

УТВЕРЖДЕН
Приказом директора Фонда
от « 20 » октября 2020 г. № 99

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И
СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ФОРМЕ ВОЗМЕЩЕНИЯ
ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С СЕРТИФИКАЦИЕЙ,
СТАНДАРТИЗАЦИЕЙ, ПАТЕНТОВАНИЕМ ПРОДУКЦИИ СУБЪЕКТОВ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления Некоммерческой организацией «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа» (далее – НО «Фонд развития Чукотки») поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в форме возмещения части затрат, связанных с сертификацией, стандартизацией, патентованием продукции субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа (далее – Поддержка) и порядок возврата Поддержки в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа (далее – субъекты МСП) в форме возмещения части затрат, связанных с сертификацией, стандартизацией, патентованием продукции субъектов МСП осуществляется НО «Фонд развития Чукотки» в рамках утвержденных направлений расходования субсидии федерального бюджета и бюджета Чукотского автономного округа на финансирование центра «Мой бизнес», план расходования которой утверждается Соглашением между Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа и НО «Фонд развития Чукотки» на текущий финансовый год.

1.3. Целями предоставления Поддержки является повышение эффективности деятельности субъектов МСП путем оказания содействия в приведении продукции в соответствии с необходимыми требованиями стандартизации, сертификации, патентования; стимулирование повышения конкурентоспособности товаров, работ, услуг субъектов МСП, спроса на продукцию, работы и услуги, производимые субъектами МСП.

1.4. Получателями оказываемой поддержки являются субъекты МСП, которые зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Чукотского автономного округа.

1.5. Возмещению подлежат затраты, связанные с проведением сертификации, стандартизации, патентования продукции субъектов МСП, в том числе: затраты на качество продукции; затраты связанные с сертификацией по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами; затраты, связанные с обязательным и добровольным подтверждением соответствия продукции - получение (продление) сертификата о соответствии и (или) принятия декларации о соответствии, включая затраты по проведению анализа документов, исследованию продукции, санитарно-эпидемиологической экспертизе; затраты на получение (продление) патента; затрат на получение иных необходимых разрешений.

1.6. Сертификация, стандартизация, патентование продукции проводится органами и лабораториями по сертификации, аккредитованными в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации, организациями по стандартизации, унификации и каталогизации в соответствии с нормативно-технической документацией,

определяющей требования к объектам стандартизации.

1.7. Оказание поддержки в виде возмещения части затрат в соответствии с настоящим Порядком осуществляется по затратам, которые произвел субъект МСП в текущем и/или предшествующем текущему календарном году на одно основное мероприятие, включающее определённые этапы подготовки в целях получения сертификата, свидетельства, патента или иных документов, подтверждающих факт выполнения услуг по сертификации, стандартизации, патентованию продукции.

1.8. Поддержка предоставляется единовременно в размере до 90 процентов (включительно) от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат субъекта МСП без учета НДС.

Максимальный размер Поддержки на одно мероприятие для одного субъекта МСП не может превышать размер, рекомендованный сметой расходования субсидии федерального бюджета и бюджета Чукотского автономного округа на финансирование центра «Мой бизнес» на текущий финансовый год.

Рассчитанный размер Поддержки подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

1.9. Поддержка предоставляется при условии достижения субъектом МСП по состоянию на дату, установленную Договором на возмещение затрат, связанных с сертификацией, стандартизацией, патентованием продукции субъектов МСП, заключенным с НО «Фонд развития Чукотки» в текущем году (далее – Договор), следующего показателя результативности:

— сохранение имеющихся на дату обращения и/или создание в течение двух лет новых рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей).

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА ПОЛУЧЕНИЕ ПОДДЕРЖКИ И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ

2.1. Требования к претендентам на получение Поддержки и условия предоставления Поддержки:

1) соответствуют требованиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ) и внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) зарегистрированы и осуществляют свою деятельность на территории Чукотского автономного округа;

3) представили документы, предусмотренные пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

4) заключили договоры оказания услуг, связанных с сертификацией, стандартизацией, патентованием продукции в целях повышения спроса на продукцию, работы и услуги субъектов МСП;

5) произвели в полном объёме оплату по договорам оказания услуг, связанных с сертификацией, стандартизацией, патентованием продукции;

6) не допускавшие нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, с момента предоставления которой прошло менее чем три года;

7) не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

8) не являются участниками соглашений о разделе продукции;

9) не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

10) не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

11) не осуществляют производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

12) на дату подачи заявления для предоставления Поддержки:

— не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

— субъекты МСП, являющиеся юридическими лицами, не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, субъекты МСП, являющиеся индивидуальными предпринимателями, не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

— субъекты МСП, являющиеся юридическими лицами, не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ

3.1. Сроки начала и окончания приема заявлений субъектов МСП на возмещение части затрат, связанных с сертификацией, стандартизацией, патентованием продукции субъектов МСП, дату заседания Конкурсной комиссии НО «Фонд развития Чукотки» по вопросам предоставления поддержки субъектам МСП (далее - Комиссия) устанавливает НО «Фонд

развития Чукотки».

3.2. Информационное сообщение о начале и окончании приема заявлений от субъектов МСП на получение Поддержки (далее - информационное сообщение) размещается в средствах массовой информации Чукотского автономного округа и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте НО «Фонд развития Чукотки» <http://www.fond87.ru>.

3.3. Организационно-техническое обеспечение и прием документов осуществляет Центр поддержки предпринимательства и бизнес-планирования НО «Фонд развития Чукотки» (далее – ЦПП).

3.4. Субъекты МСП имеют право обратиться в ЦПП за получением разъяснений в устной или письменной форме по адресу:

689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Тевлянто, д. 1;

контактные телефоны для справок: 8-800-2010-800;

e-mail: mail@fond87.ru.

3.5. С момента опубликования информационного сообщения о начале приема заявлений на получение Поддержки субъекты МСП (далее - претенденты) представляют в ЦПП следующие документы:

1) заявление о предоставлении Поддержки по форме согласно приложению 1 (для субъекта МСП - юридического лица) или приложению 2 (для субъекта МСП - индивидуального предпринимателя) к настоящему Порядку;

2) предварительный расчет размера запрашиваемой Поддержки субъектам МСП в форме возмещения части затрат, связанных с проведением сертификации, стандартизации, патентования продукции субъектов МСП, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3) документы (копии документов) согласно перечню, приведенному в приложении 4 к настоящему Порядку;

3.6. Все копии документов, представляемые претендентами на получение Поддержки, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица и печатью (при наличии печати) либо подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати).

Представляемые претендентом документы должны соответствовать следующим требованиям:

написаны (заполнены) разборчиво;

фамилии, имена и отчества (последнее - при наличии) индивидуальных предпринимателей, наименования юридических лиц, их адреса (места нахождения), номера телефонов (при наличии) прописаны полностью;

не содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;

не быть заполненными карандашом;

не иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

4.1. ЦПП:

1) регистрирует заявления и документы претендентов на получение Поддержки по мере их поступления в журнале регистрации заявлений с присвоением номера и указанием даты подачи документов. На каждом заявлении делается отметка о принятии с указанием даты;

2) проводит проверку документов на комплектность их представления в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка и на предмет их соответствия требованиям, установленным разделами 2 и 3 настоящего Порядка;

в случае представления неполного комплекта документов либо документов, содержащих неполные сведения, предусмотренных пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка, или документов, оформленных ненадлежащим образом (с нарушением требований, установленных пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка), направляет претенденту уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений;

в случае несоответствия претендента требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка, направляет претенденту уведомление о несоответствии претендента установленным требованиям;

претендент вправе не позднее дня, предшествующего дате заседания Комиссии, указанной в информационном сообщении, представить в ЦПП документы, подтверждающие устранение замечаний, указанных в уведомлении ЦПП в случаях, перечисленных в абзацах третьем и четвертом настоящего подпункта;

3) направляет заявления и документы на рассмотрение Комиссии вместе с пояснительной запиской, содержащей информацию о соответствии (несоответствии) документов претендентов требованиям, установленным разделами 1, 2 и 3 настоящего Порядка.

4.2. Информация о дате заседания Комиссии указывается в информационном сообщении.

4.3. Комиссия:

1) рассматривает заявления и документы на предмет соответствия претендента требованиям и условиям предоставления Поддержки, установленным разделами 1, 2 и 3 настоящего Порядка;

2) принимает решение о соответствии (несоответствии) претендента требованиям и условиям предоставления Поддержки, установленным разделами 1, 2 и 3 настоящего Порядка;

3) в соответствии с решением, указанным в подпункте 2 настоящего пункта, выносит решение о предоставлении Поддержки и ее размере либо об отказе в предоставлении Поддержки.

4.4. Размер Поддержки, предоставляемой субъекту МСП, определяется по формуле:

$$Si = V * Li / \sum_{i=1}^n Li,$$

где:

S_i - размер Поддержки, предоставляемой субъекту МСП, рублей;

V - размер средств, предусмотренных сметой, но не более суммарного

размера поддержки, определяемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.5 Порядка, всех претендентов на получение поддержки, по которым Комиссией принято решение о соответствии требованиям и условиям предоставления поддержки, рублей;

L_i - предварительный размер поддержки субъекту МСП, определяемый в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.5 Порядка, рублей;

$\sum_{i=1}^n L_i$ - суммарный размер поддержки, определяемый в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.5 настоящего Порядка, всех претендентов на получение поддержки, по которым Комиссией принято решение о соответствии требованиям и условиям предоставления поддержки, рублей.

4.5. Решения Комиссии о предоставлении Поддержки и ее размере либо об отказе в предоставлении Поддержки оформляется в форме протокола, который подписывается председателем, секретарем, присутствующими членами Комиссии и передается в ЦПП.

ЦПП данное Решение о предоставлении поддержки оформляет приказом директора Фонда или лица его замещающего.

4.6. Решения о предоставлении Поддержки и ее размере или об отказе в предоставлении поддержки доводятся ЦПП до претендентов в течение 3 (трех) дней со дня их принятия Комиссией.

В случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении Поддержки ЦПП указывает причины отказа, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае принятия решения о предоставлении Поддержки ЦПП направляет письменное уведомление и проект Договора (Приложение № 5), который содержит следующие положения:

порядок перечисления Поддержки;

порядок, сроки и формы представления Получателем Поддержки отчетности о достижении показателя результативности, указанного в пункте 1.8 настоящего Порядка;

порядок возврата Поддержки в случае нарушения условий её предоставления;

согласие Получателей Поддержки на осуществление НО «Фонд развития Чукотки» проверок соблюдения получателями Поддержки условий, целей и порядка их предоставления;

обязательство субъекта МСП об осуществлении хозяйственной деятельности в течение двух лет с момента оказания поддержки в соответствии с видом деятельности, являвшимся основным на момент подачи заявления.

иные условия, регулирующие порядок предоставления Поддержки;

4.7. Основаниями для отказа в предоставлении Поддержки являются:

1) несоответствие претендента условиям предоставления Поддержки, установленным в разделе 2 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных претендентом документов требованиям,

определенным пунктами 3.5, 3.6 раздела 3 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной претендентом информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется всеми возможными способами, не запрещенными действующим законодательством;

4) подача претендентом заявления с нарушением срока, установленного в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка;

5) наличие у Фонда информации, позволяющей сделать вывод о том, что Получатель Поддержки в силу субъективных или объективных причин не способен должным образом исполнять свои обязательства по договору.

5. ПОРЯДОК ВЫПЛАТ

5.1. Перечисление Поддержки осуществляется на основании заключённого НО «Фонд развития Чукотки» с субъектом МСП (далее - Получатель Поддержки) Договора.

5.2. Перечисление Поддержки производится с лицевого счета НО «Фонд развития Чукотки», на расчетный счет Получателя поддержки, открытый в кредитной организации.

6. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ И ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ПОДДЕРЖКИ

6.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Поддержки осуществляет НО «Фонд развития Чукотки».

6.2. В случаях нарушения Получателем Поддержки требований, установленных в Договоре, а также выявления фактов предоставления Получателем Поддержки документов, содержащих недостоверную информацию, Поддержка подлежит возврату в бюджет НО «Фонд развития Чукотки» в полном объёме.

6.3. В случае, если Получателем Поддержки допущены нарушения обязательств по достижению показателей результативности и не устранены в течение 30 (тридцати) рабочих дней после выявления нарушений, Поддержка подлежит возврату в бюджет НО «Фонд развития Чукотки» в полном объёме.

6.4. Возврат Поддержки осуществляется в следующем порядке:

1) НО «Фонд развития Чукотки» в случае выявления фактов, определённых пунктами 6.2, 6.3 настоящего раздела, направляет Получателю Поддержки письменное уведомление об обнаруженных нарушениях;

2) Получатель Поддержки в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счёт НО «Фонд развития Чукотки», поддержку в объеме средств, установленных в пунктах 6.2, 6.3 настоящего раздела;

3) в случае, если Получатель Поддержки не исполнил установленное

подпунктом 2 настоящего пункта требование, НО «Фонд развития Чукотки» взыскивает с Получателя Поддержки денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления поддержки Получателем Поддержки проводится НО «Фонд развития Чукотки».

Приложение 1
к Порядку предоставления поддержки субъектам малого и
среднего предпринимательства в форме возмещения части
затрат, связанных с сертификацией, стандартизацией,
патентованием продукции субъектов малого и среднего
предпринимательства Чукотского автономного округа

В Некоммерческую организацию
«Фонд развития экономики и прямых инвестиций
Чукотского автономного округа»

ЗАЯВЛЕНИЕ
субъекта малого или среднего предпринимательства -
юридического лица о предоставлении поддержки

Ознакомившись с условиями предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в форме возмещения части затрат, связанных с сертификацией, стандартизацией, патентованием продукции субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа,

_____ (полное наименование организации)
направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении Поддержки в сумме _____ рублей в целях продвижения субъектами малого и среднего предпринимательства продукции, работ и услуг посредством _____ (указать).

Информация о заключенных договорах оказания услуг, связанных с сертификацией, стандартизацией, патентованием продукции субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа в целях продвижения, повышения спроса на продукцию, работы и услуги (с разбивкой):

Реквизиты договора оказания услуг, связанных с сертификацией, стандартизацией, патентованием продукции субъектов МСП (№, дата заключения)	Наименование поставщика	Наименование услуги	Стоимость услуги по договору	в том числе оплачено, рублей

Мероприятий по содействию в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения, патентование) проведены в целях осуществления следующего вида деятельности:

_____.
(указывается код и расшифровка вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2))

Сведения о юридическом лице:

Сокращенное наименование организации:	
ИНН	
ОГРН	

Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты	

Применяемая система налогообложения (нужное подчеркнуть):

общая система налогообложения;

для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);

упрощенная система налогообложения;

в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

Настоящим _____ подтверждает, что:

(краткое наименование юридического лица)

не является получателем аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели её оказания) и сроки её оказания не истекли;

не признано в течение последних трёх лет допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, _____ (указать вид поддержки и ее источник), в том числе, не обеспечившей целевого использования средств поддержки (указать в случае получения ранее поддержки);

не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств окружного и (или) федерального, и (или) муниципального бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в разделе 1 Порядка предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в форме возмещения части затрат, связанных с сертификацией, стандартизацией, патентованием продукции субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа (далее – Порядок).

Также подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Даю согласие НО «Фонд развития Чукотки» на обработку, распространение и использование данных, которые необходимы для предоставления настоящей Поддержки.

Настоящим Организация обязуется соблюсти показатель результативности предоставления государственной поддержки: «Сохранение имеющихся на дату обращения или создание в течение двух лет новых рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей)».

Настоящим Организация подтверждает, что ознакомлена с порядком расчета объема средств, подлежащих возврату, в случае не достижения указанного показателя результативности, установленным Порядком.

_____ (должность руководителя юридического лица) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П. (заверяется при наличии печати)

Дата _____

Дата регистрации заявления « ____ » _____ 20__ г. Рег. № _____
(заполняется специалистом ЦПП НО «Фонд развития Чукотки», принявшим заявление)

_____ (должность специалиста) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)»

Приложение 2

к Порядку предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в форме возмещения части затрат, связанных с сертификацией, стандартизацией, патентованием продукции субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа

В Некоммерческую организацию
«Фонд развития экономики и прямых инвестиций
Чукотского автономного округа»

ЗАЯВЛЕНИЕ
субъекта малого или среднего предпринимательства -
индивидуального предпринимателя о предоставлении поддержки

Ознакомившись с условиями предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в форме возмещения части затрат, связанных с сертификацией, стандартизацией, патентованием продукции субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа,

_____ (полное наименование организации)
направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении Поддержки в сумме _____ рублей в целях продвижения субъектами малого и среднего предпринимательства продукции, работ и услуг посредством _____ (указать).

Информация о заключенных договорах оказания услуг, связанных с сертификацией, стандартизацией, патентованием продукции субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа в целях продвижения, повышения спроса на продукцию, работы и услуги (с разбивкой):

Реквизиты договора оказания услуг, связанных с сертификацией, стандартизацией, патентованием продукции субъектов МСП (№, дата заключения)	Наименование поставщика	Наименование услуги	Стоимость услуги по договору	в том числе оплачено, рублей

Мероприятий по содействию в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения, патентование) проведены в целях осуществления следующего вида деятельности:

_____ (указывается код и расшифровка вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2))

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН	
ОГРН	
СНИЛС	
Юридический адрес (адрес регистрации):	
Контактные телефоны, факс	

Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты	

Применяемая система налогообложения (нужное подчеркнуть):

- общая система налогообложения;
- для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);
- упрощенная система налогообложения;
- патентная система налогообложения;
- в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

Настоящим подтверждаю, что:

- не являюсь получателем аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели её оказания) и сроки её оказания не истекли;
- не признан (а) в течение последних трех лет допустившим(ей) нарушение порядка и условий оказания поддержки, _____ (указать вид поддержки и ее источник), В ТОМ числе, не обеспечившим(ей) целевого использования средств поддержки (указать в случае получения ранее поддержки);
- не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не являюсь участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- не являюсь получателем средств окружного и (или) федерального, и (или) муниципального бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в разделе 1 Порядка предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в форме возмещения части затрат, связанных с сертификацией, стандартизацией, патентованием продукции субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа (далее – Порядок).

Также подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Даю согласие НО «Фонд развития Чукотки» на обработку, распространение и использование данных, которые необходимы для предоставления настоящей Поддержки.

Настоящим обязуюсь соблюсти показатель результативности предоставления государственной поддержки: «Сохранение имеющихся на дату обращения или создание в течение двух лет новых рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей)».

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а) с порядком расчета объема средств, подлежащих возврату, в случае не достижения указанного показателя результативности, установленным Порядком.

Индивидуальный предприниматель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 М.П. (при наличии)

Дата _____

Дата регистрации заявления « ____ » _____ 20__ г. Рег. № _____
 (заполняется специалистом ЦПП НО «Фонд развития Чукотки», принявшим заявление)

_____ (должность специалиста) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 3
к Порядку предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в форме возмещения части затрат, связанных с сертификацией, стандартизацией, патентованием продукции субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа

ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ РАСЧЕТ

размера запрашиваемой поддержки на возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с сертификацией, стандартизацией, патентованием продукции субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа

Полное наименование юридического лица _____
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) _____
ИНН _____

Реквизиты договора оказания услуг, связанных с сертификацией, стандартизацией, патентованием продукции (№, дата заключения)	Наименование услуги	Стоимость по договору оказания услуг, связанных с сертификацией, стандартизацией, патентованием продукции, рублей		Сумма фактически произведенных (оплаченных) затрат, связанных с сертификацией, стандартизацией, патентованием продукции, рублей		Размер поддержки, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства (гр. 7 = гр. 6 * 90%), рублей	Максимальный размер поддержки, рублей
		Всего	в том числе: без учета НДС	Всего	в том числе: без учета НДС		
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Размер предоставляемой поддержки (меньшее из значений по строке «Итого» по графам 7 и 8 таблицы) _____ рублей.

_____/_____/_____
(должность руководителя организации / индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____/_____
Главный бухгалтер (подпись) (Ф.И.О.)

МП (заверяется при наличии печати)

Приложение 4
к Порядку предоставления поддержки субъектам малого и
среднего предпринимательства в форме возмещения части
затрат, связанных с сертификацией, стандартизацией,
патентованием продукции субъектов малого и среднего
предпринимательства Чукотского автономного округа

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ И СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ФОРМЕ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С
СЕРТИФИКАЦИЕЙ, СТАНДАРТИЗАЦИЕЙ, ПАТЕНТОВАНИЕМ ПРОДУКЦИИ СУБЪЕКТОВ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

№ п/п	Наименование документа
1.	Для юридических лиц
1.1.	Копия Устава юридического лица, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати)
1.2.	Копия документа о назначении руководителя на должность, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати)
1.3.	Копия уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати)
1.4.	Сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию не позднее одного месяца от даты подачи Заявления)
1.5.	Копии документов, подтверждающих осуществление сделки по оказанию услуг, связанных с сертификацией, стандартизацией, патентованием продукции субъектов МСП Чукотского автономного округа, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати)
1.6.	Копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату субъектом МСП расходов направленных на оказание услуг, связанных с сертификацией, стандартизацией, патентованием продукции субъектов МСП Чукотского автономного округа, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати)
1.7.	Копии бухгалтерской финансовой отчетности за последний отчетный год, с отметкой налогового органа о принятии указанных форм, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати);
1.8.	Копию формы «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» с отметкой налогового органа о принятии указанной формы, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии печати)
1.9.	Копии актов приема-передачи о выполненной работе/услуге и/или товарных накладных, заверенные подписью и печатью (при наличии) субъекта МСП
1.10.	Копии документов на усмотрение субъекта малого и среднего предпринимательства, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати)
2	Для индивидуальных предпринимателей

2.1.	Копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность, заверенного подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати)
2.2.	Копия уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати)
2.3.	Сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию не позднее одного месяца от даты подачи Заявления)
2.4.	Копии документов, подтверждающих осуществление сделки по оказанию услуг, связанных с сертификацией, стандартизацией, патентованием продукции субъектов МСП Чукотского автономного округа, заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати)
2.5.	Копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату субъектом МСП расходов направленных на оказание услуг, связанных с сертификацией, стандартизацией, патентованием продукции субъектов МСП Чукотского автономного округа, заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати)
2.6.	Копии бухгалтерской финансовой отчетности за последний отчетный год, с отметкой налогового органа о принятии указанных форм, заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати)
2.7.	Копию формы «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» с отметкой налогового органа о принятии указанной формы, заверенную подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати)
2.8.	Копии актов приема-передачи о выполненной работе/услуге и/или товарных накладных, заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати)
2.9.	Копии документов на усмотрение субъекта малого и среднего предпринимательства, заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати)

Приложение 5
к Порядку предоставления поддержки субъектам малого и
среднего предпринимательства в форме возмещения части
затрат, связанных с сертификацией, стандартизацией,
патентованием продукции субъектов малого и среднего
предпринимательства Чукотского автономного округа

Договор
о возмещении части затрат, связанных с сертификацией, стандартизацией,
патентованием продукции субъектов малого и среднего предпринимательства
Чукотского автономного округа
№ _____/____

г. Анадырь

«__» _____ 20__ г.

Некоммерческая организация «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа», именуемый в дальнейшем НО «Фонд развития Чукотки», в лице директора НО «Фонд развития Чукотки» Плотниковой Ольги Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, в лице _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», действующий на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в форме возмещения части затрат, связанных с сертификацией, стандартизацией, патентованием продукции субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа, утвержденным Приказом НО «Фонд развития Чукотки» от «__» ____ 20__ г. № _____ и опубликованным в публичном доступе в сети Интернет по адресу <http://www.fond87.ru> (далее - Порядок предоставления поддержки), на основании решения Конкурсной комиссии НО «Фонд развития Чукотки» по вопросам предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа, оформленного протоколом № ____ от ____ _____ 20__ года, заключили настоящий Договор о нижеследующем

I. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление в 20__ году поддержки в форме возмещения части затрат Получателя, связанных с сертификацией, стандартизацией, патентованием продукции субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа, указанных в приложении № 1, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - Поддержка)

II. Финансовое обеспечение Договора

2.1. Поддержка оказывается в рамках утвержденных направлений расходования субсидии федерального бюджета и бюджета Чукотского автономного округа на финансирование центра «Мой бизнес» в 20__ году на цели, указанные в разделе I настоящего Договора, в следующем размере: _____ (_____ тысяч) рублей 00 копеек.

III. Условия и порядок предоставления Поддержки

- 3.1. Поддержка оказывается в соответствии с Порядком предоставления поддержки:
- 1) на цели, указанные в [разделе I](#) настоящего Договора;
 - 2) на основании предоставленных Получателем в НО «Фонд развития Чукотки»

документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Поддержка в соответствии с Порядком предоставления поддержки и настоящим Договором;

3.2. Поддержка предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе:

1) при условии ознакомления и согласия Получателя поддержки с показателями результативности, установленными Порядком предоставления поддержки и подпунктом 3 пункта 4.1 настоящего Договора на основании сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, полученной из информационного веб-сервиса (сведения из Контур.Фокус) и иных официальных источников;

2) исполнения обязательств, установленных пунктом 4.3 настоящего Договора;

3) согласия Получателя на осуществление НО «Фонд развития Чукотки» и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Поддержки. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Договора.

3.3. Перечисление Поддержки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на счет Получателя, открытый в кредитной организации, указанный в разделе X настоящего Договора в соответствии с предоставленными Получателем документами, указанными в подпункте 2 пункта 3.1 настоящего Договора.

3.4. Датой оплаты по настоящему Договору считается дата списания денежных средств с расчётного счета НО «Фонд развития Чукотки».

3.5. Оказание поддержки осуществляется по затратам, которые произвел Получатель в текущем или предшествующем текущему календарном году и может предоставляться по настоящему Договору одновременно или частями с обязательным соблюдением условий п. 2.1 и п.3.1 настоящего Договора при каждом обращении.

IV. Права и обязанности сторон

4.1. НО «Фонд развития Чукотки» обязуется:

1) обеспечить предоставление Поддержки в соответствии с [разделом III](#) настоящего Договора;

2) обеспечивать перечисление Поддержки на счет Получателя, указанный в разделе IX настоящего Договора, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Договора;

3) устанавливать в соответствии с Порядком предоставления поддержки показатель результативности в приложении № 2 к настоящему Договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

4) осуществлять оценку достижения Получателем показателя результативности, установленного Порядком предоставления поддержки и подпунктом 3 пункта 4.1 настоящего Договора на основании сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, полученной из информационного веб-сервиса (сведения из Контур.Фокус) и иных официальных источников;

5) осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Поддержки, установленных Порядком предоставления поддержки и настоящим Договором, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Договором сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем по запросу НО «Фонд развития Чукотки» в соответствии с [подпунктом 2 пункта 4.3](#) настоящего Договора;

6) в случае установления НО «Фонд развития Чукотки» или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Поддержки, предусмотренных Порядком предоставления поддержки и настоящим Договором, в том числе указания в документах,

представленных Получателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Поддержки в бюджет НО «Фонд развития Чукотки» в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

7) в случае, если Получателем не достигнуты значения показателя результативности, установленные НО «Фонд развития Чукотки» в соответствии с Порядком предоставления поддержки, осуществлять расчет объема средств, подлежащего возврату в бюджет НО «Фонд развития Чукотки» с обязательным уведомлением Получателя;

8) рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.4 настоящего Договора, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

9) направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.4 настоящего Договора;

10) выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления поддержки.

4.2. НО «Фонд развития Чукотки» вправе:

1) принимать решение об изменении условий настоящего Договора, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.4 настоящего Договора, включая изменения размера Поддержки;

2) приостанавливать предоставление Поддержки в случае установления НО «Фонд развития Чукотки» или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Поддержки, предусмотренных Порядком предоставления поддержки и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 10 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

3) запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Поддержки, установленных Порядком предоставления поддержки и настоящим Договором, в соответствии с подпунктом 5 пункта 4.1 настоящего Договора;

4) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления поддержки.

4.3. Получатель обязуется:

1) обеспечивать достижение значения показателя результативности, установленного НО «Фонд развития Чукотки» в соответствии с Порядком предоставления поддержки и подпунктом 3 пункта 4.1 настоящего Договора;

2) направлять по запросу НО «Фонд развития Чукотки» документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Поддержки в соответствии с подпунктом 3 пункта 4.2 настоящего Договора, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

3) в случае получения от НО «Фонд развития Чукотки» требования в соответствии с подпунктом 6 пункта 4.1 настоящего Договора:

а) устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Поддержки в сроки, определенные в указанном требовании;

б) возвращать на расчетный счёт НО «Фонд развития Чукотки» Поддержку в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4) возвращать в бюджет НО «Фонд развития Чукотки» средства в размере, определенном НО «Фонд развития Чукотки» в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.1 настоящего Договора в срок, установленный НО «Фонд развития Чукотки» в уведомлении;

5) обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в НО «Фонд

развития Чукотки» в соответствии с настоящим Договором;

б) Обеспечить осуществление хозяйственной деятельности в течение двух лет с момента оказания поддержки в соответствии с видом деятельности, являвшимся основным на момент подачи заявления, в соответствии с п. 4.6 Порядка предоставления поддержки;

7) выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления поддержки.

4.4. Получатель вправе:

1) направлять в НО «Фонд развития Чукотки» предложения о внесении изменений в настоящий Договор, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Поддержки с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

2) обращаться в НО «Фонд развития Чукотки» в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора.

V. Взаимодействие Сторон

5.1. Заявление и документы подаются путем личного обращения в НО «Фонд развития Чукотки», либо через организации почтовой связи. Подача Заявлений в форме электронных документов не допускается.

5.2. В случае предоставления документов в НО «Фонд развития Чукотки» доверенным лицом Получателя, представитель должен представить надлежащим образом оформленную доверенность на право действовать от имени Получателя.

5.3. Подлинники документов должны быть подписаны уполномоченным лицом Получателя и скреплены оттиском печати (при наличии), а копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица с проставлением заверительной надписи, содержащей слова «Верно», «Копия верна» и т.п., должности лица, заверившего копию документа, расшифровки подписи и даты заверения. Все документы, приложенные к Заявлению, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица Получателя.

5.4. В случае изменения адреса места жительства, почтового адреса, банковских и иных реквизитов Стороны письменно сообщают друг другу об этих изменениях.

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии с п. 5 ст. 78 и п. 3 ст. 78.1 Бюджетного кодекса РФ, Стороны дают согласие на осуществление Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления поддержки.

6.3. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору:

1) с момента признания Получателя, допустившим нарушение порядка и условий Порядка предоставления Поддержки, Получатель на три года лишается права на получение поддержки оказываемой НО «Фонд развития Чукотки» субъектам МСП.

VII. Сроки и условия действия Договора

7.1. Поддержка в форме возмещения затрат по настоящему Договору может быть предоставлена не позднее 31 декабря 20__ года.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными

представителями сторон и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по нему.

7.3. Договор может быть изменен или дополнен по взаимному согласию Сторон. Изменения или дополнения оформляются дополнительным письменным соглашением сторон и являются неотъемлемой частью данного Договора с момента их подписания.

7.4. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по письменному соглашению Сторон при условии возврата Получателем фактически полученной суммы.

7.5. Расторжение настоящего Договора Получателем в одностороннем порядке не допускается.

Расторжение настоящего Договора возможно в случае:

- 1) реорганизации или прекращения деятельности Получателя;
- 2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Поддержки, установленных Порядком предоставления поддержки и настоящим Договором.

VIII. Антикоррупционная оговорка

8.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

8.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

8.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 8.1. и 8.2. положения настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другие Стороны в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 8.1. и 8.2. настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

8.4. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пунктов 8.1. и 8.2. настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другим Сторонам об итогах его рассмотрения в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

8.5. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пунктов 8.1. и 8.2. настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

8.6. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пунктов 8.1. и 8.2. настоящего Договора и/или неполучения другими Сторонами информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 8.3. настоящего Договора, другие Стороны имеют право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления.

IX. Заключительные положения

9.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке по месту нахождения НО «Фонд развития Чукотки».

9.2. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

X. Платежные реквизиты Сторон

Некоммерческая организация «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа»	Индивидуальный предприниматель
Юридический адрес: Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, дом 2	ОГРН: <u>ОКТМО:</u>
ИНН/КПП 8709013734/ 870901001 ОГРН 1148700000052	Юридический адрес: Место нахождения:
Платежные реквизиты:	ИНН/КПП: / -
Северо-Восточное отделение №8645 Дальневосточного банка ПАО Сбербанк к/сч 30101810300000000607 БИК 044442607 р/с 40603810636000000060	Платежные реквизиты:

За НО «Фонд развития Чукотки»:
Директор НО «Фонд развития Чукотки»

За Получателя:
индивидуальный предприниматель

_____ О.С. Плотникова

_____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

М.П.

М.П.

Приложение № 1 к Договору

от «___» _____ 20___ г.

№ _____/___

**Перечень затрат, связанных с сертификацией, стандартизацией, патентованием продукции
субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа**

№ п/п	Реквизиты договора оказания услуг, связанных с проведением мероприятий по популяризации продукции (№, дата заключения)	Предмет договора (Наименование услуги)	Стоимость услуги по договору включая НДС, рублей	Стоимость услуги по договору (без учёта НДС), рублей	Сумма фактически произведенных (оплаченных) затрат, связанных с проведением мероприятий по популяризации продукции, рублей	Сумма возмещения расходов за счет средств Поддержки, рублей
1	2	3		4	5	6
1		1				
	Всего на сумму:					

Показатель результативности

Наименование показателя	Ед. изм.	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
количество сохраненных или созданных новых рабочих мест субъектом малого и среднего предпринимательства (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в течение двух лет с момента заключения настоящего Договора	единиц		31.12.20__