Порядок предоставления Поддержки, направленной на организацию участия субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа в межрегиональных бизнес-миссиях

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления Некоммерческой организацией «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа» (далее – НО «Фонд развития Чукотки») Поддержки,направленнойна организацию участия субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа в межрегиональных бизнес-миссиях (далее – Поддержка), а также порядок возврата денежного обеспечения в случае нарушения условий их предоставления.
   2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

Межрегиональная бизнес-миссия - коллективная поездка представителей не менее трех субъектов малого и среднего предпринимательства в другие субъекты Российской Федерации с предварительной организационной подготовкой, включающей определение потенциальных интересантов, при необходимости экспонирование и показ товаров (работ, услуг) с целью их продвижения, определение степени заинтересованности в сотрудничестве и получение отклика, подготовку необходимых презентационных и рекламных материалов, и проведением двусторонних деловых переговоров (далее - межрегиональная бизнес-миссия) с целью оказания содействия субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в Чукотском автономном округе, в заключении контрактов на поставку товаров (работ, услуг) в другие субъекты Российской Федерации;

Организатор – организация, с которой, НО «Фонд развития Чукотки» заключила Соглашение о предоставлении денежного обеспечения в целях оказания Поддержки,направленнойна организацию участия субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа в межрегиональных бизнес-миссиях (далее – Организатор) в рамках утвержденной сметы расходования субсидии федерального бюджета и бюджета Чукотского автономного округа на финансирование центра «Мой бизнес»;

Получатели Поддержки - субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Чукотского АО и состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах Чукотского АО, претендующие на получение услуги по организации участия в межрегиональных бизнес-миссиях;

Субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям;

Участник межрегиональной бизнес-миссии – получатель Поддержки,направленнойна организацию участия субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа в межрегиональных бизнес-миссиях;

Финансовое обеспечение затрат – денежное обеспечение целевых расходов, направленных на организационные мероприятия, связанные с обеспечением участия субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа в межрегиональных бизнес-миссиях.

Возмещение произведенных целевых расходов – компенсация произведенных целевых расходов, направленных на организационные мероприятия, связанные с обеспечением участия субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа в межрегиональных бизнес-миссиях;

Центр поддержки предпринимательства и бизнес-планирования (далее – ЦПП) - структурное подразделение НО «Фонд развития Чукотки».

1.3. Поддержка, направленная на организацию участия субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа (далее – субъекты МСП) в межрегиональных бизнес-миссиях, предоставляется организацией, с которой НО «Фонд развития Чукотки» заключила Соглашение о предоставлении денежного обеспечения в целях оказания Поддержки,направленнойна организацию участия субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа в межрегиональных бизнес-миссиях (далее – Соглашение) в рамках утвержденной сметы расходования субсидии федерального бюджета и бюджета Чукотского автономного округа на финансирование центра «Мой бизнес», план расходования которой утверждается Соглашением между Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа и НО «Фонд развития Чукотки» на текущий финансовый год.

* 1. Целями предоставления Поддержки являются:

1. возможность наладить и расширить торгово-экономические контакты между регионами для выхода на новые рынки, поиск новых партнеров и клиентов;
2. обмен опытом в области развития бизнеса и привлечения инвестиций.
3. повышение доходности бизнеса;
4. расширение рынка сбыта и увеличение объёма продаж;
5. знакомство с современными технологиями.
   1. Организация межрегиональной бизнес-миссии включает в себя в том числе:

* помощь в подготовке необходимых презентационных материалов в электронном виде для каждого участника межрегиональной бизнес-миссии;
* организация и проведение встреч и переговоров с потенциальными партнёрами;
* техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, в том числе организация последовательного перевода для участников бизнес-миссии;
* аренда помещения для переговоров;
* посещение выставки в рамках проведения бизнес-миссии.
  1. Получателями Поддержки являются субъекты МСП, которые зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Чукотского автономного округа.
  2. Максимальный размер денежного обеспечения на организацию участия субъектов МСП в межрегиональной бизнес-миссии не может превышать размер, рекомендованный сметой расходования субсидии федерального бюджета и бюджета Чукотского автономного округа на финансирование центра «Мой бизнес» на текущий финансовый год.
  3. Рассчитанный размер Поддержки подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

1. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА ПОЛУЧЕНИЕ ПОДДЕРЖКИ И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ
   1. Требования к претендентам на получение Поддержки и условия предоставления Поддержки:
2. претенденты соответствуют требованиям [статьи 4](consultantplus://offline/ref=C22D320860F8053D38DDF02339558A77C56141D48CBB0D4EC0E24B05BA85B9D339A18B4A08D03917J361W) Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ) и внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;
3. претенденты зарегистрированы и осуществляют свою деятельность на территории Чукотского автономного округа;
4. бизнес-миссия проходит в другом субъекте Российской Федерации;
5. аналогичная Поддержка не предоставлялась заявителю в текущем календарном году;
6. соответствие вида деятельности заявителя профилю бизнес-миссии;
7. отсутствие у заявителя в качестве основного и (или) дополнительного вида экономической деятельности, связанного с производством и (или) реализацией подакцизных товаров, добычей и (или) реализацией полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых).
8. претенденты не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
9. претенденты не являются участниками соглашений о разделе продукции;
10. претенденты не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
11. претенденты не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
12. претенденты не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
13. субъекты МСП, являющиеся юридическими лицами, не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, субъекты МСП, являющиеся индивидуальными предпринимателями, не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
14. субъекты МСП, являющиеся юридическими лицами, не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Поддержка предоставляется одному субъекту МСП не чаще одного раза в течение текущего года в соответствии с планом межрегиональных бизнес-миссий в другие субъекты Российской Федерации на очередной календарный год.

Формирование плана бизнес-миссий на очередной календарный год осуществляется в текущем году и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте НО «Фонд развития Чукотки» http://www.fond87.ru.

* 1. Поддержка предоставляется на финансовое обеспечение затрат или возмещение части произведенных целевых расходов, направленных на организационные мероприятия, связанные с обеспечением участия субъектов МСП в межрегиональных бизнес-миссиях при условии достижения субъектом МСП по состоянию на дату, установленную в Соглашении, заключенным НО «Фонд развития Чукотки» с Организатором в текущем году, следующего показателя результативности для субъектов МСП – получателей денежного обеспечения на участие в межрегиональной бизнес-миссии:
* при оказании Поддержки в размере до 500 000 руб. сохранение не менее одного рабочего места.
* при оказании Поддержки в размере свыше 500 000 руб. создание не менее одного рабочего места.

1. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ

* 1. Сроки начала и окончания приема заявлений субъектов МСП на получение Поддержки устанавливает НО «Фонд развития Чукотки».
  2. Информационное сообщение о начале и окончании приема заявлений от субъектов МСП на получение Поддержки (далее - информационное сообщение) размещается в средствах массовой информации Чукотского автономного округа и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте НО «Фонд развития Чукотки» http://[www.fond87.ru](http://www.fond87.ru).
  3. Организационно-техническое обеспечение и прием документов осуществляет ЦПП.
  4. Субъекты МСП имеют право обратиться в ЦПП за получением разъяснений в устной или письменной форме по адресу:

689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 2;

контактные телефоны для справок: 8 (42722) 6-93-32;

e-mail: [mail@fond87.ru](mailto:mail@fond87.ru).

* 1. С момента опубликования информационного сообщения о начале приема заявлений на получение Поддержки субъекты МСП представляют в ЦПП следующие документы:

1. заявление о предоставлении Поддержки субъекту МСП по форме согласно [приложению 1](#P228) для к настоящему Порядку;
2. документы (копии документов) согласно [перечню](#P762), приведенному в приложении 2 к настоящему Порядку;
   1. Все копии документов, представляемые претендентами на получение Поддержки, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица и печатью (при наличии печати) либо подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати).
   2. Представляемые претендентом документы должны соответствовать следующим требованиям:

написаны (заполнены) разборчиво;

фамилии, имена и отчества (последнее - при наличии) индивидуальных предпринимателей, наименования юридических лиц, их адреса (места нахождения), ИНН, номера телефонов (при наличии) прописаны полностью;

не содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;

не быть заполненными карандашом;

не иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания.

1. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ
   1. Сроки начала и окончания приема заявлений субъектов МСП на получение Поддержки, дату заседания Конкурсной комиссии НО «Фонд развития Чукотки» по вопросам предоставления Поддержки субъектам МСП (далее - Комиссия) устанавливает НО «Фонд развития Чукотки».
   2. ЦПП:
2. регистрирует заявления и документы претендентов на получение Поддержки по мере их поступления в журнале регистрации заявлений с присвоением номера и указанием даты подачи документов. На каждом заявлении делается отметка о принятии с указанием даты;
3. в течение пяти (5) рабочих дней со дня поступления заявления и документов, предусмотренных [пунктам](file:///C:\Users\df_eco2806\Desktop\ПРОЕКТ%20ПП%20399%20(Гутенко).doc#P113) [раздела 3](file:///C:\Users\df_eco2806\Desktop\ПРОЕКТ%20ПП%20399%20(Гутенко).doc#P132) настоящего Порядка:

проводит проверку документов на комплектность их представления в соответствии с [пунктами раздела 3](file:///C:\Users\df_eco2806\Desktop\ПРОЕКТ%20ПП%20399%20(Гутенко).doc#P109) настоящего Порядка и на предмет их соответствия требованиям, установленным разделами 2 и 3 настоящего Порядка;

в случае представления неполного комплекта документов либо документов, содержащих неполные сведения, предусмотренных настоящим Порядком, или документов, оформленных ненадлежащим образом, направляет претенденту уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений;

в случае несоответствия претендента требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка, направляет претенденту уведомление о несоответствии претендента установленным требованиям;

претендент вправе представить в ЦПП документы, подтверждающие устранение замечаний, указанных в уведомлении ЦПП в случаях, перечисленных в абзацах третьем и четвёртом настоящего подпункта;

в случае наличия задолженности претендент представляет копии документов, подтверждающих оплату задолженности, заверенные подписью и печатью (при наличии) претендента.

1. направляет заявления и документы на рассмотрение Комиссии, которая рассматривает заявления и документы на предмет соответствия претендента требованиям и условиям предоставления Поддержки, установленным [разделами 1](#P48), [2](#P69) и [3](#P97) настоящего Порядка;
2. принимает решение о соответствии (несоответствии) претендента требованиям и условиям предоставления Поддержки, установленным [разделами 1](#P48), [2](#P69) и [3](#P97) настоящего Порядка;
3. в соответствии с решением, указанным в [подпункте 2](#P156) настоящего пункта, выносит решение о предоставлении Поддержки либо об отказе в предоставлении Поддержки.
   1. Решение о предоставлении Поддержки принимается при условии наличия минимум трех заявок от субъектов МСП по одному направлению деятельности, соответствующих требованиям настоящего Положения.
   2. Решение о предоставлении Поддержки или об отказе в предоставлении Поддержки оформляется протоколом Комиссии и доводятся ЦПП до претендентов.
   3. В случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении Поддержки ЦПП указывает причины отказа, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   4. Основаниями для отказа в предоставлении Поддержки являются:
4. несоответствие претендента условиям предоставления Поддержки, установленным в [разделе](#P48) [2](#P69) настоящего Порядка;
5. несоответствие представленных претендентом документов требованиям, определенным пунктами 3.5, 3.6, 3.7 раздела 3 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
6. недостоверность представленной претендентом информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется всеми возможными способами, не запрещенными действующим законодательством.
7. подача претендентом заявления с нарушением срока, установленного в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.
   1. В течение пяти (5) рабочих дней с даты принятия Решения НО «Фонд развития Чукотки» заключает Соглашение с Организатором, по форме согласно приложению [3](#P228) к настоящему Порядку.
   2. Соглашением предусматриваются следующее:

4.8.1. реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа, принимающих участие в межрегиональной бизнес-миссии;

4.8.2. показатель результативности при предоставлении Поддержки по форме согласно приложению к настоящему Соглашению;

4.8.3. информацию о запланированном мероприятии по каждому субъекту МСП;

4.8.4. смету планируемых расходов, связанных с организацией участия субъектов МСП в межрегиональной бизнес-миссии.

* 1. НО «Фонд развития Чукотки» с даты подписания Соглашения на основании выставленного счета, в сроки, установленные Соглашением, перечисляет на счет Организатора сумму, указанную в Соглашении.

1. КРИТЕРИИ СООТВЕТСТВИЯ ОРГАНИЗАТОРА ПОДДЕРЖКИ
   1. Решение о выборе Организатора принимается НО «Фонд развития Чукотки» на основании следующих критериев:

* отсутствие задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней на последнюю отчетную дату;
* отсутствие применения процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия;
* отсутствие на момент обращения судебных процедур, связанных с основным видом деятельности;
* наличие опыта и компетенции в проведения мероприятий.

1. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ ОРГАНИЗАТОРОМ
   1. Организатор:
      1. проводит деловые переговоры по вопросам участия субъекта СМП в бизнес-миссиях, перспективах поездки, планируемых результатах, взаимодействует с сотрудниками НО «Фонд развития Чукотки»;
      2. в течение пяти (5) рабочих дней со дня подписания Соглашения уведомляет субъектов МСП, по которым принято Решение о предоставлении Поддержки, о необходимости заключения с ними Договора о предоставлении денежного обеспечения в целях оказания Поддержки, направленной на организацию участия субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа в межрегиональной бизнес-миссии (далее - Договор) по форме согласно приложению 5 к настоящему Соглашению;
      3. оформляет и передает на подпись два экземпляра Договора, осуществляет контроль за его заключением.
   2. Перечисление денежного обеспечения, связанного с участием субъекта МСП (далее – участник бизнес-миссии) в межрегиональной бизнес-миссии производится Организатором в порядке установленном в Договоре.
   3. Договором предусматривается следующее:
2. предоставление участником межрегиональной бизнес-миссии документов, подтверждающих произведенные расходы, связанные с участием в бизнес-миссии;

* договоры, акты оказанных услуг, копии платежных поручений, и(или) копии иных платежных документов, заверенные подписью и печатью (при наличии), а также копии первичных документов, заверенные подписью и печатью (при наличии), подтверждающих затраты, связанные с участием в мероприятиях;

1. предоставление в течение 10 (десяти) дней после окончания межрегиональной бизнес-миссии Отчета об участии в мероприятии, в котором отражена информация об установленных деловых контактах и перспективах сотрудничества в связи с установленными контактами, о результатах проведённых переговоров, оформленных соглашениях (протоколах о намерении, контрактах), фотоотчета с места проведения мероприятия, на бланке предприятия с указанием его контактных данных, подписанный уполномоченным лицом и скреплённый печатью;
2. обязательство участника бизнес-миссии по предоставлению в НО «Фонд развития Чукотки» отчета о достижении значений показателей результативности использования денежного обеспечения не позднее 15 февраля года, следующего за годом предоставления Поддержи ежегодно, в течение двух лет по форме установленной Договором;
3. согласие участника бизнес-миссии на осуществление НО «Фонд развития Чукотки» и органом государственного финансового контроля Чукотского автономного округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Поддержки;
4. обязательство участника бизнес-миссии по возврату предоставленных средств в рамках Поддержки, связанных с участием субъекта МСП в межрегиональной бизнес-миссии в случае установления по итогам проверок, проведенных НО «Фонд развития Чукотки» и органом государственного финансового контроля Чукотского автономного округа, факта нарушения условий и обязательств, определенных настоящим Порядком и заключенным Договором;
5. обязательство участника бизнес-миссии об осуществлении хозяйственной деятельности в течение двух лет с момента получения Поддержки в соответствии с видом деятельности, являвшемся основным на момент подачи заявки на участие в бизнес-миссии.
   1. Поддержка предоставляется на финансовое обеспечение затрат или возмещение части произведенных целевых расходов, направленных на организационные мероприятия, связанные с обеспечением участия субъектов МСП в межрегиональных бизнес-миссиях при условии достижения субъектом МСП по состоянию на дату, установленную в Договоре в текущем году показателя результативности для субъектов МСП.
   2. В случае непредвиденных производственных целевых расходов, направленных на организационные мероприятия, связанные с обеспечением участия субъектов МСП в межрегиональных бизнес-миссиях Организатор может перераспределять Поддержку между участниками субъектами МСП, не превышая максимального размера денежного обеспечения в соответствии с п.1.7. настоящего Порядка.
   3. Участник бизнес-миссии несет ответственность за подлинность документов и достоверность сведений, представленных в НО «Фонд развития Чукотки» и Организатору, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   4. В случае нарушения Участником бизнес-миссии условий, установленных при предоставлении Поддержки, а также в случае не достижения показателей результативности, установленных в Соглашении, возврат денежного обеспечения для участия в межрегиональной бизнес-миссии производится получателем в добровольном порядке в месячный срок с даты уведомления с требованием о возврате денежных средств (датой уведомления считается дата отправки уведомления почтой либо дата его вручения лично).
   5. Если по истечении указанного срока Участник бизнес-миссии отказывается добровольно возвращать денежное обеспечение, полученное в рамках оказанной Поддержки, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.
   6. НО «Фонд развития Чукотки» и орган государственного финансового контроля Чукотского автономного округа проводят проверки соблюдения Участниками бизнес-миссии условий, целей и порядка предоставления Поддержки.

Приложение №1

к Порядку предоставления Поддержки, направленной на организацию участия субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа в межрегиональных бизнес-миссиях

В Некоммерческую организацию

«Фонд развития экономики и прямых инвестиций

Чукотского автономного округа»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**субъекта малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа о предоставлении Поддержки, направленной на организацию участия субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа в межрегиональных бизнес-миссиях**

Ознакомившись с условиями предоставления Поддержки, направленной на организацию участия субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа в межрегиональных бизнес-миссиях (далее - Поддержка),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, индивидуального предпринимателя)

направляет документы для рассмотрения вопроса предоставления Поддержки, направленной на повышение уровня продвижения инвестиционных проектов малого и среднего бизнеса, социально-экономического развития Чукотского автономного округа и развития производства товаров/работ/услуг в сфере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать сферу деятельности)

вид деятельности:

(указывается код и расшифровка вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2))

Прошу организовать участие в межрегиональной бизнес-миссии – «наименование мероприятия» в гор. город, период проведения с дата по дата,

(указать сферу деятельности, полное название мероприятия, город проведения, период с \_\_.\_\_.20\_\_г по \_\_.\_\_.20\_\_г.)

ФИО предполагаемого участника, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель посещения бизнес-миссии (налаживание деловых контактов, проведение переговоров, заключение договоров/контрактов/соглашений и т.д.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Планируемые площадки к посещению в рамках бизнес-миссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа:

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН юр. лица/индивидуального предпринимателя |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  |
| Юридический адрес (адрес регистрации): |  |
| Контактные телефоны, факс |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Банковские реквизиты |  |

Настоящим подтверждаю, что не являюсь получателем средств окружного и (или) федерального, и (или) муниципального бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в разделе 1 Порядка предоставления Поддержки по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа в межрегиональных бизнес-миссиях (далее – Порядок).

Также подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Просроченной задолженности по заработной плате работникам, а также по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды не имею.

Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и даю согласие на обработку моих персональных данных в целях получения денежного обеспечения.

Даю согласие НО «Фонд развития Чукотки» на обработку, распространение и использование данных, которые необходимы для предоставления настоящей Поддержки.

Настоящим обязуюсь соблюсти показатель результативности предоставления Поддержки:

* при оказании Поддержки в размере до 500 000 руб. сохранение не менее одного рабочего места.
* при оказании Поддержки в размере свыше 500 000 руб. создание не менее одного рабочего места.

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а) с порядком возврата денежного обеспечения, полученного в рамках оказания Поддержки, в случае недостижения указанного показателя результативности, установленного Порядком.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Рег. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется специалистом ЦПП НО «Фонд развития Чукотки», принявшим заявление)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность специалиста) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №2

к Порядку предоставления Поддержки, направленной на организацию участия субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа в межрегиональных бизнес-миссиях

**Перечень**

**документов и сведений, представляемых в составе заявления на предоставление Поддержки по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства**

**Чукотского автономного округа в межрегиональных бизнес-миссиях**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** |
| **1.** | **Для юридических лиц** |
| 1.1. | Копия Устава юридического лица, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати) |
| 1.2. | Копия документа о назначении руководителя на должность, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати) |
| 1.3. | Копия уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати) |
| 1.4. | Сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию не позднее одного месяца от даты подачи Заявления) |
| 1.5. | Копии бухгалтерской финансовой отчетности за последний отчетный год, с отметкой налогового органа о принятии указанных форм, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати); |
| 1.6. | Копию формы «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» с отметкой налогового органа о принятии указанной формы, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии печати) |
| 1.7. | Копии документов на усмотрение субъекта малого и среднего предпринимательства, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати) |
| **2** | **Для индивидуальных предпринимателей** |
| 2.1. | Копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность, заверенного подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати) |
| 2.2. | Копия уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати) |
| 2.3. | Сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию не позднее одного месяца от даты подачи Заявления) |
| 2.4. | Копии бухгалтерской финансовой отчетности за последний отчетный год, с отметкой налогового органа о принятии указанных форм, заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати) |
| 2.5. | Копию формы «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» с отметкой налогового органа о принятии указанной формы, заверенную подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати) |
| 2.6. | Копии документов на усмотрение субъекта малого и среднего предпринимательства, заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати) |

Приложение №3

к Порядку предоставления Поддержки, направленной на организацию участия субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа в межрегиональных бизнес-миссиях

**Соглашение о предоставлении денежного обеспечения Некоммерческой организацией «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа» Организатору в целях оказания Поддержки, направленной на организацию участия субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа в межрегиональных бизнес-миссиях**

**№ \_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Анадырь | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

Некоммерческая организация «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа» (далее – Заказчик), в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны (далее – Организатор), вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. **Предмет Соглашения**
   1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление денежного обеспечения Организатору в целях оказания Поддержки, направленной на организацию участия субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа в межрегиональных бизнес-миссиях (далее - Поддержка) согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.
   2. Поддержка предоставляется Организатору на финансовое обеспечение затрат или возмещение произведенных целевых расходов субъекта малого или среднего предпринимательства Чукотского автономного округа (далее – субъект МСП) в целях организации их участия в межрегиональных бизнес-миссиях.
2. **Сроки оказания услуг**
   1. Поддержка оказывается в срок с даты заключения Соглашения до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_года.
3. **Цена Соглашения и порядок расчетов**
   1. Цена Соглашения за оказание Поддержки составляет  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, НДС (не облагается)**.
   2. Перечисление денежного обеспечения в целях оказания Поддержки производится Заказчиком в следующем порядке:
      1. Заказчик на основании выставленного счета Организатора перечисляет на расчетный счет Организатора аванс в размере \_\_\_% от суммы указанной в п. 3.1 настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, НДС не облагается, в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания Соглашения Сторонами.
      2. Окончательный расчет производится Заказчиком по итогам проведения межрегиональной бизнес-миссии на основании подписанного Акта выполненных работ и выставленного Организатором счета на оплату. Оплата производится в форме безналичного расчета путем перечисления денежных средств в целях оказания Поддержки на расчетный счет Организатора, указанный в настоящем Соглашении, не позднее 5 (пяти) банковских дней с даты подписания Акта выполненных работ.
      3. Возврат неиспользованной суммы Организатором производится в форме безналичного расчета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика, не позднее 5 (пять) банковских дней с даты подписания Акта выполненных работ.
   3. Датой оплаты по настоящему Соглашению считается дата списания денежных средств с расчётного счета стороны плательщика.
4. **Условия и порядок предоставления Поддержки**
   1. Поддержка предоставляется в рамках утвержденной сметы расходования субсидии федерального бюджета и бюджета Чукотского автономного округа на финансирование центра «Мой бизнес», план расходования которой утверждается Соглашением между Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа и НО «Фонд развития Чукотки» на текущий финансовый год, а также в соответствии с Порядком предоставления Поддержки, направленной на организацию участия субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа в межрегиональных бизнес-миссиях
5. **Порядок приемки выполненных работ** 
   1. Приемка оказанной Поддержки осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней на основании Акта выполненных работ между Организатором и Заказчиком.
   2. При приемке выполненных работ по Поддержки ответственное лицо от Заказчика:
      1. Проверяет соответствие отчетных документов требованиям, установленным настоящим Соглашением и Порядком;
      2. При необходимости запрашивает от Организатора недостающие документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам;
   3. При выявлении несоответствий или недостатков, препятствующих приемке выполненных работ по Поддержки, в течение 3 (трех) рабочих дней оформляет акт разногласий, перечисляющий указанные недостатки и сроки их устранения.
6. **Взаимодействие Сторон**
   1. Заказчик обязуется:
      1. обеспечить предоставление Поддержки в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;
      2. осуществлять проверку представляемых Организатором документов в соответствии с Порядком;
      3. устанавливать показатели результативности для каждого субъекта МСП по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению;
      4. в случае установления Заказчиком или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Организатором порядка, целей и условий предоставления Поддержки, предусмотренной Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Организатором в соответствии с настоящим Соглашением недостоверных сведений, направлять Организатору требование об обеспечении возврата денежного обеспечения на счет Заказчика в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;
      5. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Организатором в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения и уведомлять Организатора о принятом решении (при необходимости);
      6. направлять разъяснения Организатору по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения обращения Организатора.
   2. Заказчик вправе:
      1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Организатором, включая изменения размера денежного обеспечения;
      2. приостанавливать предоставление денежного обеспечения в случае установления Заказчиком или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Организатором порядка, целей и условий предоставления Поддержки, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Организатором в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Организатора не позднее 5 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;
      3. запрашивать у Организатора документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Организатора порядка, целей и условий предоставления Поддержки, установленных Порядком и настоящим Соглашением.
      4. требовать от Организатора возврат Поддержки в полном объеме в случае несвоевременного исполнения обязательств и нецелевого использования, предусмотренного пунктом 1.1. настоящего Соглашения, а также в случае нарушений Организатором положений раздела IX настоящего Соглашения.
   3. Организатор обязуется:
      1. представлять Заказчику документы в соответствии с Порядком;
      2. направлять денежное обеспечение в целях оказания Поддержки на организацию участия субъектов МСП в межрегиональных бизнес-миссиях согласно приложениям 3 и 4 к настоящему Соглашению на основании заключенного Договора о предоставлении денежного обеспечения в целях оказания Поддержки, направленной на организацию участия субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа в межрегиональной бизнес-миссии (далее - Договор) по форме согласно Приложению 5 к настоящему Положению;
      3. не приобретать за счет Поддержки иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке и настоящем Соглашении;
      4. направлять по запросу Заказчика документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Поддержки в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения указанного запроса;
      5. в случае получения от Заказчика требования в соответствии с подпунктом 6 пункта 6.1 настоящего Соглашения:

* устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Поддержки в сроки, определенные в указанном требовании;
* возвратить на счет Заказчика денежные средства Поддержки в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;
  + 1. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Заказчику в соответствии с настоящим Соглашением;
    2. не предоставлять Поддержку, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения субъектам МСП и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности в случае, если они состоят с Организатором в одной группе лиц, определенных в соответствии с федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
  1. Организатор вправе:
     1. направлять Заказчику предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Поддержки с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;
     2. обращаться к Заказчику в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

1. **Срок действия Соглашения**
   1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.
   2. Соглашение может быть расторгнуто по согласованию Сторон или по решению суда.
2. **Ответственность Сторон**
   1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   2. В соответствии с п. 5 ст. 78 и п. 3 ст. 78.1 Бюджетного кодекса РФ, Организатор и Заказчик дают согласие на осуществление Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.
3. **Антикоррупционная оговорка**
   1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.
   2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.
   3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 9.1. и 9.2. положения настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 9.1. и 9.2. настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.
   4. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пунктов 9.1. и 9.2. настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного уведомления.
   5. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пунктов 9.1. и 9.2. настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.
   6. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пунктов 9.1. и 9.2. настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 9.3. настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 15 календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.
4. **Заключительные положения**
   1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
   2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
   3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.
   4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

* реорганизации или прекращения деятельности Организатора;
* нарушения Организатором порядка, целей и условий предоставления денежного обеспечения, установленных и настоящим Соглашением.
  1. Расторжение настоящего Соглашения Организатором в одностороннем порядке не допускается.
  2. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

1. **Платежные реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**:  Директор Некоммерческой организации «Фонд развития Чукотки»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.С. Плотникова  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. | **Организатора**: |
| М.П. |  |

Приложение № 1

к Соглашению о предоставлении денежного обеспечения Некоммерческой организацией «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа» Организатору в целях оказания Поддержки, направленной на организацию участия субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа в межрегиональных бизнес-миссиях

РЕЕСТР

участников межрегиональной бизнес-миссии

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации, индивидуального предпринимателя | Дата | Место | Планируемый размер поддержки\*, руб. | ИНН | ОГРН | Вид деятельности |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |

\*- сумма Поддержки не может превышать общую сумму, но может быть перераспределена между участниками.

Директор НО «Фонд развития Чукотки» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года Место печати

Приложение № 2

к Соглашению о предоставлении денежного обеспечения Некоммерческой организацией «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа» Организатору в целях оказания Поддержки, направленной на организацию участия субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа в межрегиональных бизнес-миссиях

**Показатель результативности при предоставлении Поддержки, направленной на организацию участия субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа в межрегиональных бизнес-миссиях**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель результативности использования Поддержки | Ед. измерения | На момент предоставления Поддержки  (по каждому субъекту МСП ) | По состоянию на отчетный период |
| 1 | Увеличение рабочих мест: | | | |
| 1.1 | при оказании Поддержки в размере до 500 000 руб.: сохранение не менее одного рабочего места. | ед. |  |  |
| 1.2 | при оказании Поддержки в размере свыше 500 000 руб.: создание не менее одного рабочего места. | ед. |  |  |

Обоснование необходимости получения Поддержки:

Бизнес-миссия направлена на налаживание деловых контактов, взаимного продвижения услуг субъектов МСП региона и принимающей стороны, повышения качества и перечня оказываемых услуг, заключения соглашений о сотрудничестве в сфере повышения квалификации, обмена опытом, взаимном продвижении услуг.

Целью участия в мероприятии для субъекта малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа является презентация оказываемых услуг, заключение соглашения о систематическом обмене опытом, повышении квалификации, проведении совместных мероприятий на различных площадках и взаимном продвижении оказываемых услуг в сфере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ товаров/работ/услуг. Участие в мероприятиях в соответствии с индивидуальными планами проведения бизнес-миссии.

Директор НО «Фонд развития Чукотки» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года Место печати

Приложение № 3

к Соглашению о предоставлении денежного обеспечения Некоммерческой организацией «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа» Организатору в целях оказания Поддержки, направленной на организацию участия субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа в межрегиональных бизнес-миссиях

**Смета планируемых расходов\*, связанных с организацией участия субъектов МСП в межрегиональной бизнес-миссии**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование участника | Количество дней | Общая сумма, руб. | Запрашиваемая сумма, руб. |
| 1 |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: | - |  |  |

\*- сумма Поддержки не может превышать общую сумму, но может быть перераспределена между участниками.

Директор НО «Фонд развития Чукотки» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года Место печати

Приложение № 4

к Соглашению о предоставлении денежного обеспечения Некоммерческой организацией «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа» Организатору в целях оказания Поддержки, направленной на организацию участия субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа в межрегиональных бизнес-миссиях

Информация о мероприятии

(заполняется по каждому мероприятию, на каждого участника бизнес-миссии)

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Информация** |
| Наименование мероприятия |  |
| Место проведения мероприятия |  |
| Срок проведения мероприятия |  |
| Контактная информация организатора мероприятия:  наименование организации  адрес  телефон |  |
| Планируемая сумма затрат\*, связанных с участием в мероприятии, руб. |  |
| Цель участия в мероприятии |  |

\*- сумма Поддержки не может превышать общую сумму, но может быть перераспределена между участниками.

Директор НО «Фонд развития Чукотки» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года Место печати

Приложение № 5

к Соглашению о предоставлении денежного обеспечения Некоммерческой организацией «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа» Организатору в целях оказания Поддержки, направленной на организацию участия субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа в межрегиональных бизнес-миссиях

**Договор о предоставлении денежного обеспечения**

**в целях оказания Поддержки, направленной на организацию участия субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа в межрегиональной бизнес-миссии № \_\_\_\_\_**

г. Анадырь «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Организатор», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(субъект малого или среднего предпринимательства Чукотского автономного округа) в лице,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель Поддержки», с другой стороны, при совместном упоминании Стороны, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
   1. Получатель Поддержки обязуется принять участие в межрегиональной бизнес-миссии: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее – Мероприятие), дата Мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, место проведения Мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а Организатор обязуется предоставить денежное обеспечение в целях оказания Поддержки направленной на организацию участия Получателя Поддержки в Мероприятии (далее – денежное обеспечение) в порядке и на условиях, установленных Приложением 1 к настоящему Договору.
   2. Денежное обеспечение предоставляется на финансовое обеспечение затрат или возмещение части произведенных целевых расходов, направленных на организационные мероприятия, связанные с обеспечением участия Получателя Поддержки в Мероприятии на основании сметы планируемых расходов, связанных с организацией участия субъектов МСП в межрегиональной бизнес-миссии согласно Приложению 2 к настоящему Договору, в том числе: обеспечение участия Получателя Поддержки в Мероприятии, аренда помещений (площадей), организационные сборы, услуги сторонних организаций и т.д.
2. **Цена Договора и порядок расчетов**
   1. Цена Договора составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_) рублей, НДС не облагается.
   2. Перечисление денежного обеспечения производится Организатором в следующем порядке:
      1. При обеспечении части затрат целевых расходов, расчеты по Договору осуществляются в безналичной форме путем перечисления на расчетный счет Получателя Поддержки аванса в размере \_\_\_% от суммы указанной в п. 2.1 настоящего Договора, в размере \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, НДС не облагается, в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания Договора Сторонами.
      2. При возмещении части затрат произведенных целевых расходов, расчет производится после проведенного Мероприятия, при условии предоставления полного перечня отчетных документов, подтверждающих понесенные затраты Получателя Поддержки на организацию и проведение Мероприятия, в размере, не превышающем цену договора указанную в п.2.1. настоящего Договора, а так же подписанного Акта выполненных работ.
      3. Оплата производится в форме безналичного расчета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя Поддержки, указанный в настоящем Договоре, не позднее 5 (пяти) банковских дней с даты подписания Сторонами Договора либо Акта выполненных работ в зависимости от вида денежного обеспечения, в соответствии с п. 2.2.1 и 2.2.2 настоящего Договора.
      4. Возврат неиспользованной суммы Получателем Поддержки, перечисленной в порядке п. 2.2.1 настоящего Договора, производится в форме безналичного расчета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организатора, не позднее 5 (пять) банковских дней с даты подписания Акта выполненных работ.
      5. Датой оплаты по настоящему Договору считается дата списания денежных средств с расчётного счета стороны плательщика.
      6. По согласованию Сторон, Организатор вправе самостоятельно произвести оплату расходов, связанных с участием Получателя Поддержки в Мероприятии.
      7. Оставшаяся часть денежного обеспечения, с учетом затрат, понесенных Организатором в соответствии с п. 2.2.6 настоящего Договора, перечисляется Получателю Поддержки в порядке, установленном п. 2.2.1 и п. 2.2.2 настоящего Договора.
3. **Права и обязанности Сторон**
   1. Получатель Поддержки обязуется:
      1. Принять участие в Мероприятии.
      2. В течение 10 (десяти) дней со дня участия в Мероприятии представить Организатору документы, подтверждающие участие Получателя Поддержки в Мероприятии и произведенные расходы, связанные с участием в бизнес-миссии:

* договоры, акты оказанных услуг, копии платежных поручений, и(или) копии иных платежных документов, заверенные подписью и печатью (при наличии), а также копии первичных документов, заверенные подписью и печатью (при наличии), подтверждающих затраты, связанные с участием в мероприятиях;
* акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2-х экземплярах, подписанный со своей Стороны согласно Приложению 5 к настоящему Договору.
  + 1. В течение 10 (десяти) дней со дня участия в Мероприятии представить Организатору и в НО «Фонд развития Чукотки» отчет о результатах проведенного Мероприятия, в котором отражена информация об установленных деловых контактах и перспективах сотрудничества в связи с установленными контактами, о результатах проведённых переговоров, оформленных соглашениях (протоколах о намерении, контрактах), фотоотчета с места проведения мероприятия, на бланке предприятия с указанием его контактных данных, подписанный уполномоченным лицом и скреплённый печатью согласно Приложению 3 к настоящему Договору;
    2. Ежегодно, в течение двух лет, не позднее 15 февраля года, следующего за годом предоставления Поддержкипо организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа в межрегиональных бизнес-миссиях представлять в НО «Фонд развития Чукотки» отчет о достижении значений показателей результативности использования денежного обеспечения по форме согласно Приложению 4 к Договору;
    3. В течение двух лет с момента получения денежного обеспечения в соответствии с видом деятельности, являвшемся основным на момент подачи заявки на участие в Мероприятии осуществлять хозяйственную деятельность.
  1. Организатор обязуется:
     1. организовать участие Получателя Поддержки в Мероприятии;
     2. направлять Поддержку на расчетный счет Получателя Поддержки на условиях и в целях указанных в настоящем Договоре;
     3. рассмотреть представленные в подпункте 3.1.2 Раздела 3 настоящего Договора документы в течение 5 (пяти) дней с момента их получения и подписать Акт выполненных работ;
     4. либо представить мотивированный отказ;
  2. НО «Фонд развития Чукотки» и орган государственного финансового контроля Чукотского автономного округа проводят проверки соблюдения Участниками бизнес-миссии условий, целей и порядка предоставления денежного обеспечения.
  3. Получатель Поддержки дает согласие на осуществление НО «Фонд развития Чукотки» и органом государственного финансового контроля Чукотского автономного округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления денежного обеспечения;
  4. В случае установления по итогам проверок, проведенных НО «Фонд развития Чукотки» и органом государственного финансового контроля Чукотского автономного округа, факта нарушения условий и обязательств, определенных настоящим Договором, обязуется осуществить возврат предоставленных средств на обеспечение затрат, связанных с участием в Мероприятии.
  5. Получатель Поддержки несет ответственность за подлинность документов и достоверность сведений, представленных в НО «Фонд развития Чукотки» и Организатору, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  6. В случае нарушения Получателем Поддержки условий, установленных в Договоре, возврат денежного обеспечения для участия в Мероприятии производится получателем в добровольном порядке в месячный срок с даты уведомления с требованием о возврате денежных средств (датой уведомления считается дата отправки уведомления почтой либо дата его вручения лично).
  7. Если по истечении указанного срока Получатель Поддержки отказывается добровольно возвращать денежное обеспечение, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

1. **Ответственность** **Сторон**
   1. Получатель Поддержки, предоставивший ложные сведения об участии в мероприятии несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и возвращает по первому требованию Организатору сумму, указанную в п. 2.1 настоящего Договора
   2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   3. В случае отказа Получателя Поддержки от возврата суммы, указанной в п.2.1. настоящего Договора, в срок, установленный требованием Организатора, последний вправе требовать от Получателя Поддержки уплаты процентов на сумму долга, в соответствии с положениями ст. 395 ГК РФ.
2. **Срок действия Договора**
   1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.
3. **Конфиденциальность**
   1. Стороны обязуются не распространять третьим лицам информацию, полученную (ставшую известной) от другой Стороны в связи с исполнением настоящего Договора, и/или использовать такую информацию для целей, не связанных с исполнением настоящего Договора.
   2. Каждая Сторона рассматривает и охраняет как конфиденциальную всю информацию, полученную от другой Стороны в ходе исполнения настоящего Договора.
4. **Заключительные положения**
   1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
   2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.
   3. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору.
   4. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
   5. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор другой Стороне не позднее, чем за 10 дней до предполагаемого дня расторжения настоящего Договора.
   6. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
5. **Платежные реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Организатор | Получатель Поддержки |

Приложение № 1

к договору о предоставлении денежного обеспечения

в целях оказания Поддержки, направленной на организацию участия субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа в межрегиональной бизнес-миссии

**Показатель результативности при предоставлении Поддержки,**

**направленной на организацию участия**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(субъект МСП Чукотского автономного округа)

**в межрегиональной бизнес-миссии «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель результативности использования Поддержки | Ед. измерения | На момент предоставления Поддержки  (по каждому субъекту МСП ) |
| 1 | Увеличение рабочих мест: | | |
|  | при оказании Поддержки в размере до 500 000 руб.: сохранение не менее одного рабочего места. | шт. ед |  |
|  | при оказании Поддержки в размере свыше 500 000 руб. создание не менее одного рабочего места. | шт. ед |  |

Обоснование необходимости получения Поддержки:

Бизнес-миссия направлена на налаживание деловых контактов, взаимного продвижения услуг субъектов МСП региона и принимающей стороны, повышения качества и перечня оказываемых услуг, заключения соглашений о сотрудничестве в сфере повышения квалификации, обмена опытом, взаимном продвижении услуг.

Целью участия в мероприятии для субъекта малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа является презентация оказываемых услуг, заключение соглашения о систематическом обмене опытом, повышении квалификации, проведении совместных мероприятий на различных площадках и взаимном продвижении оказываемых услуг в сфере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ товаров/работ/услуг. Участие в мероприятиях в соответствии с индивидуальными планами проведения бизнес-миссии.

|  |  |
| --- | --- |
| **Организатор:** | **Получатель Поддержки:** |
| Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО | Субъект МСП  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО |
| « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| М.П. | М.П. |

Приложение № 2

к договору о предоставлении денежного обеспечения

в целях оказания Поддержки, направленной на организацию участия субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа в межрегиональной бизнес-миссии

Смета планируемых расходов\*, связанных с организацией участия **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(субъект МСП Чукотского автономного округа)

**в межрегиональной бизнес-миссии «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

Участник:

Контактная информация организатора мероприятия:

Наименование организации:

Адрес, телефон:

Цель участия в мероприятии:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование участника (субъект МСП) | Период проведения мероприятия | Общий объем денежного обеспечения/возмещения, руб. | Запрашиваемая сумма на затраты, связанные с участием в мероприятии, руб., |
|  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |

\*- сумма Поддержки не может превышать общую сумму, но может быть перераспределена между участниками поддержки.

|  |  |
| --- | --- |
| **Организатор:** | **Получатель Поддержки:** |
| Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО | Субъект МСП  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО |
| « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| М.П. | М.П. |

ьства

Приложение № 3

к договору о предоставлении денежного обеспечения

в целях оказания Поддержки, направленной на организацию участия субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа в межрегиональной бизнес-миссии

В Некоммерческую организацию

«Фонд развития экономики и прямых инвестиций

Чукотского автономного округа»

Организатору межрегиональных бизнес-миссий

**Отчет по результатам участия в мероприятии**

**«**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**»**

название мероприятия (бизнес-миссии, выставки), даты проведения мероприятия

в г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование предприятия,  сайт компании |  |
| ФИО представителя предприятия, телефон |  |

Всего встретились с **\_\_\_\_** компаниями.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Организация, с которой встречались** | | | **О чем удалось договориться[[1]](#footnote-1)** | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
| 1… |  | | |  | |
| Фотоматериал встреч:  Ваши комментарии по организации мероприятия: | | | | | |
|  | | | | | |
| Дата заполнения | |  | Подпись | |  |

МП

Приложение № 4

к договору о предоставлении денежного обеспечения

в целях оказания Поддержки, направленной на организацию участия субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа в межрегиональной бизнес-миссии

В Некоммерческую организацию

«Фонд развития экономики и прямых инвестиций

Чукотского автономного округа»

**\*Отчет о достижении значений показателей результативности использования Поддержки , направленной на организацию участия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(субъект МСП Чукотского автономного округа)

**в межрегиональной бизнес-миссии «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель результативности использования Поддержки | Ед. измерения | На момент предоставления Поддержки | По состоянию на отчетный период |
| 1 | Увеличение рабочих мест: | | | |
| 1.1 | при оказании Поддержки в размере до 500 000 руб.: сохранение не менее одного рабочего места. | ед. |  |  |
| 1.2 | при оказании Поддержки в размере свыше 500 000 руб.: создание не менее одного рабочего места. | ед. |  |  |

|  |
| --- |
| **Получатель Поддержки:** |
| Субъект МСП  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО |
| « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| М.П. |

\*Отчет предоставляется ежегодно до 15 февраля в течение двух лет с момента получения денежного обеспечения в соответствии с видом деятельности, являвшемся основным на момент подачи заявки на участие в бизнес-миссии осуществлять хозяйственную деятельность

Приложение № 5

к договору о предоставлении денежного обеспечения

в целях оказания Поддержки, направленной на организацию участия субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа в межрегиональной бизнес-миссии

**Акт выполненных работ**

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Организатор», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(субъект малого или среднего предпринимательства Чукотского автономного округа) в лице,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель Поддержки», с другой стороны, при совместном упоминании Стороны, заключили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором о предоставлении денежного обеспечения в целях оказания Поддержки, направленной на организацию участия субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа в межрегиональной бизнес-миссии \_\_\_ от \_\_\_\_\_20\_\_\_г. № (далее по тесту – Договор) Получатель Поддержки принял участие в межрегиональной бизнес-миссии, а Организатор оказал Поддержку и организовал участие Получателя Поддержки в Мероприятие, обеспечив Получателю Поддержки денежное обеспечение затрат на участие в межрегиональной бизнес-миссии путем возмещения затрат/обеспечения затрат в соответствии с разделом 2 Договора.
2. Получатель Поддержки предоставил полный пакет документов, подтверждающих понесённые затраты в связи с участием в межрегиональной бизнес-миссии, установленный Договором, а Организатор принял в соответствии с условиями настоящего Договора.
3. Услуги выполнены в установленные в Договоре сроки, стороны не имеют претензий друг к другу.

3. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится у Получателя Поддержки, второй - у Организатора.

Образец настоящего Акта сторонами согласован.

|  |  |
| --- | --- |
| **Организатор:** | **Получатель Поддержки:** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО.  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО.  М.П. |

1. Укажите достигнутые договоренности. В случае заключения контракта, соглашения о взаимодействии укажите дату, номер, предмет. [↑](#footnote-ref-1)