

Утверждён:  
Приказом Департамента финансов,  
экономики и имущественных отношений  
Чукотского автономного округа  
от 08 октября 2019 г. № 151

(в редакции приказа Департамента  
финансов, экономики и имущественных  
отношений Чукотского автономного округа  
от 11 февраля 2021 № 27 )



## УСТАВ

автономной некоммерческой организации  
«Микрокредитная компания Чукотского автономного округа»

г. Анадырь

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Микрокредитная компания Чукотского автономного округа» (далее – Организация) является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учреждённой субъектом Российской Федерации - Чукотским автономным округом в соответствии с законодательством Российской Федерации и распоряжением Правительства Чукотского автономного округа «О создании автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания Чукотского автономного округа» от 7 октября 2019 года № 423-р для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ № «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чукотского автономного округа и настоящим Уставом.

1.3. Учредителем Организации является Чукотский автономный округ в лице Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее - Учредитель).

1.4. Полное официальное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Микрокредитная компания Чукотского автономного округа».

1.5. Сокращенное официальное наименование Организации на русском языке: АНО «МКК Чукотки».

1.6. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

Являясь унитарной некоммерческой организацией, Организация не ставит своей целью извлечение прибыли. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям.

Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

Надзор за деятельностью Организации осуществляет её Учредитель в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

1.7. Организация использует принадлежащее ей имущество для целей, определенных настоящим Уставом.

1.8. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, печать и угловой штамп со своим полным наименованием, бланки и другие реквизиты, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на

основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Организации.

1.10. Организация создана без ограничения срока деятельности.

Организация приобретает права и обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», со дня приобретения ею статуса микрофинансовой организации.

1.11. После получения в соответствии с федеральным законодательством статуса микрокредитной компании Организация:

- представляет в Банк России сведения и документы для внесения сведений об Организации в государственный реестр микрофинансовых организаций;
- размещает копию правил предоставления микрозаймов в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица, и в сети Интернет. При предоставлении потребительских займов размещает Общие условия предоставления микрозаймов в общедоступном месте и в сети Интернет;
- гарантирует соблюдение тайны об операциях заемщиков. Все работники Организации обязаны соблюдать тайну об операциях заемщиков микрофинансовой организации, а также об иных сведениях, устанавливаемых Организацией, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
- раскрывает неограниченному кругу лиц информацию о лицах, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые органами управления Организации;
- соблюдает иные ограничения, касающиеся деятельности микрофинансовой организации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.12. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Чукотский автономный округ, город Анадырь, улица Отке, дом 2.

## **2. ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Целью деятельности Организации является обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» к финансовым ресурсам посредством предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированным на территории Чукотского автономного округа, и оказания им иных форм и видов поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

2.2. Предметом деятельности Организации является осуществление поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Чукотского автономного округа в виде предоставления микрозаймов, а также развитие социальной и предпринимательской активности граждан, повышения доступности финансовых услуг субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.3. Для достижения указанной цели Организация:

- осуществляет микрофинансовую деятельность по предоставлению микрозаймов (микрофинансированию) в порядке, установленном Федеральным законом «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;
- оказывает финансовую поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» путем предоставления микрозаймов, в иных формах, не противоречащих действующему законодательству, путем аккумулирования бюджетных средств, выделенных на поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства, доходов от собственной деятельности, добровольных взносов юридических лиц, привлечения кредитных ресурсов;
- осуществляет контроль над целевым использованием субъектами малого и среднего предпринимательства и физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» финансовых средств, выделяемых Организацией, приостанавливает финансирование в случае нарушений субъектами малого и среднего предпринимательства и физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» целевого использования указанных средств;
- консультирует субъекты малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в целях повышения качества подготовки ими документов и предоставления заявок на получение кредитов и лизинга;
- проводит мероприятия по привлечению средств из внебюджетных источников в целях осуществления микрофинансовой деятельности;
- организует и проводит семинары, конференции и иные мероприятия по вопросам в сфере микрофинансовой деятельности;
- оказывает информационные и консультационные услуги субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по вопросам их финансирования, разработке бизнес-предложений и бизнес-планов, а также их практической деятельности в пределах целей, установленных настоящим Уставом;
- осуществляет разработку и публикацию информационно - методических материалов в виде журналов, учебных пособий, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, в том числе на электронных носителях, в целях развития и поддержки малого и среднего предпринимательства;
- участвует в разработке и выполнении государственных программ (подпрограмм) Чукотского автономного округа и муниципальных образований округа, содержащих мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства на территории Чукотского автономного округа;
- формирует информационные базы и банки данных по вопросам развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в Чукотском автономном округе.».

2.4. Для достижения поставленных целей, Организация вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность:

- размещение временно свободных денежных средств Организации на расчетных счетах и (или) вкладах (депозитах) в кредитных организациях;
- осуществление микрофинансовой деятельности в пределах целей, установленных настоящим Уставом;
- оказание информационных и консультационных услуг, проведение семинаров и иных мероприятий по вопросам в сфере микрофинансовой деятельности;
- приобретение ценных бумаг и получение доходов по ним (за исключением деятельности как профессионального участника рынка ценных бумаг, предусмотренной Федеральным законом от 22 апреля 1996 года № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»);
- предоставление в аренду имущества Организации.

2.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

2.6. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, в том числе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

2.7. Организация ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.8. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям.

2.9. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься Организация.

2.10. Учредитель Организации может пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами.

2.11. Организация вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Управление деятельностью Организации в порядке и в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа и настоящим Уставом, осуществляется:

- Учредителем Организации;
- Правлением Организации;
- Директором Организации.

3.2. Высшим органом управления Организации является Учредитель Организации.

К исключительной компетенции Учредителя Организации относится решение следующих вопросов:

- утверждение и изменение настоящего Устава Организации;

- принятие в состав учредителей Организации новых юридических и физических лиц, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование постоянно действующего коллегиального органа управления Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- назначение, продление и прекращение полномочий единоличного исполнительного органа Организации;
- утверждение условий и размера оплаты труда (должностного оклада, выплат стимулирующего и компенсационного характера) единоличного исполнительного органа Организации, а также иных существенных условий трудового договора заключаемого с ним;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решения о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и открытии представительств Организации.

Решения по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления Организацией оформляются соответствующими решениями Учредителя Организации.

3.3. Коллегиальным органом управления Организации является Правление, подотчетное Учредителю Организации.

Правление формируется из числа представителей Учредителя, работников Организации и иных лиц.

Состав Правления Организации утверждается решением Учредителя сроком на пять лет и состоит не менее чем из четырех и не более чем из семи членов.

Работники Организации не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления. Представители Учредителя не могут составлять менее чем одну треть общего числа членов Правления.

Участие представителей Учредителя в органах управления Организации осуществляется в порядке, установленном Правительством Чукотского автономного округа.

К компетенции Правления Организации относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- определение кредитных организаций, в которых Организация может открыть банковские счета и размещать денежные средства Организации;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Организации на очередной год и внесение в него изменений;
- предварительное утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- утверждение внутренних документов, регламентирующих деятельность Организации по реализации мероприятий государственных программ

(подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) Чукотского автономного округа, содержащих мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства в Чукотском автономном округе;

- списание с баланса Организации безнадежной задолженности по микрозаймам за счет сформированного по ней резерва;
- принятие решений об уступке права требования;
- утверждение внутренних документов (правил, положений, регламентов) Организации, регламентирующих деятельность Организации;
- утверждение структуры, штатного расписания, расходов на содержание работников Организации;
- утверждение положения об оплате труда работников Организации, в том числе выплат стимулирующего и компенсационного характера;
- одобрение сделок Организации, в случае возникновения конфликта интересов;
- при включении Организации в Реестр микрофинансовых организаций предварительное одобрение сделок, связанных с отчуждением или возможностью отчуждения находящегося в собственности Организации имущества либо иным образом влекущих уменьшение балансовой стоимости имущества Организации на десять и более процентов балансовой стоимости активов Организации, определенной по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации за последний отчетный период;
- заслушивание отчетов Директора Организации об исполнении решений Правления и о деятельности Организации;
- согласование совмещений Директором Организации должностей в органах управления других организаций.

Правление Организации большинством голосов от числа присутствующих на заседании избирает председателя Правления Организации.

Председатель Правление организует его работу, созывает заседания Правления и председательствует на них, обеспечивает ведение протокола заседания. В случае отсутствия председателя Правления его функции осуществляет один из членов Правления по решению Правления.

Заседание Правления правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Правления.

Заседания Правления созываются председателем Правления по собственной инициативе, по требованию членов Правления или директора Организации. Заседания Правления созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Дата и повестка дня заседания Правления должны быть сообщены членам Правления не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

Внеочередные заседания Правления созываются и проводятся председателем Правления не позднее, чем через 7 рабочих дней после возникновения необходимости в его проведении.

Председатель Правления обязан созвать внеочередное заседание Правления, если этого требуют не менее 2 членов Правления или директор Организации.

Требования о созыве внеочередного заседания Правления направляются председателю Правления.

Дата и повестка дня внеочередного заседания Правления, а также необходимые документы и материалы должны быть представлены членам Правления не позднее, чем

за 3 рабочих дня до его проведения.

Правление Организации правомочно принимать решения, если на заседании присутствуют более половины от общего количества его членов.

Каждый член Правления имеет один голос. Решения Правления принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа членов Правления присутствующих на его заседании. При равенстве голосов голос председателя Правления является решающим.

В случае если Директор Организации не является членом Правления, он присутствует на заседаниях Правления с правом совещательного голоса.

Решения Правления Организации оформляется протоколом, подписываемым председателем Правления и директором Организации в качестве секретаря заседания Правления.

В протоколе заседания Правления указывается дата и место проведения заседания, повестка дня заседания, кворум заседания, лица, выступавшие по вопросам повестки дня, итоги голосования по вопросам повестки дня заседания, решения, принятые на заседании Правления Организации.

Протокол заседания Правления Организации оформляется не позднее 5 (пяти) календарных дней после проведения заседания и хранится по месту нахождения Организации.

3.4. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор Организации, который назначается Учредителем сроком на пять лет и подотчетен Учредителю и Правлению Организации.

Квалификационные требования, предъявляемые к лицу, назначаемому на должность Директора Организации, определяются законодательством Российской Федерации.

К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не входят в компетенцию Учредителя и Правления Организации.

Директор Организации в рамках своей компетенции:

- осуществляет текущее руководство Организацией;
- представляет интересы Организации в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями и иными лицами на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- действует от имени Организации без доверенности;
- обеспечивает организацию деятельности и исполнение решений Учредителя и Правления Организации;
- несет персональную ответственность за деятельность Организации;
- открывает расчетные, текущие счета в рублях и иностранной валюте в кредитных организациях на территории Российской Федерации и за рубежом;
- утверждает положения, инструкции и иные документы, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Правления Организации;
- принимает решения по сделкам менее 10 % от балансовой стоимости активов;
- совершает сделки от имени Организации, в пределах своих полномочий, распоряжается средствами и имуществом Организации;
- издает приказы, обязательные для исполнения работниками Организации;
- обеспечивает сохранность управленческих, финансово-хозяйственных и кадровых документов Организации;



- распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия и обязанности;
- назначает главного бухгалтера Организации, который должен соответствовать квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;
- принимает на работу и увольняет работников Организации;
- по согласованию с Правлением Организации утверждает структуру, штатное расписание, расходы на содержание аппарата Организации;
- осуществляет оперативно-распорядительную деятельность;
- разрабатывает по согласованию с Правлением Организации план финансово-хозяйственной деятельности Организации и составляет отчет о его использовании, разрабатывает и утверждает предложения по внесению изменений в план финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- отчитывается о своей деятельности перед Учредителем и Правлением Организации в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Уставом и трудовым договором;
- принимает участие в разработке и реализации мероприятий региональных проектов Чукотского автономного округа, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства;
- обеспечивает раскрытие неограниченному кругу лиц информации о лицах, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые органами управления Организации путем ее размещения на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- обеспечивает подготовку необходимых документов и материалов по вопросам повестки дня заседаний Правления Организации;
- информирует членов Правления о созыве заседаний Правления путем направления уведомления в их адрес в любой письменной форме не менее чем за 5 дней до даты заседания с указанием повестки дня;
- обеспечивает подготовку проектов решений Учредителя по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления Организацией.
- решает иные вопросы, которые не относятся к компетенции Учредителя и Правления Организации.

Права и обязанности Директора Организации, а также условия расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

Директор Организации несет персональную ответственность за сохранность финансовой и отчетной документации, а также документов по личному составу до сдачи их в государственный архив.

В отсутствие директора Организации (по уважительным причинам) право подписи имеет исполняющий обязанности директора Организации, назначаемый Директором Организации по согласованию с Председателем Правления Организации.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте,

ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации земельные участки.

4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Организации являются;

- имущественный взнос в виде субсидий из бюджета Чукотского автономного округа и иных, не запрещенных законодательством источников;
- доходы, получаемые Организацией от микрофинансовой деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования имущества Организации;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации, и ее основных видов деятельности;
- другие, не запрещенные федеральным законодательством, поступления.

4.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.5. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности, в том числе полученные путем создания или участия в хозяйственных обществах, являются ее собственностью и не могут перераспределяться в пользу Учредителя Организации.

Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения её уставных целей.

Доходы, полученные от микрофинансовой деятельности, направляются Организацией на осуществление микрофинансовой деятельности и ее обеспечение, в том числе на погашение полученных Организацией кредитов, займов и процентов по ним, на иные социальные цели, либо благотворительные, культурные, образовательные или научные цели.

4.6. Учредитель Организации не обладает правом собственности на её имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет взносов и пожертвований.

4.7. Заинтересованные лица (Учредитель, представители Учредителя, Директор, члены Правления) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в целях непредусмотренных настоящим Уставом.

Заинтересованными лицами не могут совершаться сделки, если указанные лица состоят с организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или являются кредиторами этих граждан.

4.8. Если лица, перечисленные в пункте 4.7 настоящего Устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного конфликта интересов указанного лица и

Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности Правлению до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Правлением Организации.

4.9. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в пункте 4.7. настоящего Устава, с нарушением требований, изложенных в пункте 4.8. настоящего Устава, по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность за убытки, причиненные ей в размере и порядке, установленном законами.

4.10. Для осуществления своей деятельности Организация может образовывать в соответствии с законодательством Российской Федерации резервный, страховой, гарантийный и другие фонды в порядке и на условиях, определяемых Правлением Организации.

## **5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

5.3. Директор представляет на рассмотрение и предварительное утверждение Правлению Организации годовой отчет и годовую бухгалтерскую отчетность не позднее 31 мая года, следующего за отчетным.

5.4. Утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской отчетности Учредителем Организации осуществляется не позднее 6 (шести) месяцев после окончания финансового года.

5.5. Надзор за деятельностью Организации осуществляется Учредителем Организации в следующем порядке:

- путем утверждения годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации по итогам деятельности Организации за прошедший год;

- путем заслушивания отчета о результатах реализации правил внутреннего контроля по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма по итогам деятельности Организации за прошедший год.

5.6. Учредитель Организации вправе обжаловать решения коллегиальных органов управления Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Организация по месту своего нахождения хранит следующие документы:

- документы о создании Организации;

- устав Организации, изменения и дополнения, внесенные в устав

Организации, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Организации, документы о государственной регистрации Организации;

- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы Организации;
- положение о филиале или представительстве Организации;
- годовые отчеты Организации;
- документы бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности Организации;
- решения учредителя, протоколы заседаний Правления Организации;
- заключения аудитора Организации, государственных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами Организации, Приказы Директора Организации, а также договоры и документы, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Организация обязана обеспечить Учредителю и членам Правления Организации доступ к указанным выше документам.

## **6. ПОРЯДОК РАКРЫТИЯ НЕОГРАНИЧЕННОМУ КРУГУ ЛИЦ ИНФОРМАЦИИ О ЛИЦАХ, ОКАЗЫВАЮЩИХ СУЩЕСТВЕННОЕ (ПРЯМОЕ ИЛИ КОСВЕННОЕ) ВЛИЯНИЕ НА РЕШЕНИЯ, ПРИНИМАЕМЫЕ ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. Информация, подлежащая раскрытию согласно Федеральному закону «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», размещается на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.2. Организация раскрывает неограниченному кругу лиц информацию о лицах, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые органами управления Организации, в следующем порядке и объеме:

- фамилия, имя, отчество, гражданство (подданство), место жительства (наименование города, населенного пункта) - для физических лиц;
- полное наименование и сокращенное наименование, место нахождения (почтовый адрес), название страны, резидентом которой является юридическое лицо, основной государственный регистрационный номер, дата государственной регистрации в качестве юридического лица (дата внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о юридическом лице - резиденте, зарегистрированном до 1 июля 2002 года) - для юридических лиц;
- полное наименование и сокращенное наименование (последнее - при наличии), место нахождения (почтовый адрес) по юридическим лицам - нерезидентам, а также фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и место жительства (наименование города, населенного пункта) по физическим лицам - нерезидентам, указываются в двойном языковом формате - на английском и русском языках;

- для ознакомления по месту нахождения исполнительного органа, в течение семи рабочих дней с момента поступления письменного запроса, на имя Директора

Организации. Письменный запрос подписывается уполномоченным лицом или лицом, действующим на основании доверенности с приложением подлинника доверенности. Копии документов предоставляется правомочному лицу, и заверяются подписью уполномоченного лица и печатью Организации. В случае если запрошенные документы содержат персональные данные и отсутствие согласия субъекта персональных данных на их предоставление третьим лицам, Организация предоставляет правомочному лицу запрошенную Информацию Организации, скрыв в них соответствующие персональные данные, за исключением фамилии имени отчества субъекта персональных данных.

- указанная информация размещается на сайте Организации в сети Интернет в виде списка лиц, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые органами управления Организации ежегодно или в течение 10 рабочих дней с момента изменений в данной информации.

6.3. Организация вправе в порядке и на условиях, которые установлены Федеральным законом «О кредитных историях», предоставлять имеющуюся у неё информацию, необходимую для формирования кредитных историй, в отношении своих заемщиков и поручителей в бюро кредитных историй, включенное в государственный реестр бюро кредитных историй.

## **7. СОБЛЮДЕНИЕ СОТРУДНИКАМИ ОРГАНИЗАЦИИ ТАЙНЫ КЛИЕНТОВ**

7.1. Организация гарантирует соблюдение тайны об операциях заемщиков. Все работники Общества обязаны соблюдать тайну об операциях заемщиков Организации, а также об иных сведениях, устанавливаемых Организацией, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

8.1. Изменения в настоящий устав могут вноситься по инициативе Учредителя Организации, Правления Организации или директора Организации.

8.2. Изменение Устава Организации относится к исключительной компетенции высшего органа управления Организацией и подлежит государственной регистрации в установленном порядке.

8.3. Устав Организации может быть изменен решением суда, принятым по заявлению Правления Организации или государственного органа, уполномоченного осуществлять надзор за деятельностью Организации, в случае, если сохранение Устава в неизменном виде влечет последствия, которые было невозможно предвидеть при учреждении Организации, а Учредитель Организации не изменяет его.

## **9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

9.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться путем ее ликвидации или реорганизации.

9.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании принимается Учредителем Организации. При преобразовании к вновь возникшей

организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

9.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.4. Учредитель Организации или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

9.5. Выплаты кредиторам Организации производятся ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским Кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

9.6. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, но прямо или косвенно вытекающим из характера деятельности Организации и имеющим принципиальное значение, органы управления Организации

руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.