1. **Основные требования к оформлению договоров**

**1.1.** Договоры должны соответствовать обязательным требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

**1.2.** Договоры заключаются исключительно в письменной форме.

**1.3.** В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, договоры могут быть заключены в форме электронного документа.

**1.4.** Заключаемые договоры должны содержать следующие сведения:

* преамбула. В ней указывают наименования сторон, Ф.И.О. и должности лиц (или данные о представителях сторон), которые подписывают договор, а также документы, на основании которых действуют подписанты. Сведения, которые указываются в преамбуле, должны соответствовать документам, в которых они приведены;
* дата заключения договора;
* предмет договора. Например, наименование и количество товара (поставка); описание объекта аренды; содержание, объем и результат работы (подряд); вид и объем действий исполнителя (услуги);
* качество товара (работы, услуги) и гарантия на него или, например, состояние передаваемого объекта аренды;
* порядок и сроки исполнения договора (например, передачи и приемки товара, выполнения работы, оказания услуги);
* цена договора (цена договора устанавливается в рублях Российской Федерации. В случае заключения договоров на приобретение товаров (оказание услуг, выполнение работ), производимых (осуществляемых, выполняемых) за пределами Российской Федерации, стоимость которых установлена в иностранной валюте, расчет производится в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату расчетов);
* порядок оплаты товара (работы, услуги) либо арендная плата и порядок ее внесения;
* условие возврата уплаченных Фондом по договору средств в полном объеме в случае не качественного или не полного выполнения работ (оказания услуг) либо не выполнения работ (оказания услуг);
* срок действия договора. Такое условие требуется для долгосрочных договоров (например, аренда, периодические поставки), которые не ориентированы на разовое исполнение;
* порядок обмена документами;
* права и обязанности сторон;
* ответственность сторон (убытки, неустойка, проценты за пользование чужими денежными средствами по ст. 395 ГК РФ);
* согласие сторон на осуществление Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка заключения договора;
* изменение и расторжение договора. Следует указать основания и порядок изменения и расторжения договора;
* обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор);
* антикоррупционную оговорку, содержание которой утверждено Приказом директора Фонда;
* разрешение споров (место разрешения споров, порядок направления претензий);
* заключительные положения (порядок направления юридически значимых сообщений, количество экземпляров договора, список приложений);
* юридические адреса сторон и их платежные реквизиты;
* подписи сторон.

**1.5.** Кроме вышеперечисленных сведений, договоры могут содержать другие предусмотренные законодательством сведения.

**1.6.** Внешнеэкономический контракт (договор), помимо указанных выше требований, должен содержать следующие условия:

* условия поставки, в том числе с применением международных правил Инкотермс 2020;
* условия о применимом праве.

**1.7.** Договор может содержать в виде приложений:

* смету или калькуляцию стоимости работ/услуг;
* спецификацию;
* календарный план поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
* техническое задание;
* заявление, анкету, согласие на обработку персональных данных, формы отчетов.

**1.7.1.** Кроме вышеперечисленных сведений, приложения могут содержать другие предусмотренные законодательством сведения.

**1.8.** Договор и все приложения к нему подписываются уполномоченными представителями сторон и скрепляются печатями (при наличии). Со стороны Фонда договор, все приложения к договору, а также акты приема-передачи подписывает уполномоченное доверенностью лицо либо директор Фонда.