

Некоммерческая организация «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа»

УТВЕРЖДЕН

Советом Фонда
Протокол заседания
№ 3 от «20» февраля 2017г.
Изменен: Советом Фонда
Протокол заседания
№ 1 от «30» января 2018г.,
Приказ №3 от 09.01.2019г.,
Приказ №2 от 13.01.2020г.,
Приказ №105 от 13.11.2020г.

**Порядок отбора аудиторской организации
или индивидуального аудитора**

(редакция от 13.11.2020г.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий «Порядок отбора аудиторской организации или индивидуального аудитора» (далее – Порядок) регламентирует требования к аудиторским организациям или индивидуальным аудиторам и порядок их отбора для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (далее - аудит) Некоммерческой организации "Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа".

1.2. В настоящем Порядке используются следующие термины:

Аудиторское заключение – официальный документ, предназначенный для пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда, содержащий выраженное в установленной форме мнение аудиторской организации (аудитора) о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;

Аудиторская организация (индивидуальный аудитор) – коммерческая организация (индивидуальный предприниматель), являющаяся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов;

Бухгалтерская (финансовая) отчетность – отчетность, предусмотренная Федеральным законом от 6 декабря 2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» или изданными в соответствии с ним нормативными правовыми актами, а так же аналогичная по составу отчетность, предусмотренная иными федеральными законами или изданными в соответствии с ними нормативными актами;

Извещение – размещенная в установленном порядке на официальном сайте Фонда информация о проведении конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;

Конкурс - конкурс на право заключения договора проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;

Конкурсная комиссия - коллегиальный орган, сформированный для проведения конкурса;

Организатор конкурса - Фонд;

Официальный сайт Фонда – официальный сайт Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.fond87.ru ;

Претендент - аудиторская организация (аудитор), подавшая в соответствии с настоящим Порядком заявку о намерении участвовать в конкурсе;

Победитель конкурса - аудиторская организация (аудитор), предложившая лучшие условия исполнения договора проведения аудита Фонда;

Совет Фонда – высший коллегиальный орган управления Фондом;

Участник конкурса - аудиторская организация (аудитор), допущенная к участию в конкурсе;

Фонд – Некоммерческая организация «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа».

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа.

1.3. Основными принципами организации и проведения конкурса являются равные условия для всех претендентов - открытость, гласность и состязательность всех участников конкурса.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ОТБОРУ

2.1. Отбор аудиторской организации проводится с соблюдением следующих требований:

- 1) проведение отбора не реже чем один раз в пять лет;
- 2) размещение информации об отборе аудиторских организаций или индивидуального аудитора на официальном сайте Фонда www.fond87.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня его проведения;
- 3) заключение договора с аудиторской организацией в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты окончания отбора.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСА

3.1. Организатор конкурса:

- 1) принимает решение о проведении конкурса;
- 2) разрабатывает и утверждает конкурсную документацию, при необходимости вносит в нее изменения;
- 3) определяет дату, время и место проведения конкурса;
- 4) осуществляет прием, регистрацию и хранение заявок на участие в конкурсе;
- 5) выносит вопрос о формировании конкурсной комиссии на рассмотрение Советом Фонда;
- 6) организует работу конкурсной комиссии;
- 7) осуществляет информационное обеспечение проведения конкурса;
- 8) принимает решение об отказе от проведения конкурса.

3.2. Конкурсная комиссия формируется в количестве пяти человек в следующем составе:

- 1) председатель конкурсной комиссии - представитель Совета Фонда, учредителей Фонда, директор Фонда или лицо его замещающее;
- 2) члены конкурсной комиссии в количестве четырех человек - представители Совета Фонда, учредителей Фонда, сотрудники Фонда;
- 3) секретарь конкурсной комиссии – помощник директора Фонда или лицо его замещающее (без права совещательного голоса).

Не рекомендуется включать в состав конкурсной комиссии лиц, ответственных за организацию и ведение бухгалтерского учета и (или) составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, подлежащей аудиту.

3.3. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается Советом Фонда.

3.4. Конкурсная комиссия:

- 1) принимает решение о допуске (либо отказе в допуске) претендентов к участию в конкурсе;
- 2) рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе, оформляет и подписывает соответствующие протоколы;
- 3) определяет победителя конкурса, принимает решения по результатам конкурса.

3.5. Заседание конкурсной комиссии правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие не менее 2/3 членов от общего количества членов конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

В конкурсе вправе принимать участие аудиторские организации и индивидуальные аудиторы, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществлять аудиторскую деятельность, составляющую предмет конкурса, и претендующие на заключение договора оказания услуг, а также отвечающие следующим требованиям:

- 1) требованиям, установленным Федеральным законом от 30 декабря 2008г. №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» с изменениями;
- 2) отсутствию в предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках) или Федеральным законом от 5 апреля 2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе) с изменениями реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об аудиторской организации, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа аудиторской организации или индивидуальном аудиторе;
- 3) требованиям, определенным пунктом 1 статьи 31 Закона о контрактной системе;
- 4) наличие опыта проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческих организаций.

5. ПОРЯДОК ОПУБЛИКОВАНИЯ ИНФОРМАЦИИ О КОНКУРСЕ, УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Организатором конкурса не позднее 30 календарных дней до даты окончания приема заявок на официальном сайте Фонда размещается извещение о проведении конкурса.

5.2. Извещение о проведении конкурса должно содержать:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса;

2) сведения о предмете конкурса;

3) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации;

4) дату, время и место начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе;

5) дату, время и место вскрытия конвертов с заявками;

6) дату, время и место рассмотрения заявок;

7) дату, время, место оценки, сопоставления заявок и подведения итогов конкурса;

8) иные сведения по решению организатора конкурса.

5.3. Конкурсная документация должна содержать:

1) предмет конкурса;

2) порядок предоставления конкурсной документации, разъяснений к ней, внесения изменений в конкурсную документацию, порядок отказа от проведения конкурса;

3) требования к участникам конкурса;

4) требования к составу и форме заявки на участие в конкурсе, порядок ее подачи на участие в конкурсе, внесения изменений в нее и отзыва, перечень документов, прилагаемый к заявке на участие в конкурсе;

5) начальную максимальную цену договора (стоимость аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда);

6) сроки оказания услуг по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;

7) критерии оценки и сопоставления заявок участников конкурса;

8) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

9) порядок заключения договора;

10) проект договора;

11) иные сведения по усмотрению организатора конкурса.

5.4. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

6.1. Претенденты имеют право подавать заявки на участие в конкурсе с первого дня размещения извещения о проведении конкурса.

6.2. Претендент подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, установленные конкурсной документацией.

6.3. Заявки на участие в конкурсе, поданные претендентами и зарегистрированные организатором конкурса, хранятся у организатора конкурса вместе со сведениями о регистрации. Ответственность за сохранность представленной документации несет организатор конкурса.

6.4. Заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте, с указанием на нем наименования претендента и почтового адреса, а также наименования конкурса, на участие в котором подается такая заявка.

6.5. Конверты с заявками, полученные организатором конкурса по истечении срока приема заявок, установленного в извещении о проведении конкурса, не вскрываются и возвращаются претенденту по адресу, указанному на конверте.

6.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, по решению организатора конкурса конкурс признается несостоявшимся. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, конверт с такой заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Порядком для вскрытия и рассмотрения заявок.

7. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ

7.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе производится в срок, установленный в извещении о проведении конкурса.

7.2. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками: наименование претендента, сведения о документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, согласно требованиям конкурсной документации.

7.3. Протокол вскрытия конвертов с заявками подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

7.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками размещается на официальном сайте Фонда в течение трех рабочих дней, следующих за днем подписания протокола.

8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

8.1. Конкурсная комиссия в срок, установленный извещением о проведении конкурса, рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также соответствие претендентов требованиям, установленным в разделе 4 настоящего Порядка.

8.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о допуске или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.

8.3. Основаниями для отказа в допуске претендента к участию в конкурсе являются:

1) несоответствие заявки требованиям, установленным конкурсной документацией;

2) представление документов, содержащих недостоверные сведения;

3) несоответствие претендента требованиям, установленным в разделе 4 настоящего Порядка.

8.4. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе к участию в конкурсе допущена только одна заявка, конкурс признается состоявшимся, а договор заключается на условиях, содержащихся в единственной заявке.

8.5. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе ни одна из заявок не допущена к участию в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

8.6. При рассмотрении заявок вся информация заносится в протокол рассмотрения заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии. Протокол рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Фонда в течение трех рабочих дней, следующих за днем подписания протокола.

9. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА

9.1. Конкурсная комиссия в целях выявления участника конкурса, предложившего лучшие условия исполнения договора, и в срок, установленный извещением о проведении конкурса, оценивает заявки участников конкурса в соответствии с критериями оценки заявок, установленными пунктом 9.2 настоящего раздела.

9.2. Оценка заявок участника конкурса производится по следующим критериям, сумма значимостей которых составляет 100%:

1) цена договора, под которой понимается стоимость услуг аудиторской организации и расходы по командированию и проживанию аудитора (-ов) к месту проведения аудиторской проверки г. Анадырь, Чукотского АО и обратно. Значимость указанного критерия составляет 30% от суммы значимостей всех критериев оценки заявок претендентов.

2) опыт осуществления аудиторской деятельности, под которым понимается количество лет осуществления аудиторской деятельности, а так же опыт проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческих организаций оказания услуг на рынке аудиторских услуг.

Значимость указанного критерия составляет 70% от суммы значимостей всех критериев оценки заявок претендентов.

9.3. Порядок присвоения баллов заявкам участников конкурса в соответствии с критериями оценки, установленными в пункте 9.2 настоящего раздела, устанавливается конкурсной документацией.

9.4. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения суммы присужденных баллов. Заявке на участие в конкурсе, которой по результатам рассмотрения присуждено большее количество баллов, присваивается первый номер. В случае, если нескольким заявкам на участие в конкурсе присуждено одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее.

9.5. Победителем конкурса признается участник, набравший наибольшее количество баллов и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

9.6. При оценке заявок вся информация заносится в протокол оценки и определения победителя конкурса, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии. Протокол размещается на официальном сайте Фонда в течение трех рабочих дней, следующих за днем подписания протокола.

9.7. Протокол оценки заявок и определения победителя конкурса должен содержать:

1) сведения об участниках конкурса и их предложениях в соответствии с критериями оценки заявок;

2) решение конкурсной комиссии о присвоении заявкам участников конкурса значений по каждому из предусмотренных критериев оценки;

3) сумма присужденных участникам конкурса баллов, ранжированных по порядковым номерам, присужденным каждой заявке с указанием участника конкурса;

4) наименование победителя конкурса с указанием реквизитов;

5) наименования участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, с указанием реквизитов.

9.8. Договор между победителем конкурса и Фондом подписывается в срок не позднее 20 календарных дней со дня опубликования протокола оценки заявок и определения победителя конкурса.

9.9. В случае уклонения победителя от подписания договора договор подписывается с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

9.10. В случае уклонения участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер от подписания договора, конкурс признается несостоявшимся.

9.11. Любой участник конкурса имеет право обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.