

**Некоммерческая организация «Фонд развития экономики и прямых инвестиций
Чукотского автономного округа»**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора № 79
от «17» июля 2020 года

ПОРЯДОК

оказания услуг субъектам инвестиционной деятельности
Некоммерческой организацией «Фонд развития экономики
и прямых инвестиций Чукотского автономного округа» в качестве
Специализированной организации по привлечению инвестиций
и работе с инвесторами

г. Анадырь

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оказания услуг субъектам инвестиционной деятельности Некоммерческой организацией «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа» (далее **НО «Фонд развития Чукотки», Фонд**) в качестве Специализированной организации по привлечению инвестиций и работе с инвесторами (далее **Специализированная организация, СО**) устанавливает процедуру и последовательность действий по оказанию услуг субъектам инвестиционной деятельности, планирующих к реализации или реализующих на территории Чукотского автономного округа инвестиционные проекты (далее - **Заявитель, Инвестор**).

1.2. Порядок сформирован в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 23 марта 2015 года № 184 «Об утверждении Единого регламента сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации в Чукотском автономном округе, по принципу "одного окна"».

1.3. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

услуга – вид поддержки, оказываемой Специализированной организацией по привлечению инвестиций и работе с инвесторами;

сопровождение инвестиционного проекта по принципу "одного окна" - комплекс мероприятий, осуществляемых Специализированной организацией на безвозмездной основе, направленных на оказание информационной, правовой, административной и организационной поддержки для реализации инвестиционного проекта;

инициатор инвестиционного проекта - субъект инвестиционной или предпринимательской деятельности (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), заинтересованный в реализации инвестиционного проекта и обратившийся в Специализированную организацию за содействием в реализации инвестиционного проекта;

соглашение о сопровождении инвестиционного проекта по принципу "одного окна" (далее - **соглашение**) - письменный договор, заключаемый Специализированной организацией с инициатором инвестиционного проекта о взаимодействии, в соответствии с которым Специализированная организация обязуется обеспечивать сопровождение и продвижение инвестиционного проекта (**Приложение 2**);

реестр инвестиционных проектов Чукотского автономного округа, сопровождаемых по принципу "одного окна" - перечень планируемых к реализации и реализуемых на территории Чукотского автономного округа инвестиционных проектов, в отношении которых принято решение о сопровождении в соответствии с настоящим Порядком;

проектная команда - формируемая Специализированной организацией рабочая группа для работы по сопровождению инвестиционных проектов, состоящая из специалистов, обладающих знаниями и навыками, необходимыми для эффективного достижения целей инвестиционного проекта.

2. Содержание предоставляемых услуг, порядок получения информации об услугах

2.1. Специализированная организация должна обеспечивать предоставление инициаторам инвестиционных проектов следующих услуг по Перечню услуг (прайс-листу) НО "Фонд развития Чукотки":

2.1.1. Консультационные услуги о видах, формах государственной и иной поддержки и порядке их получения, предоставляемых на территории Чукотского автономного округа;

2.1.2. Консультирование при составлении документации (заявок, заявлений, бизнес-планов, технико-экономических обоснований, писем и иных документов) при подготовке и реализации инвестиционных проектов;

2.1.3. Консультационные услуги об имеющейся инфраструктуре, инвестиционных площадках инфраструктуры для реализации инвестиционного проекта;

2.1.4. Консультационные услуги в части подбора инициатором инвестиционного проекта свободных земельных участков, неиспользуемых производственных помещений для реализации инвестиционного проекта;

2.1.5. Подготовка документации в целях реализации инвестиционного проекта, в том числе для участия в конкурсных отборах на предоставление различных форм государственной и иной поддержки в Чукотском автономном округе (заявок, заявлений, бизнес-планов, технико-экономических обоснований, писем и иной документации);

2.1.6. Проведение анализа и оценки представленного инвестиционного проекта, составление экспертного заключения по итогам рассмотрения предоставленных документов;

2.1.7. Представление Фондом интересов инициатора инвестиционного проекта в органах государственной власти, органах местного самоуправления и иных организациях в рамках полномочий, отраженных в доверенности;

2.1.8. Содействие в привлечении финансирования для инвестиционного проекта, в том числе в финансовых организациях, посредством использования площадок партнёрской среды на уровне региона, Российской Федерации и иностранных инвесторов (в том числе с применением интерактивных площадок в сети интернет);

2.1.9. Ходатайство о проведении рабочих совещаний и встреч с целью проведения переговоров с потенциальными участниками реализации инвестиционного проекта, том числе органами контроля, органами власти, собственниками имущества планируемого к использованию в рамках инвестиционного проекта и т.п., в том числе для сокращения сроков рассмотрения возникающих в ходе реализации инвестиционных проектов вопросов, получении инициатором инвестиционного проекта необходимых согласований и разрешений и проч.;

2.1.10. Размещение информации об инвестиционных проектах в печатных и электронных средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на инвестиционном портале Чукотского автономного округа (<https://invest-chukotka.ru/investoru/reestr-investiczionnyix-proektov>), на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>), а также при проведении презентационных мероприятий в Российской Федерации или за рубежом;

2.1.11. Содействие в участии инвестиционных проектов на международных, общероссийских и региональных выставках, информирование инициаторов инвестиционных проектов о планируемых выставках;

2.1.12. Проведение семинаров, тренингов, конференций, форумов, круглых столов и иных информационных или обучающих мероприятий для инициаторов инвестиционных проектов;

2.1.13. Прочие услуги, направленные на привлечение инвестиций в экономику Чукотского автономного округа и работу с инвесторами.

2.2. Информация о названии услуг и их стоимости отражена в Перечне услуг (прайсе) Фонда, утверждённом приказом директора Фонда.

2.3. Информация о порядке предоставления услуг размещается на официальном сайте Фонда www.fond87.ru в сети "Интернет" (далее - официальный сайт), в средствах массовой информации, на информационных стендах Фонда, а также в раздаточных информационных материалах (брошюрах, буклетах).

2.4. На официальном сайте Фонда размещена следующая информация:

- место нахождения Фонда (689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Тевлянто, д.1);
- график приема посетителей или заинтересованных лиц;

- номера телефонов для справок («горячей линии»), адреса электронной почты, адрес официального сайта Фонда (mail@fond87.ru, (42722) 6-31-08, 6-31-09, 88002010800, www.fond87.ru);
- перечень и порядок предоставления услуг;
- бланки документов, а также образцы их заполнения;
- перечень причин для отказа в предоставлении услуг;
- информация о планируемом проведении встреч, обучающих и консультационных семинаров, конференций, тренингов и иных мероприятий.

3. Каналы поступления обращений

3.1. Основанием для начала сопровождения инвестиционного проекта по принципу "одного окна" является обращение инициатора инвестиционного проекта о сопровождении инвестиционного проекта, поступившее в адрес Фонда одним из следующих способов:

- 1) на инвестиционном портале Чукотского автономного округа www.invest-chukotka.ru;
- 2) на официальном сайте Фонда www.fond87.ru;
- 3) с использованием средств телефонной связи в рамках организованной «горячей линии» по номеру тел. 8 800-2010-800;
- 4) при письменном обращении в центр «Мой бизнес», в том числе по электронной почте mail@fond87.ru;
- 5) в ходе личного приема Заявителей;
- 6) через официальное приложение «Мой Бизнес»;
- 7) через социальные сети ВКонтакте, WhatsApp и прочие.

3.2. Обращение инициатора инвестиционного проекта включает заявление (**Приложение № 1**).

3.3. В случае подписания Соглашения Заявитель предоставляет документы в соответствии Приложению 2 к Соглашению о сопровождении инвестиционного проекта по принципу «одного окна» (**Приложение 2** к настоящему Порядку).

3. Порядок предоставления услуг

3.1. При обращении инициатора инвестиционного проекта консультант Фонда вносит данные в Реестр регистрации обращений, передает заявление и документы ответственному сотруднику.

3.2. Ответственный сотрудник в течение двух рабочих дней со дня регистрации обращения направляет инициатору инвестиционного проекта письменное уведомление о принятии инвестиционного проекта на сопровождение, при необходимости направляет опросник для внесения дополнительной информации по проекту или направляет письменное уведомление об отказе в принятии проекта на сопровождение.

3.3. Инвестиционный проект не принимается на сопровождение в следующих случаях:

- обращение не связано с инвестиционной деятельностью на территории Чукотского автономного округа;
- электронная почта, номер телефона на которые должен направляться ответ, заблокированы или не существуют;
- в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц или членов их семей;
- в обращении содержится вопрос, на который обратившемуся лицу многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми заявками, и при этом в заявке не приводятся новые доводы или обстоятельства. Директор Фонда или уполномоченный сотрудник Фонда вправе принять решение о обоснованности

очередного обращения и прекращении переписки с лицом, обратившимся по данному вопросу;

- текст обращения не поддается прочтению;
- ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих конфиденциальную информацию. В данном случае обратившемуся лицу сообщается о невозможности дать ответ по существу вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

3.4. Ответственный сотрудник в течение десяти рабочих дней со дня регистрации обращения инициатора инвестиционного проекта заключает соглашение (при необходимости).

3.5. Специализированная организация вправе принять решение о сопровождении инвестиционного проекта с привлечением проектной команды в отношении инвестиционных проектов, выполнение работ по которым имеет сложность, требующую детального планирования и контроля реализации, либо необходимость межведомственного взаимодействия.

3.6. Состав проектной команды формируется на основании приказа директора Фонда из числа сотрудников органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований Чукотского автономного округа и (или) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представленных ими к участию в работе (по согласованию).

3.7. После принятия решения о сопровождении инвестиционного проекта с созданием проектной команды Специализированная организация в срок не более десяти рабочих дней со дня принятия такого решения:

- 1) формирует проектную команду;
- 2) согласовывает с членами проектной команды, инициатором инвестиционного проекта проект плана действий ("дорожной карты") по реализации инвестиционного проекта.

3.8. В целях осуществления Специализированной организацией координации, контроля и мониторинга реализации инвестиционных проектов, в отношении которых создана проектная команда, органы, ответственные за исполнение мероприятий плана действий ("дорожной карты") по реализации инвестиционного проекта, направляют Специализированной организации информацию о реализации мероприятий в сроки, установленные в плане действий ("дорожной карте") по реализации инвестиционного проекта.

3.9. Сопровождение инвестиционного проекта может быть приостановлено в случае нарушения Инициатором инвестиционного проекта сроков предоставления необходимых документов и информации, а также в случае неисполнения им обязанности по обеспечению условий для оказания услуг, в том числе:

- 1) получение Специализированной организацией письменного обращения о приостановлении сопровождения инвестиционного проекта (оказания услуг) от инициатора инвестиционного проекта, как письменно в официальном порядке (посредством вручения запроса на бумажном носителе лично в руки, либо посредством простого почтового отправления), так и при помощи электронной почты с официального электронного почтового ящика Инициатора инвестиционного проекта на электронный почтовый ящик Специализированной организации (@fond87.ru);

- 2) непредставление инициатором инвестиционного проекта информации о ходе реализации инвестиционного проекта в течение тридцати дней по письменному запросу Специализированной организации;

3) неисполнение инициатором инвестиционного проекта своих обязательств, предусмотренных проектной командой в плане действий ("дорожной карте") по реализации инвестиционного проекта.

3.10. При наличии основания для приостановления сопровождения инвестиционного проекта Специализированная организация в течение трех рабочих дней со дня возникновения такого основания подготавливает заключение о приостановлении сопровождения инвестиционного проекта, в котором указываются: основание для приостановления сопровождения инвестиционного проекта, сроки для его устранения в случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 3.9. настоящего Порядка, и направляет его инициатору инвестиционного проекта.

3.11. Основаниями для прекращения сопровождения инвестиционного проекта являются:

1) уведомление инициатора инвестиционного проекта об отказе в реализации инвестиционного проекта;

2) не устранение инициатором инвестиционного проекта основания приостановления сопровождения инвестиционного проекта в сроки, установленные в заключении о приостановлении сопровождения инвестиционного проекта.

3.12. В случае наличия основания для прекращения сопровождения инвестиционного проекта Специализированная организация подготавливает заключение о прекращении сопровождения инвестиционного проекта, в котором указывается основание для прекращения сопровождения инвестиционного проекта, и направляет его в течение трех рабочих дней инициатору инвестиционного проекта по электронной почте или иным почтовым отправлением, предусматривающим подтверждение получения письма.

3.13. Сведения об инвестиционном проекте заносятся ответственным сотрудником в Реестр инвестиционных проектов Чукотского автономного округа, сопровождаемых по принципу "одного окна", по форме согласно **Приложению 3** к настоящему Порядку, в течение 3 рабочих дней с даты подписания соглашения либо прекращения сопровождения инвестиционного проекта.

3.14. Контроль за соблюдением сроков, установленных настоящим Порядком, осуществляет Специализированная организация.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Фонда.

4.2. Все последующие изменения в настоящий Порядок вносятся в соответствии с приказом директора Фонда.

4.3. Неотъемлемой частью настоящего Порядка являются следующие Приложения:

Приложение № 1. Заявление инициатора инвестиционного проекта.

Приложение № 2. Соглашение о сопровождении инвестиционного проекта по принципу «одного окна».

Приложение № 3. Форма реестра инвестиционных проектов Чукотского автономного округа, сопровождаемых по принципу "одного окна".

НО «Фонд развития Чукотки» тел.: 8 800-2010-800		
ЗАЯВЛЕНИЕ № _____ <i>(допускается рукописное и машинописное заполнение сведений, кроме личных подписей)</i>		
Все поля анкеты обязательны для заполнения! При отсутствии данных ставить прочерк		
Дата обращения:		Канал обращения:
1. Категория инициатора инвестиционного проекта (далее – инвестора)		
<input type="checkbox"/> индивидуальный предприниматель пол: <input type="checkbox"/> М <input type="checkbox"/> Ж Дата рождения:	<input type="checkbox"/> юридическое лицо	<input type="checkbox"/> самозанятый
2. Информация о инвесторе		
ФИО обратившегося:		
Полное наименование инвестора с указанием организационно-правовой формы:		
ИНН:		
Основной ОКВЭД (номер, расшифровка):		
Фактический вид деятельности:		
Наименование инвестиционного проекта:		
Стадия реализации инвестиционного проекта:		
Предполагаемый объем инвестиций, тыс.руб.:		
Источники финансирования проекта:		
Готов ли бизнес-план:		
Укрупненный календарный план (план реализации проекта):		

Презентация проекта:			
Место реализации проекта:			
Система налогообложения:			
Должность, Ф.И.О. руководителя (без сокращений, в соответствии с выпиской из госреестра):			
<i>В случае если от лица Инвестора за руководителя расписывается уполномоченное соответствующей доверенностью лицо Ф.И.О. и должность лица, действующего по доверенности (без сокращений):</i>			
Должность Ф.И.О. представителя инвестора (полностью), который будет непосредственно получать услугу:			
Контактный телефон:			
Адрес электронной почты:			
Адрес сайта в сети Internet:			
Адрес регистрации (в соответствии с выпиской из госреестра): Субъект РФ: Чукотский АО			
Район:			
Населенный пункт, улица, дом, квартира (офис):			
Адрес фактического месторасположения (если отличается от адреса регистрации):			
Среднесписочная численность работников на начало текущего года:			
3. Общая информация			
Услуги – отметить требуемые:			
№ по прайсу	Наименование услуги	Отметить услугу	Примечание
2.1	консультационные услуги о видах, формах государственной и иной поддержки и порядке их получения, предоставляемых на территории Чукотского автономного округа		
2.2	консультирование при составлении документации (заявок, заявлений, бизнес-планов, технико-экономических обоснований, писем и иных документов) при подготовке и реализации инвестиционных проектов		
2.3	консультационные услуги об имеющейся инфраструктуре, инвестиционных площадках инфраструктуры для реализации инвестиционного проекта		
2.4	консультационные услуги в части подбора инициатором инвестиционного проекта свободных земельных участков, неиспользуемых производственных помещений для реализации инвестиционного проекта;		
2.5	подготовка документации в целях реализации		Заклучение соглашения о

	инвестиционного проекта, в том числе для участия в конкурсных отборах на предоставление различных форм государственной и иной поддержки в Чукотском автономном округе (заявок, заявлений, бизнес-планов, технико-экономических обоснований, писем и иной документации)		сопровождении инвестиционного проекта*
2.6	проведение анализа и оценки представленного инвестиционного проекта, составление экспертного заключения по итогам рассмотрения предоставленных документов		Заключение соглашения о сопровождении инвестиционного проекта
2.7	представление Фондом интересов инициатора инвестиционного проекта в органах государственной власти, органах местного самоуправления и иных организациях в рамках полномочий, отраженных в доверенности		Заключение соглашения о сопровождении инвестиционного проекта
2.8	содействие в привлечении финансирования для инвестиционного проекта, в том числе в финансовых организациях, посредством использования площадок партнёрской среды на уровне региона, Российской Федерации и иностранных инвесторов (в том числе с применением интерактивных площадок в сети интернет)		Заключение соглашения о сопровождении инвестиционного проекта
2.9	ходатайство о проведении рабочих совещаний и встреч с целью проведения переговоров с потенциальными участниками реализации инвестиционного проекта, том числе органами контроля, органами власти, собственниками имущества планируемого к использованию в рамках инвестиционного проекта и т.п., в том числе для сокращения сроков рассмотрения возникающих в ходе реализации инвестиционных проектов вопросов, получения инициатором инвестиционного проекта необходимых согласований и разрешений и проч.		Заключение соглашения о сопровождении инвестиционного проекта
2.10	размещение информации об инвестиционных проектах в печатных и электронных средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на инвестиционном портале Чукотского автономного округа (https://invest-chukotka.ru/investoru/reestr-investicziornyix-proektov), на официальном сайте Чукотского автономного округа (http://www.чукотка.рф), а также при проведении презентационных мероприятий в Российской Федерации или за рубежом		Заключение соглашения о сопровождении инвестиционного проекта
2.11	содействие в участии инвестиционных проектов на международных, общероссийских и региональных выставках, информирование инициаторов инвестиционных проектов о планируемых выставках		
2.12	проведение семинаров, тренингов, конференций,		

	форумов, круглых столов и иных информационных или обучающих мероприятий для инициаторов инвестиционных проектов		
2.13	прочие услуги, направленные на привлечение инвестиций в экономику Чукотского автономного округа и работу с инвесторами		
*Соглашение о сопровождении инвестиционного проекта по принципу «одного окна» заключается в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации настоящего Заявления.			
Откуда Вы узнали о деятельности Фонда:			
На получение информационных сообщений об услугах Фонда, в том числе оказываемых с привлечением партнеров		Информационные сообщения прошу присылать на (заполняется в случае согласия на информирование)	
<input type="checkbox"/> согласен	<input type="checkbox"/> не согласен	<input type="checkbox"/> указанный email	<input type="checkbox"/> указанный телефон
4. Цель получения услуги Фонда, ожидаемый результат (отметить всё, что применимо)			
<input type="checkbox"/> повышение конкурентоспособности товаров (работ, услуг)		<input type="checkbox"/> создание новых рабочих мест, не менее _____ (указать количество или поставить прочерк)	
<input type="checkbox"/> увеличение объема производства товаров (работ, услуг)		<input type="checkbox"/> повышение грамотности по вопросам развития бизнеса	
<input type="checkbox"/> расширение бизнеса, внедрение новых направлений деятельности		<input type="checkbox"/> иное (указать):	
Руководитель инвестора (уполномоченный представитель), указанный в разделе 2 настоящего Заявления, своей подписью в разделе 5 настоящего Заявления:			
- подтверждает запрос на получение услуг Фонда.			
Руководитель инвестора (уполномоченный представитель), указанный в разделе 2 настоящего Заявления, своей подписью в разделе 5 настоящего Заявления подтверждает согласие инвестора на участие в опросах Фонда, в том числе проводимых с привлечением партнеров Фонда, и предоставление информации о достижении целей получения услуг Фонда в результате получения услуг Фонда.			
В соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения государственной поддержки в виде услуг Фонда, лица (руководитель и представитель инвестора), указанные в настоящем Заявлении, своей подписью в разделе 5 настоящего Заявления подтверждают свое согласие на обработку персональных данных, в частности: фамилию, имя, отчество, ИНН, дата рождения, контактный телефон, адрес электронной почты. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение. Настоящее согласие действует до момента его отзыва.			
5. Подписи уполномоченных лиц инвестора			
Без подписи руководителя инвестора или лица, действующего по доверенности от лица инвестора,			
Заявление не является документом, подтверждающим запрос на предоставление услуг			
Руководитель инвестора или лицо, действующее по доверенности от его лица (поле обязательно для заполнения)		Представитель инвестора – получатель услуг (заполняется в случае, если услугу от лица инвестора получает непосредственно его должностное лицо,	

<hr/> (наименование должности) <hr/> (личная подпись) <hr/> (ФИО) *	не являющееся руководителем инвестора или лицом, действующим по доверенности от лица инвестора) <hr/> (наименование должности) <hr/> (личная подпись) <hr/> (ФИО)
---------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*В случае если инвестор в своей деятельности использует печать, проставление оттиска печати обязательно. При отсутствии печати информация об этом указывается под расшифровкой подписи путем внесения записи: «без печати».

Я,

_____ (ФИО сотрудника Фонда), настоящим подтверждаю, что подписи лиц, указанных в настоящем документе, проставлены в моем присутствии собственноручно. Документы, удостоверяющие личность подписантов, мною проверены.

Подпись сотрудника Фонда

_____/_____ /

Руководитель инвестора (уполномоченный представитель), своей подписью в разделе 6 настоящего Заявления подтверждает, что услуги, указанные в разделе «3. Общая информация» под п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.11, 2.12 и 2.13 (в случае, если они были выбраны), оказаны Фондом в полном объеме, претензии и замечания к формату, содержанию и результатам оказанных услуг отсутствуют. Стороны не имеют друг к другу претензий и не имеют друг перед другом неисполненных обязательств.

6. Подписи уполномоченных лиц Заказчика

Руководитель инвестора или лицо, действующее по доверенности от его лица (поле обязательно для заполнения) <hr/> (наименование должности) <hr/> (личная подпись) <hr/> (ФИО) *	Представитель инвестора – получатель услуг (заполняется в случае, если услугу от лица инвестора получает непосредственно его должностное лицо, не являющееся руководителем инвестора или лицом, действующим по доверенности от лица инвестора) <hr/> (наименование должности) <hr/> (личная подпись) <hr/> (ФИО)
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Приложение № 2
к Порядку
оказания услуг
субъектам инвестиционной деятельности
Некоммерческой организацией
«Фонд развития экономики и
прямых инвестиций
Чукотского автономного округа»
в качестве Специализированной организации
по привлечению инвестиций и
работе с инвесторами

**Соглашение о сопровождении инвестиционного проекта
по принципу «одного окна»
№ _____**

г. Анадырь

" ____ " _____ 2020 г.

Полное наименование организации/ИП, именуемое в дальнейшем «Инициатор инвестиционного проекта», в лице _____, действующего на основании _____, (реквизиты организации – ОГРН, ИНН, КПП), с одной стороны, и **Некоммерческая организация «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа»**, именуемая в дальнейшем «Специализированная организация, Фонд», в лице _____, действующей на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь положениями Единого регламента сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации в Чукотском автономном округе, по принципу «одного окна», утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 23 марта 2015 года № 184 "Об утверждении Единого регламента сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации в Чукотском автономном округе, по принципу "одного окна" с изменениями, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Специализированная организация обязуется безвозмездно осуществить для Инициатора инвестиционного проекта комплекс мероприятий, направленных на оказание поддержки для реализации инвестиционного проекта (далее по тексту - услуги), а Инициатор инвестиционного проекта обязуется принять оказанные услуги. Перечень и объем услуг, оказываемых в рамках настоящего Соглашения указан в разделе «3. Общая информация» Заявления № ___ от «__» _____ 2020 года.

1.2. Услуги по настоящему Соглашению оказываются по месту нахождения Специализированной организации по адресу: 689000, РФ, Чукотский АО, г.Анадырь, ул. Тевлянто, д. 1.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Инициатор инвестиционного проекта обязан:

- предоставить Специализированной организации в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения сведения в соответствии с Приложением №2 к настоящему Соглашению, а также полномочия, необходимые для выполнения им своих обязательств по настоящему Соглашению, в соответствии с письменными и устными запросами уполномоченных представителей Специализированной организации;

- предоставлять в течение 30 (тридцати) дней по письменному запросу Специализированной организации информацию о ходе реализации проекта;

- исполнять свои обязательства, предусмотренные проектной командой (в случае ее привлечения в установленном порядке) в плане действий («дорожной карте») по реализации проекта;

2.1.1. оказывать Специализированной организации необходимое для надлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему Соглашению содействие;

2.1.2. возместить Специализированной организации все понесенные расходы в связи с исполнением обязанностей по настоящему Соглашению (расходы производятся после предварительного согласования с Инициатором инвестиционного проекта);

2.1.3. В течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения Акта приема-передачи оказанных услуг Инициатор инвестиционного проекта обязан рассмотреть его и, при отсутствии замечаний к оказанным услугам, подписать и направить один экземпляр Специализированной организации;

2.1.4. Предоставлять запрашиваемые Специализированной организацией сведения в разумные сроки, если иные сроки не указаны в запросе Специализированной организации, в пригодном для использования виде и достаточном содержании. Запрос может быть направлен Специализированной организацией как письменно в официальном порядке (посредством вручения запроса на бумажном носителе лично в руки Инициатору инвестиционного проекта или его представителю, либо посредством простого почтового отправления), так и при помощи электронной почты с официального электронного почтового ящика Специализированной организации (@fond87.ru);

2.1.5. Инициатор инвестиционного проекта обязуется по запросу Специализированной организации в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса предоставлять сведения об общих показателях деятельности своего предприятия/индивидуального предпринимателя. Данное обязательство действует в течение 3 (трех) лет с даты окончания оказания услуг по настоящему Соглашению.

2.2. Инициатор инвестиционного проекта имеет право:

2.2.1. требовать от Специализированной организации представления сведений о ходе исполнения Соглашения;

2.2.2. самостоятельно принимать решения о целесообразности использования в своей работе предложений и рекомендаций Специализированной организации;

2.2.3. в случае если услуги по настоящему Соглашению оказаны Специализированной организацией с отступлениями от условий настоящего Соглашения либо с иными недостатками, Инициатор инвестиционного проекта вправе требовать безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;

2.3. Инициатор инвестиционного проекта согласен на передачу данных по проекту в кредитные организации, лизинговые компании, акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» и иные организации с целью привлечения финансирования проекта.

2.4. Специализированная организация обязана:

2.4.1. Предоставить услуги, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, качественно и в сроки, установленные настоящим Соглашением;

2.4.2. Представлять Инициатору инвестиционного проекта сведения о ходе исполнения настоящего Соглашения по соответствующим его запросам;

2.4.3. Не разглашать информацию, полученную об Инициаторе инвестиционного проекта в ходе исполнения обязанностей по настоящему Соглашению;

2.4.4. Не позднее 10 календарных дней с момента окончания выполнения работ и/или услуг по настоящему Соглашению представить Инициатору инвестиционного проекта Акт приема-передачи оказанных услуг в двух экземплярах, в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Соглашению.

2.5. Специализированная организация имеет право:

2.5.1. Требовать от Инициатора инвестиционного проекта необходимые сведения и документы, снимать копии предоставленных документов в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению. Запрашивать дополнительную информацию, в том числе не предусмотренную настоящим Соглашением.

2.5.2. Требовать от Инициатора инвестиционного проекта обеспечения необходимых условий для оказания услуг по настоящему Соглашению по месту нахождения Инициатора инвестиционного проекта, при необходимости.

2.5.3. Принимать решение о привлечении проектной команды в отношении проектов, выполнение работ по которым имеет сложность, требующую детального планирования и контроля реализации, либо межведомственного взаимодействия.

2.5.4. Приостанавливать сопровождение инвестиционного проекта (оказание услуг) по настоящему Соглашению в случае нарушения Инициатором инвестиционного проекта сроков предоставления необходимых документов и информации, а также в случае неисполнения им обязанности по обеспечению условий для оказания услуг, в том числе:

- получения Специализированной организацией письменного обращения Инициатора инвестиционного проекта о приостановлении сопровождения инвестиционного проекта (оказания услуг), как письменно в официальном порядке (посредством вручения запроса на бумажном носителе лично в руки Инициатору инвестиционного проекта или его представителю, либо посредством простого почтового отправления), так и при помощи электронной почты с официального электронного почтового ящика Инициатора инвестиционного проекта на электронный почтовый ящик Специализированной организации (@fond87.ru);

- не предоставления Инициатором инвестиционного проекта в течение 30 (Тридцати) дней по письменному запросу Специализированной организации информации о ходе реализации проекта;

- неисполнения Инициатором инвестиционного проекта своих обязательств, предусмотренных проектной командой (в случае ее привлечения в установленном порядке) в плане действий («дорожной карте») по реализации проекта.

2.5.5. В случае наличия оснований для приостановления сопровождения инвестиционного проекта (оказания услуг) по настоящему Соглашению Специализированная организация в течение трех рабочих дней со дня возникновения такого основания подготавливает заключение о приостановлении сопровождения инвестиционного проекта (оказания услуг) по форме Приложения № 3 к настоящему Соглашению, в котором указываются: основание для приостановления оказания услуг, сроки для его устранения, и направляет его Заказчику в порядке и способами предусмотренными пунктом 2.1.4. настоящего Соглашения.

2.5.6. В случае если услуги по настоящему Соглашению оказаны Специализированной организацией с отступлениями от условий настоящего Соглашения либо с иными недостатками, Специализированная организация вправе безвозмездно устранить недостатки в разумный срок при условии экспертной оценки целесообразности требуемых Инициатором инвестиционного проекта доработок.

2.6. Стороны вправе отказаться от исполнения настоящего Соглашения в любое время, предупредив другую сторону за 10 календарных дней.

3. ПРЕКРАЩЕНИЕ СОПРОВОЖДЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА

3.1. Основаниями для прекращения сопровождения инвестиционного проекта по настоящему Соглашению являются:

- уведомление Инициатора инвестиционного проекта об отказе в реализации инвестиционного проекта по Соглашению;
- не устранение Инициатором инвестиционного проекта основания приостановления сопровождения инвестиционного проекта в сроки, установленные в заключении о приостановлении сопровождения инвестиционного проекта.

3.2. В случае наличия основания для прекращения оказания услуг по настоящему Соглашению Специализированная организация подготавливает Заключение о прекращении сопровождения инвестиционного проекта (оказания услуг) по форме Приложения № 4 к настоящему Соглашению, в котором указывается основание для прекращения оказания услуг по Соглашению, и направляет его в течение трех рабочих дней Инициатору инвестиционного проекта в порядке и способами, предусмотренными пунктом 2.1.4. настоящего Соглашения.

3.3. Прекращением оказания услуг по настоящему Соглашению так же является полное исполнение сторонами обязательств по Соглашению, которое оформляется подписанием Акта приема-передачи оказанных услуг в двух экземплярах, в соответствии с п. 2.1.3. настоящего Соглашения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае, если неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые Стороны не отвечают и предотвратить неблагоприятное воздействие которых, не имеют возможности.

4.3. Сторона, которая не может исполнить свое обязательство вследствие действия обстоятельств, указанных в п. 4.2 настоящего Соглашения, должна известить об этом другую Сторону в 5 (пятидневный) срок с момента возникновения этих обстоятельств.

4.4. В случае если обстоятельства, указанные в п. 4.2 настоящего Соглашения, действуют более 10 (десяти) календарных дней, Стороны должны решить вопрос о возможности дальнейшего исполнения настоящего Соглашения.

4.5. Стороны обязуются выражать беспристрастное мнение без конфликта интересов или негативного влияния других лиц, причем, выражать его так, чтобы со стороны не возникало сомнения в его объективности.

4.6. Стороны не несут ответственности за обязательства третьих лиц, в том числе за результаты конкурсных отборов сторонними организациями, проводимыми для целей определения грантополучателей и/или получателей субсидий и иной финансовой поддержки в силу отсутствия оснований влиять на права и обязанности юридических и физических лиц вне условий данного Соглашения.

4.7. Стороны гарантируют друг другу в рамках настоящего Соглашения полноту и достоверность сведений, предоставляемых друг другу в рамках выполняемых работ. При этом Специализированная организация не несёт ответственности за результат выполненных работ при предоставлении Инициатором инвестиционного проекта не полных, не приемлемых, не применимых или не достоверных сведений для целей выполнения Специализированной организацией обязательств по настоящему Соглашению.

4.8. В соответствии с п. 5 ст. 78 и п. 3 ст. 78.1 Бюджетного кодекса РФ Стороны дают согласие на осуществление Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий, в части исполнения каждой из сторон настоящего Соглашения.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. Стороны настоящим подтверждают, что информация, которой они обмениваются в рамках подготовки, а также в процессе исполнения настоящего Соглашения, носит конфиденциальный характер, являясь ценной для Сторон и не подлежащей разглашению.

5.2. Обязательство о соблюдении конфиденциальности не затрагивает случаи предоставления информации органам власти и контролирующим органам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Сторонами может быть подписано отдельное соглашение о конфиденциальности.

5.4. Инициатор инвестиционного проекта дает согласие на публикацию о нем информации в реестре получателей поддержки (наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, ИНН, дата принятия решения о предоставлении поддержки, дата предоставления поддержки, вид, форма поддержки, размер оказанной поддержки, место реализации проекта, суть проекта) в соответствии с постановлением Правительства Чукотского автономного округа №184 от 23 марта 2015 года "Об утверждении Единого регламента сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации в Чукотском автономном округе, по принципу "одного окна", а так же на информирование Фондом населения о нем и его проекте через СМИ и в сети «Интернет».

6. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

6.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

6.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Соглашения законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

6.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 6.1. и 6.2. положения настоящего Соглашения, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другие Стороны в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 6.1. и 6.2. настоящего Соглашения другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

6.4. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пунктов 6.1. и 6.2. настоящего Соглашения, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другим Сторонам об итогах его рассмотрения в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

6.5. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пунктов 6.1. и 6.2. настоящего Соглашения с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

6.6. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пунктов 6.1. и 6.2. настоящего Соглашения и/или неполучения другими Сторонами информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 6.3. настоящего Соглашения, другие Стороны имеют право расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 15 календарных дней до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров.

7.2. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров Стороны передают их на рассмотрение в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств.

8.2. Срок оказания услуг по настоящему Соглашению: с «___» _____ 2020 г. по «___» _____ 20__ г.

8.3. В части, не урегулированной настоящим Соглашением, отношения Сторон регулируются законодательством Российской Федерации.

8.4. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

8.6. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются приложения:

8.6.1. Приложение №1 – Заявление №___ от «___» _____ 2020 года;

8.6.2. Приложение №2 – перечень документов, предоставляемых Инициатором инвестиционного проекта;

8.6.3. Приложение №3 – форма заключения о приостановлении сопровождения инвестиционного проекта;

8.6.4. Приложение №4 – форма заключения о прекращении сопровождения инвестиционного проекта.

8.6.5. Приложение №5 – акт приема-передачи оказанных услуг;

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Инициатор инвестиционного проекта

Юридический адрес: 689000, Чукотский АО,
г. Анадырь, ул.

ИНН/КПП _____/_____

ОГРН

Контакты: 8 _____,

Эл/почта: _____@_____

Банковские реквизиты:

_____/_____
МП

Специализированная организация

**Некоммерческая организация «Фонд
развития экономики и прямых инвестиций
Чукотского автономного округа»**

Адрес местонахождения: 689000, Чукотский
автономный округ, г. Анадырь, ул. Тевлянто, 1

ИНН/КПП 8709013734/870901001

ОГРН 1148700000052

Тел. 8-800-2010-800

Эл/почта: mail@fond87.ru

Банковские реквизиты:

р/сч 40603810636000000060

в Северо-Восточном отделении №8645

ПАО «Сбербанк», БИК 044442607

кор.счет 30101810300000000607

_____/ФИО/
МП

**Приложение №2
к Соглашению о сопровождении
инвестиционного проекта по
принципу «одного окна»
от «___» _____ 2020 года №___**

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

предоставляемых Инициатором инвестиционного проекта

1. Карточка предприятия с указанием полного и краткого наименования организации, юридического адреса и фактического местонахождения предприятия, контактных телефонов и электронной почты, реквизитов организации – ИНН/КПП, ОГРН, банковских реквизитов, ФИО и должности руководителя и главного бухгалтера;
2. Копии учредительных документов в зависимости от организационно-правовой формы юридического лица (далее ЮЛ) (устав, учредительный договор и т.д.) (при необходимости);
3. Копия паспорта индивидуального предпринимателя (далее – ИП);
4. Копия свидетельства о государственной регистрации ЮЛ/ ИП и/или листа записи ЕГРЮЛ/ЕГРИП (при необходимости);
5. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) (при необходимости);
6. Копия банковской карточки с образцами подписей и оттиска печати, заверенная Инициатором инвестиционного проекта (при необходимости);
7. Копии документов о назначении на должность руководителя и главного бухгалтера (при необходимости);
8. Копии документов, удостоверяющих личность руководителя и иных лиц, указанных в карточке, с образцами подписей и оттиска печати (при необходимости);
9. Копии документов, удостоверяющих личность учредителей ЮЛ (при необходимости);
10. Копии документов, подтверждающих право собственности/аренды на недвижимость или землю (место ведения бизнеса) (при наличии, при необходимости);
11. Оригинал доверенности Фонду на представление интересов Инициатора инвестиционного проекта (при необходимости).
12. Сведения, необходимые для подготовки бизнес-плана и иной сопутствующей документации (при необходимости, по запросу Специализированной организации).

Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица с проставлением заверительной надписи, содержащей слова «Копия верна», должности лица, заверившего копию документа, расшифровки подписи, оттиска печати (при наличии) и даты заверения.

Приложение №3
к Соглашению о сопровождении
инвестиционного проекта по
принципу «одного окна»
от «__» _____ 2020 года №__

Заключение Некоммерческой организации «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа» о приостановлении сопровождения инвестиционного проекта

Информация об инициаторе инвестиционного проекта

Инициатор инвестиционного проекта	
ИНН	
ОГРН	
Адрес регистрации клиента	
Основной вид деятельности	
Вид деятельности заявленного проекта	
Дата создания	
Реквизиты Соглашения	
Название проекта	
Суть проекта	
Предполагаемый объем инвестиций	
Период реализации проекта	
Требуемый размер финансирования	
Место ведения бизнеса	
Дата поступления проекта в Фонд	

Основания приостановления сопровождения проекта

1	Получение Фондом письменного обращения о приостановлении сопровождения инвестиционного проекта от инициатора	
2	Непредставление инициатором инвестиционного проекта информации о ходе реализации проекта в течение 30 дней по запросу Фонда	
3	Неисполнение клиентом своих обязательств, предусмотренных проектной командой в плане действий («дорожной карте») по реализации проекта	

Рекомендации и сроки устранения:

Директор

ФИО

Приложение №4
к Соглашения о сопровождении
инвестиционного проекта по
принципу «одного окна»
от «__» _____ 2020 года №__

Заключение Некоммерческой организации «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа» о прекращении сопровождения инвестиционного проекта

Информация об инициаторе инвестиционного проекта

Инициатор инвестиционного проекта	
-----------------------------------	--

ИНН	
ОГРН	
Адрес регистрации клиента	
Основной вид деятельности	
Вид деятельности заявленного проекта	
Дата создания	
Реквизиты Соглашения	
Название проекта	
Суть проекта	
Предполагаемый объем инвестиций	
Период реализации проекта	
Требуемый размер финансирования	
Место ведения бизнеса	
Дата поступления проекта в Фонд	

Основания прекращения сопровождения проекта

1	Уведомление инициатора инвестиционного проекта об отказе в реализации инвестиционного проекта	
2	Не устранение инициатором инвестиционного проекта основания приостановления сопровождения инвестиционного проекта в сроки, установленные в заключении о приостановлении сопровождения инвестиционного проекта	

Комментарии:

Директор

ФИО

Приложение №5

к Соглашению о сопровождении
инвестиционного проекта по
принципу «одного окна»
от «__» _____ 20__ года №__

АКТ № _____

приема-передачи оказанных услуг

г. Анадырь

"__" _____ 20__ г.

Специализированная организация Некоммерческая организация «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа» в лице Иполитовой Натальи Евгеньевны, действующей на основании доверенности №4 от «01» июня 2020 года, с одной стороны и Инициатор инвестиционного проекта _____, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт приема-передачи оказанных услуг (далее по тексту - Акт) о нижеследующем:

1. В соответствии с Соглашением № ___ от "___" _____ 20 __г. о сопровождении инвестиционного проекта по принципу "одного окна" Специализированная организация оказала и передала, а Инициатор инвестиционного проекта принял поддержку для реализации инвестиционного проекта в объеме следующих услуг:

Пункт прайса	Услуга (вид поддержки)	Стоимость услуг, руб.	Соответствие фактического результата запланированному
2.5	подготовка документации в целях реализации инвестиционного проекта, в том числе для участия в конкурсных отборах на предоставление различных форм государственной и иной поддержки в Чукотском автономном округе (заявок, заявлений, бизнес-планов, технико-экономических обоснований, писем и иной документации)	бесплатно	соответствует
2.6	проведение анализа и оценки представленного инвестиционного проекта, составление экспертного заключения по итогам рассмотрения предоставленных документов	бесплатно	соответствует
2.7	представление Фондом интересов инициатора инвестиционного проекта в органах государственной власти, органах местного самоуправления и иных организациях в рамках полномочий, отраженных в доверенности	бесплатно	соответствует
2.8	содействие в привлечении финансирования для инвестиционного проекта, в том числе в финансовых организациях, посредством использования площадок партнёрской среды на уровне региона, Российской Федерации и иностранных инвесторов (в том числе с применением интерактивных площадок в сети интернет)	бесплатно	соответствует

2.9	ходатайство о проведении рабочих совещаний и встреч с целью проведения переговоров с потенциальными участниками реализации инвестиционного проекта, том числе органами контроля, органами власти, собственниками имущества планируемого к использованию в рамках инвестиционного проекта и т.п., в том числе для сокращения сроков рассмотрения возникающих в ходе реализации инвестиционных проектов вопросов, получении инициатором инвестиционного проекта необходимых согласований и разрешений и проч.	бесплатно	соответствует
2.10	размещение информации об инвестиционных проектах в печатных и электронных средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на инвестиционном портале Чукотского автономного округа (https://invest-chukotka.ru/investoru/reestr-investiczionnyix-proektov), на официальном сайте Чукотского автономного округа (http://www.чукотка.рф), а также при проведении презентационных мероприятий в Российской Федерации или за рубежом	бесплатно	соответствует
Итого:		0 рублей	х

2. Услуги оказаны в полном объеме, качественно и в установленные сроки, комплектно и с учетом нормативных актов Российской Федерации. Подготовленный Фондом пакет документов Инициатором инвестиционного проекта прочитан и проверен. Претензии и замечания отсутствуют. Стороны не имеют друг к другу претензий и не имеют друг перед другом неисполненных обязательств.

3. Настоящий Акт составлен в 2-х (двух) экземплярах, один из которых находится у Специализированной организации, другой - у Инициатора инвестиционного проекта.

Инициатор инвестиционного проекта

Наименование

_____ / _____ /

М.П.

Специализированная организация:

НО "Фонд развития Чукотки"

_____ /ФИО/

М.П.

