**ДОГОВОР** № **[⚫]**

**оказания юридических услуг**

город Москва «**[⚫]**» **[⚫]** 2022 года

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Консультант**», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий Договор оказания юридических услуг (далее **«Договор*»***) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Консультант обязуется оказать Заказчику юридические консультационные услуги («**Услуги**») по сопровождению заключения концессионного соглашения в отношении воздушной линии электропередач на территории Чукотского автономного округа, а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги.
   2. Состав и объем Услуг, требования к результатам их оказания приведены в Приложении № 1 к Договору («**Техническое задание**»).
2. **УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**
   1. В ходе оказания Услуг Консультант вправе направлять Заказчику запросы исходных данных и уточняющие запросы. Ответы предоставляются в течение 2 (Двух) рабочих дней, если иное не будет согласовано Сторонами.
   2. Сроки оказания Услуг продляются на срок просрочки предоставления Заказчиком исходных данных или ответов на запросы Консультанта, если просрочка предоставления данных (ответов) препятствует Консультанту оказывать Услуги в соответствии с условиями Договора. При этом максимальный срок оказания Услуг в рамках этапов продлению не подлежит.
   3. Неоговоренные в Техническом задании сроки оказания отдельных Услуг Стороны устанавливают посредством обмена электронными сообщениями.
   4. Консультант обязан сообщать по запросу Заказчика информацию о ходе оказания Услуг и их результатах.
   5. Консультант вправе за свой счет в целях исполнения обязательств по Договору привлекать третьих лиц (субподрядчиков), за действия которых Консультант отвечает перед Заказчиком как за свои собственные. Согласие либо уведомление Заказчика на привлечение субподрядчиков не требуется.
   6. Консультант самостоятельно выбирает способы, технологии и методы оказания Услуг. Заказчик не вправе давать указания о способах, технологиях и методах оказания Услуг, если иное не будет оговорено Сторонами.
   7. Заказчик обязуется содействовать Консультанту в целях достижения цели оказания Услуг и получения необходимого результата, в том числе предоставлять необходимую информацию, разъяснения, участвовать в совместных совещаниях и звонках с Консультантом, своевременно информировать об изменениях, которые могут повлиять на ход оказания Услуг, а также оказывать содействие в иных формах.
   8. Консультант вправе приостановить оказание Услуг в случае:
      1. Несвоевременной оплаты Услуг Заказчиком в соответствии с условиями Договора.
      2. Непредоставления ответов на запросы исходных данных и (или) уточняющие запросы (до момента предоставления таких ответов).
      3. Невозможности связаться с уполномоченными лицами Заказчика по вопросам оказания Услуг последовательно в течение 3 (Трех) рабочих дней.
   9. Переписка Сторон в процессе исполнения Договора может вестись в том числе посредством электронной связи. Указанными способами Стороны могут направлять друг другу любые запросы, инструкции, комментарии, документы, подготавливаемые в рамках выполнения поручений по Договору. Каждая из Сторон обязуется принимать полученные от другой Стороны по электронной почте сообщения и документы и руководствоваться содержащейся в них информацией независимо от того, будут ли такие сообщения и документы подписаны электронной цифровой подписью или нет.
   10. В соответствии с п. 5 ст. 78 и п. 3 ст. 78.1 Бюджетного кодекса РФ, Консультант и Заказчик дают согласие на осуществление Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.
3. **СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**
   1. Стоимость Услуг Консультанта и порядок оплаты приведены в Техническом задании.
   2. В стоимость Услуг Консультанта подлежит включению НДС в размере 20%.
   3. Услуги Консультанта оплачиваются посредством перечисления денежных средств на расчетный счет Консультанта. Услуги Консультанта считаются оплаченными в момент поступления денежных средств на корреспондентский счет банка, в котором открыт счет Консультанта, в полном объеме. Банковские и иные комиссии не подлежат включению в стоимость Услуг Консультанта и оплачиваются Заказчиком отдельно (если это необходимо).
   4. Стоимость Услуг не включает накладные расходы Консультанта такие как: транспортные расходы (связанные с необходимостью проведения очных встреч, а также выполнение поручений Заказчика, включая расходы на проезд и проживание), расходы на услуги нотариусов, переводчиков, государственные пошлины и сборы, расходы на получение выписок из государственных реестров и т.п. Накладные расходы подлежат предварительному согласованию с Заказчиком.
   5. Заказчик обязан возместить Консультанту все согласованные с Заказчиком документально подтвержденные расходы, понесенные Консультантом в связи с исполнением Договора.
   6. Накладные расходы Консультанта оплачиваются Заказчиком самостоятельно, либо на основании счетов Консультанта, которые могут направляться как по мере возникновения соответствующих расходов, так и одновременно с Актом и счетом в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

|  |
| --- |
| 1. **РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ** |
| Результат оказания Услуг предоставляется Заказчику в сроки и в форме, согласованные Сторонами в Техническом задании или посредством обмена электронными сообщениями (если применимо).Результат оказания Услуг, который в соответствии с Техническим заданием должен быть подготовлен Консультантом в письменном виде, передается Консультантом Заказчику в форме электронного документа в формате документа Adobe Acrobat (с расширением “.pdf”), созданного с использованием программных продуктов Microsoft Office, либо документа Microsoft Office (с расширением “.doc”, “.docx” или “.rtf”). |
| Результат оказания Услуг по запросу Заказчика может также быть предоставлен в печатной форме за подписью уполномоченного лица Консультанта. |

1. **ПРИЕМКА УСЛУГ**

## Стороны определили, что надлежащим исполнением Консультантом обязательств по оказанию Услуг является представление результата оказания Услуг в соответствующей требованиям раздела 4 Договора и Технического задания форме по электронной почте на адрес Заказчика, указанный в п. 10.2 Договора. Результат оказания Услуг считается представленным Заказчику надлежащим образом в момент передачи соответствующего электронного документа почтовым сервером Консультанта.

## Факт надлежащего оказания Услуг Консультантом и получения их Заказчиком должен быть подтвержден актом об оказании Услуг, подписанным обеими Сторонами (далее – «**Акт**»).

## Акт составляется Консультантом в 2 (Двух) экземплярах, к Акту прилагаются результаты оказания Услуг по соответствующему этапу (подэтапу) в количестве и формате, предусмотренных в Техническом задании.

## Акт составляется Консультантом и направляется Заказчику не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента завершения оказания Услуг по соответствующему этапу (подэтапу). Акт направляется в виде электронного образа документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования с сохранением его реквизитов) в формате документа Adobe Acrobat (с расширением “.pdf”).

## Заказчик обязан подписать Акт и вернуть один экземпляр подписанного документа Консультанту в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения Акта либо направить Консультанту письменный мотивированный отказ (либо на бумажном носителе, либо в электронной форме), содержащий перечень возражений/ претензий к результату оказания Услуг и их обоснование.

## Подписание Акта Заказчиком осуществляется также в электронном виде путем направления электронного образа Акта (полученного от Консультанта электронного образа Акта, преобразованного в бумажную форму, подписанного уполномоченным представителем Заказчика, на бумажном носителе с последующим преобразованием в электронную форму путем сканирования с сохранением его реквизитов) в формате документа Adobe Acrobat (с расширением “.pdf”). По запросу Заказчика Консультант обеспечивает обмен оригиналами документов после подписания Акта Заказчиком.

## В случае если в течение установленного пунктом 5.5 Договора срока Заказчик не направил Консультанту мотивированный отказ от подписания Акта, то соответствующие Услуги считаются оказанными в полном объеме и подлежат оплате Заказчиком, а Акт будет иметь силу подписанного обеими Сторонами документа на 6 (Шестой) рабочий день со дня его получения Заказчиком в порядке, предусмотренном п. 5.4 Договора.

## В случае предоставления Заказчиком Консультанту письменного мотивированного отказа от подписания Акта, Сторонами составляется двусторонний акт о перечне исправлений к результату оказания Услуг и сроках доработки окончательно варианта результата оказания Услуг. Повторная сдача-приемка Услуг производится в порядке, предусмотренном п.п. 5.1 - 5.8 Договора.

1. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**
   1. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность информации, документов и других материалов, которые были переданы друг другу в рамках Договора и в отношении которых установлен режим конфиденциальности, и обязуются не раскрывать и не передавать ее любым третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, когда обязанность такого раскрытия установлена законодательством Российской Федерации или судебным решением.
   2. Не является конфиденциальной информация, являющаяся общедоступной, а также информация, которая стала известна третьим лицам не по вине Сторон.
   3. В случае разглашения конфиденциальной информации Сторона, допустившая ее разглашение, обязана незамедлительно уведомить о таком факте другую Сторону.
   4. Консультант принимает на себя обязательство считать, что вся информация, данные, сведения и документы, получаемые от Заказчика (или его представителей) в связи с оказанием Услуг и помеченные грифом «Конфиденциально» или «Коммерческая тайна», являются конфиденциальной информацией (далее – «**Конфиденциальная информация**»).
   5. Консультант обязуется сохранять режим тайны в отношении всей Конфиденциальной информации, полученной от Заказчика (или его представителей), а также обязуется не разглашать и не передавать такую информацию или любую её часть без согласия Заказчика третьим лицам, включая, в том числе, информацию об условиях Договора, а также любую другую информацию и данные, предоставленные каждой из Сторон в соответствии с Договором, за исключением случаев, предусмотренных Договором.
   6. Термин «Конфиденциальная информация» не включает в себя сведения, которые
      1. были или стали общедоступными не в результате раскрытия их Консультантом либо его представителями, в том числе до заключения Договора;
      2. уже находились во владении Консультанта или его представителей, при условии, что Консультанту неизвестно, что данная информация могла бы быть предметом другого соглашения о конфиденциальности между Заказчиком и третьим лицом;
      3. стали доступными Консультанту или его представителям на неконфиденциальной основе из источника иного, чем Заказчик или его представители, при условии, что Консультанту не было известно, что этот источник имел перед Заказчиком обязательства по неразглашению; или
      4. были независимо получены Консультантом или его представителями.
   7. Консультант обязуется принимать для охраны Конфиденциальной информации разумно необходимые меры, но в любом случае не менее строгие, чем те, которые Консультант принимает для охраны своей собственной конфиденциальной информации.
   8. Консультант вправе сообщать третьим лицам информацию, полученную в связи с оказанием Услуг по Договору только в случаях, предусмотренных законодательством РФ, всякий раз предупреждая Заказчика в письменном виде о факте такой передачи в разумные сроки.
   9. Обязательства Консультанта в отношении Конфиденциальной информации будут сохранять силу в течение срока действия Договора и в течение 3 (Трех) лет с даты прекращения действия Договора.
   10. Вся рабочая документация и материалы, подготовленные Консультантом в ходе исполнения настоящего Договора, являются собственностью Консультанта. Консультант хранит ее в соответствии со своими правилами, процедурами, а также требованиями применимого законодательства и настоящего Договора в отношении Конфиденциальной информации.
   11. Результаты оказания Услуг являются собственностью Заказчика с момента подписания Сторонами Акта.
   12. Консультант вправе без получения согласия Заказчика в целях продвижения и рекламы своих услуг в коммерческих предложениях, рекламных презентациях, на своём веб-сайте и на своих страницах в социальных сетях в информационно-коммуникационной сети Интернет раскрыть следующую информацию в отношении настоящего Договора и Услуг, оказываемых по нему: факт оказания консультационных услуг Заказчику и общий характер оказанных Услуг.
   13. Для целей, указанных в п. 6.12 Договора, Консультант вправе использовать в своих рекламных материалах товарный знак (знак обслуживания) Заказчика без взимания Заказчиком или иным лицом платы. Кроме того, в целях участия в профессиональных рейтингах (Chambers, Legal500 и др.) Консультант вправе раскрывать организаторам рейтинга информацию об оказанных Услугах в объеме и с детализацией, требуемых стандартными формами запросов соответствующих организаторов рейтинга. При этом, если иное не будет согласовано Сторонами, раскрытие Конфиденциальной информации (за исключением факта оказания Услуг, наименования Заказчика и общего характера оказанных Услуг) осуществляется с пометкой о необходимости неразглашения раскрытых сведений.
2. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору ограничена суммой реального ущерба и определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом ограничений, установленных настоящим разделом.
   2. Размер ответственности Консультанта ограничивается общим размером вознаграждения Консультанта, полученным им по настоящему Договору. Консультант не несет ответственности перед Заказчиком за косвенные убытки и упущенную выгоду Заказчика, возникшие в результате действий Консультанта при оказании Услуг.
   3. Консультант не несет ответственность за достоверность, актуальность, точность и полноту информации, полученной от представителей Заказчика и(или) иных лиц, указанных Заказчиком в качестве источников информации, необходимой для оказания Услуг.
   4. Консультант освобождается от ответственности, если она вызвана или явилась следствием представления представителями Заказчика и(или) иных лиц, указанных Заказчиком в качестве источников информации, необходимой для оказания Услуг, неверной или вводящей в заблуждение информации.
   5. Консультант не несет ответственности за убыток, ущерб, затраты или расходы, понесенные в результате небрежности, халатности, обмана, упущений, искажений или намеренного невыполнения обязательств со стороны Заказчика и(или) его представителей, агентов, сотрудников, консультантов и(или) иных лиц, указанных Заказчиком в качестве источников информации, необходимой для оказания Услуг.
   6. Результат оказания Услуг адресован исключительно Заказчику и его аффилированным лицам. Результат оказания Услуг не может быть передан Заказчиком, третьим лицам полностью или частично, а также не может ими цитироваться, без письменного согласия Консультанта. Заказчик также не вправе знакомить третьих лиц с содержанием Результатов оказания Услуг, а также распространять иным образом содержание результатов оказания Услуг без письменного согласия Консультанта.
   7. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению одной из Сторон своих обязательств по настоящему Договору, срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.
   8. К обстоятельствам непреодолимой силы в том числе относятся:
      1. стихийные бедствия (пожары, наводнения, землетрясения и т.д.);
      2. чрезвычайные обстоятельства общественной жизни (войны, гражданские беспорядки, в том числе террористические акты и военные действия, даже без официального объявления войны, забастовки, неблагоприятная эпидемиологическая обстановка, режим самоизоляции, ограничительные или другие меры, предпринимаемые властями на территории России для противодействия распространению пандемии и т.д.), которые создают значительные препятствия для поддержания нормальной деловой активности, делают крайне затруднительным или невозможным взаимодействие, в том числе, удаленное, между Сторонами;
      3. запретительные и ограничительные акты государственных органов, изменение законодательства, временное или постоянное приостановление работы либо ограничение доступа к информационно-коммуникационной сети Интернет на значительной части территории РФ в результате принятия актов государственных органов либо в результате иных событий;
      4. иные непредвиденные обстоятельства, возникшие во время исполнения настоящего Договора, находящиеся вне контроля Сторон, которые нельзя было разумно ожидать при заключении Договора либо избежать или преодолеть.
   9. Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться более 2 (Двух) месяцев подряд, каждая из Сторон имеет право расторгнуть Договор, полностью или частично, путем направления письменного уведомления другой Стороне. Договор считается расторгнутым с даты получения такого уведомления.
   10. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Сторона, у которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 5 (Пяти) рабочих дней письменно известить об этом другую Сторону (в том числе посредством использования средств электронной связи).
   11. Стороны не освобождаются от ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору, срок исполнения которых наступил до возникновения форс-мажорных обстоятельств.
3. **РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**
   1. Действительность, толкование и исполнение Договора регулируются правом Российской Федерации.
   2. Все споры и разногласия между Сторонами настоящего Договора, которые могут возникнуть по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.
   3. Если Стороны не достигнут соглашения по спорным вопросам, такие вопросы подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы. Претензионный порядок рассмотрения споров обязателен. Срок направления ответа на претензию – 10 (Десять) рабочих дней c момента получения претензии соответствующей Стороной.
4. **СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА** 
   1. Договор считается заключенным с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.
   2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
   3. Стороны вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор путем направления письменного уведомления об отказе от Договора за 10 (Десять) дней до предполагаемой даты расторжения Договора, если иное не предусмотрено законодательством.
   4. Уведомления, запросы и иные документы, связанные с Договором, направляются Сторонами друг другу с использованием средств электронной связи (электронная почта, электронные мессенджеры).
5. **ПРОЧИЕ условия**
   1. Согласование сроков и иных условий в рамках исполнения Договора, неоговоренных в Договоре, осуществляется с использованием средств электронной связи (электронная почта, электронные мессенджеры).
   2. Лица, уполномоченные со стороны Заказчика на взаимодействие с Консультантом в рамках Договора:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Должность | Адрес электронной почты | Телефон |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. Лица, уполномоченные со стороны Консультанта на взаимодействие с Заказчиком в рамках Договора:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Должность | Адрес электронной почты | Телефон |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. Стороны заверяют и гарантируют друг другу, что на дату заключения Договора каждое из следующих утверждений является достоверным, точным и полным во всех существенных аспектах:
     1. в отношении каждой из Сторон не возбуждена процедура несостоятельности, ликвидации или иные аналогичные процедуры, не было принято решение уполномоченного органа о принудительной ликвидации или прекращении деятельности и не было назначено наказание в виде административного приостановления деятельности;
     2. в отношении каждой из Сторон не возбуждено никакого процесса, иска, судебного разбирательства, спора или следствия, ожидающих решения или потенциальных, в каком-либо суде или ином судебном, или другом органе, исход которых приведет или может привести к существенным неблагоприятным последствиям для исполнения Договора, включая негативное влияние на действительность, возможность принудительного исполнения или способность соответствующей Стороны выполнять свои обязательства по Договору;
     3. в отношении каждой из Сторон отсутствуют какие-либо нарушения или несоблюдения приказов, предписаний, судебных запретов или указов какого-либо суда или предписаний любого применимого законодательства или органов власти, имеющих юридически обязательную силу, которые могут привести к существенным неблагоприятным последствиям для исполнения Договора, включая негативное влияние на действительность, возможность принудительного исполнения или способность соответствующей Стороны выполнять свои обязательства по Договору;
     4. Стороны:

### имеют все необходимые полномочия для заключения Договора;

### получили все необходимые согласия и предприняли со своей стороны все корпоративные и другие действия, необходимые для заключения Договора, стороной которых он является, а также для осуществления всех своих прав и исполнения обязательств согласно Договору;

* + 1. заключение и исполнение Договора каждой из Сторон не противоречит:

### их учредительным документам;

### законодательству;

### корпоративному договору, заключенному участниками Сторон (если заключено);

### любому документу, налагающему обязательства на Сторону или на его имущество в степени, в которой такое противоречие негативно повлияет на способность Стороны выполнять свои обязательства по Договору.

* 1. Без ущерба для права Сторон обмениваться электронными сообщениям и направлять документы в виде электронного образа по запросу какой-либо из Сторон уведомления и иная корреспонденция в связи с заключением, исполнением или прекращением настоящего Договора, в том числе результаты оказания Услуг и Акты должны составляться и направляться:
     1. лично (с нарочным); либо
     2. заказным письмом с уведомлением о вручении; либо
     3. службой доставки (DHL, UPS, Pony Express, FedEx, TNT, СПСР-Экспресс или CDEK или аналогичной) с подтверждением вручения соответствующего уведомления по форме, принятой в соответствующей службе доставки,
     4. по адресу для корреспонденции соответствующей Стороны, указанному в Договоре, либо по иному адресу, сообщенному одной Стороной другой Стороне.
  2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, к отношениям Сторон применяется законодательство Российской Федерации.
  3. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, с предоставлением по одному экземпляру каждой из Сторон.

1. **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**
   1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.
   2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.
   3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 10.1 и 10.2 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 10.1 и 10.2 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.
   4. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений [пунктов 10.1](#Par2) и 10.[2](#Par3) настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного уведомления.
   5. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений [пунктов 10.1](#Par2) и 10.[2](#Par3) настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.
   6. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений [пунктов 10.1](#Par2) и 10.[2](#Par3) настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с [пунктом 10.3](#Par4) настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 15 календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.
2. **РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ И ПЕЧАТИ СТОРОН**

**Приложение № 1 к договору**

**оказания юридических услуг № [⚫]**

**от «[⚫]» [⚫] 2022 г.**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

1. **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Закон о концессиях** | Федеральный закон от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях». |
| **Капитальный грант** | финансовое участие Концедента в расходах на создание Объекта Соглашения.  Источник финансирования – межбюджетный трансферт от Российской Федерации в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение её конкурентоспособности». |
| **Концедент** | Чукотский автономной округ. |
| **Концессионер** | проектная компания, учреждаемая (учрежденная) в целях заключения и исполнения Соглашения. |
| **Объект Соглашения** | совокупность объектов электроснабжения, создаваемых в целях реализации комплексного инвестиционного проекта по освоению медного месторождения «Песчанка» в Чукотском автономном округе.  К таким объектам относятся воздушные линии электропередач с классом напряжения 330 киловольт, переключательный пункт, подстанции. |
| **Особое обстоятельство** | обстоятельства, наступление которых препятствует надлежащему исполнению Соглашения и (или) наступление которых повлекло или повлечет дополнительные расходы и (или) сокращение выручки в рамках Проекта. |
| **Проект** | проект по созданию и эксплуатации Объекта Соглашения, реализуемый посредством заключения концессионного соглашения в соответствии с Законом о концессиях. |
| **Прямое соглашение** | соглашение, предусмотренное ч. 4 ст. 5 Закона о концессиях, заключаемое между Концессионером, Концедентом и Финансирующей организацией. |
| **Соглашение** | концессионное соглашение в отношении Объекта Соглашения. |
| **Финансирующая организация** | банк или иная финансирующая организация, предоставляющая финансирование Проекта в рамках старшего долга на принципах платности, срочности, возвратности. |
| **Частная инициатива** | процедура заключения Соглашения, предусмотренная частями 4.1.- 4.12. статьи 37 Закона о концессиях. |

1. **ЭТАПЫ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

Правовое сопровождение Проекта осуществляется Консультантом в рамках следующих этапов:

Этап 1. Доработка и согласование организационно-правовой модели Проекта и документации

Услуги в рамках Этапа 1 оказываются в рамках 2 (Двух) подэтапов, определяемых как временные промежутки оказания Услуг, подлежащие приемке и оплате Заказчиком. Во избежание сомнений в рамках каждого подэтапа могут оказываться любые Услуги, предусмотренные в рамках Этапа 1, при этом результат оказания Услуг в рамках подэтапов зависит от хода подготовки Проекта и характера поручений Заказчика.

Этап 2. Сопровождение коммерческого закрытия Проекта

1. **СОСТАВ УСЛУГ, СРОКИ И СТОИМОСТЬ**

**Этап 1.** **Доработка и согласование организационно-правовой модели Проекта и документации**

* + - 1. Анализ предлагаемой потенциальным Концессионером организационно-правовой модели Проекта.
      2. Оценка рисков и правовых аспектов Проекта, подготовка отчета (комментариев) с описанием и оценкой рисков, механизмов их снижения/минимизации, а также с рекомендациями по правовой структуре Проекта (описание правовых механизмов взаимодействия сторон в рамках реализации Проекта с учетом исходных условий Проекта).

Документ подготавливается в целях последующего включения в Соглашение условий, обеспечивающих снижение рисков Концедента и Заказчика, а также установление разумного баланса между интересами участников Проекта.

Консультант должен оценить риски/правовые аспекты Проекта, связанные с:

* формированием состава Объекта Соглашения;
* предлагаемой схемой эксплуатации Объекта Соглашения, включая аспекты получения/не получения Концессионером статуса, накладывающего на него обязанность осуществлять при эксплуатации Объекта Соглашения деятельность в рамках регулируемых цен (тарифов);
* влиянием тарифного регулирования на Проект;
* порядком направления Капитального гранта, включая вопросы подтверждения целевого расходования бюджетных средств и гарантий Концедента в случае неисполнения Концессионером инвестиционных обязательств, финансируемых за счет Капитального гранта;
* предоставлением земельных (лесных) участков для целей реализации Проекта;
* передачей части полномочий Концедента Заказчику, включая возможность финансирования деятельности Заказчика за счет финансового потока в рамках Проекта;
* взаимодействием с другими операторами при реализации Проекта (если применимо);
* взаимоувязкой платежных и иных обязательств Концедента с наступлением необходимых событий или выполнением обязательств Концессионером;
* соотношением условий Проекта и программных документов Российской Федерации и Чукотского автономного округа;
* иными условиями/особенностями Проекта;
* достаточностью нормативного регулирования на территории Чукотского автономного округа в целях запуска Проекта.

Во избежание сомнений соответствующая оценка и подготовка комментариев могут быть подготовлены в рамках анализа (доработки) проекта Соглашения, разработанного Концессионером или связанным с ним лицом и предоставленного Заказчику.

1. (если применимо) Консультирование по вопросам согласования структуры Проекта с Финансирующей организацией, в том числе в части подходов к формированию условий Соглашения в части:
2. платежного механизма, включая компенсационные выплаты при досрочном прекращении Соглашения, перенаправления компенсационных выплат;
3. механизмов распределения рисков (система Особых обстоятельств и др.);
4. условий, необходимых для выполнения Концессионером и Концедентом для привлечения финансирования в Проект (условия финансового закрытия, выборки кредитных средств);
5. порядок и особенности заключения Прямого соглашения.
6. (если применимо) Подготовка (доработка) дорожной карты запуска Проекта, включающей в себя:
7. основные этапы подготовки и запуска Проекта;
8. перечень и последовательность реализации мероприятий, требуемых в рамках подготовки и запуска Проекта;
9. указание на ответственных лиц;
10. сроки реализации ключевых мероприятий в рамках подготовки и запуска Проекта.
11. (если применимо) Подготовка (доработка) основных условий Проекта (*term-sheet*), включающих в себя:
12. существенные условия Соглашения в соответствии с Законом о концессиях;
13. ключевые условия Соглашения, отражающие правовую структуру Проекта, включая:

* условия, касающиеся коммерческих интересов сторон;
* условия, касающиеся распределения ключевых рисков.

1. Правовая поддержка Заказчика в рамках согласования организационно-правовой модели Проекта, а также документов, разработанных (доработанных) Консультантом в рамках Этапа 1, с Концессионером и, если применимо, с Финансирующей организацией:
   * 1. подготовка материалов, необходимых для проведения переговоров/согласований;
     2. предварительная выработка позиции по всем существенным условиям таких переговоров;
     3. разработка предложений по формированию позиции в случае возникновения споров в рамках проводимых переговоров;
     4. поддержка Заказчика в рамках переговоров;
     5. осуществление правовой экспертизы предложений и условий, представленных в ходе проведения переговоров;
     6. доработка отчета, основных условий Соглашения, дорожной карты Проекта по итогам проведенных переговоров.
2. Разработка или комментирование и доработка (включая предложения по формулировкам и условиям) предоставленного Концессионером или связанным с ним лицом проекта Соглашения и необходимых приложений к нему.

Проект Соглашения (комментарии и доработанные условия Соглашения) должен соответствовать:

1. исходным данным по Проекту;
2. условиям участия Концедента в Проекте, в том числе предполагаемым финансовым обязательствам Концедента;
3. требованиям правоприменительной практики и подходам к толкованию действующего законодательства;
4. стандартной практике защиты заемного финансирования, привлекаемого Концессионером, и собственного финансирования (компенсации при прекращении Проекта, вопросы контроля и иные релевантные аспекты);
5. стандартной практике распределения рисков в подобных проектах (система Особых обстоятельств и иные аспекты).

Вне зависимости от того, каким именно образом будет структурирован проект Соглашения, особое внимание в нем должно уделяться (включая, но не ограничиваясь):

1. существенным условиям Соглашения в соответствии с требованиями законодательства, а также ключевым условиям с учетом анализа правовых аспектов Проекта в рамках оказания Услуг, перечисленных в пунктах 1-2 выше, включая:

* условия о порядке создания Объекта Соглашения и правах на него;
* аспекты, связанные с эксплуатационной моделью Проекта (если применимо);
* условия проекта Соглашения, устанавливающие платежный механизм реализации Проекта:
* особенности бюджетного финансирования Проекта (структура и порядок выплаты Капитального гранта, подтверждение целевого расходования средств);
* состав и размер концессионной платы, порядок ее выплаты;

1. (если применимо и соответствует интересам Концедента) условиям, позволяющим привлечь заемное финансирование:

* описание процедуры финансового закрытия;
* включение в состав Соглашения основных условий Прямого соглашения или проекта Прямого соглашения;
* координация сроков исполнения Соглашения с получением необходимых согласований для реализации Проекта;
* гарантирование надлежащего исполнения сторонами своих финансовых обязательств по Соглашению;
* особенностям получения Концессионером/Финансирующей организацией компенсации при досрочном прекращении Соглашения.

1. условиям проекта Соглашения, обеспечивающим баланс прав (интересов) Концессионера, Концедента, Финансирующих организаций:

* условия, отражающие действия Концессионера и Концедента по управлению рисками;
* порядок определения размера убытков и компенсаций, выплачиваемых сторонами;
* механизм досрочного прекращения Соглашения и его последствия;
* последствия наступления дефолта Концессионера, последствия наступления дефолта Концедента;
* ответственность сторон за нарушение обязательств по Соглашению;
* режим Особых обстоятельств;
* порядок изменения условий Соглашения по инициативе сторон;
* порядок осуществления контроля Концедента;
* привлечение независимого инженера, финансового аудитора и иных третьих лиц для выдачи заключений, обязательных для сторон, в отношении вопросов, возникающих в ходе исполнения Соглашения (при необходимости);
* порядок разрешения споров;
* порядок возврата Объекта Соглашения Концеденту.

Соглашением может быть предусмотрено подписание отдельных приложений к нему после даты подписания Соглашения (при необходимости).

1. (если применимо) Разработка (доработка предоставленного Концессионером или Финансирующей организацией) проекта Прямого соглашения и необходимых приложений к нему.

Проект Прямого соглашения должен соответствовать:

1. исходным данным по Проекту, проекту Соглашения;
2. результатам взаимодействия с Финансирующей организацией (если применимо);
3. требованиям правоприменительной практики и подходам к толкованию действующего законодательства.

Проект Прямого соглашения должен предусматривать (включая, но не ограничиваясь):

1. порядок учета мнения кредиторов в случае замены Концессионера;
2. порядок передачи контроля над Проектом;
3. порядок расчетов с кредиторами, изменения условий финансирования, реструктуризации задолженности;
4. особенности изменения и досрочного расторжения Соглашения (в части взаимодействия с Финансирующей организацией);
5. соотношение условий Соглашения и Прямого соглашения.
6. (если применимо) Консультирование и подготовка разъяснений по подготовленной документации.

Консультант осуществляет консультирование и подготовку разъяснений по содержанию проекта Соглашения, проекта Прямого соглашения.

1. (если применимо) Сопровождение запуска процедуры Частной инициативы:
2. оценка предложения о заключении Соглашения на соответствие требованиям Закона о концессиях и постановления Правительства от 31.03.2015 № 300, а также судебной и антимонопольной практики;
3. подготовка проекта правового акта, необходимого для наделения органа власти Концедента полномочиями по рассмотрению предложения о заключении Соглашения;
4. подготовка проекта правового акта-решения по итогам рассмотрения предложения о заключении Соглашения.
5. Участие в переговорах с Концессионером и, если применимо, Финансирующей организацией в целях согласования проектов Соглашения и Прямого соглашения.

Участие Консультанта в переговорах в целях согласования проектов Соглашения и Прямого соглашения осуществляется как в рамках предварительных переговоров (до момента направления Концессионером предложения о заключении Соглашения в рамках Частной инициативы), так и в рамках переговоров после направления соответствующего предложения (в том числе в рамках принятия Концедентом решения о заключении Соглашения на иных условиях) и включает в себя:

1. подготовка разъяснений о правовых аспектах Проекта в формате справок, пояснительных записок, включающих в себя:

* объем экспертизы (вопросы, которые стоят перед Консультантом);
* применимое законодательство;
* исходные данные и предпосылки;
* резюме Консультанта по итогам анализа;
* анализ правовых аспектов Проекта.

1. подготовка материалов, необходимых для проведения переговоров, включая презентационные материалы;
2. предварительная выработка позиции по всем существенным условиям таких переговоров;
3. разработка предложений по формированию позиции в случае возникновения споров в рамках проводимых переговоров;
4. правовая поддержка в ходе решения юридических вопросов, возникших в процессе переговоров;
5. осуществление правовой экспертизы предложений и условий, представленных в ходе проведения переговоров;
6. подготовка проектов протоколов в части правовых аспектов Проекта в случае принятия Консультантом участия в совещаниях о правовых аспектах Проекта, содержащих информацию о:

* времени, дате и месте проведения совещания;
* участниках совещания;
* повестке дня;
* результатах голосования по каждому вопросу повестки дня (если применимо);
* лицах, подписавших протокол.

1. подготовка протоколов разногласий к проекту Соглашения, проекту Прямого соглашения;
2. доработка проекта Соглашения, проекта Прямого соглашения (и иных связанных с ними документов) по итогам переговоров;
3. консультирование по вопросам принятия решения о заключении Соглашения (если применимо).

|  |  |
| --- | --- |
| **Результат** | В зависимости от того, что применимо:   1. отчет о правовых аспектах Проекта (комментарии с описанием и оценкой рисков, иных аспектов) 2. основные условия концессионного соглашения (*term-sheet*) 3. дорожная карта Проекта 4. проект Соглашения с необходимыми приложениями (комментарии, предлагаемые изменения) 5. проект Прямого соглашения с необходимыми приложениями (комментарии, предлагаемые изменения) 6. справки и разъяснения 7. справки, письменные консультации, позиции, протоколы разногласий |
| **Срок** | Общий срок оказания Услуг в рамках Этапа 1 – не более 6 (Шести) месяцев, при этом:   1. для целей приемки Услуг и их оплаты оказание Услуг осуществляется в рамках двух периодов времени:  * подэтап 1 – в течение 2 (Двух) месяцев с момента начала оказания Услуг * подэтап 2 – в течение 4 (Четырех) месяцев с момента окончания срока оказания Услуг по подэтапу 1  1. подготовка отчета о правовых аспектах Проекта (комментариев) – в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента предоставления исходной информации (если применимо) 2. подготовка (первичное комментирование и доработка) проектов Соглашения и Прямого соглашения – 15 (Пятнадцать) рабочих дней при наличии необходимых исходных данных 3. иные сроки в рамках Этапа 1 – по согласованию между Сторонами в рамках общего срока оказания Услуг по Этапу 1 |
| **Стоимость** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, из которых:   * аванс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей – оплачивается в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента начала оказания Услуг по Этапу 1; * \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей – оплачиваются в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента приемки Услуг по подэтапу 1; * \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей - оплачиваются в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента приемки Услуг по подэтапу 2.   В случае заключения Соглашения до истечения срока оказания Услуг в рамках Этапа 1 полная сумма стоимости Услуг в рамках Этапа 1 за вычетом уже выплаченной суммы выплачивается в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента заключения Соглашения (не отменяя положений настоящего Технического задания о порядке и сроке оказания Услуг в рамках Этапа 2). |

**Этап 2. Сопровождение коммерческого закрытия Проекта**

1. Консультирование по процедурным и иным аспектам Частной инициативы:
2. сроки, последовательность, взаимоувязка мероприятий;
3. (если применимо) действия Концедента в случае поступления заявок о готовности к участию в конкурсе;
4. (если применимо) экспертная оценка заявок о готовности к участию в конкурсе;
5. аспекты, связанные с указанием Концессионером источников финансирования и подтверждением возможности их получения;
6. (если применимо) аспекты, связанные с предоставлением Концессионером обеспечения исполнения обязательств по Соглашению.
7. Подготовка проекта решения о заключении Соглашения.
8. Подготовка финальной версии Соглашения для подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результат** | 1. справки или иные письменные консультации 2. проект решения о заключении Соглашения 3. финальная версия Соглашения 4. иные материалы (если применимо) |
| **Срок** | Не более 3 (Трех) месяцев с момента завершения Этапа 1 |
| **Стоимость** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, из которых:   * \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей – оплачивается в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента начала оказания Услуг по Этапу 2 * \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей – оплачивается в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента приемки Услуг по Этапу 2 или с момента заключения Соглашения (в зависимости от того, что наступит раньше). |

1. **ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**
2. Оказанные Консультантом Услуги должны соответствовать требованиям законодательства и учитывать:
3. отраслевую специфику регулирования общественных отношений в соответствующей сфере;
4. судебную и административную практику, применимую к реализации Проекта;
5. разъяснения и рекомендации государственных органов, применимые к реализации Проекта;
6. сложившуюся практику делового оборота, применимую к реализации Проекта;
7. принятую на рынке концессионных соглашений практику проектного финансирования проектов;
8. указания, предоставленные Заказчиком, связанные с реализацией Проекта.

Под практикой, разъяснениями и рекомендациями, применимыми к реализации Проекта, понимаются практика, разъяснения и рекомендации по применению законодательства о концессионных соглашениях, законодательства о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве, законодательства о контрактной системе в сфере закупок, законодательства об инвестиционной деятельности, соответствующего отраслевого законодательства и иного законодательства, регулирующего аналогичные или сходные общественные отношения.

1. В случае возникновения у Консультанта сомнений в отношении достаточности описания Проекта и (или) предоставленной информации для начала или продолжения оказания Услуг Консультант обязан направить Заказчику запрос о предоставлении дополнительной информации, содержащий подробный перечень такой информации.
2. В объем Услуг Консультанта входит в том числе:
3. организация правовой работы по Проекту в объеме, необходимом и достаточном для оказания Услуг, в том числе направление соответствующих запросов Заказчику, подготовка графика оказания Консультантом Услуг по Проекту, перечня и сроков предоставления необходимой для начала или продолжения оказания Консультантом Услуг информации и (или) документов, направление Заказчику уведомлений о просрочке согласованных сроков предоставления указанных информации и (или) документов;
4. подготовка по запросам Заказчика разъяснений и материалов в форме текстовых документов и (или) таблиц (матриц), необходимых Заказчику для принятия решения о наличии или отсутствии правовых рисков и их оценки и (или) приемлемости предложенных способов устранения/минимизации рисков;
5. участие по инструкциям Заказчика в связанных с реализацией Проекта переговорах, совещаниях или встречах, проводимых в г. Москве очно или с использованием средств видео- или телефонной связи, в том числе ведение протоколов таких переговоров, совещаний или встреч в части вынесенных на обсуждение правовых вопросов.
6. Услуги, в том числе письменная документация и корреспонденция, подготовленная Консультантом, будут предоставляться на русском языке.
7. Предусмотренные настоящим Техническим заданием уведомления, заявки и запросы могут быть направлены сторонам посредством электронной почты.
8. **УТОЧНЕНИЯ**
9. Во избежание сомнений Консультант в рамках оказания Услуг выполняет роль консультанта только по юридическим вопросам.
10. В рамках настоящего Технического задания в оказание Услуг не входит:
11. правовое сопровождение разработки структуры и сопровождения заключения договора синдицированного займа и (или) выпуска облигаций, а также сопровождение процедуры финансового закрытия, в том числе подготовка юридического заключения (меморандума о рисках) в интересах Финансирующей организации;
12. подготовка/содействие в подготовке проектов иных договоров, необходимых для реализации Проекта:

* договора генерального подряда;
* договоров/решений, необходимых для предоставления земельных участков (за исключением проекта договора аренды, если он является приложением к проекту Соглашения);
* соглашений, заключаемых в целях предоставления бюджетных ассигнований (при необходимости);
* договоров между Концессионером и привлекаемыми им третьими лицами (включая операторов);
* соглашений, необходимых для привлечения финансирования (кредитно-обеспечительная документация, спонсорские соглашения);
* корпоративных документов, включая корпоративный договор, опционы и прочие документы (соглашения);

а также участие в переговорах по согласованию проектов указанных договоров с контрагентами;

1. заполнение технико-экономических, имущественных приложений к Соглашению (за исключением юридических условий);
2. решение корпоративных вопросов, прямо не предусмотренных Техническим заданием;
3. судебные и административные разбирательства;
4. разработка проектов правовых актов, за исключением прямо указанных в Техническом задании;
5. иные услуги, прямо не указанные в Техническом задании.

В случае возникновения необходимости оказания услуг, предусмотренных настоящим пунктом, условия их оказания подлежат отдельному согласованию.

1. Во избежание сомнений финансово-техническая документация, предоставляемая Заказчиком, включается в документы, разрабатываемые (дорабатываемые) Консультантом, «как есть», Консультант не несет ответственность за корректность ее содержания и не участвует в оценке и переработке такой информации. Заказчик вправе консультироваться с Консультантом в части корректности отображения информации в документах.
2. В объем услуг Консультанта включены подготовка и согласование одного Соглашения. В случае значительного изменения исходных данных по Проекту, включая принятие решения о реализации Проекта путем заключения нескольких концессионных соглашений, Консультант и Заказчик инициируют переговоры по составу и срокам оказания услуг и, при необходимости, вносят изменения в Техническое задание.
3. Неоказание услуг, обозначенных как возможные, но не обязательные (оговорка «если применимо», «при необходимости»), не влечет пересмотр стоимости услуг Консультанта.
4. Необходимость командировок сотрудников Консультанта за пределы г. Москвы согласовываются отдельно. Затраты на командировки оплачиваются Заказчиком.

|  |  |
| --- | --- |
| **Консультант** | Заказчик |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ / М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |