**УТВЕРЖДЕН**

Приказом директора Фонда

от «15» июня 2021 г. № 36

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ В ФОРМЕ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОДЕЙСТВИЮ В ПОПУЛЯРИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, ПРИМЕНЯЮЩИХ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД» ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления Некоммерческой организацией «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа» (далее – НО «Фонд развития Чукотки») поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в форме возмещения части затрат, связанных с проведением мероприятий по содействию в популяризации продукции (далее – Поддержка) и порядок возврата Поддержки в случае нарушения условий ее предоставления.
	2. Поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа (далее – субъекты МСП) , а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые), в форме возмещения части затрат, связанных с проведением мероприятий по содействию в популяризации продукции субъектов МСП и самозанятых осуществляется НО «Фонд развития Чукотки» в рамках Направления расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра «Мой бизнес», которые утверждаются Соглашением между Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа и НО «Фонд развития Чукотки» на текущий финансовый год.
	3. Целями предоставления Поддержки являются:
2. оказание содействия в повышении эффективности деятельности субъектов МСП и самозанятых;
3. стимулирование повышения спроса на продукцию, работы и услуги, производимые субъектами МСП и самозанятыми;
4. популяризация предпринимательской деятельности среди населения Чукотского автономного округа;
5. привлечение внимания населения и общественности к предпринимательству Чукотского автономного округа;
6. продвижение субъектами МСП и самозанятыми продукции, работ и услуг посредством современных инструментов продвижения;
7. формирование благоприятного общественного мнения о предпринимателях, занятых в сфере производства продукции, работ и услуг.
	1. Получателями оказываемой поддержки являются субъекты МСП и самозанятые, которые зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Чукотского автономного округа.
	2. Возмещению подлежат затраты, связанные с проведением мероприятий по содействию в популяризации продукции субъектов МСП и самозанятых, в том числе: разработка рекламных и иных материалов, способствующих информированию, убеждению и напоминанию о товарах и услугах потенциальным и существующим потребителям; проведения промо-акций, PR-кампаний; размещение информационно-рекламных материалов в СМИ различных форматов; изготовление рекламно-полиграфической продукции; разработка веб-сайта в целях продвижения продукции субъектов МСП и самозанятых.
	3. Оказание поддержки в виде возмещения части затрат в соответствии с настоящим Порядком осуществляется по затратам, которые произвел субъект МСП/самозанятый в текущем или предшествующем текущему календарном году.
	4. Поддержка предоставляется единовременно в размере до 90 процентов (включительно) от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат без учета НДС.

Максимальный размер Поддержки на одну информационную кампанию для одного субъекта МСП/самозанятого не может превышать размер, рекомендованный Направлениями расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра «Мой бизнес» на текущий финансовый год.

Рассчитанный размер Поддержки подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

* 1. Поддержка предоставляется при условии достижения следующих показателей результативности:
* для субъектов МСП - сохранение имеющихся на дату обращения и/или создание в течение двух лет новых рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей);
* для самозанятых – продолжение деятельности в статусе самозанятого в течение двух лет и/или регистрация в качестве субъекта МСП в течение двух лет.
1. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА ПОЛУЧЕНИЕ ПОДДЕРЖКИ И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ
	1. Требования к претендентам на получение Поддержки и условия предоставления Поддержки:
2. Субъекты МСП соответствуют требованиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ) и внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;
3. зарегистрированы и осуществляют свою деятельность на территории Чукотского автономного округа;
4. представили документы, предусмотренные [пунктом 3.5 раздела 3](#P113) настоящего Порядка;
5. заключили договоры оказания услуг, направленных на популяризацию продукции в целях продвижения, повышения спроса на продукцию, работы и услуги субъектов МСП/самозанятых;
6. произвели в полном объёме оплату по договорам оказания услуг, направленных на популяризацию продукции;
7. не допускавшие нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, с момента предоставления которой прошло менее чем три года;
8. субъекты МСП не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
9. не являются участниками соглашений о разделе продукции;
10. не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
11. не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
12. не осуществляют производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространённых полезных ископаемых;
13. на дату подачи заявления для предоставления Поддержки:
* не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, либо обязуются оплатить имеющиеся задолженности, до даты заседания Комиссии;
* субъекты МСП, являющиеся юридическими лицами, не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, субъекты МСП, являющиеся индивидуальными предпринимателями, не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
* субъекты МСП, являющиеся юридическими лицами, не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.
1. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ
	1. Сроки начала и окончания приема заявлений субъектов МСП/самозанятых на возмещение части затрат, связанных с проведением мероприятий по содействию в популяризации продукции, дату заседания Конкурсной комиссии НО «Фонд развития Чукотки» по вопросам предоставления поддержки (далее – Комиссия) устанавливает НО «Фонд развития Чукотки».
	2. Информационное сообщение о начале и окончании приема заявлений на получение Поддержки (далее – информационное сообщение) размещается в средствах массовой информации Чукотского автономного округа и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте НО «Фонд развития Чукотки» http://[www.fond87.ru](http://www.fond87.ru).
	3. Организационно-техническое обеспечение и прием документов осуществляет Центр поддержки предпринимательства и бизнес-планирования НО «Фонд развития Чукотки» (далее – ЦПП).
	4. Субъекты МСП/самозанятые имеют право обратиться в ЦПП за получением разъяснений в устной или письменной форме по адресу:

689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Тевлянто, д. 1;

контактные телефоны для справок: 8-800-2010-800;

e-mail: mail@fond87.ru.

* 1. С момента опубликования информационного сообщения о начале приема заявлений на получение Поддержки субъекты МСП/самозанятые (далее – претенденты) представляют в ЦПП следующие документы:
1. заявление о предоставлении Поддержки по форме согласно [приложению 1](#P228) (для субъекта МСП – юридического лица) или [приложению 2](#P368) (для субъекта МСП – индивидуального предпринимателя/самозанятого) к настоящему Порядку;
2. предварительный [расчет](#P501) размера запрашиваемой Поддержки в форме возмещения части затрат, связанных с проведением мероприятий по содействию в популяризации продукции претендентов, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
3. документы (копии документов) согласно [перечню](#P762), приведенному в приложении 4 к настоящему Порядку;
	1. Все копии документов, представляемые претендентами на получение Поддержки, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица и печатью (при наличии печати), подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати), подписью самозанятого.

Представляемые претендентом документы должны соответствовать следующим требованиям:

написаны (заполнены) разборчиво;

фамилии, имена и отчества (последнее – при наличии) индивидуальных предпринимателей/самозанятых, наименования юридических лиц, их адреса (места нахождения), номера телефонов (при наличии) прописаны полностью;

не содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;

не быть заполненными карандашом;

не иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания.

1. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ
	1. ЦПП:
2. регистрирует заявления и документы претендентов на получение Поддержки по мере их поступления в журнале регистрации заявлений с присвоением номера и указанием даты подачи документов. На каждом заявлении делается отметка о принятии с указанием даты;
3. проводит проверку документов на комплектность их представления в соответствии с [пунктом 3.5 раздела 3](file:///C%3A%5CUsers%5Cdf_eco2806%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%20%D0%9F%D0%9F%20399%20%28%D0%93%D1%83%D1%82%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE%29.doc#P109) настоящего Порядка и на предмет их соответствия требованиям, установленным разделами 2 и 3 настоящего Порядка;

в случае представления неполного комплекта документов либо документов, содержащих неполные сведения, предусмотренных пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка, или документов, оформленных ненадлежащим образом (с нарушением требований, установленных пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка), направляет претенденту уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений;

в случае несоответствия претендента требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка, направляет претенденту уведомление о несоответствии претендента установленным требованиям;

претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок, указанного в информационном сообщении, представить в ЦПП документы, подтверждающие устранение замечаний, указанных в уведомлении ЦПП в случаях, перечисленных в абзацах третьем и четвёртом настоящего подпункта;

1. направляет заявления и документы на рассмотрение Комиссии вместе с пояснительной запиской, содержащей информацию о соответствии (несоответствии) документов претендентов требованиям, установленным [разделами 1](#P48), [2](#P69) и [3](#P97) настоящего Порядка.
	1. Информация о дате заседания Комиссии указывается в информационном сообщении.
	2. Комиссия:
2. рассматривает заявления и документы на предмет соответствия претендента требованиям и условиям предоставления Поддержки, установленным [разделами 1](#P48), [2](#P69) и [3](#P97) настоящего Порядка;
3. принимает решение о соответствии (несоответствии) претендента требованиям и условиям предоставления Поддержки, установленным [разделами 1](#P48), [2](#P69) и [3](#P97) настоящего Порядка;
4. в соответствии с решением, указанным в [подпункте 2](#P156) настоящего пункта, выносит решение о предоставлении Поддержки и ее размере либо об отказе в предоставлении Поддержки.
5. Размер Поддержки, предоставляемой субъекту МСП/самозанятому, определяется по формуле:



где:

Si – размер Поддержки, предоставляемой субъекту МСП/самозанятому, рублей;

V – размер средств, предусмотренных сметой, но не более суммарного размера поддержки, определяемого в соответствии с [подпунктом 3 пункта 3.](#P117)5 Порядка, всех претендентов на получение поддержки, по которым Комиссией принято решение о соответствии требованиям и условиям предоставления поддержки, рублей;

Li – предварительный размер поддержки субъекту МСП, определяемый в соответствии с [подпунктом 3 пункта 3.](#P117)5 Порядка, рублей;

 - суммарный размер поддержки, определяемый в соответствии с [подпунктом 3 пункта 3.](#P117)5 настоящего Порядка, всех претендентов на получение поддержки, по которым Комиссией принято решение о соответствии требованиям и условиям предоставления поддержки, рублей.

4.5. Решения Комиссии о предоставлении Поддержки и ее размере либо об отказе в предоставлении Поддержки оформляется в форме протокола, который подписывается председателем, секретарем, присутствующими членами Комиссии и передается в ЦПП.

ЦПП данное Решение о предоставление поддержки оформляет приказом директора Фонда или лица его замещающего.

4.6. Решения о предоставлении Поддержки и ее размере или об отказе в предоставлении поддержки доводятся ЦПП до претендентов в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их принятия Комиссией.

В случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении Поддержки ЦПП указывает причины отказа, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае принятия решения о предоставлении Поддержки ЦПП направляет письменное уведомление и проект Договора (Приложение 5), который содержит следующие положения:

порядок перечисления Поддержки;

порядок и формы представления субъектом МСП/самозанятым – Получателем Поддержки отчетности о достижении показателя результативности, указанного в пункте 1.8 настоящего Порядка;

порядок возврата Поддержки в случае нарушения условий её предоставления;

согласие Получателей Поддержки на осуществление НО «Фонд развития Чукотки» проверок соблюдения получателями Поддержки условий, целей и порядка их предоставления;

обязательство субъекта МСП об осуществлении хозяйственной деятельности в течение двух лет с момента оказания поддержки в соответствии с видом деятельности, являвшимся основным на момент подачи заявления;

иные условия, регулирующие порядок предоставления Поддержки.

4.7. Основаниями для отказа в предоставлении Поддержки являются:

1) несоответствие претендента условиям предоставления Поддержки, установленным в разделе 2 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных претендентом документов требованиям, определенным пунктами 3.5, 3.6 раздела 3 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной претендентом информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется всеми возможными способами, не запрещенными действующим законодательством.

4) подача претендентом заявления с нарушением срока, установленного в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

5) наличие у Фонда информации, позволяющей сделать вывод о том, что Получатель Поддержки в силу субъективных или объективных причин не способен должным образом исполнять свои обязательства по Договору.

1. ПОРЯДОК ВЫПЛАТ

5.1. Перечисление Поддержки осуществляется на основании заключённого НО «Фонд развития Чукотки» с субъектом МСП/самозанятым (далее – Получатель Поддержки) Договора.

5.2. Перечисление Поддержки производится с расчётного счета НО «Фонд развития Чукотки», на расчетный счет Получателя поддержки, открытый в кредитной организации.

1. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ

И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ И ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ПОДДЕРЖКИ

6.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Поддержки осуществляет НО «Фонд развития Чукотки».

6.2. В случаях нарушения Получателем Поддержки требований, установленных в Договоре, а также выявления фактов предоставления Получателем Поддержки документов, содержащих недостоверную информацию, Поддержка подлежит возврату на расчетный счёт НО «Фонд развития Чукотки» в полном объёме.

6.3. В случае, если Получателем Поддержки допущены нарушения по достижению показателей результативности и не устранены в течение 30 (тридцати) рабочих дней после выявления нарушений, Поддержка подлежит возврату на расчетный счёт НО «Фонд развития Чукотки» в полном объеме.

6.4. Возврат Поддержки осуществляется в следующем порядке:

1) НО «Фонд развития Чукотки» со дня выявления фактов, определённых пунктами 6.2, 6.3 настоящего раздела, направляет Получателю Поддержки письменное уведомление об обнаруженных нарушениях;

2) Получатель Поддержки в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на расчетный счёт НО «Фонд развития Чукотки», поддержку в объеме средств, установленных в пунктах 6.2, 6.3 настоящего раздела;

3) в случае, если Получатель Поддержки не исполнил установленное подпунктом 2 настоящего пункта требование, НО «Фонд развития Чукотки» взыскивает с Получателя Поддержки денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления поддержки в форме возмещения части затрат, связанных с проведением мероприятий по содействию в популяризации продукции субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Чукотского автономного округа

В Некоммерческую организацию

 «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**субъекта малого или среднего предпринимательства –**

**юридического лица о предоставлении поддержки**

 Ознакомившись с условиями предоставления поддержки в форме возмещения части затрат, связанных с проведением мероприятий по содействию в популяризации продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Чукотского автономного округа,

(полное наименование претендента)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении Поддержки в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в целях продвижения продукции, работ и услуг посредством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать).

Информация о заключенных договорах оказания услуг, направленных на популяризацию продукции в целях продвижения, повышения спроса на продукцию, работы и услуги (с разбивкой):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты договора оказания услуг, направленных на популяризацию продукции (№, дата заключения) | Наименование поставщика | Наименование услуги  | Стоимость услуги по договору | в том числе оплачено, рублей |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Мероприятий по содействию в популяризации продукции проведены в целях осуществления следующего вида деятельности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается код и расшифровка вида экономической деятельности в соответствии

с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2))

Сведения о претенденте:

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование организации: |  |
| ИНН |  |
| ОГРН |  |
| Юридический (почтовый) адрес: |  |
| Фактический (почтовый) адрес: |  |
| Должность руководителя |  |
| Ф.И.О. руководителя (полностью) |  |
| Контактные телефоны, факс  |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Банковские реквизиты |  |
|  |

Применяемая система налогообложения (нужное подчеркнуть):

общая система налогообложения;

для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);

упрощённая система налогообложения

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что:

 (краткое наименование юридического лица)

не является получателем аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели её оказания) и сроки её оказания не истекли;

не признано в течение последних трёх лет допустившим нарушение порядка и условий оказания аналогичной поддержки, в том числе, не обеспечившей целевого использования средств поддержки;

не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств окружного и (или) федерального, и (или) муниципального бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в разделе 1 Порядка возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с проведением мероприятий по содействию в популяризации продукции субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа (далее – Порядок).

Также подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Даю согласие НО «Фонд развития Чукотки» на обработку, распространение и использование данных, которые необходимы для предоставления настоящей Поддержки.

Настоящим Организация обязуется соблюсти показатель результативности предоставления государственной поддержки: «сохранение имеющихся на дату обращения и/или создание в течение двух лет новых рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей)».

Организация подтверждает, что ознакомлена с порядком расчета объема средств, подлежащих возврату, в случае недостижения указанного показателя результативности, установленным Порядком.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность руководителя юридического лица) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

М.П. (заверяется при наличии печати)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Рег. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется специалистом ЦПП НО «Фонд развития Чукотки», принявшим заявление)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность специалиста) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.)» |

Приложение 2

к Порядку предоставления поддержки в форме возмещения части затрат, связанных с проведением мероприятий по содействию в популяризации продукции субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Чукотского автономного округа

В Некоммерческую организацию

 «Фонд развития экономики и прямых инвестиций

Чукотского автономного округа»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**субъекта малого или среднего предпринимательства –**

**индивидуального предпринимателя/физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», о предоставлении поддержки**

Ознакомившись с условиями предоставления поддержки в форме возмещения части затрат, связанных с проведением мероприятий по содействию в популяризации продукции субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятых), Чукотского автономного округа,

(полное наименование претендента)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении Поддержки в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в целях продвижения продукции, работ и услуг посредством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать).

Информация о заключенных договорах оказания услуг, направленных на популяризацию продукции в целях продвижения, повышения спроса на продукцию, работы и услуги (с разбивкой по договорам):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты договора оказания услуг, направленных на популяризацию продукции (№, дата заключения) | Наименование поставщика | Наименование услуги  | Стоимость услуги по договору | в том числе оплачено, рублей |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Мероприятия по содействию в популяризации продукции проведены в целях осуществления следующего вида деятельности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается код и расшифровка вида экономической деятельности в соответствии

с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2))

Сведения о претенденте (заполнить имеющиеся данные):

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН |  |
| ОГРН |  |
| СНИЛС |  |
| Юридический адрес (адрес регистрации): |  |
| Контактные телефоны, факс  |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Банковские реквизиты |  |
|  |

Применяемая система налогообложения (нужное подчеркнуть):

общая система налогообложения;

для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);

упрощённая система налогообложения;

патентная система налогообложения;

налог на профессиональный доход.

Настоящим подтверждаю, что:

не являюсь получателем аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели её оказания) и сроки её оказания не истекли;

не признан (а) в течение последних трех лет допустившим(ей) нарушение порядка и условий оказания аналогичной поддержки, в том числе, не обеспечившим(ей) целевого использования средств поддержки;

не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

осуществляю деятельность в качестве индивидуального предпринимателя/самозанятого;

не являюсь получателем средств окружного и (или) федерального, и (или) муниципального бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в разделе 1 Порядка возмещения части затрат, связанных с проведением мероприятий по содействию в популяризации продукции субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Чукотского автономного округа (далее – Порядок).

Также подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Даю согласие НО «Фонд развития Чукотки» на обработку, распространение и использование данных, которые необходимы для предоставления настоящей Поддержки.

Настоящим обязуюсь соблюсти показатель результативности предоставления государственной поддержки:

Для субъектов МСП - «сохранение имеющихся на дату обращения и/или создание в течение двух лет новых рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей)»;

Для самозанятых – «продолжение деятельности в статусе самозанятого в течение двух лет и/или регистрация в качестве субъекта МСП в течение двух лет».

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а) с порядком расчета объема средств, подлежащих возврату, в случае недостижения указанного показателя результативности, установленным Порядком.

Претендент на получение поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Рег. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется специалистом ЦПП НО «Фонд развития Чукотки», принявшим заявление)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность специалиста) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3
к Порядку предоставления поддержки в форме возмещения части затрат, связанных с проведением мероприятий по содействию в популяризации продукции субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»,

Чукотского автономного округа

**ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ РАСЧЕТ
размера запрашиваемой поддержки на возмещение части затрат, связанных с проведением мероприятий по содействию в популяризации продукции**

Наименование/ФИО претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты договора оказания услуг, направленных на популяризацию продукции (№, дата заключения) | Наименование услуги | Стоимость по договору оказания услуг, направленных на популяризацию продукции, рублей | Сумма фактически произведенных (оплаченных) затрат, связанных с проведением мероприятий по содействию в популяризации продукции, рублей | Размер поддержки, предоставляемой претенденту(гр. 7 = гр. 6 \* 90%), рублей | Максимальный размер поддержки, рублей |
| Всего | в том числе: без учета НДС | Всего | в том числе: без учета НДС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  | 300 000 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |

Размер предоставляемой поддержки

(меньшее из значений по строке «Итого» по графам 7 и 8 таблицы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | / |  | / |
| (Претендент) |  | (подпись) |  |  | (Ф.И.О.) |  |
| Главный бухгалтер |  |  |  | / |  | / |
|  | (подпись) |  |  | (Ф.И.О.) |  |

МП (заверяется при наличии печати)

Приложение 4

к Порядку предоставления поддержки в форме возмещения части затрат, связанных с проведением мероприятий по содействию в популяризации продукции субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»,

Чукотского автономного округа

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ И СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОДДЕРЖКИ В ФОРМЕ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОДЕЙСТВИЮ В ПОПУЛЯРИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, ПРИМЕНЯЮЩИХ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НОЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД» ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование документа |
| **1.** | **Для юридических лиц** |
| 1.1. | ЗАЯВЛЕНИЕ субъекта малого или среднего предпринимательства – юридического лица о предоставлении поддержки |
| 1.2. | ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ РАСЧЕТ размера запрашиваемой поддержки на возмещение части затрат, связанных с проведением мероприятий по содействию в популяризации продукции  |
| 1.3. | Копия Устава юридического лица, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати) |
| 1.4. | Копия документа о назначении руководителя на должность, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати) |
| 1.5. | Копия уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати) |
| 1.6. | Сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию не позднее одного месяца от даты подачи Заявления) |
| 1.7. | Копии документов, подтверждающих осуществление сделки по оказанию услуг, направленных на популяризацию продукции субъектов МСП Чукотского автономного округа, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати) |
| 1.8. | Копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату субъектом МСП расходов направленных на оказание услуг, направленных на популяризацию продукции субъектов МСП Чукотского автономного округа, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати) |
| 1.9. | Копии бухгалтерской финансовой отчетности за последний отчетный год, с отметкой налогового органа о принятии указанных форм, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати); |
| 1.10. | Уведомление, либо иной документ, подтверждающий наличие сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год. При предоставлении копии документа, заверенное подписью руководителя и печатью (при наличии печати) |
| 1.11. | Копии актов приема-передачи о выполненной работе/услуге и/или товарных накладных, заверенные подписью и печатью (при наличии) субъекта МСП |
| 1.12. | Копии документов на усмотрение субъекта малого и среднего предпринимательства, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати) |
| **2** | **Для индивидуальных предпринимателей** |
| 2.1. | ЗАЯВЛЕНИЕ субъекта малого или среднего предпринимательства – индивидуального предпринимателя/физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», о предоставлении поддержки |
| 2.2. | ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ РАСЧЕТ размера запрашиваемой поддержки на возмещение части затрат, связанных с проведением мероприятий по содействию в популяризации продукции |
| 2.3. | Копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность, заверенного подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати) |
| 2.4. | Копия уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати) |
| 2.5. | Сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию не позднее одного месяца от даты подачи Заявления) |
| 2.6. | Копии документов, подтверждающих осуществление сделки по оказанию услуг, направленных на популяризацию продукции субъектов МСП Чукотского автономного округа, заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати) |
| 2.7. | Копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату субъектом МСП расходов направленных на оказание услуг, направленных на популяризацию продукции субъектов МСП Чукотского автономного округа, заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати) |
| 2.8. | Копии бухгалтерской финансовой отчетности за последний отчетный год, с отметкой налогового органа о принятии указанных форм, заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати) |
| 2.9. | Уведомление, либо иной документ, подтверждающий наличие сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год. При предоставлении копии документа, заверенное подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати) |
| 2.10. | Копии актов приема-передачи о выполненной работе/услуге и/или товарных накладных, заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати) |
| 2.11. | Копии документов на усмотрение субъекта малого и среднего предпринимательства, заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати) |

|  |  |
| --- | --- |
| **3** | **Для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятых)** |
| 3.1. | ЗАЯВЛЕНИЕ субъекта малого или среднего предпринимательства – индивидуального предпринимателя/физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», о предоставлении поддержки |
| 3.2. | ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ РАСЧЕТ размера запрашиваемой поддержки на возмещение части затрат, связанных с проведением мероприятий по содействию в популяризации продукции |
| 3.3. | Копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность, заверенного подписью самозанятого |
| 3.4. | Копии документов, подтверждающих осуществление сделки по оказанию услуг, направленных на популяризацию продукции, заверенные подписью самозанятого |
| 3.5. | Копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату самозанятым расходов, направленных на популяризацию продукции, заверенные подписью самозанятого |
| 3.6. | Копии актов приема-передачи о выполненной работе/услуге и/или товарных накладных, заверенные подписью самозанятого |
| 3.7. | Документ, подтверждающий регистрацию деятельности на территории Чукотского автономного округа. При предоставлении копии документа, заверенный подписью самозанятого |
| 3.8. | Копии документов на усмотрение самозанятого, заверенные подписью  |

Приложение 5

к Порядку предоставления поддержки в форме возмещения части затрат, связанных с проведением мероприятий по содействию в популяризации продукции субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»,

Чукотского автономного округа

**Рекомендуемая форма**

**Договор**

**о возмещении затрат, связанных с проведением мероприятий по содействию в популяризации продукции субъектов малого и среднего предпринимательства** **и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Чукотского автономного округа**

**№ \_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Анадырь | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_г. |

**Некоммерческая организация «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа»**, именуемый в дальнейшем НО «Фонд развития Чукотки», в лице директора НО «Фонд развития Чукотки» Плотниковой Ольги Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель», действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с «Порядком предоставления поддержки в форме возмещения части затрат, связанных с проведением мероприятий по содействию в популяризации продукции субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Чукотского автономного округа», утвержденным Приказом НО «Фонд развития Чукотки» от\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_и опубликованным в публичном доступе в сети Интернет по адресу <http://www.fond87.ru> (далее - Порядок предоставления поддержки), на основании решения Конкурсной комиссии НО «Фонд развития Чукотки» по вопросам предоставления поддержки, оформленного протоколом № \_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, заключили настоящий Договор о нижеследующем**.**

**I. Предмет Договора**

* 1. Предметом настоящего Договора является предоставление в 20\_\_ году поддержки в форме возмещения части затрат Получателя, связанных с проведением мероприятий по содействию в популяризации продукции, указанных в приложении № 1, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - Поддержка)

**II. Финансовое обеспечение Договора**

* 1. Поддержка оказывается в рамках утвержденных Направлений расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра «Мой бизнес» в 20\_\_ году на цели, указанные в разделе I настоящего Договора в размере **\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_тысяч) рублей 00 копеек**.**

**III. Условия и порядок предоставления Поддержки**

* 1. Поддержка оказывается в соответствии с Порядком предоставления поддержки:

1) на цели, указанные в [разделе I](file:///Y%3A%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D1%8B%20%D0%94%D0%A4%D0%AD%D0%98%D0%9E%5C%D0%A2%D0%B8%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B5%20%D1%81%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%81%20%D1%8E%D1%80.%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0%D0%BC%D0%B8%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7_%D0%A2%D0%B8%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B5%20%D1%81%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%81%20%D1%8E.%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0%D0%BC%D0%B8_29.12.2016_130_%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F.docx#P1482) настоящего Договора;

2) на основании предоставленных Получателем в НО «Фонд развития Чукотки» документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат на возмещение которых предоставляется Поддержка в соответствии с Порядком предоставления поддержки и настоящим Договором;

* 1. Поддержка предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе:
1. при условии ознакомления и согласия Получателя поддержки с показателями результативности для субъектов МСП, установленными Порядком предоставления поддержки и подпунктом 3 пункта 4.1 настоящего Договора на основании сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, полученной из информационного веб-сервиса (сведения из Контур.Фокус) и иных официальных источников;
2. при условии ознакомления и согласия Получателя поддержки с показателями результативности для самозанятых, установленными п.1.8 Порядка предоставления поддержки;

3) исполнения обязательств, установленных пунктом 4.3 настоящего Договора;

4) согласия Получателя на осуществление НО «Фонд развития Чукотки» и органами государственного финансового контроля проверок соблюдений Получателем условий, целей и порядка предоставления Поддержки. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Договора.

* 1. Перечисление Поддержки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на счет Получателя, открытый в кредитной организации, указанный в разделе X настоящего Договора, в соответствии с предоставленными Получателем документами, указанными в подпункте 2 пункта 3.1 настоящего Договора.
	2. Датой оплаты по настоящему Договору считается дата списания денежных средств с расчётного счета НО «Фонд развития Чукотки».
	3. Оказание поддержки осуществляется по затратам, которые произвел Получатель в текущем или предшествующем текущему календарном году и может предоставляться по настоящему Договору единовременно или частями с обязательным соблюдением условий п. 2.1 и п.3.1 настоящего Договора при каждом обращении.

**IV. Права и обязанности сторон**

**4.1. НО «Фонд развития Чукотки» обязуется:**

1) обеспечить предоставление Поддержки в соответствии с [разделом III](file:///Y%3A%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D1%8B%20%D0%94%D0%A4%D0%AD%D0%98%D0%9E%5C%D0%A2%D0%B8%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B5%20%D1%81%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%81%20%D1%8E%D1%80.%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0%D0%BC%D0%B8%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7_%D0%A2%D0%B8%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B5%20%D1%81%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%81%20%D1%8E.%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0%D0%BC%D0%B8_29.12.2016_130_%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F.docx#P133) настоящего Договора;

2) обеспечивать перечисление Поддержки на счет Получателя, указанный в разделе X настоящего Договора, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Договора;

3) устанавливать в соответствии с Порядком предоставления поддержки показатель результативности в приложении № 2 к настоящему Договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

4) осуществлять оценку достижения Получателем показателя результативности, установленного Порядком предоставления поддержки и подпунктом 3 пункта 4.1 настоящего Договора:

- для субъектов МСП - на основании сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, полученной из информационного веб-сервиса (сведения из Контур. Фокус) и иных официальных источников;

- для самозанятых – на основании выписки из ФНС о деятельности физического лица, применяющего налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

5) осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Поддержки, установленных Порядком предоставления поддержки и настоящим Договором, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Договором сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем по запросу НО «Фонд развития Чукотки» в соответствии с  [подпунктом 2 пункта 4.3](file:///Y%3A%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D1%8B%20%D0%94%D0%A4%D0%AD%D0%98%D0%9E%5C%D0%A2%D0%B8%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B5%20%D1%81%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%81%20%D1%8E%D1%80.%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0%D0%BC%D0%B8%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7_%D0%A2%D0%B8%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B5%20%D1%81%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%81%20%D1%8E.%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0%D0%BC%D0%B8_29.12.2016_130_%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F.docx#P1636) настоящего Договора;

6) в случае установления НО «Фонд развития Чукотки» или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Поддержки, предусмотренных Порядком предоставления поддержки и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Поддержки на расчетный счет НО «Фонд развития Чукотки» в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

7) в случае, если Получателем не достигнуты значения показателя результативности, установленные НО «Фонд развития Чукотки» в соответствии с Порядком предоставления поддержки, осуществлять расчет объема средств, подлежащего возврату на расчетный счет НО «Фонд развития Чукотки» с обязательным уведомлением Получателя в течение 10 рабочих дней с даты принятия указанного решения;

8) рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.4 настоящего Договора, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

9) направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.4 настоящего Договора;

10) выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления поддержки.

**4.2. НО «Фонд развития Чукотки» вправе:**

1) принимать решение об изменении условий настоящего Договора, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.4 настоящего Договора, включая изменения размера Поддержки;

2) приостанавливать предоставление Поддержки в случае установления НО «Фонд развития Чукотки» или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Поддержки, предусмотренных Порядком предоставления поддержки и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 10 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

3) запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Поддержки, установленных Порядком предоставления поддержки и настоящим Договором, в соответствии с подпунктом 5 пункта 4.1 настоящего Договора;

4) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления поддержки.

**4.3. Получатель обязуется:**

1) обеспечивать достижение значения показателя результативности, установленного НО «Фонд развития Чукотки» в соответствии с пунктом 1.8 Порядка предоставления поддержки, подпунктом 3 пункта 4.1 и пунктом 3.2 настоящего Договора;

2) направлять по запросу НО «Фонд развития Чукотки» документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Поддержки в соответствии с подпунктом 3 пункта 4.2 настоящего Договора, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

3) в случае получения от НО «Фонд развития Чукотки» требования в соответствии с подпунктом 6 пункта 4.1 настоящего Договора:

а) устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Поддержки в сроки, определенные в указанном требовании;

б) возвращать на расчетный счет НО «Фонд развития Чукотки» Поддержку в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4) возвращать на расчетный счет НО «Фонд развития Чукотки» средства в размере, определенном НО «Фонд развития Чукотки» в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.1 настоящего Договора в срок, установленный НО «Фонд развития Чукотки» в уведомлении;

5) обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в НО «Фонд развития Чукотки» в соответствии с настоящим Договором;

6) обеспечить осуществление хозяйственной деятельности в течение двух лет с момента оказания поддержки в соответствии с видом деятельности, являвшимся основным на момент подачи заявления для субъекта МСП, в соответствии с п. 4.6 Порядка предоставления поддержки;

7) выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления поддержки.

**4.4. Получатель вправе:**

1) направлять в НО «Фонд развития Чукотки» предложения о внесении изменений в настоящий Договор, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Поддержки с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

2) обращаться в НО «Фонд развития Чукотки» в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора.

**V. Взаимодействие Сторон**

5.1. Заявление и документы подаются путем личного обращения в НО «Фонд развития Чукотки», либо через организации почтовой связи. Подача Заявлений в форме электронных документов не допускается.

5.2. В случае предоставления документов в НО «Фонд развития Чукотки» доверенным лицом Получателя, представитель должен представить надлежащим образом оформленную доверенность на право действовать от имени Получателя.

5.3. Подлинники документов должны быть подписаны уполномоченным лицом Получателя и скреплены оттиском печати (при наличии), а копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица с проставлением заверительной надписи, содержащей слова «Верно», «Копия верна» и т.п., должности лица, заверившего копию документа, расшифровки подписи и даты заверения. Все документы, приложенные к Заявлению, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица Получателя.

5.4. В случае изменения адреса места жительства, почтового адреса, банковских и иных реквизитов Стороны письменно сообщают друг другу об этих изменениях.

**VI. Ответственность Сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии с п. 5 ст. 78 и п. 3 ст. 78.1 Бюджетного кодекса РФ, Стороны дают согласие на осуществление Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления поддержки.

6.3. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору:

1) с момента признания Получателя,допустившим нарушение порядка и условий предоставления Поддержки, Получательна три года лишается права на получение поддержки оказываемой НО «Фонд развития Чукотки».

**VII. Сроки и условия действия Договора**

7.1. Поддержка в форме возмещения затрат по настоящему Договору может быть предоставлена не позднее 31 декабря 20\_\_ года.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по нему.

7.3. Договор может быть изменен или дополнен по взаимному согласию Сторон. Изменения или дополнения оформляются дополнительным письменным соглашением сторон и являются неотъемлемой частью данного Договора с момента их подписания.

7.4. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по письменному соглашению Сторон при условии возврата Получателем фактически полученной суммы.

7.5. Расторжение настоящего Договора Получателем в одностороннем порядке не допускается.

Расторжение настоящего Договора возможно в случае:

1) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Поддержки, установленных Порядком предоставления поддержки и настоящим Договором.

**VIII. Антикоррупционная оговорка**

8.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

8.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

8.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 8.1. и 8.2. положения настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другие Стороны в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 8.1. и 8.2. настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

8.4. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пунктов 8.1. и 8.2. настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другим Сторонам об итогах его рассмотрения в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

8.5. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пунктов 8.1. и 8.2. настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

8.6. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пунктов 8.1. и 8.2. настоящего Договора и/или неполучения другими Сторонами информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 8.3. настоящего Договора, другие Стороны имеют право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления.

**IX. Заключительные положения**

9.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке по месту нахождения НО «Фонд развития Чукотки».

9.2. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**X. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Некоммерческая организация «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа» | Получатель поддержки |
| Юридический адрес:Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Тевлянто, дом 1 | ОГРН: ОКТМО:  |
| ИНН/КПП 8709013734/ 870901001ОГРН 1148700000052 | Юридический адрес:Место нахождения: |
| Платежные реквизиты: | ИНН/КПП: / - |
| Северо-Восточное отделение №8645 Дальневосточного банка ПАО Сбербанкк/сч 30101810300000000607БИК 044442607р/с 40603810636000000060 | Платежные реквизиты: |

|  |  |
| --- | --- |
| За **НО «Фонд развития Чукотки»**:Директор НО «Фонд развития Чукотки»  | За **Получателя**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.С. Плотникова  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| М.П. | М.П. |

Приложение № 1 к Договору

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_

**Перечень затрат, связанных с проведением мероприятий по содействию в популяризации продукции**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Реквизиты договора оказания услуг, связанных с проведением мероприятий по популяризации продукции (№, дата заключения) | Предмет договора (Наименование услуги) | Стоимость услуги по договору включая НДС, рублей | Стоимость услуги по договору (без учёта НДС), рублей  | Сумма фактически произведенных (оплаченных) затрат, связанных с проведением мероприятий по популяризации продукции, рублей | Сумма возмещения расходов за счет средств Поддержки, рублей |
| 1 | 2 | 3 |  | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  | 1 |  |  |  |  |
|  | Всего на сумму: |  |  |  |  |

Приложение № 2 к Договору

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_

**Показатель результативности**

**(для субъектов МСП)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Ед.изм. | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| количество сохраненных и/или созданных новых рабочих мест субъектом малого и среднего предпринимательства (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в течение двух лет с момента заключения настоящего Договора | единиц  |  | 31.12.20\_\_ |