

**Некоммерческая организация «Фонд развития экономики и
прямых инвестиций Чукотского автономного округа»**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора
от «17» января 2022 года № 2

ПОРЯДОК
оказания комплексных услуг Некоммерческой организацией «Фонд развития экономики
и прямых инвестиций Чукотского автономного округа» в качестве
Дирекции «Мой бизнес»

г. Анадырь
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок оказания комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъектам МСП) Некоммерческой организацией «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа» (далее – Фонд).

Порядок сформирован в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации N 142 от 26.03.2021 "Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства".

1.2. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

ЦПП – центр поддержки предпринимательства и бизнес-планирования;

ЦНХП – центр народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма;

Дирекция «Мой бизнес» - внутреннее структурное подразделение Фонда, в состав которого входят ЦПП и ЦНХП.

Заявитель – субъект малого и среднего предпринимательства, обратившийся в Фонд за поддержкой, оказываемой Фондом в качестве Дирекции «Мой бизнес», отвечающий требованиям настоящего Порядка;

Субъект малого и среднего предпринимательства (Субъект МСП) – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

Скоринговая оценка (прескоринг, скоринг) – это услуга организаций инфраструктуры поддержки для субъектов МСП по анализу деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, проводимая на основе открытых источников данных в целях определения возможности предоставления субъектам МСП мер государственной поддержки в рамках оказания комплексных услуг;

Комплексная услуга – вид поддержки, включающий в себя две и более связанные между собой услуги, оказываемые Фондом в качестве организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением государственных и муниципальных микрофинансовых организаций, центров кредитно-гарантийной поддержки и центров поддержки экспорта.

Партнёр - юридическое или физическое лицо, индивидуальный предприниматель, самозанятый, отобранный в соответствии внутренним нормативным документам Фонда для участия в реализации мероприятий, направленных на обеспечение деятельности Фонда;

Комиссия - коллегиальный совещательный орган, образуемый в целях объективного и полного соблюдения всех процедур в соответствии с требованиями, установленными внутренними нормативными документами Фонда.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа.

2. Условия предоставления поддержки

2.1. Комплексные услуги предоставляются хозяйствующим субъектам (юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям), отнесенным в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», к субъектам малого и среднего предпринимательства, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов МСП, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Чукотского автономного округа.

2.2. Предоставление комплексных услуг субъектам МСП организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, осуществляется по результатам скоринговой оценки (прескоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП на основании данных открытых источников и направлено на аналитическое обеспечение принимаемых сотрудниками организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, решений о возможности предоставления или об отказе в предоставлении мер государственной поддержки, форм поддержки.

2.3. Комплексные услуги предоставляются в пределах лимитов сумм и на условиях, установленных направлениями расходования субсидии федерального бюджета и бюджета Чукотского автономного округа на соответствующий календарный год.

2.4. Правом получения комплексных услуг обладают Заявители, которые отвечают следующим требованиям:

- субъект МСП осуществляет свою деятельность более года;
- субъект МСП не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- субъект МСП не является участником соглашений о разделе продукции;
- субъект МСП не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространённых полезных ископаемых;
- субъект МСП не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- субъект МСП не находится на стадии процедуры ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности или банкротства, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.5. Согласно письму Министерства экономического развития Российской Федерации от 17.09.2021 г. № Д13и-29231 Фонд вправе принять решение об оказании комплексной услуги начинающим субъектам МСП и индивидуальным предпринимателем, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по результатам проведения предварительной оценки в соответствии чек-листу минимальных требований (Приложение № 2) в случае, если считает оказание такой поддержки целесообразной.

- 2.6. Фонд вправе отказать в предоставлении услуг в одном из следующих случаев:
- субъект МСП по результатам скоринга (прескоринга) не соответствует требованиям (условиям) предоставления услуг или в отношении субъекта МСП имеются стоп-факторы;
 - несоответствие Заявителя условиям предоставления услуг, предусмотренными настоящим Порядком и иными внутренними нормативными документами Фонда;
 - Заявителем не предоставлены документы необходимые для оказания услуг,

определенные настоящим Порядком, или предоставлены недостоверные сведения и документы;

- ранее не выполнены условия оказания поддержки;
- ранее в отношении Заявителя - субъекта МСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия, оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
- с момента признания субъекта МСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;
- поступление заявки на участие в мероприятии, не предусмотренным планом работы Дирекции «Мой бизнес»;
- отмена или перенос мероприятия в связи с объективными обстоятельствами (отсутствие достаточного количества участников и т.д.);
- отсутствие запланированных денежных средств в направлениях расходования субсидии федерального бюджета и бюджета Чукотского автономного округа на соответствующий календарный год на предоставление запрашиваемой поддержки;
- отсутствие на период рассмотрения заявки свободных денежных средств в направлениях расходования субсидии федерального бюджета и бюджета Чукотского автономного округа на соответствующий календарный год на предоставление запрашиваемой поддержки;
- изменение организатором мероприятия в одностороннем порядке условий участия субъектов МСП в мероприятии (в том числе стоимость участия в мероприятии и т.д.);
- превышение количества заявившихся субъектов МСП максимально допустимого количества субъектов МСП, которые могут участвовать в мероприятиях, исходя из предельного значения суммы в направлениях расходования субсидии федерального бюджета и бюджета Чукотского автономного округа на соответствующий календарный год на соответствующую форму поддержки.

2.7. Фонд осуществляет мониторинг деятельности субъектов МСП, которым предоставлены комплексные услуги ЦПП.

3. Содержание предоставляемых комплексных услуг, порядок получения информации о комплексных услугах.

3.1. Дирекция «Мой бизнес» обеспечивает предоставление комплексных услуг по Перечню услуг (прайс-листу) НО "Фонд развития Чукотки":

№ п/п	Наименование комплексной услуги
1.	Комплексная услуга Популяризация продукции субъектов МСП
	Консультация
	Популяризация продукции
2.	Комплексная услуга Содействие в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями
	Консультация
	Содействие в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения, патентование)
3.	Комплексная услуга Содействие в размещении на электронных торговых площадках
	Содействие в размещении на электронных торговых площадках
	Консультация
4.	Комплексная услуга Подготовка документации в целях реализации инвестиционного проекта, в том числе для участия в конкурсных отборах на предоставление различных форм государственной и иной поддержки в Чукотском автономном округе
	Подготовка документации в целях реализации инвестиционного проекта, в том числе для участия в конкурсных отборах на предоставление различных форм государственной и иной поддержки в Чукотском автономном округе (заявок, заявлений, бизнес-планов, технико-экономических обоснований, писем и иной документации)
	Консультация

5.	Комплексная услуга Организация бухгалтерского сопровождения
	Организация бухгалтерского сопровождения
	Консультация
6.	Комплексная услуга Оказание маркетинговых услуг
	Оказание маркетинговых услуг
	Консультация
7.	Комплексная услуга Проведение образовательных мероприятий
	Проведение образовательных мероприятий
	Консультация
8.	Комплексная услуга Организация и проведение конференций, форумов
	Организация и проведение конференций, форумов
	Консультация
9.	Комплексная услуга Организация участия в выставочно-ярмарочном мероприятии
	Организация участия в выставочно-ярмарочном мероприятии
	Консультация
10.	Комплексная услуга Организация участия в межрегиональных бизнес-миссиях
	Организация участия в межрегиональных бизнес-миссиях
	Консультация
11.	Комплексная услуга Проведение региональных этапов всероссийских и международных мероприятий
	Проведение региональных этапов всероссийских и международных мероприятий
	Консультация
12.	Комплексная услуга направленная на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства
	Иная услуга, направленная на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства
	Консультация

3.2. Комплексные услуги оказываются на бесплатной основе, полностью или частично платной основе и на условиях софинансирования. Информация о перечне услуг и их стоимости отражена в Перечне услуг (Прайсе) Фонда, утверждаемом приказом директора Фонда.

3.3. Информация о порядке оказания комплексных услуг размещается на официальном сайте Фонда www.fond87.ru в сети "Интернет" (далее - официальный сайт), в средствах массовой информации, на информационных стендах Фонда, а также в раздаточных информационных материалах (брошюрах, буклетах).

3.4. Раздаточные информационные материалы (брошюры, буклеты) находятся в помещениях, предназначенных для приема посетителей или заинтересованных лиц, местах ожидания, местах заполнения документов.

4. Каналы поступления обращений.

4.1. Субъекты МСП могут обратиться по вопросам предоставления комплексных услуг одним из следующих способов:

- 1) на инвестиционном портале Чукотского автономного округа www.invest-chukotka.ru;
- 2) на официальном сайте Фонда www.fond87.ru;
- 3) с использованием средств телефонной связи в рамках организованной «горячей линии» по номеру тел. 8 800-2010-800;
- 4) при письменном обращении в центр «Мой бизнес», в том числе по электронной почте mail@fond87.ru;
- 5) в ходе личного приема Заявителей;
- 6) посредством ЦП МСП;
- 7) через социальные сети ВКонтакте, Instagram, Facebook, WhatsApp и прочие;
- 8) посредством получения информации на стендах, расположенных в Центре «Мой бизнес».

5. Скоринговая оценка субъекта МСП.

5.1. Скоринговая оценка субъекта МСП является обязательным условием получения комплексной услуги.

5.2. По итогам проведения скоринговой оценки ответственный сотрудник проводит консультацию о ее результатах и о мерах поддержки, на которые Клиент может претендовать.

5.3. Ответственный сотрудник Дирекции проводит скоринговую оценку на автоматизированном едином цифровом ресурсе, разработанном АО «Корпорация МСП» при поддержке Минэкономразвития России.

5.4. В скоринговую оценку входит прескоринг или скоринг субъекта МСП – это единый механизм отбора субъектов МСП, базирующийся на общей методике и различающийся объемом оцениваемой информации (т.е. для проведения скоринга пользователю необходимо ввести анкетные данные, полученные от субъекта МСП (Приложение № 3).

6. Порядок оказания комплексной услуги.

6.1. Порядок оказания комплексной услуги регулируется настоящим Порядком, «Регламентом оказания услуг в Центре «Мой бизнес», утвержденным приказом директора Фонда, и иными внутренними нормативными документами Фонда.

6.2. Дирекция «Мой бизнес» оказывает комплексные услуги в том числе с привлечением партнёров Фонда, которые отбираются в соответствии внутренним нормативным документам Фонда.

6.3. При обращении субъекта МСП/представителя субъекта МСП по доверенности ответственный сотрудник информирует (консультирует) о возможности оказания комплексной услуги.

6.4. Ответственный сотрудник вносит данные субъекта МСП/представителя субъекта МСП по доверенности в Реестр регистрации обращений.

6.5. При выявленной потребности, субъект МСП заполняет Анкету-заявление на предоставление комплексной услуги (Приложение № 1);

6.6. В отношении каждой поступившей анкеты-заявления ответственным сотрудником проводятся проверочные мероприятия на соответствие требованиям, указанным в п.п. 2.1, 2.4.

6.7. В случае несоответствия Заявителя одному из требований п.п. 2.1, 2.4, ответственный сотрудник уведомляет Заявителя об отказе в оказании услуги с указанием причины.

6.8. В случае соответствия Заявителя всем требованиям п.п. 2.1, 2.4, Ответственный сотрудник осуществляет в отношении Заявителя скоринговую оценку.

6.9. По результатам скоринговой оценки ответственным сотрудником принимается решение о возможности предоставления или об отказе в предоставлении комплексной услуги.

6.10. Результат скоринговой оценки и решение о предоставлении или об отказе в предоставлении комплексной услуги доводится до Заявителя ответственным сотрудником.

6.11. Порядок предоставления услуг, включенных в комплексную услугу, осуществляется в соответствии с Порядком оказания услуг Некоммерческой организацией «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа» в качестве Дирекции «Мой бизнес» и иными соответствующими внутренними нормативными документами Фонда.

6.12. Общий срок оказания услуги не должен превышать 365 календарных дней с момента подписания анкеты-заявления, если иное не предусмотрено внутренними нормативными документами Фонда и/или условиями заключенных договоров (соглашений) о сотрудничестве.

6.13. По окончании оказания комплексной услуги Заявитель ставит подпись в разделе 6 анкеты-заявления (Приложение № 1), тем самым подтверждая факт получения услуги и отсутствие замечаний.

6.14. По итогам оказания услуги, ответственный сотрудник вносит информацию в Реестр оказанных услуг.

7. Заключительные положения.

7.1 Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Фонда.

7.2. Все последующие изменения в настоящий Порядок вносятся в соответствии с приказом директора Фонда.

7.3. Неотъемлемой частью настоящего Порядка являются следующие Приложения:

Приложение № 1. Анкета-заявление на предоставление комплексной услуги.

Приложение № 2. Чек-лист минимальных требований.

Приложение № 3. Заявка – анкета на проведение скоринга.

Приложение № 1
к Порядку оказания комплексных услуг Некоммерческой организацией
«Фонд развития экономики и прямых инвестиций
Чукотского автономного округа»
в качестве Дирекции «Мой бизнес»

НО «Фонд развития Чукотки» тел.: 8 800-2010-800		
АНКЕТА-ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОМПЛЕКСНОЙ УСЛУГИ <i>(допускается рукописное и машинописное заполнение сведений, кроме личных подписей)</i>		
Все поля анкеты обязательны для заполнения! При отсутствии данных ставить прочерк		
Дата обращения:		
1. Категория Заявителя		
<input type="checkbox"/> индивидуальный предприниматель пол: <input type="checkbox"/> М <input type="checkbox"/> Ж Дата рождения:	<input type="checkbox"/> юридическое лицо	<input type="checkbox"/> иное
2. Информация о Заявителе		
ФИО обратившегося:		
Полное наименование с указанием организационно-правовой формы:		
ИНН:		
Основной ОКВЭД (номер, расшифровка):		
Фактический вид деятельности:		
Система налогообложения:		
Должность, Ф.И.О. руководителя (без сокращений, в соответствии с выпиской из госреестра):		
<i>В случае если от лица Заявителя за руководителя расписывается уполномоченное соответствующей доверенностью лицо Ф.И.О. и должность лица, действующего по доверенности (без сокращений):</i>		
Должность Ф.И.О. представителя Заявителя (полностью), который будет непосредственно получать услугу:		
Контактный телефон:		
Адрес электронной почты:		
Адрес сайта в сети Internet:		
Адрес регистрации (в соответствии с выпиской из госреестра): Субъект РФ: Чукотский АО		
Район:		
Населенный пункт, улица, дом, квартира (офис):		
Адрес фактического месторасположения (если отличается от адреса регистрации):		
Среднесписочная численность работников на начало текущего года:		
3. Общая информация		
Услуги – отметить требуемые и указать тему обращения, где необходимо:		

№	Наименование услуги	Отметить услугу	Срок предоставления, часов (заполняется сотрудником Фонда)
1	Комплексная услуга Популяризация продукции субъектов МСП		
2	Комплексная услуга Содействие в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями		
3	Комплексная услуга Содействие в размещении на электронных торговых площадках		
4	Комплексная услуга Подготовка документации в целях реализации инвестиционного проекта, в том числе для участия в конкурсных отборах на предоставление различных форм государственной и иной поддержки в Чукотском автономном округе		
5	Комплексная услуга Организация бухгалтерского сопровождения		
6	Комплексная услуга Оказание маркетинговых услуг		
7	Комплексная услуга Проведение образовательных мероприятий		
8	Комплексная услуга Организация и проведение конференций, форумов		
9	Комплексная услуга Организация участия в выставочно-ярмарочном мероприятии		
10	Комплексная услуга Организация участия в межрегиональных бизнес-миссиях		
11	Комплексная услуга Проведение региональных этапов всероссийских и международных мероприятий		
12	Комплексная услуга, направленная на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства		

Если есть предпочтения в выборе партнера Фонда, указать его наименование:

Откуда Вы узнали о деятельности Фонда:

На получение информационных сообщений об услугах Фонда, в том числе оказываемых с привлечением партнеров

Информационные сообщения прошу присылать на
(заполняется в случае согласия на информирование)

согласен

не согласен

указанный email

указанный телефон

4. Цель получения услуги Фонда, ожидаемый результат (отметить всё, что применимо)

повышение конкурентоспособности товаров (работ, услуг)

создание новых рабочих мест, не менее _____
(указать количество или поставить прочерк)

увеличение объема производства товаров (работ, услуг)

повышение грамотности по вопросам развития бизнеса

расширение бизнеса, внедрение новых направлений деятельности

иное (указать):

Руководитель Заявителя (уполномоченный представитель), указанный в разделе 2 настоящей Анкеты-заявления, своей подписью в разделе 5 настоящей Анкеты-заявления:

- подтверждает запрос на получение услуг Фонда;

Руководитель Заявителя (уполномоченный представитель), указанный в разделе 2 настоящей Анкеты-заявления, своей подписью в разделе 5 настоящей Анкеты-заявления подтверждает согласие Заявителя на участие в опросах Фонда, в том числе проводимых с привлечением партнеров Фонда, и предоставлении информации о достижении целей получения услуг Фонда в результате получения услуг Фонда.

В соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения государственной поддержки в виде услуг Фонда, лица (руководитель и представитель Заявителя), указанные в настоящей Анкете-заявлении, своей подписью в разделе 5 настоящей Анкеты-заявления подтверждают свое согласие на обработку персональных данных, в частности: фамилию, имя, отчество, ИНН, дата рождения, контактный телефон, адрес электронной почты. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу) согласно указанных в Договоре условий, обезличивание, блокирование и уничтожение. Настоящее согласие действует до момента его отзыва.

Руководитель Заявителя (уполномоченный представитель), указанный в разделе 2 настоящей Анкеты-заявления, своей подписью в разделе 5 настоящей Анкеты-заявления подтверждает, что в соответствии с пунктом 4 части 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратившийся Заявитель не признан допустившим нарушение порядка и условий оказания государственной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, в течение трех лет, предшествующих обращению.

Руководитель Заявителя (уполномоченный представитель), указанный в разделе 2 настоящей Анкеты-заявления, своей подписью в разделе 5 настоящей Анкеты-заявления подтверждает, что в соответствии с пунктом 3 части 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», ранее в отношении Заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

Руководитель Заявителя (уполномоченный представитель), указанный в разделе 2 настоящей Анкеты-заявления, своей подписью в разделе 5 настоящей Анкеты-заявления подтверждает соответствие обратившегося за получением комплексных услуг Заявителя, требованиям части 3 ст. 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», о том, что обратившийся не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции, не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не является нерезидентом Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

5. Подписи уполномоченных лиц Заявителя

Без подписи руководителя Заявителя или лица, действующего по доверенности от лица Заявителя, Анкета-заявление не является документом, подтверждающим запрос на предоставление услуг

**Руководитель Заявителя или лицо,
действующее по доверенности от его лица**
(поле обязательно для заполнения)

(наименование должности)

(личная подпись)

(ФИО)

*

Представитель Заявителя – получатель услуг
(заполняется в случае, если услугу от лица Заявителя получает непосредственно его должностное лицо, не являющееся руководителем Заявителя или лицом, действующим по доверенности от лица Заявителя)

(наименование должности)

(личная подпись)

(ФИО)

*В случае если Заявитель в своей деятельности использует печать, проставление оттиска печати обязательно. При отсутствии печати информация об этом указывается под расшифровкой подписи путем внесения записи: «без печати».

Я,

_____ (ФИО сотрудника Фонда), настоящим подтверждаю, что подписи лиц, указанных в настоящем документе, проставлены в моем присутствии собственноручно. Документы, удостоверяющие личность подписантов, мною проверены.

Подпись сотрудника Фонда _____ / _____ /

Руководитель Заявителя (уполномоченный представитель), своей подписью в разделе 6 настоящей Анкеты-заявления подтверждает, что услуги оказаны Фондом или партнером Фонда в полном объеме, претензии и замечания к формату, содержанию и результатам оказанных услуг отсутствуют. Стороны не имеют друг к другу претензий и не имеют друг перед другом неисполненных обязательств.

6. Подписи уполномоченных лиц Заявителя

**Руководитель Заявителя или лицо,
действующее по доверенности от его лица**
(поле обязательно для заполнения)

Представитель Заявителя – получатель услуг
(заполняется в случае, если услугу от лица Заявителя получает непосредственно его должностное лицо,

_____ (наименование должности)	не являющееся руководителем Заявителя или лицом, действующим по доверенности от лица Заявителя
_____ (личная подпись)	_____ (наименование должности)
_____ (ФИО)	_____ (личная подпись)
_____ Дата	_____ (ФИО)
	_____ Дата

Приложение № 2
 к Порядку оказания комплексных услуг
 Некоммерческой организацией
 «Фонд развития экономики и прямых инвестиций
 Чукотского автономного округа»
 в качестве Дирекции «Мой бизнес»

Чек-лист соответствия минимальным требованиям

Заявитель:

Услуга: Комплексная

№ п/п	Требование	Отметка о соответствии	Комментарий
1	Субъект МСП внесен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства		
2	Субъект МСП зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Чукотского автономного округа		
3	Субъект МСП не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом		
4	Субъект МСП не является участником соглашений о разделе продукции		
5	Субъект МСП не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса		
6	Субъект МСП не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространённых полезных ископаемых		
7	Субъект МСП не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации		
8	Субъект МСП не находится на стадии процедуры ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности или банкротства, предусмотренные законодательством Российской Федерации		

Дополнительная информация:

Считаю возможным (невозможным) оказать комплексную услугу Заявителю.

Ответственный сотрудник:

Подразделение _____

ФИО _____

Подпись _____

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку оказания комплексных услуг
Некоммерческой организацией
«Фонд развития экономики и прямых инвестиций
Чукотского автономного округа»
в качестве Дирекции «Мой бизнес»

**ЗАЯВКА - анкета
субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг
(для юридических лиц)**

Таблица 1. Общие данные		
№	Требуемые сведения	Данные
1	Наименование юридического лица	
2	ИНН юридического лица	
3	Контактное лицо (ФИО, должность, тел., электронная почта)	
4	Сайт/страница в социальных сетях	
5	Паспортные данные руководителя (серия и номер)	
6	Номер регистрации изобретения субъекта	
7	Номер регистрации полезной модели субъекта	
8	Номер регистрации промышленного образца субъекта	
9	Номер регистрации товарного знака субъекта	
10	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта	

Таблица 2. Структура собственности - Учредители/акционеры/пайщики с долей более 25% (заполняется только для организационно-правовых форм, отличных от Общества с ограниченной ответственностью)			
№	Наименование /ФИО	ИНН	Доля в уставном капитале заявителя, %
1			
2			
...			

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

Я _____, выражаю свое согласие с данными заявки-анкеты и выражаю акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», зарегистрированному по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д.4, стр. 1, а также _____ (указываются реквизиты организации инфраструктуры поддержки) согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных, ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение одного года либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;
- 2) действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- 3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» полномочий и обязанностей;
- 4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074 Москва, Славянская площадь, д. 4, стр. 1, а также почтовый адрес _____ (указывается почтовый адрес организации инфраструктуры поддержки).

Подпись руководителя юридического лица

/ _____ / _____

М.П. (при наличии)

Дата _____

**ЗАЯВКА - анкета
субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг
(для индивидуальных предпринимателей)**

Таблица 1. Общие данные		
№	Требуемые сведения	Данные
1	ФИО индивидуального предпринимателя	
2	ИНН индивидуального предпринимателя	
3	Контактное лицо (ФИО, должность, тел., электронная почта)	
4	Сайт/страница в социальных сетях	
5	Паспортные данные (серия и номер)	
6	Дата рождения	
7	Номер регистрации изобретения субъекта	
8	Номер регистрации полезной модели субъекта	
9	Номер регистрации промышленного образца субъекта	
10	Номер регистрации товарного знака субъекта	
11	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта	

Таблица 2. Данные о доходах и расходах			
№	Наименование показателя	Отчетный период	Период, предшествующий отчетному
1	Доходы, тыс. руб.		
2	Расходы, тыс. руб.		

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

Я _____,
 выражаю свое согласие с данными заявки-анкеты и выражаю акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», зарегистрированному по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д.4, стр. 1, а также _____ (указываются реквизиты организации инфраструктуры поддержки) согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных, ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение одного года либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;
- 2) действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- 3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» полномочий и обязанностей;
- 4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074 Москва, Славянская площадь, д. 4, стр. 1, а также почтовый адрес _____ (указывается почтовый адрес организации инфраструктуры поддержки).

Подпись индивидуального предпринимателя

/ _____ / _____

М.П. (при наличии)

Дата _____