**Договор оказания услуг № \_\_\_**

г. Анадырь «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года

**Некоммерческая организация «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа»**, являющаяся организацией, выполняющей функции Центра поддержки предпринимательства в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 26.03.2021 №142, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя директора Гуриной Марии Николаевны, действующей на основании доверенности №1 от 11.01.2021г., с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. С целью обеспечения благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые) и физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности (далее - ФЛ), увеличения количества СМСП, самозанятых и ФЛ, увеличения производимых СМСП и самозанятыми товаров (работ, услуг), создания условий для развития конкуренции и привлечения инвестиций в экономику Чукотского автономного округа, ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя оказание услуг, перечисленных в Спецификации к настоящему Договору, являющейся его неотъемлемой частью (Приложение № 1).

1.2. Услуги, указанные в п. 1.1. настоящего Договора, осуществляются ИСПОЛНИТЕЛЕМ на основании и в соответствии с Заявкой ЗАКАЗЧИКА, форма которой приведена в Приложении №2 к настоящему Договору.

1.3. По настоящему Договору ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя обязательство выполнить порученные услуги в сроки, указанные с Спецификации, а ЗАКАЗЧИК обязуется принять выполненные услуги по Акту приёма-передачи выполненных услуг по форме Приложения №3 и оплатить их.

1.4. В соответствии с п. 5 ст. 78 и п. 3 ст. 78.1 Бюджетного кодекса РФ, ЗАКАЗЧИК и ИСПОЛНИТЕЛЬ дают согласие на осуществление Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий, в части исполнения каждой из сторон настоящего Договора.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется качественно и в срок выполнять обязательства, принятые в соответствии с настоящим Договором в следующем порядке:

2.1.1. осуществить выполнение услуг качественно и в установленные сроки;

2.1.2. при оказании услуг в виде текстовых, расчетных или графических материалов ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет их в электронном виде в виде файлов на адрес электронной почты, указанный в заявке ЗАКАЗЧИКА;

2.1.3. при наличии замечаний ЗАКАЗЧИКА о недостатках услуги, возникших по вине ИСПОЛНИТЕЛЯ, последний обязан устранить недостатки в согласованный сторонами срок, но не позднее трех рабочих дней с даты предоставления замечаний ЗАКАЗЧИКОМ.

2.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ самостоятельно, на основании предоставленной ЗАКАЗЧИКОМ заявки, взаимодействует с СМСП, самозанятым или ФЛ, задает уточняющие вопросы и получает необходимую информацию для предоставления полноценной услуги.

2.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется оказывать услуги только силами своих сотрудников, имеющих соответствующую квалификацию.

2.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ направляет ЗАКАЗЧИКУ документ (акт, анкета, электронное письмо и т.п.), подтверждающий, что все необходимые услуги были выполнены в срок, в надлежащем качестве и у СМСП, самозанятого или ФЛ отсутствуют претензии к ИСПОЛНИТЕЛЮ. Копия указанного документа является неотъемлемой частью Акта приёма-передачи выполненных услуг между ИСПОЛНИТЕЛЕМ и ЗАКАЗЧИКОМ, формируемого согласно п. 2.5 настоящего Договора. Приёмка оказанных услуг осуществляется ЗАКАЗЧИКОМ совместно с СМСП, самозанятым или ФЛ посредством электронной почты.

2.5. По результатам выполненных услуг ИСПОЛНИТЕЛЬ ежемесячно, не позднее 15 (пятнадцатого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, формирует Акт приёма-передачи выполненных услуг и отправляет его ЗАКАЗЧИКУ для утверждения на адрес электронной почты [mail@fond87.ru](mailto:mail@fond87.ru).

2.6. ИСПОЛНИТЕЛЬ может использовать материалы, являющиеся результатами оказания услуг СМСП, самозанятому или ФЛ (графики, текст, таблицы и т.п.), для собственных нужд только с письменного согласия СМСП, самозанятого или ФЛ. Стороны согласны, что все, что является результатами оказания услуг в рамках настоящего Договора, не является объектами интеллектуальных прав, созданными ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

2.7. Услуги, указанные в п. 1.1. настоящего Договора не предоставляется ИСПОЛНИТЕЛЕМ СМСП, самозанятым или ФЛ в случае, если они состоят с ИСПОЛНИТЕЛЕМ в одной группе лиц, определенных в соответствии с федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.8. ИСПОЛНИТЕЛЬ отказывает в оказании услуги ЗАКАЗЧИКУ в случае выявления несоответствия СМСП, самозанятого, ФЛ или предоставленных ими документов требованиям нормативных документов, в рамках которых предоставляется услуга.

2.9. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется осуществлять взаимодействие с СМСП, самозанятым или ФЛ в удобное для СМСП, самозанятого или ФЛ время, учитывая разницу во времени.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

3.1. ЗАКАЗЧИК обязуется предоставить ИСПОЛНИТЕЛЮ Заявку на выполнение услуг с указанием в ней информации для качественного и своевременного оказания услуги.

ЗАКАЗЧИК в рамках настоящего договора обязуется предоставить не менее \_\_\_ Заявок.

3.2. При отсутствии возражений ЗАКАЗЧИК утверждает соответствующий Акт приёма-передачи выполненных услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения от ИСПОЛНИТЕЛЯ на свой адрес электронной почты [mail@fond87.ru](mailto:mail@fond87.ru).

3.3. После утверждения Акта приёма-передачи выполненных услуг, ЗАКАЗЧИК в течение 5 (пяти) рабочих дней должен оплатить сумму по утвержденному Акту приёма-передачи выполненных услуг на основании выставленного ИСПОЛНИТЕЛЕМ счета.

3.4. ЗАКАЗЧИК обязан своевременно и в полном объеме предоставлять ИСПОЛНИТЕЛЮ информацию, необходимую для оказания услуг.

3.5. ЗАКАЗЧИК имеет право проверять качество и порядок оказания услуг ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

3.6. ЗАКАЗЧИК имеет право запрашивать у ИСПОЛНИТЕЛЯ информацию, связанную с предоставлением ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуг в рамках настоящего Договора, в том числе для формирования отчетности для контролирующих органов.

**4. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

4.1. Стоимость за оказание услуг, указанных в п.1.1 настоящего Договора, определяется согласно тарифам, содержащимся в Спецификации к настоящему Договору, и утверждается сторонами в каждом Акте приёма-передачи выполненных услуг.

4.2. Расчёты по настоящему Договору осуществляются путём безналичного перечисления суммы, утвержденной сторонами в соответствующем Акте приёма-передачи выполненных услуг, на расчётный счёт ИСПОЛНИТЕЛЯ, в срок не позднее пяти рабочих дней с момента утверждения Акта приёма-передачи выполненных услуг и выставления счета.

4.3. Обязательство ЗАКАЗЧИКА по оплате считается исполненным в момент списания денежных средств с расчетного счета ЗАКАЗЧИКА.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. В случае просрочки платежа ЗАКАЗЧИК уплачивает ИСПОЛНИТЕЛЮ штраф в размере 0,1% от суммы неуплаченного в срок платежа за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы платежа.

5.2. В случае несвоевременного выполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ заявки ЗАКАЗЧИКА, он уплачивает ЗАКАЗЧИКУ штраф в размере 0,1% от суммы средств, отраженной в заявке, за каждый день просрочки.

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по нему.

Услуги по настоящему Договору оказываются ИСПОЛНИТЕЛЕМ с момента его заключения и до 31.12.2021 г.

6.2. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению сторон либо по требованию одной из сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

7.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться сторонами путем переговоров.

7.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров, указанных в п. 7.1 настоящего Договора, заинтересованная сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.

7.3. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную сторону в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения претензии.

7.4. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 7.3 настоящего Договора, спор передается в арбитражный суд Чукотского автономного округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

8.1 При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

8.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

8.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 8.1. и 8.2. настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 8.1. и 8.2. настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

8.4. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений [пунктов 8.1](file:///S:\11.%20ЦПП%20Договоры\2019%20г\4.%20услуги%20юриста_Мезинцев\Дополнительное%20соглашение%20№%201%20от%20%2021.10.2019г.doc#Par2). и 8.[2](file:///S:\11.%20ЦПП%20Договоры\2019%20г\4.%20услуги%20юриста_Мезинцев\Дополнительное%20соглашение%20№%201%20от%20%2021.10.2019г.doc#Par3). настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

8.5. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений [пунктов 8.1](file:///S:\11.%20ЦПП%20Договоры\2019%20г\4.%20услуги%20юриста_Мезинцев\Дополнительное%20соглашение%20№%201%20от%20%2021.10.2019г.doc#Par2). и 8.[2](file:///S:\11.%20ЦПП%20Договоры\2019%20г\4.%20услуги%20юриста_Мезинцев\Дополнительное%20соглашение%20№%201%20от%20%2021.10.2019г.doc#Par3). настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

8.6. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пунктов 8.1. и 8.[2.](file:///S:\11.%20ЦПП%20Договоры\2019%20г\4.%20услуги%20юриста_Мезинцев\Дополнительное%20соглашение%20№%201%20от%20%2021.10.2019г.doc#Par3) настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 8.3. настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 15 календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

**9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Договор составлен в двух экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой, по одному для каждой из сторон.

9.2. Настоящий Договор с приложениями может быть заключен путем обмена документами посредством электронной связи (по электронной почте) и должен быть заменен на оригинал в течение 60 календарных дней.

9.3. Для оперативного обмена документами стороны производят пересылку документов (заявок, счетов, актов, результатов оказания услуг, претензий и т.п.) по электронной почте. Данные документы имеют равную с подлинниками юридическую силу до момента предоставления подлинника соответствующего документа. Подлинники предоставляются в течение 60 календарных дней с даты формирования документа путем направления их посредством почты, курьерской службы, либо личного вручения.

Срок подтверждения стороной-адресатом получения документа/уведомления, направленного по электронной почте - в течение одного рабочего дня. В случае отсутствия подтверждения по истечении одного рабочего дня, документ/уведомление считается доставленным.

9.4. Равную с подлинниками юридическую силу в соответствие с п. 9.2 и 9.3 настоящего Договора имеют документы, направленные или поступившие со следующих адресов электронной почты:

- от ЗАКАЗЧИКА: @fond87.ru

- от ИСПОЛНИТЕЛЯ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.5. Сведения, ставшие известными в ходе исполнения настоящего Договора, являются конфиденциальной информацией и не подлежат разглашению третьим лицам, за исключением государственных органов в соответствии с законодательством РФ.

9.6. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются приложения:

Приложение №1. Спецификация.

Приложение №2. Заявка.

Приложение №3. Акт приёма-передачи выполненных услуг.

**10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»** | **«Исполнитель»** |
| **Некоммерческая организация «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа»** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Юридический адрес: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Тевлянто, 1  Фактический адрес: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Тевлянто, 1  ИНН/КПП 8709013734/870901001,  ОГРН 1148700000052,  Банковские реквизиты:  р/сч 40603810636000000060 в Северо-Восточном отделении №8645 ПАО «Сбербанк», кор.счет 30101810300000000607, БИК 044442607  тел. 8-800-2010-800  Эл/почта: mail@fond87.ru | Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фактический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРНИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Эл/почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Заместитель директора**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.Н. Гурина/**  **М.П.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** |

Приложение №1

к Договору оказания услуг № \_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Стоимость за подготовку 1 проекта, руб.** | **Срок оказания услуги не более, рабочих дней** |
| 1. | Заключение договоров об оказании услуги согласно перечня услуг (прайс-листа) Фонда «п. 1.19. Подготовка документации в целях реализации инвестиционного проекта, в том числе для участия в конкурсных отборах на предоставление различных форм государственной и иной поддержки в Чукотском автономном округе (заявок, заявлений, бизнес-планов, технико-экономических обоснований, писем и иной документации)» на 2021 год | | |
| 1.1. | Бизнес-план для получения статуса резидента ТОСЭР «Чукотка» в соответствии с требованиями 473-ФЗ от 29 декабря 2014 года «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» (с изменениями) |  |  |
| 1.2. | Бизнес-план для получения статуса резидента свободного порта Владивосток в границах городского округа Певек в соответствии требованиями 212-ФЗ от 13 июля 2015 года «О свободном порте Владивосток» (с изменениями) |  |  |
| 1.3. | Бизнес-план для получения статуса резидента Арктической зоны Российской Федерации в соответствии с требованиями 193-ФЗ от 13 июля 2020 года ["О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации"](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_357078/) (с изменениями) |  |  |
| 1.4. | Бизнес-план для получения государственной поддержки на территории Чукотского АО в соответствии с Порядком предоставления государственной поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 07.07.2020 № 328 (с изменениями) |  |  |
| 1.5. | Технико-экономическое обоснование для получения государственной поддержки на территории Чукотского АО в соответствии с Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11.11.2019 № 501 (с изменениями) |  |  |
| 1.6. | Технико-экономическое обоснование для получения государственной поддержки на территории Чукотского АО в соответствии с Порядком предоставления субсидии субъектам малого предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11.11.2019 № 499 (с изменениями) |  |  |

**ЗАКАЗЧИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Гурина М.Н./**

м.п.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

м.п.

Приложение №2

к Договору оказания услуг №\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**ЗАЯВКА №\_\_от «\_\_» \_\_\_ 202\_\_ г.**

ЗАКАЗЧИК: Некоммерческая организация «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа»

ИСПОЛНИТЕЛЬ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОСНОВАНИЕ: Договор оказания услуг №\_\_ от «\_\_» \_\_\_ 20\_\_г.

Наименование СМСП, самозанятого или ФЛ, ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные СМСП, самозанятого или ФЛ (телефон/ эл/почта/ населенный пункт): \_\_\_\_

Данные контактного лица СМСП, самозанятого или ФЛ, ответственного за предоставление информации: \_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги**  *(удалить услуги, которые не нужно предоставлять в рамках заявки)* | **Стоимость за подготовку 1 проекта, руб.** | **Срок оказания услуги**  *(кол-во рабочих дней или конкретная дата)* |
| 1.1. | Бизнес-план для получения статуса резидента ТОСЭР «Чукотка» в соответствии с требованиями 473-ФЗ от 29 декабря 2014 года «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» (с изменениями) |  |  |
| 1.2. | Бизнес-план для получения статуса резидента свободного порта Владивосток в границах городского округа Певек в соответствии требованиями 212-ФЗ от 13 июля 2015 года «О свободном порте Владивосток» (с изменениями) |  |  |
| 1.3. | Бизнес-план для получения статуса резидента Арктической зоны Российской Федерации в соответствии с требованиями 193-ФЗ от 13 июля 2020 года ["О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации"](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_357078/) (с изменениями) |  |  |
| 1.4. | Бизнес-план для получения государственной поддержки на территории Чукотского АО в соответствии с Порядком предоставления государственной поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 07.07.2020 № 328 (с изменениями) |  |  |
| 1.5. | Технико-экономическое обоснование для получения государственной поддержки на территории Чукотского АО в соответствии с Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11.11.2019 № 501 (с изменениями) |  |  |
| 1.6. | Технико-экономическое обоснование для получения государственной поддержки на территории Чукотского АО в соответствии с Порядком предоставления субсидии субъектам малого предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11.11.2019 № 499 (с изменениями) |  |  |
| **ИТОГО:** | |  | х |

Заместитель директора М.Н. Гурина

Приложение №3

к Договору оказания услуг №\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Акт приёма-передачи выполненных услуг от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_г.**

**К договору №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_г**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, с одной стороны, и Некоммерческая организация «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа», выполняющая функции центра поддержки предпринимательства в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 26.03.2019г. № 142, в лице заместителя директора Гуриной Марии Николаевны, действующего на основании доверенности №1 от 11.01.2021г., именуемая в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, с другой стороны, подписали настоящий акт выполненных услуг нижеследующем:

1. ИСПОЛНИТЕЛЬ оказал услуги в соответствии с условиями Договора на оказание услуг № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. (далее Договор).
2. Услуги оказаны следующим СМСП, самозанятым и/или ФЛ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование СМСП, самозанятого или ФЛ – получателя услуги** | **Наименование услуги** | **Стоимость услуг, руб.** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| … |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |

1. Услуги и работы в соответствии с Договором предоставлены получателям полностью, надлежащим образом и в установленный срок. ЗАКАЗЧИК претензий к ИСПОЛНИТЕЛЮ не имеет.
2. ИСПОЛНИТЕЛЮ причитается к оплате сумма \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ коп. за весь объем работ, НДС не облагается на основании статьи 346.11 Налогового кодекса Российской Федерации.

ЗАКАЗЧИК: ИСПОЛНИТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Н. Гурина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_