промыслов ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма**, направленной на организацию участия Субъектов МСП Чукотского автономного округа** на крупных российских и международных выставочных площадках, конгрессно-выставочных мероприятиях с целью продвижения товаров (работ, услуг)

**№ \_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Анадырь  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

Некоммерческая организация «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа» (далее – Заказчик), в лице директора Плотниковой Ольги Сергеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», в лице «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», действующего на основании «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее – Организатор), вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. **Предмет Соглашения**
	1. Предметом настоящего Соглашения является финансовое обеспечение затрат и (или) возмещение произведенных целевых расходов (далее – Денежное обеспечение) Организатору, на организацию участия субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа на крупных российских и международных выставочных площадках, конгрессно – выставочных мероприятиях с целью продвижение товаров (работ, услуг) (далее - Поддержка).
	2. Денежное обеспечение предоставляется Организатору на финансовое обеспечение затрат или возмещение произведенных целевых расходов субъекта малого или среднего предпринимательства Чукотского автономного округа (далее – субъект МСП) в целях организации их участия на крупных российских и международных выставочных площадках, конгрессно – выставочных мероприятиях с целью продвижение товаров (работ, услуг) (далее – Мероприятие), заявленных по форме согласно приложению №2 к настоящему Соглашению.
2. **Сроки оказания услуг**
	1. Поддержка оказывается в срок с даты заключения Соглашения до «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года.
3. **Размер денежного обеспечения**
	1. Денежное обеспечение составляет \_\_\_\_\_\_\_ **(\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, НДС (не облагается)**.
	2. Перечисление денежного обеспечения в целях оказания Поддержки производится Заказчиком в следующем порядке:
		1. Заказчик перечисляет на расчетный счет Организатора аванс от суммы, указанной в п. 3.1 настоящего Соглашения, в размере **\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** рублей 00 копеек, НДС не облагается, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты выставления счета.
		2. Окончательный расчет производится Заказчиком по итогам проведения Мероприятия на основании выставленного Организатором счета на оплату и предоставленного Заказчику отчета о результатах участия субъектов МСП в мероприятии по форме Организатора согласно приложению №4 к настоящему Соглашению. Оплата производится в форме безналичного расчета путем перечисления денежных средств в целях оказания Поддержки на расчетный счет Организатора, указанный в настоящем Соглашении, не позднее 5 (пяти) банковских дней с даты подписания акта о приемке выполненных работ (оказанных услуг) согласно приложению №3 к настоящему Соглашению.
		3. размер денежного обеспечения в целях оказания поддержки не может превышать общую сумму, указанную в п 3.1. настоящего Соглашения, но может быть перераспределен между субъектами МСП.
		4. Возврат неиспользованной суммы Организатором производится в форме безналичного расчета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика, не позднее 5 (пять) банковских дней с даты подписания Акта выполненных работ.
	3. Датой оплаты по настоящему Соглашению считается дата списания денежных средств с расчётного счета стороны плательщика.
4. **Условия и порядок предоставления денежного обеспечения в целях оказания Поддержки**
	1. Денежное обеспечение предоставляется в рамках утвержденной сметы расходования субсидии федерального бюджета и бюджета Чукотского автономного округа на финансирование центра «Мой бизнес», план расходования которой утверждается Соглашением между Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа и НО «Фонд развития Чукотки» на текущий финансовый год, а также в соответствии с Порядком предоставления Поддержки, направленной на организацию участия субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа в на крупных российских и международных площадках, конгрессно – выставочных мероприятиях с целью продвижения товаров (работ, услуг) (далее – Порядок).
	2. Заказчик передает Организатору реестр участников мероприятий согласно приложению №1 к настоящему Соглашению.
5. **Порядок приемки выполненных работ**
	1. Приемка оказанной Поддержки осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней на основании Акта выполненных работ между Организатором и Заказчиком и отчета о результатах участия субъектов МСП в мероприятии по форме Организатора.
	2. При приемке выполненных работ по Поддержке ответственное лицо от Заказчика:
		1. Проверяет соответствие отчетных документов требованиям, установленным настоящим Соглашением и Порядком;
		2. При необходимости запрашивает от Организатора недостающие документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам;
	3. При выявлении несоответствий или недостатков, препятствующих приемке выполненных работ по денежному обеспечению, в течение 3 (трех) рабочих дней оформляет акт разногласий, перечисляющий указанные недостатки и сроки их устранения.
6. **Взаимодействие Сторон**
	1. Заказчик обязуется:
		1. обеспечить предоставление денежного обеспечения в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;
		2. осуществлять проверку представляемых Организатором документов в соответствии с Порядком;
		3. в случае установления Заказчиком или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Организатором порядка, целей и условий предоставления денежного обеспечения, предусмотренного Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Организатором в соответствии с настоящим Соглашением недостоверных сведений, направлять Организатору требование об обеспечении возврата денежного обеспечения на счет Заказчика в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;
		4. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Организатором в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения и уведомлять Организатора о принятом решении (при необходимости);
		5. направлять разъяснения Организатору по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения обращения Организатора.
	2. Заказчик вправе:
		1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Организатором, включая изменения размера денежного обеспечения;
		2. приостанавливать предоставление денежного обеспечения в случае установления Заказчиком или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Организатором порядка, целей и условий предоставления денежного обеспечения, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Организатором в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Организатора не позднее 5 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;
		3. запрашивать у Организатора документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Организатора порядка, целей и условий предоставления денежного обеспечения, установленных Порядком и настоящим Соглашением.
		4. требовать от Организатора возврат денежного обеспечения в полном объеме в случае несвоевременного исполнения обязательств и нецелевого использования, предусмотренного пунктом 1.1. настоящего Соглашения, а также в случае нарушений Организатором положений раздела IX настоящего Соглашения.
	3. Организатор обязуется:
		1. представлять Заказчику документы в соответствии с Порядком и настоящим Договором;
		2. направлять денежное обеспечение в целях оказания Поддержки на организацию участия субъектов МСП в мероприятиях согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Соглашению;
		3. не приобретать за счет денежного обеспечения иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке и настоящем Соглашении;
		4. направлять по запросу Заказчика документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления денежного обеспечения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения указанного запроса;
		5. в случае получения от Заказчика требования в соответствии с подпунктом 6.1.4 настоящего Соглашения:
* устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления денежного обеспечения в сроки, определенные в указанном требовании;
* возвратить на счет Заказчика денежные средства обеспечения в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;
	+ 1. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Заказчику в соответствии с настоящим Соглашением;
		2. не предоставлять поддержку, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения субъектам МСП если они состоят с Организатором в одной группе лиц, определенных в соответствии с федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
	1. Организатор вправе:
		1. направлять Заказчику предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера денежного обеспечения с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;
		2. обращаться к Заказчику в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.
1. **Срок действия Соглашения**
	1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.
	2. Соглашение может быть расторгнуто по согласованию Сторон или по решению суда.
2. **Ответственность Сторон**
	1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. В соответствии с п. 5 ст. 78 и п. 3 ст. 78.1 Бюджетного кодекса РФ, Организатор и Заказчик дают согласие на осуществление Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.
3. **Антикоррупционная оговорка**
	1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.
	2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.
	3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 9.1. и 9.2. положения настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 9.1. и 9.2. настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.
	4. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пунктов 9.1. и 9.2. настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного уведомления.
	5. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пунктов 9.1. и 9.2. настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.
	6. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пунктов 9.1. и 9.2. настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 9.3. настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 15 календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.
4. **Заключительные положения**
	1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
	2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
	3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.
	4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:
* реорганизации или прекращения деятельности Организатора;
* нарушения Организатором порядка, целей и условий предоставления денежного обеспечения, установленных и настоящим Соглашением.
	1. Расторжение настоящего Соглашения Организатором в одностороннем порядке не допускается.
	2. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
1. **Платежные реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Некоммерческая организация «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа»** |  |
| ОГРН 1148700000052, ОКТМО 77701000001 | ОГРН:ОКТМО: |
| Юридический адрес:Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, дом 2e-mail: mail@fond87.ruконтактный телефон: 8 (42722) 6-93-32 | Юридический адрес:e-mail: контактный телефон:  |
| ИНН/КПП8709013734/ 870901001 | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Северо-Восточное отделение №8645 Дальневосточного банка ПАО «Сбербанка России» г. МагаданБИК 044442607р/с 40603810636000000060 | БИК р/с  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**:Некоммерческая организация «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.С. Плотникова« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. | **Организатор**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. |
| М.П. | М.П. |

Приложение № 1

к Соглашению о предоставлении денежного обеспечения Некоммерческой организацией «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа» Организатору в целях оказания Поддержки Центром народно – художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма, направленной на организацию участия Субъектов МСП Чукотского автономного округа в мероприятиях в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках, конгрессно – выставочных мероприятиях с целью продвижения товаров (работ, услуг)

РЕЕСТР

участников мероприятий на крупных российских и международных выставочных площадках, конгрессно – выставочных мероприятиях с целью продвижения товаров (работ, услуг) от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации, индивидуального предпринимателя | Датамероприятия | МестоПроведения мероприятия | Размер планируемого денежного обеспечения\* | ИНН | ОГРН | Вид деятельности |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |
| \* В размер планируемого обеспечения могут быть включены следующие расходы: Уплата регистрационных взносов, аренда выставочных площадей ( в том числе с учетом расположения стендов) и выставочного оборудования, работами по изготовлению, монтажу и демонтажу стендов, аренда дополнительного оборудования ( в том числе фризовые надписи), подключением к источникам электропитания, аренда костюмов и аксессуаров, расходы на производство презентационных материалов, буклетов и т.д.; вознаграждение за организацию участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно ярморочном мероприятии не более 7% от суммы соглашения. |

Директор НО «Фонд развития Чукотки» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года Место печати

Приложение № 2

к Соглашению о предоставлении денежного обеспечения Некоммерческой организацией «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа» Организатору в целях оказания Поддержки Центром народно – художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма, направленной на организацию участия Субъектов МСП Чукотского автономного округа в мероприятиях в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках, конгрессно – выставочных мероприятиях с целью продвижения товаров (работ, услуг)

Информация о мероприятии

(заполняется по каждому мероприятию, на каждого участника Выставки)

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Информация** |
| Наименование мероприятия |  |
| Место проведения мероприятия |  |
| Срок проведения мероприятия |  |
| Контактная информация организатора мероприятия:наименование организацииадрестелефон |  |
| Размер планируемого Денежного обеспечения , связанных с участием в мероприятии, руб. |  |
| Цель участия в мероприятии |  |

Директор НО «Фонд развития Чукотки» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года Место печати

Приложение № 3

к Соглашению о предоставлении денежного обеспечения Некоммерческой организацией «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа» Организатору в целях оказания Поддержки Центром народно – художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма, направленной на организацию участия Субъектов МСП Чукотского автономного округа в мероприятиях в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках, конгрессно – выставочных мероприятиях с целью продвижения товаров (работ, услуг)

**Акт №** от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**о приемке выполненных работ**

**(оказанных услуг)**

Исполнитель:

Заказчик:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работы (услуги) | Количество | Ед. изм. | Цена | Сумма |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |
| **Без налога (НДС)** |
|  |

Всего оказано услуг на сумму:

Вышеперечисленные работы (услуги) выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг претензий не имеет.

Исполнитель: Заказчик:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  Приложение №4к Соглашению о предоставлении денежного обеспечения Некоммерческой организацией «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа» Организатору в целях оказания Поддержки Центром народно – художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма, направленной на организацию участия Субъектов МСП Чукотского автономного округа в мероприятиях в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках, конгрессно – выставочных мероприятиях с целью продвижения товаров (работ, услуг). В Некоммерческую организацию «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа **Отчет Организатора по результатам** **участия в мероприятии субъектов МСП****«**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**»**название мероприятия (ярмарки, выставки), даты проведения мероприятияв г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
| 1).ФИО Субъекта МСП, участника мероприятия |  |
| Размер фактически израсходованных денежных средств/ на субъекта МСП  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Информация о конференциях, семинарах, круглыхстолах, сессиях, и иных конкурсных мероприятиях. | Полученные дипломы, сертификаты, благодарности и иные документы подтверждающие участие. |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2).ФИО Субъекта МСП, участника мероприятия. |  |
| Размер фактически израсходованных денежных средств на субъекта МСП  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Информация о конференциях, семинарах, круглыхстолах, сессиях, и иных конкурсных мероприятиях. | Полученные дипломы, сертификаты, благодарности |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 3).ФИО Субъекта МСП, участника мероприятия |  |
| Размер фактически израсходованных денежных средств/ на субъекта МСП  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Информация о конференциях, семинарах, круглыхстолах, сессиях, и иных конкурсных мероприятиях. | Полученные дипломы, сертификаты, благодарности |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Ваши комментарии по организации мероприятия: |
| Фотоматериал встреч:Дата заполнения |  | Подпись  |  |

 МП Приложение №1 к Договору о безвозмездном оказании поддержки направленной  на организацию участия в  мероприятии (публичная оферта)  Директору Некоммерческой организации«Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа»Плотниковой Ольге Сергеевне от лица получившего Поддержку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО полностью)Паспорт: \_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Согласие на обработку персональных данных**  г. Анадырь " "\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.Даю свое согласие Некоммерческой организации «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа» (местонахождение: Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Тевлянто, д. 1) на обработку, в том числе автоматизированную, своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006г. Персональные данные подлежат обработке в целях заключения, договора о безвозмездном оказании поддержки, направленной на организацию участия в мероприятии.  Настоящее согласие действует до истечения определяемых в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Чукотского автономного округа сроков хранения персональных данных.Оставляю за собой право отзыва данного согласия по моему письменному заявлению. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Приложение №2 к Договору о безвозмездном оказании поддержки направленной  на организацию участия в  мероприятии (публичная оферта) **Отчет по результатам участия в мероприятии.**Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО участника мероприятия/ наименование СМП)подтверждаю, что участвовал в:**«**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**»**название мероприятия (ярмарки, выставки)в г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Информация о конференциях, семинарах, круглыхстолах, сессиях, и иных конкурсных мероприятиях. | Полученные дипломы, сертификаты, благодарности |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Ваши комментарии по организации мероприятия ( необходимо указать заключенные соглашения, договоренности о будущих соглашениях, какие изделия НХП презентовались на мероприятии и т.п.) |
| Фотоматериал встреч:Дата заполнения |  | Подпись  |  |

 МП |  |