

**Некоммерческая организация «Фонд развития экономики и
прямых инвестиций Чукотского автономного округа»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора №89/1

от «02» декабря 2021 года

ПОРЯДОК

предоставления поддержки, направленной на организацию участия субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Чукотского автономного округа в межрегиональных бизнес-миссиях

г. Анадырь

2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления Некоммерческой организацией «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа» (далее – НО «Фонд развития Чукотки») Поддержки, направленной на организацию участия субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в межрегиональных бизнес-миссиях (далее – Поддержка), а также порядок возврата денежного обеспечения в случае нарушения условий их предоставления.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

Межрегиональная бизнес-миссия - коллективная поездка представителей не менее трех субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в другие субъекты Российской Федерации с предварительной организационной подготовкой, включающей определение потенциальных интересантов, при необходимости экспонирование и показ товаров (работ, услуг) с целью их продвижения, определение степени заинтересованности в сотрудничестве и получение отклика, подготовку необходимых презентационных и рекламных материалов, и проведением двусторонних деловых переговоров (далее - межрегиональная бизнес-миссия) с целью оказания содействия субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющим деятельность в Чукотском автономном округе, в заключении контрактов на поставку товаров (работ, услуг) в другие субъекты Российской Федерации;

Организатор – организация, с которой, НО «Фонд развития Чукотки» заключила Соглашение о предоставлении денежного обеспечения в целях оказания Поддержки, направленной на организацию участия субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в межрегиональных бизнес-миссиях (далее – Организатор) в рамках утвержденной сметы расходования субсидии федерального бюджета и бюджета Чукотского автономного округа на финансирование центра «Мой бизнес»;

Получатели Поддержки - субъекты малого и среднего предпринимательства, а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированные на территории Чукотского АО и состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах Чукотского АО, претендующие на получение услуги по организации участия в межрегиональных бизнес-миссиях;

Субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям;

Самозанятые - физические лица, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";

Участник межрегиональной бизнес-миссии – получатель Поддержки, направленной на организацию участия субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Чукотского автономного округа в межрегиональных бизнес-миссиях;

Финансовое обеспечение затрат – денежное обеспечение целевых расходов, направленных на организационные мероприятия, связанные с обеспечением участия субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в межрегиональных бизнес-миссиях.

Возмещение произведенных целевых расходов – компенсация произведенных целевых расходов, направленных на организационные мероприятия, связанные с обеспечением участия субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в межрегиональных бизнес-миссиях;

Центр поддержки предпринимательства и бизнес-планирования (далее – ЦПП) - структурное подразделение НО «Фонд развития Чукотки».

1.3. Поддержка, направленная на организацию участия субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые), в межрегиональных бизнес-миссиях, предоставляется организацией, с которой НО «Фонд развития Чукотки» заключила Соглашение о предоставлении денежного обеспечения в целях оказания Поддержки, направленной на организацию участия субъектов МСП и самозанятых в межрегиональных бизнес-миссиях (далее – Соглашение) в рамках утвержденной сметы расходования субсидии федерального бюджета и бюджета Чукотского автономного округа на финансирование центра «Мой бизнес», план расходования которой утверждается Соглашением между Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа и НО «Фонд развития Чукотки» на текущий финансовый год.

1.4. Целями предоставления Поддержки являются:

- 1) возможность наладить и расширить торгово-экономические контакты между регионами для выхода на новые рынки, поиск новых партнеров и клиентов;
- 2) обмен опытом в области развития бизнеса и привлечения инвестиций.
- 3) повышение доходности бизнеса;
- 4) расширение рынка сбыта и увеличение объёма продаж;
- 5) знакомство с современными технологиями.

1.5. Организация межрегиональной бизнес-миссии включает в себя в том числе:

- помощь в подготовке необходимых презентационных материалов в электронном виде для каждого участника межрегиональной бизнес-миссии;
- организация и проведение встреч и переговоров с потенциальными партнёрами;
- техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, в том числе организация последовательного перевода для участников бизнес-миссии;
- аренда помещения для переговоров;
- посещение выставки в рамках проведения бизнес-миссии.

1.6. Получателями Поддержки являются субъекты МСП и самозанятые, которые зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Чукотского автономного округа.

1.7. Максимальный размер денежного обеспечения на организацию участия субъектов МСП и самозанятых в межрегиональной бизнес-миссии не может превышать размер, рекомендованный сметой расходования субсидии федерального бюджета и бюджета Чукотского автономного округа на финансирование центра «Мой бизнес» на текущий финансовый год.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА ПОЛУЧЕНИЕ ПОДДЕРЖКИ И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ

2.1. Требования к претендентам на получение Поддержки и условия предоставления Поддержки:

- 1) претенденты – субъекты МСП: соответствуют требованиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ) и внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) претенденты – самозанятые: физические лица, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" в соответствии с положениями Федерального закона от 27.11.2018 N 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход".

3) претенденты зарегистрированы и осуществляют свою деятельность на территории Чукотского автономного округа;

4) бизнес-миссия проходит в другом субъекте Российской Федерации;

5) аналогичная Поддержка не предоставлялась заявителю в текущем календарном году;

6) соответствие вида деятельности заявителя профилю бизнес-миссии;

7) отсутствие у заявителя в качестве основного и (или) дополнительного вида экономической деятельности, связанного с производством и (или) реализацией подакцизных товаров, добычей и (или) реализацией полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

8) претенденты не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

9) претенденты не являются участниками соглашений о разделе продукции;

10) претенденты не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

11) претенденты не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

12) претенденты не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

13) субъекты МСП, являющиеся юридическими лицами, не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, субъекты МСП, являющиеся индивидуальными предпринимателями, не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

14) субъекты МСП, являющиеся юридическими лицами, не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Поддержка предоставляется одному субъекту МСП/самозанятому не чаще одного раза в течение текущего года в соответствии с планом межрегиональных бизнес-миссий в другие субъекты Российской Федерации на очередной календарный год.

Формирование плана бизнес-миссий на очередной календарный год осуществляется в текущем году и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте НО «Фонд развития Чукотки» <http://www.fond87.ru>.

2.2. Поддержка предоставляется на финансовое обеспечение затрат или возмещение части произведенных целевых расходов, направленных на организационные мероприятия, связанные с обеспечением участия субъектов МСП/самозанятых в межрегиональных бизнес-миссиях при условии достижения субъектом МСП по состоянию на дату, установленную в Соглашении, заключенным НО «Фонд развития Чукотки» с Организатором в текущем году.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ

3.1. Сроки начала и окончания приема заявлений субъектов МСП и самозанятых на получение Поддержки устанавливает НО «Фонд развития Чукотки».

3.2. Информационное сообщение о начале и окончании приема заявлений на получение Поддержки (далее - информационное сообщение) размещается в средствах массовой информации Чукотского автономного округа и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте НО «Фонд развития Чукотки» <http://www.fond87.ru>.

3.3. Организационно-техническое обеспечение и прием документов осуществляет ЦПП.

3.4. Субъекты МСП и самозанятые имеют право обратиться в ЦПП за получением разъяснений в устной или письменной форме по адресу:

689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Тевлянто, д. 1;

контактные телефоны для справок: 8 -800-2010-800;

e-mail: mail@fond87.ru.

3.5. С момента опубликования информационного сообщения о начале приема заявлений на получение Поддержки субъекты МСП и самозанятые представляют в ЦПП следующие документы:

1) заявление о предоставлении Поддержки по форме согласно приложению 1 для к настоящему Порядку;

2) документы (копии документов) согласно перечню, приведенному в приложении 2 к настоящему Порядку;

3.6. Все копии документов, представляемые претендентами на получение Поддержки, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица и печатью (при наличии печати), либо подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати).

3.7. Предоставляемые претендентом документы должны соответствовать следующим требованиям:

написаны (заполнены) разборчиво;

фамилии, имена и отчества (последнее - при наличии) индивидуальных предпринимателей, наименования юридических лиц, их адреса (места нахождения), ИНН, номера телефонов (при наличии) прописаны полностью;

не содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;

не быть заполненными карандашом;

не иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Сроки начала и окончания приема заявлений субъектов МСП и самозанятых на получение Поддержки, дату заседания Конкурсной комиссии НО «Фонд развития Чукотки» по вопросам предоставления Поддержки (далее - Комиссия) устанавливает НО «Фонд развития Чукотки».

4.2. ЦПП:

1) регистрирует заявления и документы претендентов на получение Поддержки по мере их поступления в журнале регистрации заявлений с присвоением номера и указанием даты подачи документов. На каждом заявлении делается отметка о принятии с указанием даты;

2) в течение пяти (5) рабочих дней со дня поступления заявления и документов, предусмотренных пунктам раздела 3 настоящего Порядка:

проводит проверку документов на комплектность их представления в соответствии с пунктами раздела 3 настоящего Порядка и на предмет их соответствия требованиям,

установленным разделами 2 и 3 настоящего Порядка;

в случае представления неполного комплекта документов либо документов, содержащих неполные сведения, предусмотренных настоящим Порядком, или документов, оформленных ненадлежащим образом, уведомляет претендента на получение Поддержки о необходимости устранения выявленных нарушений;

в случае несоответствия претендента требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка, уведомляет претендента на получение Поддержки о несоответствии претендента установленным требованиям;

претендент вправе представить в ЦПП документы, подтверждающие устранение замечаний, указанных в уведомлении ЦПП в случаях, перечисленных в абзацах третьем и четвертом настоящего подпункта;

в случае наличия задолженности претендент представляет копии документов, подтверждающих оплату задолженности, заверенные подписью и печатью (при наличии) претендента.

3) направляет заявления и документы на рассмотрение Комиссии, которая рассматривает заявления и документы на предмет соответствия претендента требованиям и условиям предоставления Поддержки, установленным разделами 1, 2 и 3 настоящего Порядка;

4) принимает решение о соответствии (несоответствии) претендента требованиям и условиям предоставления Поддержки, установленным разделами 1, 2 и 3 настоящего Порядка;

5) в соответствии с решением, указанным в подпункте 2 настоящего пункта, выносит решение о предоставлении Поддержки либо об отказе в предоставлении Поддержки.

4.3. Решение о предоставлении Поддержки принимается при условии наличия минимум трех заявок от субъектов МСП/самозанятых по одному направлению деятельности, соответствующих требованиям настоящего Положения.

4.4. Решение о предоставлении Поддержки или об отказе в предоставлении Поддержки оформляется протоколом Комиссии и доводятся ЦПП до претендентов.

4.5. В случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении Поддержки ЦПП указывает причины отказа, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Основаниями для отказа в предоставлении Поддержки являются:

1) несоответствие претендента условиям предоставления Поддержки, установленным в разделе 2 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных претендентом документов требованиям, определенным пунктами 3.5, 3.6, 3.7 раздела 3 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность предоставленной претендентом информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется всеми возможными способами, не запрещенными действующим законодательством.

4) подача претендентом заявления с нарушением срока, установленного в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

4.7. В течение пяти (5) рабочих дней с даты принятия Решения НО «Фонд развития Чукотки» заключает Соглашение с Организатором, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4.8. Соглашением предусматриваются следующее:

4.8.1. реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа, принимающих участие в межрегиональной бизнес-миссии;

4.8.2. информацию о запланированном мероприятии по каждому субъекту МСП;

4.8.3. смету планируемых расходов, связанных с организацией участия субъектов МСП/самозанятых в межрегиональной бизнес-миссии.

4.9. НО «Фонд развития Чукотки» с даты подписания Соглашения на основании выставленного счета, в сроки, установленные Соглашением, перечисляет на счет Организатора сумму, указанную в Соглашении.

5. КРИТЕРИИ СООТВЕТСТВИЯ ОРГАНИЗАТОРА ПОДДЕРЖКИ

5.1. Решение о выборе Организатора принимается НО «Фонд развития Чукотки» в соответствии с внутренними нормативными документами, на основании следующих критериев:

- отсутствие применения процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия;
- отсутствие на момент обращения судебных процедур, связанных с основным видом деятельности;
- наличие опыта и компетенции в проведении мероприятий.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ ОРГАНИЗАТОРОМ

6.1. Организатор:

6.1.1 проводит деловые переговоры по вопросам участия субъекта МСП/самозанятого в бизнес-миссиях, перспективах поездки, планируемых результатах, взаимодействует с сотрудниками НО «Фонд развития Чукотки»;

6.1.2 в течение пяти (5) рабочих дней со дня подписания Соглашения уведомляет субъектов МСП/самозанятых, по которым принято Решение о предоставлении Поддержки, о необходимости заключения с ними Договора о предоставлении денежного обеспечения в целях оказания Поддержки, направленной на организацию участия субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа в межрегиональной бизнес-миссии (далее - Договор) по форме согласно приложению 5 к настоящему Соглашению;

6.1.3 оформляет и передает на подпись два экземпляра Договора, осуществляет контроль за его заключением.

6.2. Договором предусматривается следующее:

а) предоставление участником межрегиональной бизнес-миссии документов, подтверждающих произведенные расходы, связанные с участием в бизнес-миссии;

— договоры, акты оказанных услуг, копии платежных поручений, и(или) копии иных платежных документов, заверенные подписью и печатью (при наличии), а также копии первичных документов, заверенные подписью и печатью (при наличии), подтверждающих затраты, связанные с участием в мероприятиях;

б) предоставление в течение 10 (десяти) дней после окончания межрегиональной бизнес-миссии Отчета об участии в мероприятии, в котором отражена информация об установленных деловых контактах и перспективах сотрудничества в связи с установленными контактами, о результатах проведенных переговоров, оформленных соглашениях (протоколах о намерении, контрактах), фотоотчета с места проведения мероприятия, на бланке предприятия с указанием его контактных данных, подписанный уполномоченным лицом и скрепленный печатью;

в) согласие участника бизнес-миссии на осуществление НО «Фонд развития Чукотки» и органом государственного финансового контроля Чукотского автономного округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Поддержки;

г) обязательство участника бизнес-миссии по возврату предоставленных средств в рамках Поддержки, связанных с участием субъекта МСП/самозанятого в межрегиональной бизнес-миссии в случае установления по итогам проверок, проведенных НО «Фонд развития Чукотки» и органом государственного финансового контроля Чукотского автономного округа, факта нарушения условий и обязательств, определенных настоящим Порядком и заключенным Договором;

д) обязательство Участника бизнес-миссии об осуществлении хозяйственной деятельности в течение двух лет с момента получения Поддержки в соответствии с видом деятельности, являвшемся основным на момент подачи заявки на участие в бизнес-миссии.

6.3. Поддержка предоставляется на финансовое обеспечение затрат или возмещение части произведенных целевых расходов, направленных на организационные мероприятия, связанные с обеспечением участия субъектов МСП/самозанятых в межрегиональных бизнес-миссиях.

6.4. В случае непредвиденных производственных целевых расходов, направленных на организационные мероприятия, связанные с обеспечением участия субъектов МСП/самозанятых в межрегиональных бизнес-миссиях Организатор может перераспределять Поддержку между участниками субъектами МСП/самозанятыми, не превышая максимального размера денежного обеспечения в соответствии с п.1.7. настоящего Порядка.

6.5. Участник бизнес-миссии несет ответственность за подлинность документов и достоверность сведений, представленных в НО «Фонд развития Чукотки» и Организатору, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. В случае нарушения Участником бизнес-миссии условий, установленных при предоставлении Поддержки, а также в случае не достижения показателей результативности, установленных в Соглашении, возврат денежного обеспечения для участия в межрегиональной бизнес-миссии производится получателем в добровольном порядке в месячный срок с даты уведомления с требованием о возврате денежных средств (датой уведомления считается дата отправки уведомления почтой либо дата его вручения лично).

6.7. Если по истечении указанного срока Участник бизнес-миссии отказывается добровольно возвращать денежное обеспечение, полученное в рамках оказанной Поддержки, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

6.8. НО «Фонд развития Чукотки» и орган государственного финансового контроля Чукотского автономного округа проводят проверки соблюдения Участниками бизнес-миссии условий, целей и порядка предоставления Поддержки.

Приложение №1

к Порядку предоставления Поддержки, направленной на
организацию участия субъектов малого и среднего
предпринимательства, а также физических лиц, применяющих
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный
доход» Чукотского автономного округа в межрегиональных бизнес-
миссиях

В Некоммерческую организацию
«Фонд развития экономики и прямых инвестиций
Чукотского автономного округа»

ЗАЯВЛЕНИЕ
**о предоставлении Поддержки, направленной на организацию в межрегиональных
бизнес-миссиях**

Ознакомившись с условиями предоставления Поддержки, направленной на организацию участия в межрегиональных бизнес-миссиях (далее - Поддержка),

_____ (полное наименование организации, индивидуального предпринимателя/самозанятой)

направляет документы для рассмотрения вопроса предоставления Поддержки, направленной на повышение уровня продвижения инвестиционных проектов малого и среднего бизнеса, социально-экономического развития Чукотского автономного округа и развития производства товаров/работ/услуг в сфере _____

(указать сферу деятельности)

вид деятельности:

_____ (указывается код и расшифровка вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2))

Прошу организовать участие в межрегиональной бизнес-миссии – «наименование мероприятия» в гор. город, период проведения с дата по дата,

_____ (указать сферу деятельности, полное название мероприятия, город проведения, период с __.__.20__ г по __.__.20__ г.)

ФИО предполагаемого участника, должность _____

Цель посещения бизнес-миссии (налаживание деловых контактов, проведение переговоров, заключение договоров/контрактов/соглашений и т.д.)

Планируемые площадки к посещению в рамках бизнес-миссии _____

Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа:

ИНН юр. лица/индивидуального предпринимателя/самозанятого	
ОГРН/ОГРНИП	

Юридический адрес (адрес регистрации):	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты	

Настоящим подтверждаю, что:

не являюсь получателем аналогичной поддержки (поддержка, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели её оказания) и сроки её оказания не истекли;

не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

не имею неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не являюсь получателем средств окружного и (или) федерального, и (или) муниципального бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в разделе 3 Порядка предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

Также подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в предоставленных документах или их копиях, является подлинной.

Даю согласие НО «Фонд развития Чукотки» на обработку, распространение и использование данных, которые необходимы для предоставления настоящей поддержки.

Стороны настоящим подтверждают, что информация, которой они обмениваются в рамках подготовки, а также в процессе исполнения настоящей поддержки, носит конфиденциальный характер, являясь ценной для Сторон и не подлежащей разглашению.

Даю согласие на публикацию информации в реестре получателей поддержки (наименование организации/ФИО индивидуального предпринимателя/ФИО самозанятого,

ИНН, дата принятия решения о предоставлении поддержки, дата предоставления поддержки, вид, форма поддержки, размер оказанной поддержки, место реализации проекта, суть проекта) в том числе в соответствии с Федеральным законом №209-ФЗ от 24.07.2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а так же на информирование Фондом населения о Получателе Поддержки и его проекте через СМИ и в сети «Интернет».

Получатель Поддержки подтверждает, что полностью ознакомился с условиями Договора о предоставлении денежного обеспечения в целях оказания Поддержки, направленной на организацию участия субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Чукотского автономного округа в межрегиональной бизнес-миссии.

Получатель поддержки подтверждает, что полностью ознакомился с Порядком предоставления поддержки, направленной на организацию участия субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Чукотского автономного округа в межрегиональных бизнес-миссиях.

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П. (при наличии)

Дата _____

Дата регистрации заявления «___» _____ 20___ г. Рег. № _____
(заполняется специалистом ЦПП НО «Фонд развития Чукотки», принявшим заявление)

_____ (должность специалиста) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение №2

к Порядку предоставления Поддержки, направленной на организацию участия субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Чукотского автономного округа в межрегиональных бизнес-миссиях

**Перечень
документов и сведений, представляемых в составе заявления на предоставление
Поддержки по организации участия в межрегиональных бизнес-миссиях**

№ п/п	Наименование документа
1.	Для юридических лиц
1.1.	Копия Устава юридического лица, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати)
1.2.	Копия документа о назначении руководителя на должность, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати)
1.3.	Копия уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати)
1.4.	Сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию не позднее одного месяца от даты подачи Заявления)
1.5.	Копии бухгалтерской финансовой отчетности за последний отчетный год, с отметкой налогового органа о принятии указанных форм, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати)
1.6.	Копию формы «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» с отметкой налогового органа о принятии указанной формы, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии печати) или иной документ, содержащий сведения о среднесписочной численности работников
1.7.	Копии документов на усмотрение субъекта малого и среднего предпринимательства, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати)
1.8.	Согласие на обработку персональных данных лица участвующего в Мероприятии в пользу Фонда
2	Для индивидуальных предпринимателей
2.1.	Копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность, заверенного подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати)
2.2.	Копия уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати)
2.3.	Сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы

	Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию не позднее одного месяца от даты подачи Заявления)
2.4.	Копии бухгалтерской финансовой отчетности за последний отчетный год, с отметкой налогового органа о принятии указанных форм, заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати)
2.5.	Копию формы «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» с отметкой налогового органа о принятии указанной формы, заверенную подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати) или иной документ, содержащий сведения о среднесписочной численности работников
2.6.	Копии документов на усмотрение субъекта малого и среднего предпринимательства, заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати)
2.7.	Согласие на обработку персональных данных лица участвующего в Мероприятии в пользу Фонда
3.	Для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятых)
3.1.	Копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность
3.2.	Копия документа, подтверждающего постановку на учет ФНС в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и осуществляющего деятельность на территории Чукотского автономного округа.

Приложение №3

к Порядку предоставления Поддержки, направленной на организацию участия субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Чукотского автономного округа в межрегиональных бизнес-миссиях

Соглашение о предоставлении денежного обеспечения Некоммерческой организацией «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа» Организатору в целях оказания Поддержки, направленной на организацию участия субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Чукотского автономного округа в межрегиональных бизнес-миссиях

№ _____

г. Анадырь

«___» _____ 20__ г.

Некоммерческая организация «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа» (далее – Заказчик), в лице директора _____, действующей на основании Устава, с одной стороны и _____, в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны (далее – Организатор), вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление денежного обеспечения Организатору в целях оказания Поддержки, направленной на организацию участия субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Чукотского автономного округа в межрегиональных бизнес-миссиях (далее - Поддержка) согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

1.2. Поддержка предоставляется Организатору на финансовое обеспечение затрат или возмещение произведенных целевых расходов субъекта малого или среднего предпринимательства (далее – субъект МСП), а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые) Чукотского автономного округа в целях организации их участия в межрегиональных бизнес-миссиях.

II. Сроки оказания услуг

2.1. Поддержка оказывается в срок с даты заключения Соглашения до «___» _____ 20__ года.

III. Цена Соглашения и порядок расчетов

3.1. Цена Соглашения за оказание Поддержки составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, НДС (не облагается).

3.2. Перечисление денежного обеспечения в целях оказания Поддержки производится Заказчиком в следующем порядке:

3.2.1 Заказчик на основании выставленного счета Организатора перечисляет на

расчетный счет Организатора аванс в размере ___% от суммы указанной в п. 3.1 настоящего Соглашения, в размере _____ (_____) рублей 00 копеек, НДС не облагается, в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания Соглашения Сторонами.

3.2.2 Окончательный расчет производится Заказчиком по итогам проведения межрегиональной бизнес-миссии на основании подписанного Акта выполненных работ и выставленного Организатором счета на оплату. Оплата производится в форме безналичного расчета путем перечисления денежных средств в целях оказания Поддержки на расчетный счет Организатора, указанный в настоящем Соглашении, не позднее 5 (пяти) банковских дней с даты подписания Акта выполненных работ.

3.2.3 Возврат неиспользованной суммы Организатором производится в форме безналичного расчета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика, не позднее 5 (пять) банковских дней с даты подписания Акта выполненных работ.

3.3. Датой оплаты по настоящему Соглашению считается дата списания денежных средств с расчётного счета стороны плательщика.

IV. Условия и порядок предоставления Поддержки

4.1. Поддержка предоставляется в рамках утвержденной сметы расходования субсидии федерального бюджета и бюджета Чукотского автономного округа на финансирование центра «Мой бизнес», план расходования которой утверждается Соглашением между Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа и НО «Фонд развития Чукотки» на текущий финансовый год, а также в соответствии с Порядком предоставления Поддержки, направленной на организацию участия субъектов МСП и самозанятых Чукотского автономного округа в межрегиональных бизнес-миссиях

V. Порядок приемки выполненных работ

5.1. Приемка оказанной Поддержки осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней на основании Акта выполненных работ между Организатором и Заказчиком.

5.2. При приемке выполненных работ по Поддержки ответственное лицо от Заказчика:

5.2.1 Проверяет соответствие отчетных документов требованиям, установленным настоящим Соглашением и Порядком;

5.2.2 При необходимости запрашивает от Организатора недостающие документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам;

5.3. При выявлении несоответствий или недостатков, препятствующих приемке выполненных работ по Поддержки, в течение 3 (трех) рабочих дней оформляет акт разногласий, перечисляющий указанные недостатки и сроки их устранения.

VI. Взаимодействие Сторон

6.1. Заказчик обязуется:

6.1.1 обеспечить предоставление Поддержки в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

6.1.2 осуществлять проверку представляемых Организатором документов в соответствии с Порядком;

6.1.3 устанавливать показатели результативности для каждого субъекта МСП и самозанятого по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению;

6.1.4 в случае установления Заказчиком или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Организатором порядка, целей и условий предоставления Поддержки, предусмотренной Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Организатором в соответствии с настоящим Соглашением недостоверных сведений, направлять Организатору требование об обеспечении возврата денежного обеспечения на счет

Заказчика в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

6.1.5 рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Организатором в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения и уведомлять Организатора о принятом решении (при необходимости);

6.1.6 направлять разъяснения Организатору по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения обращения Организатора.

6.2. Заказчик вправе:

6.2.1 принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Организатором, включая изменения размера денежного обеспечения;

6.2.2 приостанавливать предоставление денежного обеспечения в случае установления Заказчиком или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Организатором порядка, целей и условий предоставления Поддержки, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Организатором в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Организатора не позднее 5 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

6.2.3 запрашивать у Организатора документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Организатором порядка, целей и условий предоставления Поддержки, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

6.2.4 требовать от Организатора возврат Поддержки в полном объеме в случае несвоевременного исполнения обязательств и нецелевого использования, предусмотренного пунктом 1.1. настоящего Соглашения, а также в случае нарушений Организатором положений раздела IX настоящего Соглашения.

6.3. Организатор обязуется:

6.3.1 представлять Заказчику документы в соответствии с Порядком;

6.3.2 направлять денежное обеспечение в целях оказания Поддержки на организацию участия субъектов МСП/самозанятых в межрегиональных бизнес-миссиях согласно приложениям 3 и 4 к настоящему Соглашению на основании заключенного Договора о предоставлении денежного обеспечения в целях оказания Поддержки, направленной на организацию участия субъектов МСП и самозанятых Чукотского автономного округа в межрегиональной бизнес-миссии (далее - Договор) по форме согласно Приложению 5 к настоящему Положению;

6.3.3 не приобретать за счет Поддержки иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке и настоящем Соглашении;

6.3.4 направлять по запросу Заказчика документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Поддержки в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения указанного запроса;

6.3.5 в случае получения от Заказчика требования в соответствии с подпунктом 6 пункта 6.1 настоящего Соглашения:

— устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Поддержки в сроки, определенные в указанном требовании;

— возратить на счет Заказчика денежные средства Поддержки в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

6.3.6 обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Заказчику в соответствии с настоящим Соглашением;

6.3.7 не предоставлять Поддержку, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения субъектам МСП и самозанятым в случае, если они состоят с Организатором в одной группе лиц, определенных в соответствии с федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

6.4. Организатор вправе:

6.4.1 направлять Заказчику предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Поддержки с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

6.4.2 обращаться к Заказчику в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

VII. Срок действия Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7.2. Соглашение может быть расторгнуто по согласованию Сторон или по решению суда.

VIII. Ответственность Сторон

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. В соответствии с п. 5 ст. 78 и п. 3 ст. 78.1 Бюджетного кодекса РФ, Организатор и Заказчик дают согласие на осуществление Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

IX. Антикоррупционная оговорка

9.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

9.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

9.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 9.1. и 9.2. положения настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 9.1. и 9.2. настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

9.4. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пунктов 9.1. и 9.2. настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

9.5. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пунктов 9.1. и 9.2. настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных

конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

9.6. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пунктов 9.1. и 9.2. настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 9.3. настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 15 календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

Х. Заключительные положения

10.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

10.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

10.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

10.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

- реорганизации или прекращения деятельности Организатора;
- нарушения Организатором порядка, целей и условий предоставления денежного обеспечения, установленных и настоящим Соглашением.

10.5. Расторжение настоящего Соглашения Организатором в одностороннем порядке не допускается.

10.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

XI. Платежные реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

Директор Некоммерческой организации
«Фонд развития Чукотки»

_____ / _____ /

« » _____ 20 г.

М.П.

Организатора:

Приложение № 1

к Соглашению о предоставлении денежного обеспечения
Некоммерческой организацией «Фонд развития экономики и
прямых инвестиций Чукотского автономного округа» Организатору
в целях оказания Поддержки, направленной на организацию участия
субъектов малого и среднего предпринимательства, а также
физических лиц, применяющих специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход» Чукотского автономного
округа в межрегиональных бизнес-миссиях

РЕЕСТР
участников межрегиональной бизнес-миссии
от « ____ » _____ 20__ года

№ п/п	Наименование организации, индивидуального предпринимателя	Дата	Место	Планируемый размер поддержки*, руб.	ИНН	ОГРН	Вид деятельности
1							
2							
3							
	ИТОГО:						

*- сумма Поддержки не может превышать общую сумму, но может быть перераспределена между участниками.

Директор
НО «Фонд развития Чукотки» _____
(подпись)

« ____ » _____ 20__ года

Место печати

Приложение № 2

к Соглашению о предоставлении денежного обеспечения
Некоммерческой организацией «Фонд развития экономики и
прямых инвестиций Чукотского автономного округа» Организатору
в целях оказания Поддержки, направленной на организацию участия
субъектов малого и среднего предпринимательства, а также
физических лиц, применяющих специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход» Чукотского автономного
округа в межрегиональных бизнес-миссиях

**Смета планируемых расходов*, связанных с организацией участия субъектов
МСП/самозанятых в межрегиональной бизнес-миссии**

№ п/п	Наименование участника	Количество дней	Общая сумма, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
1				
	ИТОГО:	-		

*- сумма Поддержки не может превышать общую сумму, но может быть перераспределена между участниками.

Директор
НО «Фонд развития Чукотки»

(подпись)

«__» _____ 20__ года

Место печати

Приложение № 3
к Соглашению о предоставлении денежного обеспечения
Некоммерческой организацией «Фонд развития экономики
и прямых инвестиций Чукотского автономного округа»
Организатору в целях оказания Поддержки, направленной
на организацию участия субъектов малого и среднего
предпринимательства, а также физических лиц,
применяющих специальный налоговый режим «Налог на
профессиональный доход» Чукотского автономного округа
в межрегиональных бизнес-миссиях

Информация о мероприятии
(заполняется по каждому мероприятию, на каждого участника бизнес-миссии)

Наименование	Информация
Наименование мероприятия	
Место проведения мероприятия	
Срок проведения мероприятия	
Контактная информация организатора мероприятия: наименование организации адрес телефон	
Планируемая сумма затрат*, связанных с участием в мероприятии, руб.	
Цель участия в мероприятии	

*- сумма Поддержки не может превышать общую сумму, но может быть перераспределена между участниками.

Директор
НО «Фонд развития Чукотки» _____
(подпись)

«__» _____ 20__ года

Место печати

Приложение № 4

к Соглашению о предоставлении денежного обеспечения
Некоммерческой организацией «Фонд развития экономики и
прямых инвестиций Чукотского автономного округа» Организатору
в целях оказания Поддержки, направленной на организацию участия
субъектов малого и среднего предпринимательства, а также
физических лиц, применяющих специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход» Чукотского автономного
округа в межрегиональных бизнес-миссиях

**Договор о предоставлении денежного обеспечения
в целях оказания Поддержки, направленной на организацию участия субъектов
малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Чукотского
автономного округа в межрегиональной бизнес-миссии № _____**

г. Анадырь

« ____ » _____ 201__ г.

« _____ » в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Организатор», с одной стороны, и _____ (субъект МСП/самозанятый) в лице, _____ действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Получатель Поддержки», с другой стороны, при совместном упоминании Стороны, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1 Получатель Поддержки обязуется принять участие в межрегиональной бизнес-миссии: « _____ » (далее – Мероприятие), дата Мероприятия: _____, место проведения Мероприятия: _____, а Организатор обязуется предоставить денежное обеспечение в целях оказания Поддержки направленной на организацию участия Получателя Поддержки в Мероприятии (далее – денежное обеспечение) в порядке и на условиях, установленных Приложением 1 к настоящему Договору.

1.2 Денежное обеспечение предоставляется на финансовое обеспечение затрат или возмещение части произведенных целевых расходов, направленных на организационные мероприятия, связанные с обеспечением участия Получателя Поддержки в Мероприятии на основании сметы планируемых расходов, связанных с организацией участия субъектов МСП/самозанятых в межрегиональной бизнес-миссии согласно Приложению 2 к настоящему Договору, в том числе: обеспечение участия Получателя Поддержки в Мероприятии, аренда помещений (площадей), организационные сборы, услуги сторонних организаций и т.д.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1 Цена Договора составляет _____ (_____) рублей, НДС не облагается.

2.2 Перечисление денежного обеспечения производится Организатором в следующем порядке:

2.2.1 При обеспечении части затрат целевых расходов, расчеты по Договору

осуществляются в безналичной форме путем перечисления на расчетный счет Получателя Поддержки аванса в размере ___% от суммы указанной в п. 2.1 настоящего Договора, в размере _____ (_____) рублей 00 копеек, НДС не облагается, в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания Договора Сторонами.

2.2.2 При возмещении части затрат произведенных целевых расходов, расчет производится после проведенного Мероприятия, при условии предоставления полного перечня отчетных документов, подтверждающих понесенные затраты Получателя Поддержки на организацию и проведение Мероприятия, в размере, не превышающем цену договора указанную в п.2.1. настоящего Договора, а так же подписанного Акта выполненных работ.

2.2.3 Оплата производится в форме безналичного расчета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя Поддержки, указанный в настоящем Договоре, не позднее 5 (пяти) банковских дней с даты подписания Сторонами Договора либо Акта выполненных работ в зависимости от вида денежного обеспечения, в соответствии с п. 2.2.1 и 2.2.2 настоящего Договора.

2.2.4 Возврат неиспользованной суммы Получателем Поддержки, перечисленной в порядке п. 2.2.1 настоящего Договора, производится в форме безналичного расчета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организатора, не позднее 5 (пять) банковских дней с даты подписания Акта выполненных работ.

2.2.5 Датой оплаты по настоящему Договору считается дата списания денежных средств с расчётного счета стороны плательщика.

2.2.6 По согласованию Сторон, Организатор вправе самостоятельно произвести оплату расходов, связанных с участием Получателя Поддержки в Мероприятии.

2.2.7 Оставшаяся часть денежного обеспечения, с учетом затрат, понесенных Организатором в соответствии с п. 2.2.6 настоящего Договора, перечисляется Получателю Поддержки в порядке, установленном п. 2.2.1 и п. 2.2.2 настоящего Договора.

3. Права и обязанности Сторон

3.1 Получатель Поддержки обязуется:

3.1.1 Принять участие в Мероприятии.

3.1.2 В течение 10 (десяти) дней со дня участия в Мероприятии представить Организатору документы, подтверждающие участие Получателя Поддержки в Мероприятии и произведенные расходы, связанные с участием в бизнес-миссии:

— договоры, акты оказанных услуг, копии платежных поручений, и(или) копии иных платежных документов, заверенные подписью и печатью (при наличии), а также копии первичных документов, заверенные подписью и печатью (при наличии), подтверждающих затраты, связанные с участием в мероприятиях;

— акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2-х экземплярах, подписанный со своей Стороны согласно Приложению 5 к настоящему Договору.

3.1.3 В течение 10 (десяти) дней со дня участия в Мероприятии представить Организатору и в НО «Фонд развития Чукотки» отчет о результатах проведенного Мероприятия, в котором отражена информация об установленных деловых контактах и перспективах сотрудничества в связи с установленными контактами, о результатах проведенных переговоров, оформленных соглашениях (протоколах о намерении, контрактах), фотоотчета с места проведения мероприятия, на бланке предприятия с указанием его контактных данных, подписанный уполномоченным лицом и скрепленный печатью согласно Приложению 3 к настоящему Договору;

3.2 Организатор обязуется:

3.2.1 организовать участие Получателя Поддержки в Мероприятии;

3.2.2 направлять Поддержку на расчетный счет Получателя Поддержки на условиях и в целях указанных в настоящем Договоре;

3.2.3 рассмотреть представленные в подпункте 3.1.2 Раздела 3 настоящего Договора документы в течение 5 (пяти) дней с момента их получения и подписать Акт выполненных работ;

3.2.4 либо представить мотивированный отказ;

3.3 НО «Фонд развития Чукотки» и орган государственного финансового контроля Чукотского автономного округа проводят проверки соблюдения Участниками бизнес-миссии условий, целей и порядка предоставления денежного обеспечения.

3.4 Получатель Поддержки дает согласие на осуществление НО «Фонд развития Чукотки» и органом государственного финансового контроля Чукотского автономного округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления денежного обеспечения;

3.5 В случае установления по итогам проверок, проведенных НО «Фонд развития Чукотки» и органом государственного финансового контроля Чукотского автономного округа, факта нарушения условий и обязательств, определенных настоящим Договором, обязуется осуществить возврат предоставленных средств на обеспечение затрат, связанных с участием в Мероприятии.

3.6 Получатель Поддержки несет ответственность за подлинность документов и достоверность сведений, представленных в НО «Фонд развития Чукотки» и Организатору, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. В случае нарушения Получателем Поддержки условий, установленных в Договоре, возврат денежного обеспечения для участия в Мероприятии производится получателем в добровольном порядке в месячный срок с даты уведомления с требованием о возврате денежных средств (датой уведомления считается дата отправки уведомления почтой либо дата его вручения лично).

6.10. Если по истечении указанного срока Получатель Поддержки отказывается добровольно возвращать денежное обеспечение, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

4. Ответственность Сторон

4.1 Получатель Поддержки, предоставивший ложные сведения об участии в мероприятии несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и возвращает по первому требованию Организатору сумму, указанную в п. 2.1 настоящего Договора

4.2 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3 В случае отказа Получателя Поддержки от возврата суммы, указанной в п.2.1. настоящего Договора, в срок, установленный требованием Организатора, последний вправе требовать от Получателя Поддержки уплаты процентов на сумму долга, в соответствии с положениями ст. 395 ГК РФ.

5. Срок действия Договора

5.1 Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

6. Конфиденциальность

6.1 Стороны обязуются не распространять третьим лицам информацию, полученную (ставшую известной) от другой Стороны в связи с исполнением настоящего Договора, и/или использовать такую информацию для целей, не связанных с исполнением

настоящего Договора.

6.2 Каждая Сторона рассматривает и охраняет как конфиденциальную всю информацию, полученную от другой Стороны в ходе исполнения настоящего Договора.

7. Заключительные положения

7.1 Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2 Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.3 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору.

7.4 Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.5 Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор другой Стороне не позднее, чем за 10 дней до предполагаемого дня расторжения настоящего Договора.

7.6 Настоящий Договор заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты и подписи Сторон

Организатор

Получатель Поддержки

Приложение № 1

к договору о предоставлении денежного обеспечения
в целях оказания Поддержки, направленной на организацию участия
субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических
лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на
профессиональный доход» Чукотского автономного округа в
межрегиональной бизнес-миссии

Смета планируемых расходов*, связанных с организацией участия

(субъект МСП Чукотского автономного округа)

в межрегиональной бизнес-миссии « _____ » в г. _____
в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Участник:

Контактная информация организатора мероприятия:

Наименование организации:

Адрес, телефон:

Цель участия в мероприятии:

Наименование участника (субъект МСП)	Период проведения мероприятия	Общий объем денежного обеспечения/возмещения, руб.	Запрашиваемая сумма на затраты, связанные с участием в мероприятии, руб.,
ИТОГО:			

*- сумма Поддержки не может превышать общую сумму, но может быть перераспределена между участниками поддержки.

Организатор:

Получатель Поддержки:

Руководитель

Субъект МСП/самозанятый

_____ ФИО

_____ ФИО

« __ » _____ 20__ г.

« __ » _____ 20__ г.

М.П.

М.П.

Приложение № 2

к договору о предоставлении денежного обеспечения
в целях оказания Поддержки, направленной на организацию участия
субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических
лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на
профессиональный доход» Чукотского автономного округа в
межрегиональной бизнес-миссии

В Некоммерческую организацию
«Фонд развития экономики и прямых инвестиций
Чукотского автономного округа»

Организатору межрегиональных бизнес-миссий

Отчет по результатам участия в мероприятии

« _____ »
название мероприятия (бизнес-миссии, выставки), даты проведения мероприятия
в г. _____
в период с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

Наименование предприятия, сайт компании	
ФИО представителя предприятия, телефон	

Всего встретились с _____ компаниями.

№	Организация, с которой встречались	О чем удалось договориться ¹
1.		
2.		
3.		
1...		

Фотоматериал встреч:

Ваши комментарии по организации мероприятия:

Дата заполнения _____

Подпись _____

МП _____

¹ Укажите достигнутые договоренности. В случае заключения контракта, соглашения о взаимодействии укажите дату, номер, предмет.

Приложение № 3

к договору о предоставлении денежного обеспечения
в целях оказания Поддержки, направленной на организацию участия
субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических
лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на
профессиональный доход» Чукотского автономного округа в
межрегиональной бизнес-миссии

Акт выполненных работ

« _____ » в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Организатор», с одной стороны, и _____ (субъект малого или среднего предпринимательства Чукотского автономного округа) в лице, _____ действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Получатель Поддержки», с другой стороны, при совместном упоминании Стороны, заключили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором о предоставлении денежного обеспечения в целях оказания Поддержки, направленной на организацию участия субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа в межрегиональной бизнес-миссии от _____ 20__ г. № (далее по тексту – Договор) Получатель Поддержки принял участие в межрегиональной бизнес-миссии, а Организатор оказал Поддержку и организовал участие Получателя Поддержки в Мероприятие, обеспечив Получателю Поддержки денежное обеспечение затрат на участие в межрегиональной бизнес-миссии путем возмещения затрат/обеспечения затрат в соответствии с разделом 2 Договора.

2. Получатель Поддержки предоставил полный пакет документов, подтверждающих понесённые затраты в связи с участием в межрегиональной бизнес-миссии, установленный Договором, а Организатор принял в соответствии с условиями настоящего Договора.

3. Услуги выполнены в установленные в Договоре сроки, стороны не имеют претензий друг к другу.

3. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится у Получателя Поддержки, второй - у Организатора.

Образец настоящего Акта сторонами согласован.

Организатор:

Получатель Поддержки:

_____/ФИО.
М.П.

_____/ФИО.
М.П.