

**Некоммерческая организация «Фонд развития экономики и  
прямых инвестиций Чукотского автономного округа»**

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора №2/1-ОД  
от «17» января 2022 года

**ПОРЯДОК**  
оказания услуг Некоммерческой организацией «Фонд развития экономики  
и прямых инвестиций Чукотского автономного округа» в качестве  
Дирекции «Мой бизнес»

г. Анадырь  
2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий «Порядок оказания услуг Некоммерческой организацией «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа» в качестве Дирекции «Мой бизнес» (далее – Порядок) определяет порядок работы, сроки и последовательность действий Некоммерческой организации «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа» (далее – Фонд) при работе с субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – субъектами МСП) и физическими лицами, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" в качестве Дирекции «Мой бизнес» (далее Дирекция).

Порядок сформирован в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации N 142 от 26.03.2021 "Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства".

1.2. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

**Заказчик** – субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", обратившиеся в Фонд за поддержкой, оказываемой Фондом в качестве Дирекции, отвечающие требованиям настоящего Порядка;

**Субъект малого и среднего предпринимательства (Субъект МСП)** – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

**Самозанятые** - физические лица, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";

**Услуга** – вид поддержки, оказываемой Фондом в качестве организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», государственными программами (подпрограммами) Российской Федерации, государственными программами (подпрограммами) субъектов Российской Федерации и муниципальными программами (подпрограммами), содержащими мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства;

**Партнёр** - юридическое или физическое лицо, индивидуальный предприниматель, отобранный в соответствии внутренним нормативным документам Фонда для участия в реализации мероприятий, направленных на обеспечение деятельности Фонда;

**Комиссия** - коллегиальный совещательный орган, образуемый в целях объективного и полного соблюдения всех процедур в соответствии с требованиями, установленными внутренними нормативными документами Фонда.

**Комплексная услуга** – вид поддержки, включающий в себя две и более связанные между собой услуги, в том числе не менее одной основной услуги в соответствии с Прайсом Фонда, оказываемой Фондом в качестве организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением государственных и муниципальных микрофинансовых организаций, центров кредитно-гарантийной поддержки и центров поддержки экспорта, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», государственными программами (подпрограммами) Российской Федерации, государственными программами (подпрограммами) субъектов Российской Федерации и муниципальными программами (подпрограммами), содержащими мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства и Федеральным проектом «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» (ФП «Акселерация субъектов МСП»).

**Дирекция** (Дирекция «Мой бизнес») - внутреннее структурное подразделение Фонда;

**ЦППиБП** – центр поддержки предпринимательства и бизнес-планирования – внутреннее структурное подразделение Дирекции;

**ЦНХП** – центр народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма – внутреннее структурное подразделение Дирекции.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа.

## 2. Условия предоставления поддержки

2.1. Услуги Дирекции предоставляются физическим лицам, заинтересованным в осуществлении предпринимательской деятельности, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", а также хозяйствующим субъектам (юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям), отнесенным в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», к субъектам малого и среднего предпринимательства, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов МСП.

2.2. Услуги предоставляются в пределах лимитов сумм и на условиях, установленных направлениями расходования субсидии федерального бюджета и бюджета Чукотского автономного округа на финансирование Дирекции на соответствующий календарный год.

2.3. Правом получения услуг обладают Заказчики, которые отвечают следующим требованиям:

- физические лица, заинтересованные в осуществлении предпринимательской деятельности на территории Чукотского автономного округа;
- субъекты МСП, а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Чукотского автономного округа;
- субъект МСП не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- субъект МСП не является участником соглашений о разделе продукции;
- субъект МСП не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- субъект МСП не является в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.4. Дирекция вправе отказать в предоставлении услуг в одном из следующих случаев:

- несоответствие Заказчика условиям предоставления услуг, предусмотренными настоящим Порядком и иными внутренними нормативными документами Фонда;
- не предоставлены документы, необходимые для оказания услуг, определенные настоящим Порядком, или предоставлены недостоверные сведения и документы;
- не выполнены условия оказания поддержки;
- ранее в отношении Заказчика было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
- с момента признания Заказчика допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;
- поступление заявки на участие в мероприятии, не предусмотренным планом работы Дирекции;
- отмена или перенос мероприятия в связи с объективными обстоятельствами (отсутствие достаточного количества участников и т.д.);
- отсутствие запланированных денежных средств в направлениях расходования субсидии федерального бюджета и бюджета Чукотского автономного округа на финансирование Дирекции на соответствующий календарный год на предоставление запрашиваемой поддержки;
- отсутствие на период рассмотрения заявки Заказчика свободных денежных средств в направлениях расходования субсидии федерального бюджета и бюджета Чукотского автономного округа на финансирование Дирекции на соответствующий календарный год на предоставление запрашиваемой поддержки;
- изменение организатором мероприятия в одностороннем порядке условий участия в мероприятии (в том числе стоимость участия в мероприятии и т.д.);
- превышение количества заявившихся максимально допустимого количества Заказчиков, которые могут участвовать в мероприятиях, исходя из предельного значения суммы в направлениях расходования субсидии федерального бюджета и бюджета Чукотского автономного округа на финансирование Дирекции на соответствующий календарный год на соответствующую форму поддержки.

### **3. Содержание предоставляемых услуг, порядок получения информации об услугах.**

3.1. Дирекция обеспечивает предоставление Заказчикам следующих услуг по Перечню услуг (прайс-листу) НО «Фонд развития Чукотки»:

3.1.2 ЦПП:

3.1.2.1. Консультационные услуги по вопросам финансового планирования;

3.1.2.2. Консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том числе физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности (разработка маркетинговой стратегии и планов, в том числе бизнес-планов для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение средств индивидуализации субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый

режим «Налог на профессиональный доход», товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», организация системы сбыта продукции (товаров, работ, услуг), популяризация продукции (товаров, работ, услуг);

3.1.2.3. Консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий);

3.1.2.4. Консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта малого и среднего предпринимательства в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю);

3.1.2.5. Консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

3.1.2.6. Консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации;

3.1.2.7. Предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;

3.1.2.8. Консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

3.1.2.9. Анализ потенциала, выявление текущих потребностей и проблем субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», влияющих на их конкурентоспособность;

3.1.2.10. Содействие в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения, патентование), в том числе в форме возмещения затрат;

3.1.2.11. Содействие в проведении патентных исследований, в том числе в форме возмещения затрат;

3.1.2.12. Содействие в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на электронных торговых площадках, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) на торговых площадках, в ежемесячном продвижении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на торговой площадке;

3.1.2.13. Услуги по разработке франшиз предпринимателей, связанные с анализом рынка, разработкой состава франшизы, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости), созданием финансовой модели франшизы, юридической упаковкой, презентацией франшиз, рекомендациями по продаже;

3.1.2.14. Содействие в популяризации продукции, в том числе в форме возмещения затрат;

3.1.2.15. Проведение для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и для субъектов малого и среднего предпринимательства семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий, брошюр, методических материалов;

3.1.2.16. Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в межрегиональных бизнес-миссиях;

3.1.2.17. Обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения;

3.1.2.18. Иные консультационные услуги;

3.1.2.19. Подготовка документации в целях реализации инвестиционного проекта, в том числе для участия в конкурсных отборах на предоставление различных форм государственной и иной поддержки в Чукотском автономном округе (заявок, заявлений, бизнес-планов, технико-экономических обоснований, писем и иной документации);

3.1.2.20. Консультирование об услугах ЦПП по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;

3.1.3. Услуги ЦПП оказываются на бесплатной основе, частично платной основе и условиях софинансирования. Информация о названии услуг и их стоимости отражена в Перечне услуг (прайсе) Фонда, утверждаемом приказом директора Фонда.

3.1.4. ЦНХП:

3.1.4.1. Консультирование об услугах ЦНХП по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП;

3.1.4.2. Оказание содействия при получении государственной поддержки субъектам МСП, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";

3.1.4.3. Оказание содействия в выводе на рынок новых продуктов (работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";

3.1.4.4. Обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", на крупных российских и международных выставочных площадках, конгрессно-выставочных мероприятиях;

3.1.4.5. Продвижение товаров (работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", на конгрессных-выставочных мероприятиях;

3.1.4.6. Организация проведения вебинаров, круглых столов, семинаров для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";

3.1.4.7. Консультационные услуги, в том числе по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";

3.1.4.8. Оказание маркетинговых услуг (проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков, исходя из потребностей субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход");

3.1.4.9. организация и проведение обучающих тренингов, семинаров с привлечением сторонних организаций с целью обучения сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.1.4.10. содействие в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", на электронных торговых площадках, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) на торговых площадках, в ежемесячном продвижении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", на торговой площадке;

3.1.4.11. оказание консалтинговых услуг по специализации отдельных субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

3.1.5. Услуги ЦНХП оказываются на платной основе или на условиях софинансирования за исключением услуги 3.1.4.1 и за исключением услуг для физических лиц. Информация о названии услуг и их стоимости отражена в Перечне услуг (прайсе) Фонда, утвержденном приказом директора Фонда.

3.2. Информация о порядке предоставления услуг размещается на официальном сайте Фонда [www.fond87.ru](http://www.fond87.ru) в сети "Интернет" (далее - официальный сайт), в средствах массовой информации, на информационных стендах Фонда, а также в раздаточных информационных материалах (брошюрах, буклетах).

3.3. Раздаточные информационные материалы (брошюры, буклеты) находятся в помещениях, предназначенных для приема посетителей или заинтересованных лиц, местах ожидания, местах заполнения документов.

3.4. На официальном сайте Фонда размещена следующая информация:

- место нахождения Фонда (689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Тевлянто, д.1);
- график приема посетителей или заинтересованных лиц;
- перечень услуг (прайс) Фонда;
- номера телефонов для справок («горячей линии»), адреса электронной почты, адрес официального сайта Фонда ([mail@fond87.ru](mailto:mail@fond87.ru), (42722) 6-31-08, 6-31-09, 88002010800, [www.fond87.ru](http://www.fond87.ru));
- перечень и порядок предоставления услуг;
- бланки документов, а также образцы их заполнения;
- перечень причин для отказа в предоставлении услуг;
- информация о планируемом проведении встреч, обучающих и консультационных семинаров, конференций, тренингов и иных мероприятий.

#### **4. Каналы поступления обращений.**

4.1. Заказчики могут обратиться и получить первичную консультацию по вопросам предоставления услуг одним из следующих способов:

- 1) на инвестиционном портале Чукотского автономного округа [www.invest-chukotka.ru](http://www.invest-chukotka.ru);
- 2) на официальном сайте Фонда [www.fond87.ru](http://www.fond87.ru);
- 3) с использованием средств телефонной связи в рамках организованной «горячей линии» по номеру тел. 8 800-2010-800;
- 4) при письменном обращении в центр «Мой бизнес», в том числе по электронной почте [mail@fond87.ru](mailto:mail@fond87.ru);

- 5) в ходе личного приема Заказчиков;
- 6) посредством цифровой платформы для малого и среднего бизнеса Корпорации МСП (ЦП МСП);
- 7) через официальное приложение «Мой Бизнес»;
- 8) через социальные сети ВКонтакте, WhatsApp и прочие;
- 9) посредством получения информации на стендах, расположенных в Центре «Мой бизнес»
- 10) через обращение в многофункциональный центр для бизнеса (МФЦ).

## 5. Порядок предоставления услуг.

5.1. Порядок оказания услуг Дирекции регулируется настоящим Порядком и «Регламентом оказания услуг в Центре «Мой бизнес», утвержденным приказом директора Фонда, и иными внутренними нормативными документами Фонда.

5.2. Дирекция оказывает услуги в том числе с привлечением партнёров Фонда, которые выбираются в соответствии внутренним нормативным документам Фонда.

5.3. При личном визите Заказчика/представителя Заказчика по доверенности ответственный сотрудник Дирекции информирует (консультирует) Заказчика о перечне услуг, предоставляемых в Центре «Мой бизнес», условиях и порядке предоставления услуг, оглашая (при необходимости распечатывая) список документов, которые Заказчик должен предоставить для получения конкретной услуги, а также календарный план проведения мероприятий;

5.4. При обращении Заказчика в Фонд удаленно, путем направления письменного обращения, доставленного почтовой, курьерской либо факсимильной связью, по электронной почте, через сайт Фонда или инвестиционный портал, в социальных сетях, посредством телефонных каналов связи, ответственный сотрудник Дирекции отвечает на обращение, информирует Заказчика об открытых источниках информации об услугах Фонда, о перечне услуг и порядке их получения, режиме работы центра «Мой бизнес», о необходимости заполнения Анкеты-заявления, о возможности и условиях обращения в Фонд через ЦП МСП;

- назначает дату визита Заказчика/информирует о почтовом адресе и адресе электронной почты, куда можно направить пакет документов для Заказчиков, осуществляющих деятельность за пределами города Анадырь.

5.5. Порядок предоставления консультационных услуг (п.п. 3.1.2.1 - 3.1.2.8; п. 3.1.2.18; п. 3.1.2.20.; 3.1.4.1; 3.1.4.7 (для ФЛ) настоящего Порядка):

5.5.1. Для получения консультационной услуги Заказчик заполняет письменно Анкету-заявление по установленной форме (Приложение №1 - для субъектов МСП/самозанятых, Приложение № 2 – для физических лиц), которая является документом, подтверждающим акцепт Заказчиком Договора о безвозмездном оказании услуг (Приложение №3), размещенного на сайте Фонда [www.fond87.ru](http://www.fond87.ru);

5.5.2. Ответственный сотрудник Дирекции вносит данные о Заказчике в Реестр регистрации обращений.

5.5.3. Ответственный сотрудник Дирекции проверяет Заказчика на соответствие требованиям, указанным в п.п. 2.1, 2.3 настоящего Порядка;

5.5.4. В случае соответствия Заказчика требованиям, услуга оказывается сотрудником Дирекции, данные вносятся в Реестр оказанных услуг;

5.5.5. В случае предоставления услуги с привлечением Партнера:

- Дирекция организует процедуру отбора партнёра для оказания услуги в соответствии внутренним нормативным документам Фонда (при необходимости);

- ответственный сотрудник Дирекции в течение 2-х рабочих дней с момента обращения Заказчика направляет копию Анкеты-заявления на оказание услуг Партнеру Фонда;

- ответственный сотрудник Дирекции в течение 5-х рабочих дней с момента обращения направляет Заказчику информацию о том, что услуга Фонда будет оказываться Партнером, предоставляет контактные данные Партнера;

- в случае обращения Заказчика непосредственно к Партнёру Фонда, документооборот осуществляется в соответствии с условиями заключенных договоров (соглашений) о сотрудничестве;

- качество и своевременность оказания услуг Партнером Фонда Заказчику подтверждается в соответствии с внутренними нормативными документами Фонда и заключенными договорами (соглашениями) о сотрудничестве;

- иные отношения, документооборот и расчеты между Фондом и Партнером осуществляются в соответствии с внутренними нормативными документами Фонда и условиями заключенных договоров (соглашений) о сотрудничестве.

5.5.6. Информация об окончании оказании услуги отражается в Реестре регистрации оказанных услуг, на ЦП МСП (при необходимости).

5.6. Порядок оказания услуг, предусмотренных п.п. 3.1.2.9; 3.1.2.12; 3.1.2.13; настоящего Порядка:

5.6.1. Организация процедуры отбора партнёра для оказания услуги в соответствии с внутренними нормативными документами Фонда (при необходимости);

5.6.2. В случае обращения Заказчика непосредственно к Партнёру Фонда, документооборот осуществляется в соответствии с условиями заключенных договоров (соглашений) о сотрудничестве;

5.6.3. Регистрация обращения в Реестре регистрации обращений, занесение на ЦП МСП (при необходимости);

5.6.4. Ответственный сотрудник Дирекции проверяет Заказчика на соответствие требованиям, указанным в п.п. 2.1, 2.3 настоящего Порядка;

5.6.5. В случае соответствия Заказчика требованиям, услуга оказывается, данные вносятся в Реестр оказанных услуг;

5.6.6. Направление копии Заявления (Приложение № 4) на оказание услуг Партнеру Фонда, с которым Фондом заключено Соглашение на оказание услуги, ответственным сотрудником Дирекции в течение 2-х рабочих дней с момента обращения Заказчика, по форме, установленной внутренними нормативными документами Фонда или заключенным с Партнером соглашением;

5.6.7. Уведомление Заказчика ответственным сотрудником Дирекции в течение 2-х рабочих дней с момента обращения информации о том, что услуга Фонда будет оказываться Партнером, предоставление контактных данных Партнера;

5.6.8. Процесс оказания услуг регулируется настоящим Порядком и иными внутренними нормативными документами Фонда;

5.6.9. Подтверждение качества и своевременности оказания услуг Партнером Фонда Заказчику производится в соответствии с внутренними нормативными документами Фонда и заключенными договорами (соглашениями) о сотрудничестве;

5.6.10. Взаимодействие, документооборот и расчеты между Фондом и Партнером регулируются внутренними нормативными документами Фонда и условиями заключенных договоров (соглашений) о сотрудничестве;

5.6.11. Информация об окончании оказании услуги отражается в Реестре регистрации оказанных услуг, на ЦП МСП (при необходимости).

5.7. Порядок оказания услуг, предусмотренных п.п.3.1.2.10, 3.1.2.11, 3.1.2.14 настоящего Порядка:

Оказание услуг регламентируется отдельными Порядками возмещения затрат, утвержденными Директором Фонда и размещенными на сайте Фонда.

5.7.1. Размещение ответственным сотрудником Дирекции информационного сообщения о начале и окончании приема заявлений от субъектов МСП на получение услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте НО «Фонд развития Чукотки»;

5.7.2. Регистрация обращения Заказчика в Реестре регистрации обращений, занесение на ЦП МСП (при необходимости);

5.7.3. Регистрация заявлений и документов претендентов на получение Поддержки по мере их поступления в журнале регистрации заявлений с присвоением номера и указанием даты подачи документов. На каждом заявлении делается отметка о принятии с указанием даты;

5.7.4. Входная экспертиза пакета документов Заказчика ответственным сотрудником Дирекции на предоставление услуги, проверка её комплектности, правильности заполнения необходимых документов, соответствия документов и сведений требованиям, установленным настоящим Порядком и иными внутренними нормативными документами Фонда;

5.7.5. По результатам входной экспертизы при наличии несоответствия(-й) документов и сведений требованиям, установленным настоящим Порядком и иными внутренними нормативными документами Фонда, направление заявки на доработку Заказчику с рекомендациями по устранению замечаний. Заказчик вправе не позднее дня, предшествующего дате заседания Комиссии, указанной в информационном сообщении, предоставить в Дирекцию документы, подтверждающие устранение замечаний;

5.7.6. Информирование Заказчика в устной или письменной форме о возможности предоставления услуги или невозможности ее предоставления в письменной форме (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена);

5.7.7. Информирование Заказчика о текущем состоянии обработки заявки (в случае отказа в предоставлении услуги с указанием причин отказа), а также по иным вопросам, связанным с предоставлением услуги посредством устного и письменного сообщения по имеющимся каналам связи, указанным в заявлении;

5.7.8. По итогам заседания Комиссии, в случае принятия положительного решения, заключение Договора на оказание услуги с Заказчиком; занесение данных в Реестр оказанных услуг;

5.7.9. Взаимодействие с Заказчиком в период действия Договора осуществляется в рабочем порядке в соответствии с условиями Договора и иными внутренними нормативными документами Фонда;

5.7.10. Процесс оказания услуг регулируется настоящим Порядком и иными внутренними нормативными документами Фонда;

5.7.11. Информация об окончании оказании услуги отражается в Реестре регистрации оказанных услуг, на ЦП МСП (при необходимости).

5.8. Порядок оказания услуги, предусмотренной **п. 3.1.2.15** настоящего Порядка:

Оказание услуги регламентируется отдельным Порядком, утвержденным Директором Фонда и размещенным на сайте Фонда.

5.8.1. Формирование ответственным подразделением/сотрудником и утверждение директором Фонда программы мероприятия;

5.8.2. При оказании услуги партнёром Фонда - организация процедуры отбора партнёра для оказания услуги в соответствии внутренним нормативным документам Фонда;

5.8.3. Размещение ответственным сотрудником Фонда информационного сообщения о мероприятии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на

официальном сайте НО «Фонд развития Чукотки», в средствах массовой информации, в социальных сетях;

5.8.4. Приглашение участников на мероприятие;

5.8.5. В зависимости от темы мероприятия, приглашение сторонних профильных экспертов;

5.8.6. Подготовка ответственным сотрудником Дирекции ведомости участников, раздаточного материала в печатном и электронном виде, необходимой канцелярии, промо-материалов и т.п.;

5.8.7. Контроль готовности технического оснащения мероприятия, готовности аудитории для проведения мероприятия;

5.8.8. Организация встречи представителя Фонда/партнера при необходимости, организация проживания, питания;

5.8.9. Регистрация участников перед началом мероприятия (на бумажном носителе, онлайн-регистрация);

5.8.10. По окончании мероприятия сбор заполненных форм обратной связи от участников (при необходимости);

5.8.11. Подготовка материала для инфоповода, размещение инфоповода на информационных ресурсах Фонда;

5.8.12. Процесс оказания услуг регулируется настоящим Порядком и иными внутренними нормативными документами Фонда;

5.8.13. Информация об окончании оказания услуги отражается в Реестре регистрации оказанных услуг, на ЦП МСП (при необходимости).

5.9. Порядок оказания услуги, предусмотренной п. 3.1.2.16, 3.1.2.17 настоящего Порядка:

Оказание услуг регламентируется отдельными Порядками, утвержденными Директором Фонда и размещенными на сайте Фонда.

5.9.1. Организация процедуры отбора партнёра для оказания услуги в соответствии с внутренними нормативными документами Фонда;

5.9.2. Размещение ответственным сотрудником Фонда информационного сообщения о мероприятии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте НО «Фонд развития Чукотки», в средствах массовой информации, в социальных сетях;

5.9.3. Регистрация ответственным сотрудником обращения в Реестре регистрации обращений;

5.9.4. Регистрация заявлений и документов претендентов на получение Поддержки по мере их поступления в журнале регистрации заявлений с присвоением номера и указанием даты подачи документов. На каждом заявлении делается отметка о принятии с указанием даты;

5.9.5. Входная экспертиза пакета документов Заказчика ответственным сотрудником на предоставление услуги, проверка её комплектности, правильности заполнения необходимых документов, соответствие документов и сведений требованиям, установленным настоящим Порядком и иными внутренними нормативными документами Фонда;

5.9.6. По результатам входной экспертизы при наличии несоответствия(-й) документов и сведений требованиям, установленным настоящим Порядком и иными внутренними нормативными документами Фонда, направление заявки на доработку Заказчику с рекомендациями по устранению замечаний. Заказчик вправе не позднее дня, предшествующего дате заседания Комиссии, указанной в информационном сообщении, представить в Фонд документы, подтверждающие устранение замечаний;

5.9.7. Информирование Заказчика в устной или письменной форме о возможности предоставления услуги или невозможности ее предоставления в письменной форме (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена);

5.9.8. Информирование Заказчика о текущем состоянии обработки заявки (в случае отказа в предоставлении услуги с указанием причин отказа), а также по иным вопросам, связанным с предоставлением услуги посредством устного и письменного сообщения по имеющимся каналам связи, указанным в заявлении;

5.9.9. Решение об оказании услуги принимается на заседании Комиссии, оформляется Протоколом;

5.9.10. Заключение Соглашения с партнёром в соответствии внутренним нормативным документам Фонда;

5.9.11. По итогам заседания Комиссии, в случае принятия положительного решения, заключение партнёром Договора на оказание услуги с Заказчиком;

5.9.12. Занесение информации о Заказчике в Реестр оказанных услуг;

5.9.13. Процесс оказания услуг регулируется настоящим Порядком и иными внутренними нормативными документами Фонда;

5.9.14. Подтверждение качества и своевременности оказания услуг Партнером Фонда Заказчику производится в соответствии с внутренними нормативными документами Фонда и заключенными договорами (соглашениями) о сотрудничестве;

5.9.15. Взаимодействие, документооборот и расчеты между Фондом и Партнером регулируются внутренними нормативными документами Фонда и условиями заключенных договоров (соглашений) о сотрудничестве;

5.9.16. Информация об окончании оказания услуги отражается в Реестре регистрации оказанных услуг.

5.10. Порядок оказания услуги, предусмотренной **п. 3.1.2.19** настоящего Порядка:

5.10.1. Для получения услуги Заказчик заполняет письменно Заявление по установленной форме (Приложение №5);

5.10.2. При обращении Заказчика ответственный сотрудник ЦПП вносит данные в Реестр регистрации обращений;

5.10.3. Ответственный сотрудник ЦПП проверяет Заказчика на соответствие требованиям, указанным в п.п. 2.1, 2.3 настоящего Порядка;

5.10.4. В случае соответствия Заказчика требованиям, услуга оказывается, данные вносятся в Реестр оказанных услуг; заявление и документы передаются в работу ответственному сотруднику Дирекции;

5.10.5. Ответственный сотрудник ЦПП в течение двух рабочих дней со дня регистрации обращения информирует Заказчика о подготовке документации для реализации проекта, при необходимости направляет опросник для внесения дополнительной информации по проекту или направляет письменное уведомление об отказе в принятии заявления в работу, при необходимости направляет счёт для оплаты услуги в соответствии с Прайсом Фонда;

5.10.6. Оплата за оказание услуг производится авансовым способом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Фонда на основании выставленного счета.

5.10.7. Заявление Заказчика не принимается в работу в следующих случаях:

- обращение не связано с инвестиционной деятельностью на территории Чукотского автономного округа;
- не внесена оплата за услугу в соответствии с Прайсом Фонда;
- электронная почта, номер телефона на которые должен направляться ответ, заблокированы или не существуют;
- в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц или членов их семей;

- в обращении содержится вопрос, на который обратившемуся лицу многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми заявками, и при этом в заявке не приводятся новые доводы или обстоятельства. Директор Фонда или уполномоченный сотрудник Фонда вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с лицом, обратившимся по данному вопросу;

- текст обращения не поддается прочтению; ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих конфиденциальную информацию. В данном случае обратившемуся лицу сообщается о невозможности дать ответ по существу вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.10.8. Ответственный сотрудник ЦПП заключает Договор (Приложение №6) на оказание услуг с Заказчиком;

5.10.9. Основаниями для прекращения оказания услуг являются:

- уведомление от Заказчика об отказе в оказании услуг по Договору;
- не предоставление Заказчиком в течении 30 (тридцати) дней, запрашиваемых Фондом или партнером Фонда сведений, необходимых для выполнения Фондом или партнером Фонда обязательств по Договору;
- прекращением оказания услуг так же является полное исполнение оказанных услуг путем подписания Акта приема-передачи.

5.10.10. В случае заключения Соглашения с партнёром, процесс оказания услуг регулируется настоящим Порядком, соглашением и иными внутренними нормативными документами Фонда:

5.10.10.1. подтверждение качества и своевременности оказания услуг Партнером Фонда Заказчику производится в соответствии с внутренними нормативными документами Фонда и заключенными договорами (соглашениями) о сотрудничестве;

5.10.10.2. взаимодействие, документооборот и расчеты между Фондом и Партнером регулируются внутренними нормативными документами Фонда и условиями заключенных договоров (соглашений) о сотрудничестве;

5.10.11. Информация об окончании оказания услуги отражается в Реестре регистрации оказанной поддержки, на ЦП МСП (при необходимости).

5.11. Порядок оказания услуги, предусмотренной п. 3.1.4.2; 3.1.4.7 (для субъектов МСП и самозанятых) настоящего Порядка:

5.11.1. Для получения услуги Заказчик заполняет письменно Анкету-заявление по установленной форме (Приложение № 7);

5.11.2. Ответственный сотрудник ЦНХП вносит данные о Заказчике в Реестр регистрации обращений.

5.11.3. Ответственный сотрудник ЦНХП проверяет Заказчика на соответствие требованиям, указанным в п.п. 2.1, 2.3 настоящего Порядка;

5.11.4. В случае соответствия Заказчика-субъекта МСП требованиям, на e-mail Заказчика, указанный в Анкете-заявлении, ответственный сотрудник направляет счет на оплату услуг;

5.11.5. Оплата за оказание услуг производится авансовым способом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Фонда на основании выставленного счета.

5.11.6. Оплата Заказчиком-субъектом МСП по счету в указанном размере является полным и безоговорочным принятием условий – акцептом Договора-оферты о возмездном оказании услуг (Приложение № 8), размещенного на сайте Фонда [www.fond87.ru](http://www.fond87.ru). Акцепт осуществляется путем полной предоплаты услуг на основании выставленного Фондом счета на оплату услуг. Денежные средства должны поступить на расчётный счет Фонда в течение пяти рабочих дней со дня направления счета Заказчику. В случае, если денежные

средства, указанные в договоре-оферте, не поступили на счет Фонда в указанный выше срок, договор считается незаключенным, услуга не оказывается.

5.11.7. В случае акцепта Заказчиком-субъектом МСП договора-оферты, услуга оказывается сотрудником ЦНХП, данные вносятся в Реестр оказанных услуг.

5.11.8. В случае предоставления услуги с привлечением Партнера:

- ЦНХП организывает процедуру отбора партнёра для оказания услуги в соответствии внутренним нормативным документам Фонда (при необходимости);

- ответственный сотрудник ЦНХП в течение 2-х рабочих дней с момента акцепта Заказчиком договора-оферты направляет копию Анкеты-заявления на оказание услуг Партнеру Фонда;

- ответственный сотрудник ЦНХП направляет Заказчику информацию о том, что услуга Фонда будет оказываться Партнером, предоставляет контактные данные Партнера;

- качество и своевременность оказания услуг Партнером Фонда Заказчику подтверждается в соответствии с внутренними нормативными документами Фонда и заключенными договорами (соглашениями) о сотрудничестве;

- иные отношения, документооборот и расчеты между Фондом и Партнером осуществляются в соответствии с внутренними нормативными документами Фонда и условиями заключенных договоров (соглашений) о сотрудничестве.

5.11.9. Информация об окончании оказании услуги отражается в Реестре регистрации оказанных услуг, на ЦП МСП (при необходимости).

5.12. Порядок оказания услуги, предусмотренной п. **3.1.4.3, 3.1.4.5, 3.1.4.8, 3.1.4.10, 3.1.4.11** настоящего Порядка:

5.12.1. Организация процедуры отбора партнёра для оказания услуги в соответствии внутренним нормативным документам Фонда (при необходимости);

5.12.2. Регистрация обращения в Реестре регистрации обращений, занесение на ЦП МСП (при необходимости);

5.12.3. Заполнение Заказчиком Анкеты-заявления по установленной форме (Приложение № 7) для получения услуги;

5.12.4. Проверка Заказчика на соответствие требованиям, указанным в п.п. 2.1, 2.3 настоящего Порядка;

5.12.5. В случае соответствия Заказчика требованиям, направление на e-mail Заказчика, указанный в Анкете-заявлении, счета на оплату услуг;

5.12.6. Оплата за оказание услуг производится авансовым способом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Фонда на основании выставленного счета.

5.12.7. Оплата Заказчиком-субъектом МСП по счету в указанном размере является полным и безоговорочным принятием условий – акцептом Договора-оферты о возмездном оказании услуг (Приложение № 8), размещенного на сайте Фонда [www.fond87.ru](http://www.fond87.ru). Акцепт осуществляется путем полной предоплаты услуг на основании выставленного Фондом счета на оплату услуг. Денежные средства должны поступить на расчётный счет Фонда в течение пяти рабочих дней со дня направления счета Заказчику. В случае, если денежные средства, указанные в договоре-оферте, не поступили на счет Фонда в указанный выше срок, договор считается незаключенным, услуга не оказывается.

5.12.8. В случае акцепта Заказчиком-субъектом МСП договора-оферты, услуга оказывается сотрудником ЦНХП, данные вносятся в Реестр оказанных услуг.

5.12.9. Направление копии Анкеты-заявления Партнеру Фонда, с которым Фондом заключено Соглашение на оказание услуги, ответственным сотрудником ЦНХП в течение 2-х рабочих дней с момента акцепта Заказчиком Договора-оферты, по форме, установленной внутренними нормативными документами Фонда или заключенным с Партнером соглашением;

5.12.10. Направление Заказчику ответственным сотрудником ЦНХП информации о том, что услуга Фонда будет оказываться Партнером, предоставление контактных данных Партнера;

5.12.11. Процесс оказания услуги регулируется настоящим Порядком и иными внутренними нормативными документами Фонда;

5.12.12. Подтверждение качества и своевременности оказания услуг Партнером Фонда Заказчику производится в соответствии с внутренними нормативными документами Фонда и заключенными договорами (соглашениями) о сотрудничестве;

5.12.13. Взаимодействие, документооборот и расчеты между Фондом и Партнером регулируются внутренними нормативными документами Фонда и условиями заключенных договоров (соглашений) о сотрудничестве;

5.12.14. Информация об окончании оказания услуги отражается в Реестре регистрации оказанных услуг, на ЦП МСП (при необходимости).

5.13. Порядок оказания услуги, предусмотренной п. 3.1.4.4. настоящего Порядка:

Оказание услуги регламентируется отдельным Порядком, утвержденным Директором Фонда и размещенным на сайте Фонда.

5.13.1. Организация процедуры отбора партнёра для оказания услуги в соответствии с внутренними нормативными документами Фонда;

5.13.2. Размещение ответственным сотрудником информационного сообщения о мероприятии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте НО «Фонд развития Чукотки», в средствах массовой информации, в социальных сетях;

5.13.3. Регистрация обращения в Реестре регистрации обращений;

5.13.4. Заполнение Заказчиком заявления по установленной форме для получения услуги;

5.13.5. Регистрация заявлений и документов Заказчиков на оказание услуги по мере их поступления в журнале регистрации заявлений с присвоением номера и указанием даты подачи документов. На каждом заявлении делается отметка о принятии с указанием даты;

5.13.6. Входная экспертиза пакета документов Заказчиков ответственным сотрудником на предоставление услуги, проверка его комплектности, правильности заполнения необходимых документов, соответствие документов и сведений требованиям, установленным настоящим Порядком и иными внутренними нормативными документами Фонда;

5.13.7. По результатам входной экспертизы при наличии несоответствия(-й) документов и сведений требованиям, установленным настоящим Порядком и иными внутренними нормативными документами Фонда, направление заявки на доработку Заказчику с рекомендациями по устранению замечаний. Заказчик вправе не позднее дня, предшествующего дате заседания Комиссии, указанной в информационном сообщении, предоставить в Фонд документы, подтверждающие устранение замечаний;

5.13.8. информирование Заказчика в устной или письменной форме о возможности предоставления услуги или невозможности ее предоставления в письменной форме (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена);

5.13.9. решение об оказании услуги принимается на заседании Комиссии, оформляется Протоколом;

5.13.10. По итогам заседания Комиссии, в случае принятия положительного решения, направление на e-mail Заказчика, указанный в заявлении, счета на оплату услуг;

5.13.11. Оплата за оказание услуг производится авансовым способом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Фонда на основании выставленного счета.

5.13.12. После оплаты Заказчиком, данные вносятся в Реестр оказанных услуг;

5.13.13. Заключение Соглашения с партнёром в соответствии внутренним нормативным документам Фонда;

5.13.14. Заключение партнёром Договора на оказание услуги с Заказчиком;

5.13.15. Процесс оказания услуг регулируется настоящим Порядком и иными внутренними нормативными документами Фонда;

5.13.16. Подтверждение качества и своевременности оказания услуг Партнером Фонда Заказчику производится в соответствии с внутренними нормативными документами Фонда и заключенными договорами (соглашениями) о сотрудничестве;

5.13.17. Взаимодействие, документооборот и расчеты между Фондом и Партнером регулируются внутренними нормативными документами Фонда и условиями заключенных договоров (соглашений) о сотрудничестве;

5.13.18. Информация об окончании оказании услуги отражается в Реестре регистрации оказанных услуг.

5.14. Порядок оказания услуги, предусмотренной **п. 3.1.4.6, 3.1.4.9** настоящего Порядка:

Оказание услуги регламентируется отдельным Порядком, утвержденным Директором Фонда и размещенным на сайте Фонда.

5.14.1. Формирование ответственным подразделением/сотрудником и утверждение директором Фонда программы мероприятия;

5.14.2. При оказании услуги партнёром Фонда - организация процедуры отбора партнёра для оказания услуги в соответствии внутренним нормативным документам Фонда;

5.14.3. Размещение ответственным сотрудником Фонда информационного сообщения о мероприятии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте НО «Фонд развития Чукотки», в средствах массовой информации, в социальных сетях;

5.14.4. При обращении Заказчика по вопросу участия в мероприятии – информирование об условиях и порядке предоставления услуги;

5.14.5. Заполнение Заказчиком заявления по установленной форме (Приложение № 7) для получения услуги;

5.14.6. Направление на e-mail Заказчика, указанный в Анкете-заявлении, счета на оплату услуг;

5.14.7. Оплата за оказание услуг производится авансовым способом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Фонда на основании выставленного счета.

5.14.8. Оплата Заказчиком-субъектом МСП по счету в указанном размере является полным и безоговорочным принятием условий – акцептом Договора-оферты о возмездном оказании услуг (Приложение № 8), размещенного на сайте Фонда [www.fond87.ru](http://www.fond87.ru). Акцепт осуществляется путем полной предоплаты услуг на основании выставленного Фондом счета на оплату услуг. Денежные средства должны поступить на расчётный счет Фонда в течение пяти рабочих дней со дня направления счета Заказчику. В случае, если денежные средства, указанные в договоре-оферте, не поступили на счет Фонда в указанный выше срок, договор считается незаключенным, услуга не оказывается.

5.14.9. В случае акцепта договора-оферты, приглашение Заказчика-субъекта МСП на мероприятие, внесение данных в Реестр оказанных услуг;

5.14.10. Подготовка ответственным сотрудником ведомости участников, раздаточного материала в печатном и электронном виде, необходимой канцелярии, промо-материалов и т.п.;

5.14.11. Контроль готовности технического оснащения мероприятия, готовности аудитории для проведения мероприятия;

5.14.12. Организация встречи представителя Фонда/партнера при необходимости, организация проживания, питания;

5.14.13. Регистрация участников перед началом мероприятия (на бумажном носителе, онлайн-регистрация);

5.14.14. По окончании мероприятия сбор заполненных форм обратной связи от участников (при необходимости);

5.14.15. Подготовка материала для инфоповода, размещение инфоповода на информационных ресурсах Фонда;

5.14.16. Процесс оказания услуг регулируется настоящим Порядком и иными внутренними нормативными документами Фонда;

5.14.17. Информация об окончании оказания услуги отражается в Реестре регистрации оказанных услуг, на ЦП МСП (при необходимости).

5.15. Комплексная услуга оказывается в соответствии с утвержденным Порядком оказания комплексных услуг, Прайсом и иными внутренними нормативными документами Фонда.

5.16. Общий срок оказания услуги не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации обращения Заказчика, если иное не предусмотрено внутренними нормативными документами Фонда и/или условиями заключенных договоров (соглашений) о сотрудничестве.

5.17. Процесс оказания услуг предусматривает мониторинг степени удовлетворенности Заказчиков качеством предоставления услуги в обязательном порядке;

5.18. При организации предоставления услуг Дирекция обеспечивает защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдение режима обработки и использования персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также в соответствии с внутренними нормативными документами Фонда.

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Фонда.

6.2. Все последующие изменения в настоящий Порядок вносятся в соответствии с приказом директора Фонда.

6.3. Неотъемлемой частью настоящего Порядка являются следующие Приложения:

Приложение № 1. Анкета-заявление субъекта МСП/самозанятого.

Приложение № 2. Анкета-заявление физического лица.

Приложение № 3. Договор о безвозмездном оказании услуг.

Приложение № 4. Заявление субъекта МСП о предоставлении услуги.

Приложение № 5. Заявление к договору о безвозмездном оказании услуг.

Приложение № 6. Договор о безвозмездном оказании услуг.

Приложение № 7. Анкета-заявление субъекта МСП/самозанятого на услуги ЦНХП.

Приложение № 8. Договор-оферта, адресованная неопределенному кругу лиц.

Приложение № 1  
к Порядку оказания услуг  
Некоммерческой организацией  
«Фонд развития экономики  
и прямых инвестиций  
Чукотского автономного округа»  
в качестве  
Дирекции «Мой бизнес».

<b>НО «Фонд развития Чукотки»</b> тел.: 8 800-2010-800			
<b>АНКЕТА-ЗАЯВЛЕНИЕ</b> <i>(допускается рукописное и машинописное заполнение сведений, кроме личных подписей)</i>			
После внесения Заказчиком всех необходимых данных настоящая Анкета-заявление является документом, подтверждающим акцепт Заказчиком Договора о безвозмездном оказании услуг, размещенного на сайте Фонда <a href="http://www.fond87.ru">www.fond87.ru</a> . Заказчик подтверждает, что ознакомлен и согласен с содержанием и условиями Договора о безвозмездном оказании услуг.			
<b>Все поля анкеты обязательны для заполнения! При отсутствии данных ставить прочерк</b>			
Дата обращения:			
<b>1. Категория Заказчика</b>			
<input type="checkbox"/> индивидуальный предприниматель пол: <input type="checkbox"/> М <input type="checkbox"/> Ж  Дата рождения:	<input type="checkbox"/> юридическое лицо	<input type="checkbox"/> физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	<input type="checkbox"/> иное
<b>2. Информация о Заказчике</b>			
ФИО обратившегося:			
Полное наименование с указанием организационно-правовой формы:			
ИНН:			
Основной ОКВЭД (номер, расшифровка):			
Фактический вид деятельности:			
Система налогообложения:			
Должность, Ф.И.О. руководителя (без сокращений, в соответствии с выпиской из госреестра):			
<i>В случае если от лица Заказчика за руководителя расписывается уполномоченное соответствующей доверенностью лицо Ф.И.О. и должность лица, действующего по доверенности (без сокращений):</i>			
Должность Ф.И.О. представителя Заказчика (полностью), который будет непосредственно получать услугу:			

Контактный телефон:			
Адрес электронной почты:			
Адрес сайта в сети Internet:			
Адрес регистрации (в соответствии с выпиской из госреестра): Субъект РФ:			
Район:			
Населенный пункт, улица, дом, квартира (офис):			
Адрес фактического месторасположения (если отличается от адреса регистрации):			
Среднесписочная численность работников на начало текущего года:			
<b>3. Общая информация</b>			
<b>Услуги</b> – отметить требуемые и указать тему обращения, где необходимо:			
№ по прайсу	Наименование услуги	Отметить услугу	Срок предоставления, часов (заполняется сотрудником Фонда)
<b>Услуги Центра поддержки предпринимательства</b>			
1.1	Консультационные услуги по вопросам финансового планирования		
1.2	Консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъекта малого и среднего предпринимательства		
1.3	Консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства		
1.4	Консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности		
1.5	Консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности		
1.6	Консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации		
1.7	Предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов		
1.8	Консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела		
1.18	Иные консультационные услуги		
1.20	Консультирование об услугах ЦПП по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства		
<b>Услуги Центра кредитно-гарантийной поддержки</b>			
3.1	Консультирование по вопросу получения гарантийной поддержки		
<b>Услуги Центра народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма</b>			
4.5	Консультирование об услугах ЦНХП по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП		
Если есть предпочтения в выборе партнера Фонда, указать его наименование:			
Откуда Вы узнали о деятельности Фонда:			

На получение информационных сообщений об услугах Фонда, в том числе оказываемых с привлечением партнеров		Информационные сообщения прошу присылать на (заполняется в случае согласия на информирование)	
<input type="checkbox"/> согласен	<input type="checkbox"/> не согласен	<input type="checkbox"/> указанный email	<input type="checkbox"/> указанный телефон
<b>4. Цель получения услуги Фонда, ожидаемый результат (отметить всё, что применимо)</b>			
<input type="checkbox"/> повышение конкурентоспособности товаров (работ, услуг)		<input type="checkbox"/> создание новых рабочих мест, не менее _____ (указать количество или поставить прочерк)	
<input type="checkbox"/> увеличение объема производства товаров (работ, услуг)		<input type="checkbox"/> повышение грамотности по вопросам развития бизнеса	
<input type="checkbox"/> расширение бизнеса, внедрение новых направлений деятельности		<input type="checkbox"/> иное (указать):	
<p>Руководитель Заказчика (уполномоченный представитель), указанный в разделе 2 настоящей Анкеты-заявления, своей подписью в разделе 5 настоящей Анкеты-заявления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подтверждает запрос на получение услуг Фонда;</li> <li>- подтверждает ознакомление с Договором о безвозмездном оказании услуг и свое согласие на получение услуг на условиях, предусмотренных указанным Договором о безвозмездном оказании услуг и настоящей Анкетой-заявлением.</li> </ul>			
<p>Руководитель Заказчика (уполномоченный представитель), указанный в разделе 2 настоящей Анкеты-заявления, своей подписью в разделе 5 настоящей Анкеты-заявления подтверждает согласие Заказчика на участие в опросах Фонда, в том числе проводимых с привлечением партнеров Фонда, и предоставление информации о достижении целей получения услуг Фонда в результате получения услуг Фонда.</p>			
<p>В соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения государственной поддержки в виде услуг Фонда, лица (руководитель и представитель Заказчика), указанные в настоящей Анкете-заявлении, своей подписью в разделе 5 настоящей Анкеты-заявления подтверждают свое согласие на обработку персональных данных, в частности: фамилию, имя, отчество, ИНН, дата рождения, контактный телефон, адрес электронной почты. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу) согласно указанных в Договоре условий, обезличивание, блокирование и уничтожение. Настоящее согласие действует до момента его отзыва.</p>			
<p>Руководитель Заказчика (уполномоченный представитель), указанный в разделе 2 настоящей Анкеты-заявления, своей подписью в разделе 5 настоящей Анкеты-заявления подтверждает, что в соответствии с пунктом 4 части 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратившийся Заказчик не признан допустившим нарушение порядка и условий оказания государственной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, в течение трех лет, предшествующих обращению.</p>			
<p>Руководитель Заказчика (уполномоченный представитель), указанный в разделе 2 настоящей Анкеты-заявления, своей подписью в разделе 5 настоящей Анкеты-заявления подтверждает, что в соответствии с пунктом 3 части 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», ранее в отношении Заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.</p>			
<p>Руководитель Заказчика (уполномоченный представитель), указанный в разделе 2 настоящей Анкеты-заявления, своей подписью в разделе 5 настоящей Анкеты-заявления подтверждает соответствие обратившегося за получением консультационных услуг Заказчика, требованиям части 3 ст. 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», о том, что обратившийся Заказчик не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции, не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не является нерезидентом Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.</p>			
<b>5. Подписи уполномоченных лиц Заказчика</b>			
<b>Без подписи руководителя Заказчика или лица, действующего по доверенности от лица Заказчика, Анкета-заявление не является документом, подтверждающим запрос на предоставление услуг</b>			
<b>Руководитель Заказчика или лицо, действующее по доверенности от его лица</b> (поле обязательно для заполнения)		<b>Представитель Заказчика – получатель услуг</b> (заполняется в случае, если услугу от лица Заказчика получает непосредственно его должностное лицо,	

_____ (наименование должности) _____ (личная подпись) _____ (ФИО) *	не являющееся руководителем Заказчика или лицом, действующим по доверенности от лица Заказчика) _____ (наименование должности) _____ (личная подпись) _____ (ФИО)
<p>*В случае если Заказчик в своей деятельности использует печать, проставление оттиска печати обязательно. При отсутствии печати информация об этом указывается под расшифровкой подписи путем внесения записи: «без печати».</p>	
<p>Я, _____ (ФИО сотрудника Фонда), настоящим подтверждаю, что подписи лиц, указанных в настоящем документе, проставлены в моем присутствии собственноручно. Документы, удостоверяющие личность подписантов, мною проверены.</p> <p>Подпись сотрудника Фонда _____ / _____ /</p>	

<p>Руководитель Заказчика (уполномоченный представитель), своей подписью в разделе 6 настоящей Анкеты-заявления подтверждает, что услуги оказаны Фондом или партнером Фонда в полном объеме, претензии и замечания к формату, содержанию и результатам оказанных услуг отсутствуют. Стороны не имеют друг к другу претензий и не имеют друг перед другом неисполненных обязательств.</p>	
<b>6. Подписи уполномоченных лиц Заказчика</b>	
<p><b>Руководитель Заказчика или лицо, действующее по доверенности от его лица</b> (поле обязательно для заполнения)</p> _____ (наименование должности) _____ (личная подпись) _____ (ФИО) *	<p><b>Представитель Заказчика – получатель услуг</b> (заполняется в случае, если услугу от лица Заказчика получает непосредственно его должностное лицо, не являющееся руководителем Заказчика или лицом, действующим по доверенности от лица Заказчика)</p> _____ (наименование должности) _____ (личная подпись) _____ (ФИО)

Приложение № 2  
к Порядку оказания услуг  
Некоммерческой организацией  
«Фонд развития экономики  
и прямых инвестиций  
Чукотского автономного округа»  
в качестве  
Дирекции «Мой бизнес».

<b>НО «Фонд развития Чукотки»</b> т е л.: 8 800-2010-800			
<b>АНКЕТА-ЗАЯВЛЕНИЕ</b> <i>(допускается рукописное и машинописное заполнение сведений, кроме личных подписей)</i>			
<p>После внесения Заказчиком всех необходимых данных настоящая Анкета-заявление является документом, подтверждающим акцепт Заказчиком Договора о безвозмездном оказании услуг, размещенного на сайте Фонда <a href="http://www.fond87.ru">www.fond87.ru</a>. Заказчик подтверждает, что ознакомлен и согласен с содержанием и условиями Договора о безвозмездном оказании услуг.</p>			
<p>Подписанием настоящей Анкеты-заявления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подтверждаю запрос на получение услуг Фонда для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности;</li> <li>- подтверждаю ознакомление с Договором о безвозмездном оказании услуг и даю свое согласие на получение услуг на условиях, предусмотренных указанным Договором;</li> <li>- подтверждаю согласие на участие в опросах Фонда.</li> </ul> <p style="text-align: right;">Личная подпись _____ Дата _____</p>			
<p>В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения услуг Фонда, подтверждаю свое согласие на обработку Некоммерческой организацией «Фонд развития экономики и прямых инвестиций» персональных данных, в частности: фамилии, имени, отчества, даты рождения, ИНН, данных документа, удостоверяющего личность, адреса регистрации/проживания, контактного телефона, адреса электронной почты. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу) согласно указанных в Договоре условий, обезличивание, блокирование и уничтожение. Настоящее согласие действует до момента его отзыва.</p> <p style="text-align: right;">Личная подпись _____ Дата _____</p>			
<b>Услуги Фонда для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности – отметить необходимые:</b>			
№ по прайсу	Наименование услуги	Отметить услугу	Срок предоставления, часов (заполняется сотрудником Фонда)
<b>Центр поддержки предпринимательства</b>			
1.1	Консультационные услуги по вопросам финансового планирования		
1.2	Консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования		
1.7	Предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов		
1.8	Консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела		
<b>Центр кредитно-гарантийной поддержки</b>			
3.1	Консультирование по вопросу получения гарантийной поддержки		
<b>Центр народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма</b>			
4.5	Консультационные услуги, в том числе		

	по вопросам правового обеспечения деятельности		
<b>ПОТРЕБИТЕЛЬ УСЛУГ ФОНДА (Заказчик)</b> Помеченные * поля обязательны для заполнения	*Фамилия		
	*Имя		
	*Отчество (при наличии)		
	*Дата рождения		
	*ИНН		
<b>Документ, удостоверяющий личность*</b> Наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения			
<b>Адрес регистрации и места проживания</b>			
<b>Контактный телефон*</b>			
<b>E-mail*</b>			
Я,  _____ (ФИО сотрудника Фонда), настоящим подтверждаю, что подписи консультируемого лица в настоящем документе проставлены в моем присутствии собственноручно лицом, данные которого указаны в разделе «Потребитель услуг Фонда». Документ, удостоверяющий личность подписанта, мною проверен.  Подпись уполномоченного сотрудника _____ / _____ /			

Настоящим Заказчик, своей подписью подтверждает, что услуги оказаны Фондом или партнером Фонда в полном объеме, претензии и замечания к формату, содержанию и результатам оказанных услуг отсутствуют. Стороны не имеют друг к другу претензий и не имеют друг перед другом неисполненных обязательств.
<b>Подпись Заказчика</b>
_____ (ФИО полностью) _____ (личная подпись)

Приложение № 3  
к Порядку оказания услуг  
Некоммерческой организацией  
«Фонд развития экономики  
и прямых инвестиций  
Чукотского автономного округа»  
в качестве  
Дирекции «Мой бизнес».

## ДОГОВОР о безвозмездном оказании услуг

г. Анадырь

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Некоммерческая организация «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа», именуемая в дальнейшем «Исполнитель, Фонд», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, публикует настоящий Договор о безвозмездном оказании услуг (далее – Договор), являющийся офертой, на основании ст. ст. 435, 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.2. Услуги субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на территории Чукотского автономного округа оказываются на условиях, определенных в настоящем Договоре, размещенном в свободном доступе в сети Интернет по адресу: <http://www.fond87.ru>.

1.3. Исполнитель вправе изменить или дополнить условия настоящего Договора в любой момент, как с уведомлением получателей услуг, так и без него. Действующая редакция размещается на сайте Фонда.

1.4. В настоящем Договоре используются следующие понятия и термины:

**Оферта** – адресованное неопределенному кругу лиц предложение, которое достаточно определено и выражает намерение лица, сделавшего предложение, считать себя заключившим Договор с адресатом, которым будет принято предложение. Оферта должна содержать существенные условия Договора.

**Акцепт оферты** - ответ лица, которому адресована оферта, о ее принятии, или совершение лицом, получившим оферту, в срок, установленный для ее акцепта, действий по выполнению указанных в ней условий Договора. Условия признания ответа или действия получателя услуг акцептом в рамках настоящего Соглашения определены в п. 4.4 настоящего Договора.

**Анкета-заявление** - заявление на предоставление услуги, полученное от субъекта предпринимательства или физического лица, заинтересованного в осуществлении предпринимательской деятельности, на территории Чукотского автономного округа, оформленное в соответствии с требованиями Фонда.

**Субъект малого и среднего предпринимательства (субъекты МСП)** – субъекты малого и среднего предпринимательства, хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

**Заказчик** – субъект малого и среднего предпринимательства, физическое лицо, заинтересованное в начале осуществления предпринимательской деятельности на территории Чукотского АО, а также физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", обратившееся в Фонд с Анкетой-заявлением на предоставление услуги.

**Самозанятые** - физические лица, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";

**Партнер Фонда** – организация или индивидуальный предприниматель, оказывающие

услуги Фонда субъектам малого и среднего предпринимательства и/или физическим лицам, заинтересованным в осуществлении предпринимательской деятельности, в рамках заключенных Договоров (соглашений) о сотрудничестве на основании направленных Фондом заявок.

**Стороны** – под сторонами в рамках настоящего Договора понимаются Исполнитель и Заказчик.

**Услуга Фонда** – вид поддержки, оказываемой Фондом в качестве организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», государственными программами (подпрограммами) Российской Федерации, государственными программами (подпрограммами) субъектов Российской Федерации и муниципальными программами (подпрограммами), содержащими мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства.

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом настоящего Договора выступают услуги, оказываемые Фондом или партнером Фонда Заказчику.

2.2. Исполнитель обязуется безвозмездно оказать Заказчику услуги самостоятельно или с привлечением партнера, указанные в Анкете-заявлении, а Заказчик принять оказанные услуги.

2.3. Услуги по настоящему Договору оказываются по месту нахождения Исполнителя по адресу: 689000, РФ, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Тевлянто, д. 1.

2.4. В рамках настоящего Договора Фондом или партнером Фонда оказываются следующие услуги по выбору Заказчика в соответствии с утвержденным прайсом Фонда:

### Услуги Центра поддержки предпринимательства и бизнес-планирования

1.1. Консультационные услуги по вопросам финансового планирования;

1.2. Консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъекта малого и среднего предпринимательства;

1.3. Консультационные услуги по вопросам патентно–лицензионного сопровождения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;

1.4. Консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности;

1.5. Консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности;

1.6. Консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации;

1.7. Предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;

1.8. Консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела;

1.18. Иные консультационные услуги;

1.20. Консультирование об услугах ЦПП по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства

### Услуги Центра кредитно-гарантийной поддержки

3.1. Консультирование по вопросу получения гарантийной поддержки;

Услуги Центра народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма

4.5. Консультирование об услугах ЦНХП по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП.

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Сообщать Фонду достоверные сведения (в том числе, персональные данные), необходимые для оказания услуг и исполнения других своих обязательств, установленных Договором и действующим законодательством РФ.

3.1.2. Предоставить Исполнителю полномочия, необходимые для выполнения им своих обязательств по настоящему Договору, в соответствии с письменными и устными запросами уполномоченных представителей Исполнителя.

3.1.3. Оперативно предоставлять запросу Исполнителя информацию, необходимую для быстрого и качественного оказания услуг.

3.1.4. Участвовать в опросах Фонда.

3.1.5. Самостоятельно следить за любыми обновлениями информации, размещаемой на сайте Исполнителя, в том числе следить за изменениями настоящего Договора и любых иных материалов, которые прямо или косвенно связаны с оказанием услуг.

3.1.6. Оказывать Исполнителю необходимое для надлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему Договору содействие.

3.1.7. Возместить Исполнителю все понесенные им расходы в связи с исполнением обязанностей по настоящему Договору в случае несоответствия Заявителя требованиям к Заказчику, определенным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007г. №209-ФЗ и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и Фонда.

3.1.8. Предоставлять запрашиваемые Исполнителем сведения, необходимые для быстрого и качественного оказания услуг, в разумные сроки, если иные сроки не указаны в запросе Исполнителя, в пригодном для использования виде и достаточном содержании. Запрос может быть направлен Исполнителем устно, письменно в официальном порядке (посредством вручения запроса на бумажном носителе лично в руки Заказчику или его представителю, либо посредством простого почтового отправления), так и при помощи электронной почты с официального электронного почтового ящика Исполнителя (@fond87.ru) или указанного Фондом официального почтового ящика партнера Фонда.

3.1.9. Заказчик обязуется по запросу Исполнителя в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса предоставлять сведения об общих показателях деятельности своего предприятия/индивидуального предпринимателя. Данное обязательство действует в течение 3 (трех) лет с даты окончания оказания услуг по настоящему Договору.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Требовать от Исполнителя представления сведений о ходе исполнения Договора.

3.2.2. Самостоятельно принимать решения о целесообразности использования в своей работе предложений и рекомендаций Исполнителя.

3.2.3. В случае если услуги по настоящему Договору оказаны Исполнителем или партнером Исполнителя с отступлениями от условий настоящего Договора либо с иными недостатками, Заказчик вправе требовать безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.

3.2.4. Заказчик согласен и предоставляет право Исполнителю на передачу при необходимости данных о своем проекте в кредитные организации, лизинговые компании, микрофинансовые организации и акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» с целью привлечения финансирования.

3.3. Исполнитель обязан:

3.3.1. Предоставить услуги, указанные в Анкете-заявлении, качественно и в сроки, установленные настоящим Договором и Анкетой-заявлением.

3.3.2. Представлять Заказчику сведения о ходе исполнения настоящего Договора по соответствующим запросам Заказчика.

3.3.3. Не разглашать информацию, полученную им о Заказчике и его проекте в ходе исполнения обязанностей по настоящему Договору, за исключением п. 3.2.4, п. 3.4.8, п.3.5, п. 8.2 и п. 8.4 настоящего Договора.

3.4. Исполнитель имеет право:

3.4.1. Требовать от Заказчика необходимые сведения и документы, снимать копии предоставленных Заказчиком документов в целях исполнения обязательств по настоящему Договору. Запрашивать дополнительную информацию.

3.4.2. Требовать от Заказчика обеспечения необходимых условий для оказания услуг по настоящему Договору по месту нахождения Заказчика, при необходимости.

3.4.3. Приостановить или прекратить оказание услуг по настоящему Договору в случае нарушения Заказчиком сроков представления необходимых документов и информации, а также в случае неисполнения Заказчиком обязанности по обеспечению условий для оказания услуг.

3.4.4. В случае наличия оснований для приостановления оказания услуг по настоящему Договору Исполнитель в течение трех рабочих дней со дня возникновения такого основания информирует Заказчика о приостановлении оказания услуг по Договору, в котором указываются: причины приостановления оказания услуг, сроки для их устранения; информация направляется Заказчику письменно в официальном порядке (посредством вручения запроса на бумажном носителе лично в руки Заказчику или его представителю, либо посредством простого почтового

отправления), либо при помощи электронной почты с официального электронного почтового ящика Исполнителя (@fond87.ru).

3.4.5. В случае если услуги по настоящему Договору оказаны Исполнителем с отступлениями от условий настоящего Договора либо с иными недостатками, Исполнитель либо партнер Исполнителя вправе безвозмездно устранить недостатки в разумный срок при условии экспертной оценки целесообразности требуемых Заказчиком доработок.

3.4.6. Самостоятельно избирать форму оказания услуг в рамках настоящего Договора.

3.4.7. Изменять или дополнять условия настоящего Договора в любой момент с последующей публикацией действующей редакции на официальном сайте Фонда [www.fond87.ru](http://www.fond87.ru) не позднее рабочего дня, в который редакция вступила в силу.

3.4.8. Привлекать для исполнения обязательств по настоящему Договору третьих лиц – партнеров Фонда.

3.5. В соответствии с п. 5 ст. 78 и п. 3 ст. 78.1 Бюджетного кодекса РФ Стороны дают согласие на осуществление Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий, в части исполнения каждой из сторон настоящего Договора.

#### 4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Услуги, перечисленные в пункте 2.4 настоящего Договора, оказываются на основании Анкеты-заявления, предоставленной Заказчиком, на безвозмездной основе (с учетом требований, изложенных в п. 3.1.7 настоящего Договора).

4.2. Получателями услуг являются субъекты малого и среднего предпринимательства и физические лица, заинтересованные в осуществлении предпринимательской деятельности, а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Чукотского автономного округа.

4.3. Предоставление услуг Заказчику документально оформляется путем заполнения Анкеты-заявления.

4.4. Заполнение и подписание Заявителем Анкеты-заявления, содержащей наименование и сроки предоставления конкретной услуги, является акцептом публичной оферты.

4.5. Настоящий Договор считается заключенным с момента получения Исполнителем от Заказчика акцепта. С момента совершения акцепта Заказчик считается ознакомившимся и согласившимся с условиями настоящего Договора.

4.6. Предоставление услуг в рамках настоящего Договора включает в себя следующие процедуры:

- получение оформленной должным образом и подписанной Заказчиком Анкеты-заявления;
- рассмотрение Анкеты-заявления, информирование Заказчика об итогах ее рассмотрения;
- оказание услуг или направление Фондом заявки на оказание услуг партнером Фонда;
- получение подтверждения оказания услуг от Заказчика;
- проведение мониторинга о результатах услуг.

4.7. Заявитель информируется в письменной или электронной форме о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления Анкеты-заявления.

4.8. Срок получения услуги (промежуточного результата) с момента поступления запроса не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней.

4.9. Выбор партнера для оказания конкретной услуги Заказчику осуществляется Исполнителем самостоятельно.

#### 5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

5.1. Основаниями для прекращения оказания услуг по настоящему Договору являются:

- исполнение обязательств сторонами по Договору;
- не устранение Заказчиком оснований приостановления оказания услуг в соответствии с п.3.4.3 настоящего Договора;
- расторжение Договора в установленном законом порядке.

#### 6. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

6.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их

аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

6.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

6.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 6.1. и 6.2. положения настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другие Стороны в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 6.1. и 6.2. настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

6.4. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пунктов 6.1. и 6.2. настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другим Сторонам об итогах его рассмотрения в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

6.5. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пунктов 6.1. и 6.2. настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

6.6. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пунктов 6.1. и 6.2. настоящего Договора и/или неполучения другими Сторонами информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 6.3. настоящего Договора, другие Стороны имеют право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае, если неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые Стороны не отвечают и предотвратить неблагоприятное воздействие которых, не имеют возможности.

7.2.1. Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажорными обстоятельствами) Стороны понимают: пожар, наводнение, землетрясение, забастовки и другие стихийные бедствия, война и военные действия, вступление в силу нормативных правовых актов и актов применения права, препятствующих исполнению обязательств, пандемия/эпидемия, отмена Мероприятия по независящим от Фонда причинам, если вышеперечисленные обстоятельства находятся вне контроля Сторон, препятствуют выполнению настоящего Договора и возникли после заключения настоящего Договора. Отсутствие времени у Заказчика по любым основаниям для участия в Мероприятии, получения услуги, нахождение в отпуске, командировке, неоплата доступа к сети Интернет, поломка средства доступа к сети Интернет не являются обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажорными обстоятельствами).

7.3. Сторона, которая не может исполнить свое обязательство вследствие действия обстоятельств, указанных в пункте 7.2 настоящего Договора, должна известить об этом другую Сторону в 5 (пятидневный) срок с момента возникновения этих обстоятельств.

7.4. Стороны обязуются выражать беспристрастное мнение без конфликта интересов или негативного влияния других лиц, причем, выражать его так, чтобы со стороны не возникало сомнения в его объективности.

7.5. Стороны не несут ответственности за обязательства третьих лиц, в том числе за

результаты конкурсных отборов сторонними организациями, проводимыми для целей определения грантополучателей и/или получателей субсидий и иной финансовой поддержки в силу отсутствия оснований влиять на права и обязанности юридических и физических лиц вне условий данного Договора.

7.6. Стороны гарантируют друг другу в рамках настоящего Договора полноту и достоверность сведений, предоставляемых друг другу в рамках оказываемых услуг. При этом Исполнитель не несёт ответственности за результат оказанных услуг при предоставлении Заказчиком не полных, не приемлемых, не применимых или не достоверных сведений для целей выполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору.

7.7. Заказчик несет ответственность за полноту и достоверность сведений, предоставленных Исполнителю.

## 8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Стороны настоящим подтверждают, что информация, которой они обмениваются в рамках подготовки, а также в процессе исполнения настоящего Договора, носит конфиденциальный характер, являясь ценной для Сторон и не подлежащей разглашению.

8.2. Обязательство о соблюдении конфиденциальности не затрагивает случаи предоставления информации органам власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Сторонами может быть подписано отдельное соглашение о конфиденциальности.

8.4. Заказчик дает согласие на публикацию о нем информации в реестре получателей поддержки (наименование организации/ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН, дата принятия решения о предоставлении поддержки, дата предоставления поддержки, вид, форма поддержки, размер оказанной поддержки, место реализации проекта, суть проекта) в том числе соответствии с Федеральным законом №209-ФЗ от 24.07.2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а так же на информирование Фондом населения о Заказчике и его проекте через СМИ и в сети «Интернет».

## 9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

9.2. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров Стороны передают их на рассмотрение в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его размещения в сети Интернет на официальном сайте Фонда [www.fond87.ru](http://www.fond87.ru).

10.1. В случае внесения изменений в настоящий Договор, такие изменения вступают в силу с момента опубликования новой редакции Договора, если иной срок вступления изменений в силу не определен дополнительно при их публикации.

10.2. В части, не урегулированной настоящим Договором, отношения Сторон регулируются законодательством Российской Федерации.

## 11. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

**Некоммерческая организация «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа»**  
Юридический адрес: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Тевлянто, 1.  
Фактический адрес: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Тевлянто, 1.  
ИНН/КПП 8709013734/870901001,  
ОГРН 1148700000052,  
Тел. 8-800-20-10-800,  
Эл/почта: [mail@fond87.ru](mailto:mail@fond87.ru)  
Банковские реквизиты:  
р/сч 40603810636000000060  
в Северо-Восточном отделении №8645 ПАО «Сбербанк», БИК 044442607  
кор.счет 30101810300000000607

Приложение № 4  
к Порядку оказания услуг  
Некоммерческой организацией  
«Фонд развития экономики  
и прямых инвестиций  
Чукотского автономного округа»  
в качестве  
Дирекции «Мой бизнес».

В Некоммерческую организацию  
«Фонд развития экономики и прямых  
инвестиций Чукотского автономного округа»

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Направляем документы для рассмотрения вопроса предоставления Услуги, направленной на возможность наладить и расширить торгово-экономические контакты между регионами для выхода на новые рынки, поиск новых партнеров и заказчиков, содействие в продвижении продукции (товаров, услуг) на территории Российской Федерации и за ее пределами, расширение рынка сбыта и увеличение объема продаж обмен опытом в области развития бизнеса и привлечения инвестиций, социально-экономического развития Чукотского автономного округа и развития производства товаров/работ/услуг в сфере

(указать сферу деятельности)

	Наименование услуги	Выбрать нужное
1.	анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем Заказчика, влияющих на их конкурентоспособность	
2.	содействие в размещении на электронных торговых площадках, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) на торговых площадках, а также ежемесячном продвижении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства на торговой площадке	
3.	услуги по разработке франшиз предпринимателей, связанные с аудитом бизнеса и анализом рынка, разработкой состава франшизы, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости), созданием финансовой модели франшизы, юридической упаковкой, презентацией франшиз, рекомендациями по продаже	

Сведения о Заказчике:

Полное наименование:	
Сокращенное наименование:	
ИНН	
ОГРН	
ОКВЭД основной	
ОКВЭД дополнительный	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты	

Настоящим подтверждаем, что:

(краткое наименование Заказчика)

не является получателем аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели её оказания) и сроки её оказания не истекли;

не признано в течение последних трёх лет допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, \_\_\_\_\_ (указать вид поддержки и ее источник), в том числе, не обеспечившей целевого использования средств поддержки (указать в случае получения ранее поддержки);

не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Также подтверждаем, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Даем согласие НО «Фонд развития Чукотки» на обработку, распространение и использование данных, которые необходимы для предоставления настоящей Поддержки.

\_\_\_\_\_  
 (должность руководителя) (подпись) (Ф.И.О.)  
 М.П. (заверяется при наличии печати)

Дата \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Рег. № \_\_\_\_\_

(заполняется специалистом ЦПП НО «Фонд развития Чукотки», принявшим заявление)

\_\_\_\_\_  
 (должность специалиста) (подпись) (Ф.И.О.)»

Приложение № 5  
к Порядку оказания услуг  
Некоммерческой организацией  
«Фонд развития экономики  
и прямых инвестиций  
Чукотского автономного округа»  
в качестве  
Дирекции «Мой бизнес».

<b>НО «Фонд развития Чукотки»</b>			
т е л.: 8 800-2010-800			
<b>ЗАЯВЛЕНИЕ № _____</b>			
<i>(допускается рукописное и машинописное заполнение сведений, кроме личных подписей)</i>			
<b>Все поля анкеты обязательны для заполнения! При отсутствии данных ставить прочерк</b>			
Дата обращения:		Канал обращения:	
<b>1. Категория инициатора инвестиционного проекта (далее – инвестора)</b>			
<input type="checkbox"/> индивидуальный предприниматель пол: <input type="checkbox"/> М <input type="checkbox"/> Ж	<input type="checkbox"/> юридическое лицо	<input type="checkbox"/> физическое лицо	<input type="checkbox"/> самозанятый
Дата рождения:			
<b>2. Информация об Инвесторе</b>			
ФИО обратившегося:			
Полное наименование Заказчика с указанием организационно-правовой формы:			
ИНН:			
Основной ОКВЭД (номер, расшифровка):			
Фактический вид деятельности:			
Наименование инвестиционного проекта:			
Стадия реализации инвестиционного проекта:			
Предполагаемый объем инвестиций, тыс.руб.:			
Источники финансирования проекта:			
Готов ли бизнес-план:			
Укрупненный календарный план (план реализации проекта):			
Презентация проекта:			
Место реализации проекта:			

Система налогообложения:			
Должность, Ф.И.О. руководителя (без сокращений, в соответствии с выпиской из госреестра):			
<i>В случае если от лица Инвестора за руководителя расписывается уполномоченное соответствующей доверенностью лицо Ф.И.О. и должность лица, действующего по доверенности (без сокращений):</i>			
Должность Ф.И.О. представителя инвестора (полностью), который будет непосредственно получать услугу:			
Контактный телефон:			
Адрес электронной почты:			
Адрес сайта в сети Internet:			
Адрес регистрации (в соответствии с выпиской из госреестра): Субъект РФ: <b>Чукотский АО</b>			
Район:			
Населенный пункт, улица, дом, квартира (офис):			
Адрес фактического месторасположения (если отличается от адреса регистрации):			
Среднесписочная численность работников на начало текущего года:			
<b>3. Общая информация</b>			
<b>Услуга:</b>			
№ по прайсу	Наименование услуги	Отметить услугу	Срок предоставления, часов (заполняется сотрудниками ком Фонда)
1.19	подготовка документации в целях реализации инвестиционного проекта, в том числе для участия в конкурсных отборах на предоставление различных форм государственной и иной поддержки в Чукотском автономном округе (заявок, заявлений, бизнес-планов, технико-экономических обоснований, писем и иной документации)		
Откуда Вы узнали о деятельности Фонда:			
На получение информационных сообщений об услугах Фонда, в том числе оказываемых с привлечением партнеров		Информационные сообщения прошу присылать на (заполняется в случае согласия на информирование)	
<input type="checkbox"/> согласен		<input type="checkbox"/> не согласен	
		<input type="checkbox"/> указанный email	<input type="checkbox"/> указанный телефон
<b>4. Цель получения услуги Фонда, ожидаемый результат (отметить всё, что применимо)</b>			
<input type="checkbox"/> повышение конкурентоспособности товаров (работ, услуг)		<input type="checkbox"/> создание новых рабочих мест, не менее _____ (указать количество или поставить прочерк)	

<input type="checkbox"/> увеличение объема производства товаров (работ, услуг)	<input type="checkbox"/> повышение грамотности по вопросам развития бизнеса
<input type="checkbox"/> расширение бизнеса, внедрение новых направлений деятельности	<input type="checkbox"/> иное (указать):
<p>Руководитель инвестора (уполномоченный представитель), указанный в разделе 2 настоящего Заявления, своей подписью в разделе 5 настоящего Заявления:</p> <p>- подтверждает запрос на получение услуг Фонда.</p> <p>- подтверждает ознакомление с Договором-офертой, адресованной неопределенному кругу лиц о возмездном оказании услуг и Перечнем услуг (Прайс-лист) НО «Фонд развития Чукотки», дает свое согласие на получение услуг на условиях, предусмотренных указанными документами.</p>	
<p>Руководитель инвестора (уполномоченный представитель), указанный в разделе 2 настоящего Заявления, своей подписью в разделе 5 настоящего Заявления подтверждает согласие инвестора на участие в опросах Фонда, в том числе проводимых с привлечением партнеров Фонда, и предоставление информации о достижении целей получения услуг Фонда в результате получения услуг Фонда.</p>	
<p>В соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения государственной поддержки в виде услуг Фонда, лица (руководитель и представитель инвестора), указанные в настоящем Заявлении, своей подписью в разделе 5 настоящего Заявления подтверждают свое согласие на обработку персональных данных, в частности: фамилию, имя, отчество, ИНН, дата рождения, контактный телефон, адрес электронной почты. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение. Настоящее согласие действует до момента его отзыва.</p>	
<p><b>5. Подписи уполномоченных лиц инвестора</b></p>	
<p><b>Без подписи руководителя инвестора или лица, действующего по доверенности от лица инвестора, Заявление не является документом, подтверждающим запрос на предоставление услуг</b></p>	
<p><b>Руководитель инвестора или лицо, действующее по доверенности от его лица</b> (поле обязательно для заполнения)</p> <p>_____</p> <p>(наименование должности)</p> <p>_____</p> <p>(личная подпись)</p> <p>_____</p> <p>(ФИО)</p> <p>*</p>	<p><b>Представитель инвестора – получатель услуг</b> (заполняется в случае, если услугу от лица инвестора получает непосредственно его должностное лицо, не являющееся руководителем инвестора или лицом, действующим по доверенности от лица инвестора)</p> <p>_____</p> <p>(наименование должности)</p> <p>_____</p> <p>(личная подпись)</p> <p>_____</p> <p>(ФИО)</p>
<p>*В случае если инвестор в своей деятельности использует печать, проставление оттиска печати обязательно. При отсутствии печати информация об этом указывается под расшифровкой подписи путем внесения записи: «без печати».</p>	
<p>Я, _____ (ФИО сотрудника Фонда), настоящим подтверждаю, что подписи лиц, указанных в настоящем документе, проставлены в моем присутствии собственноручно. Документы, удостоверяющие личность подписантов, мною проверены.</p> <p>Подпись сотрудника Фонда _____ / _____ /</p>	

Приложение № 6  
к Порядку оказания услуг  
Некоммерческой организацией  
«Фонд развития экономики  
и прямых инвестиций  
Чукотского автономного округа»  
в качестве  
Центра поддержки предпринимательства  
и бизнес-планирования

## ДОГОВОР о безвозмездном оказании услуг

г. Анадырь

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Некоммерческая организация «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа», именуемый в дальнейшем НО «Фонд развития Чукотки» (Фонд), в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом настоящего Договора выступают услуги, оказываемые Фондом Заказчику.

2.2. Фонд обязуется безвозмездно оказать Заказчику услуги, самостоятельно или с привлечением партнера, указанные в Анкете-заявлении, а Заказчик принять оказанные услуги.

2.3. Услуги по настоящему Договору оказываются по месту нахождения Фонда по адресу: 689000, РФ, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Тевлянто, д. 1.

2.4. В рамках настоящего Договора Фондом или партнером Фонда оказываются следующие услуги в соответствии с утвержденным прайсом Фонда:

#### Услуги Центра поддержки предпринимательства и бизнес-планирования:

1.19. подготовка документации в целях реализации инвестиционного проекта, в том числе для участия в конкурсных отборах на предоставление различных форм государственной и иной поддержки в Чукотском автономном округе (заявок, заявлений, бизнес-планов, технико-экономических обоснований, писем и иной документации):  
\_\_\_\_\_ (конкретизировать услугу).

2.5. В настоящем Договоре используются следующие понятия и термины:

**Анкета-заявление** - заявление на предоставление услуги, полученное от субъекта предпринимательства, физического лица, заинтересованного в осуществлении предпринимательской деятельности на территории Чукотского автономного округа или физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», оформленное в соответствии с требованиями Фонда.

**Субъект малого и среднего предпринимательства (субъекты МСП)** – субъекты малого и среднего предпринимательства, хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

**Заказчик** – субъект малого и среднего предпринимательства, физическое лицо, заинтересованное в осуществлении предпринимательской деятельности на территории Чукотского автономного округа или физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», обратившиеся в Фонд с Анкетой-заявлением на предоставление услуги.

**Партнер Фонда** – организация или индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги Фонда субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, заинтересованным в осуществлении предпринимательской деятельности и/или физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в рамках заключенных Договоров (соглашений) о сотрудничестве на основании направленных Фондом заявок.

**Стороны** – под сторонами в рамках настоящего Договора понимаются Фонд и Заказчик.

**Услуга Фонда** – вид поддержки, оказываемой Фондом в качестве организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», государственными программами (подпрограммами) Российской Федерации, государственными программами (подпрограммами) субъектов Российской Федерации и муниципальными программами (подпрограммами), содержащими мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Предоставить Фонду в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора сведения в соответствии с Приложениями № 1, № 2 к настоящему Договору, а также полномочия, необходимые для выполнения им своих обязательств по настоящему Договору, в соответствии с письменными и устными запросами уполномоченных представителей Фонда;

3.1.2. Своевременно обеспечить предоставление Фонду денежных средств, указанных в настоящем Договоре.

3.1.3. Указать в назначении платежа наименование получаемой услуги в полном соответствии с выставленным счетом.

3.1.4. Предоставлять запрашиваемые Фондом или партнером Фонда сведения в течение 30 (Тридцати) дней, если иные сроки не указаны в запросе, в пригодном для использования виде и достаточном содержании. Запрос может быть направлен Фондом или партнером Фонда как письменно в официальном порядке (посредством вручения запроса на бумажном носителе лично в руки Заказчику или его представителю, либо посредством простого почтового отправления), так и при помощи электронной почты, через социальные сети (Instagram, WhatsApp и прочие);

3.1.5. Оказывать Фонду или партнеру Фонда необходимое для надлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему Договору содействие;

3.1.6. В течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения Акта приема-передачи оказанных услуг Заказчик обязан рассмотреть его и, при отсутствии замечаний к оказанным услугам, подписать и направить один экземпляр Фонду;

3.1.7. Возместить Фонду все понесенные им расходы в связи с исполнением обязанностей по настоящему Договору в случае несоответствия Заказчика требованиям к Заявителю, определенным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007г. №209-ФЗ и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и Фонда;

3.1.8. В течение двух лет с даты подписания Акта приема-передачи об оказанных услугах, Заказчик обязан осуществлять хозяйственную деятельность.

3.1.9. Информировать Фонд о предоставлении документов для участия в конкурсных отборах на предоставление различных форм государственной и иной поддержки.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. требовать от Фонда и партнера Фонда представления сведений о ходе исполнения Договора;

3.2.2. самостоятельно принимать решения о целесообразности использования в своей работе предложений и рекомендаций Фонда и/или партнера Фонда;

3.2.3. в случае если услуги по настоящему Договору оказаны Фондом/партнером Фонда с отступлениями от условий настоящего Договора либо с иными недостатками, Заказчик вправе требовать безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;

3.3. Заказчик согласен на передачу данных по проекту в кредитные организации, лизинговые компании, акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» и иные организации с целью привлечения финансирования проекта.

3.4. Фонд обязан:

3.4.1. Предоставить услуги, указанные в пункте 2.4 настоящего Договора, качественно и в сроки, установленные настоящим Договором;

3.4.2. Представлять Заказчику сведения о ходе исполнения настоящего Договора по его запросу;

3.4.3. Не разглашать информацию, полученную о Заказчике в ходе исполнения обязанностей по настоящему Договору, за исключением п. 3.3, п. 3.5.7, п.5.8, п. 6.2 и п. 6.4 настоящего Договора.

3.4.4. Не позднее 10 календарных дней с момента окончания выполнения работ и/или услуг по настоящему Договору представить Заказчику Акт приема-передачи оказанных услуг в двух экземплярах, в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Договору.

3.5. Фонд имеет право:

3.5.1. Требовать от Заказчика необходимые сведения и документы, снимать копии предоставленных документов в целях исполнения обязательств по настоящему Договору. Запрашивать дополнительную информацию, в том числе не предусмотренную настоящим Договором.

3.5.2. Требовать от Заказчика обеспечения необходимых условий для оказания услуг по настоящему Договору по месту нахождения Заказчика, при необходимости.

3.5.3. Прекращать оказание услуг по настоящему Договору в случае нарушения Заказчиком сроков предоставления необходимых документов и информации, а также в случае неисполнения им обязанности по обеспечению условий для оказания услуг, в том числе:

- получения Фондом письменного обращения Заказчика о прекращении оказания услуг, как письменно в официальном порядке (посредством вручения запроса на бумажном носителе лично в руки представителю Фонда, либо посредством простого почтового отправления), так и при помощи электронной почты с официального электронного почтового ящика Заказчика на электронный почтовый ящик Фонда (@fond87.ru);

- не предоставления Заказчиком в установленные сроки запрашиваемых Фондом или партнером Фонда сведений, необходимых для выполнения Фондом или партнером Фонда обязательств по Договору, в соответствии п.3.1.2 настоящего Договора.

3.5.4. В случае наличия оснований для прекращения оказания услуг по настоящему Договору Фонд уведомляет Заказчика о прекращении оказания услуг по Договору.

3.5.5. В случае если услуги по настоящему Договору оказаны Фондом с отступлениями от условий настоящего Договора либо с иными недостатками, Фонд вправе безвозмездно устранить недостатки в разумный срок при условии экспертной оценки целесообразности требуемых Заказчиком доработок.

3.5.6. Самостоятельно избирать форму оказания услуг в рамках настоящего Договора.

3.5.7. Привлекать для исполнения обязательств по настоящему Договору третьих лиц – партнеров Фонда. Выбор партнера для оказания конкретной услуги Заказчику осуществляется Фондом самостоятельно.

3.6. Стороны вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время, предупредив другую сторону за 10 календарных дней.

### 3. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Основаниями для прекращения оказания услуг по настоящему Договору являются:

- уведомление Заказчика об отказе в оказании услуг по Договору;

- не предоставление Заказчиком в установленные сроки запрашиваемых Фондом или партнером Фонда сведений, необходимых для выполнения Фондом или партнером Фонда обязательств по Договору, в соответствии п.3.1.2 настоящего Договора.

4.2. Прекращением оказания услуг по настоящему Договору так же является полное исполнение сторонами обязательств по Договору, которое оформляется подписанием Акта приема-передачи оказанных услуг в двух экземплярах, в соответствии с п. 3.1.4. настоящего Договора.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае, если неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые Стороны не отвечают и предотвратить

неблагоприятное воздействие которых, не имеют возможности.

5.2.1. Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажорными обстоятельствами) Стороны понимают: пожар, наводнение, землетрясение, забастовки и другие стихийные бедствия, война и военные действия, вступление в силу нормативных правовых актов и актов применения права, препятствующих исполнению обязательств, пандемия/эпидемия, отмена Мероприятия по независящим от Фонда причинам, если вышеперечисленные обстоятельства находятся вне контроля Сторон, препятствуют выполнению настоящего Договора и возникли после заключения настоящего Договора. Отсутствие времени у Заказчика по любым основаниям для участия в Мероприятии, получения услуги, нахождение в отпуске, командировке, неоплата доступа к сети Интернет, поломка средства доступа к сети Интернет не являются обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажорными обстоятельствами).

5.3. Сторона, которая не может исполнить свое обязательство вследствие действия обстоятельств, указанных в п. 5.2 настоящего Договора, должна известить об этом другую Сторону в 5 (пятидневный) срок с момента возникновения этих обстоятельств.

5.4. В случае если обстоятельства, указанные в п. 5.2 настоящего Договора, действуют более 10 (десяти) календарных дней, Стороны должны решить вопрос о возможности дальнейшего исполнения настоящего Соглашения.

5.5. Стороны обязуются выражать беспристрастное мнение без конфликта интересов или негативного влияния других лиц, причем, выражать его так, чтобы со стороны не возникало сомнения в его объективности.

5.6. Стороны не несут ответственности за обязательства третьих лиц, в том числе за результаты конкурсных отборов сторонними организациями, проводимыми для целей определения грантополучателей и/или получателей субсидий и иной финансовой поддержки в силу отсутствия оснований влиять на права и обязанности юридических и физических лиц вне условий данного Договора.

5.7. Стороны гарантируют друг другу в рамках настоящего Договора полноту и достоверность сведений, предоставляемых друг другу в рамках выполняемых работ. При этом Фонд не несёт ответственности за результат выполненных работ при предоставлении Заказчиком не полных, не приемлемых, не применимых или не достоверных сведений для целей выполнения Фондом или партнером Фонда обязательств по настоящему Договору.

5.8. В соответствии с п. 5 ст. 78 и п. 3 ст. 78.1 Бюджетного кодекса РФ Стороны дают согласие на осуществление Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий, в части исполнения каждой из сторон настоящего Договора.

## 5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Стороны настоящим подтверждают, что информация, которой они обмениваются в рамках подготовки, а также в процессе исполнения настоящего Договора, носит конфиденциальный характер, являясь ценной для Сторон и не подлежащей разглашению.

6.2. Обязательство о соблюдении конфиденциальности не затрагивает случаи предоставления информации органам власти и контролирующим органам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Сторонами может быть подписано отдельное соглашение о конфиденциальности.

6.4. Заказчик дает согласие на публикацию о нем информации в реестре получателей поддержки (наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, ИНН, дата принятия решения о предоставлении поддержки, дата предоставления поддержки, вид, форма поддержки, размер оказанной поддержки, место реализации проекта, суть проекта), а также на информирование Фондом населения о нем и его проекте через СМИ и в сети «Интернет».

## 6. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

7.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их

аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

7.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 7.1. и 7.2. положения настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другие Стороны в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 7.1. и 7.2. настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

7.4. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пунктов 7.1. и 7.2. настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другим Сторонам об итогах его рассмотрения в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

7.5. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пунктов 7.1. и 7.2. настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

7.6. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пунктов 7.1. и 7.2. настоящего Договора и/или неполучения другими Сторонами информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 7.3. настоящего Договора, другие Стороны имеют право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 15 календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

## 7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров.

8.2. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров Стороны передают их на рассмотрение в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств.

9.2. Срок оказания услуг по настоящему Договору: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

9.3. В части, не урегулированной настоящим Договором, отношения Сторон регулируются законодательством Российской Федерации.

9.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

9.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

9.6. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются приложения:

9.6.1. Приложение №1 – перечень документов, предоставляемых Заказчиком;

9.6.2. Приложение №2 – согласие на обработку персональных данных;

9.6.3. Приложение №3 – акт приема-передачи оказанных услуг.

## 10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Заказчик

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Юридический адрес: 689000, Чукотский АО,  
г. Анадырь, ул.

ИНН/КПП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ОГРН

### Фонд

**Некоммерческая организация «Фонд развития  
экономики и прямых инвестиций Чукотского  
автономного округа**

Адрес местонахождения: 689000, Чукотский  
автономный округ, г. Анадырь, ул. Тевлянто, 1

ИНН/КПП 8709013734/870901001

ОГРН 1148700000052

Контакты: 8 \_\_\_\_\_,  
 Эл/почта: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_  
 Банковские реквизиты:

Тел. 8-800-2010-800  
 Эл/почта: [mail@fond87.ru](mailto:mail@fond87.ru)  
 Банковские реквизиты:  
 р/сч 40603810636000000060  
 в Северо-Восточном отделении №8645  
 ПАО «Сбербанк», БИК 044442607  
 кор.счет 30101810300000000607

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 МП

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 МП

Приложение №1  
 к Договору о безвозмездном  
 оказании услуг  
 от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,  
 предоставляемых Заказчиком  
 (при необходимости, по наличию в зависимости от категории Заказчика)**

1. Карточка предприятия с указанием полного и краткого наименования организации, юридического адреса и фактического местонахождения предприятия, контактных телефонов и электронной почты, реквизитов организации – ИНН/КПП, ОГРН, банковских реквизитов, ФИО и должности руководителя и главного бухгалтера;
2. Копии учредительных документов в зависимости от организационно-правовой формы юридического лица (далее ЮЛ) (устав, учредительный договор и т.д.) (при необходимости);
3. Копия паспорта индивидуального предпринимателя (далее – ИП);
4. Копия свидетельства о государственной регистрации ЮЛ/ИП и/или листа записи ЕГРЮЛ/ЕГРИП (при необходимости);
5. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) (при необходимости);
6. Копия справки о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;
7. Копия банковской карточки с образцами подписей и оттиска печати, заверенная Инициатором инвестиционного проекта (при необходимости);
8. Копии документов о назначении на должность руководителя и главного бухгалтера (при необходимости);
9. Копии документов, удостоверяющих личность руководителя и иных лиц, указанных в карточке, с образцами подписей и оттиска печати (при необходимости);
10. Копии документов, удостоверяющих личность учредителей ЮЛ (при необходимости);
11. Копии документов, подтверждающих право собственности/аренды на недвижимость или землю (место ведения бизнеса) (при наличии, при необходимости);
12. Оригинал доверенности Фонду на представление интересов Заказчика (при необходимости).
13. Сведения, необходимые для подготовки бизнес-плана и иной сопутствующей документации (при необходимости, по запросу Фонда).

Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица с проставлением заверительной надписи, содержащей слова «Копия верна», должности лица, заверившего копию документа, расшифровки подписи, оттиска печати (при наличии) и даты заверения.

Приложение №2  
к Договору о безвозмездном  
оказании услуг  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_

### Согласие на обработку персональных данных

г. Анадырь

" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Даю свое согласие Некоммерческой организации «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа» (местонахождение: Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Тевлянто, д. 1) на обработку, в том числе автоматизированную, своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006г.

Персональные данные подлежат обработке в целях получения государственной поддержки в виде услуг Фонда.

Настоящее согласие действует до момента его отзыва.

Оставляю за собой право отзыва данного согласия по моему письменному заявлению.

Подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение №3

к Договору о безвозмездном оказании услуг  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_**АКТ № \_\_\_\_**

приема-передачи оказанных услуг

г. Анадырь

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Некоммерческая организация «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа» в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании доверенности № \_\_\_\_ от «\_\_» июня 20\_\_ года, с одной стороны и Заказчик \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий Акт приема-передачи оказанных услуг (далее по тексту - Акт) о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором № \_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. об оказании услуг Фонд оказал и передал, а Заказчик принял поддержку для реализации инвестиционного проекта в объеме следующих услуг:

Пункт прайса	Услуга (вид поддержки)	Стоимость услуг, руб.	Время оказания услуги, час.	Соответствие фактического результата запланированному
1.19	Подготовка документации в целях реализации инвестиционного проекта, в том числе для участия в конкурсных отборах на предоставление различных форм государственной и иной поддержки в Чукотском автономном округе (заявок, заявлений, бизнес-планов, технико-экономических обоснований, писем и иной документации):	бесплатно		соответствует
	Бизнес-план, технико-экономическое обоснование	бесплатно		соответствует
	Бизнес-план для осуществления деятельности на территории опережающего социально-экономического развития "Чукотка"	бесплатно		соответствует
	Бизнес-план для осуществления инвестиционной деятельности на территории Свободного порта Владивосток	бесплатно		соответствует

Бизнес-план для осуществления инвестиционной деятельности в Арктической зоне Российской Федерации	бесплатно	соответствует
<b>Итого:</b>	<b>0 рублей</b>	<b>x</b>

2. Услуги оказаны в полном объеме, качественно и в установленные сроки, комплектно и с учетом нормативных актов Российской Федерации. Подготовленный Фондом пакет документов Заказчиком прочитан и проверен. Претензии и замечания отсутствуют. Стороны не имеют друг к другу претензий и не имеют друг перед другом неисполненных обязательств.

3. Настоящий Акт составлен в 2-х (двух) экземплярах, один из которых находится у Фонда, другой - у Заказчика.

**Заказчик**

Наименование

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

**Фонд:**

НО "Фонд развития Чукотки"

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

Приложение № 7  
к Порядку оказания услуг Некоммерческой  
организацией «Фонд развития экономики  
и прямых инвестиций Чукотского автономного  
округа» в качестве Дирекции «Мой бизнес»

<b>НО «Фонд развития Чукотки»</b> т е л.: 8 800-2010-800		
<b>АНКЕТА-ЗАЯВЛЕНИЕ</b> для услуг ЦНХП <i>(допускается рукописное и машинописное заполнение сведений, кроме личных подписей)</i>		
После внесения Заказчиком всех необходимых данных настоящая Анкета-заявление является документом, подтверждающим запрос Заказчика на оказание услуг, в соответствии с Порядком оказания услуг и Прайсом, размещенных на сайте Фонда <a href="http://www.fond87.ru">www.fond87.ru</a> .		
<b>Все поля анкеты обязательны для заполнения! При отсутствии данных ставить прочерк</b>		
Дата обращения:		
<b>1. Категория Заказчика</b>		
<input type="checkbox"/> индивидуальный предприниматель пол: <input type="checkbox"/> М <input type="checkbox"/> Ж	<input type="checkbox"/> юридическое лицо	<input type="checkbox"/> физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
Дата рождения:		
<b>2. Информация о Заказчике</b>		
ФИО обратившегося:		
Полное наименование с указанием организационно-правовой формы:		
ИНН:		
Основной ОКВЭД (номер, расшифровка):		
Фактический вид деятельности:		
Система налогообложения:		
Должность, Ф.И.О. руководителя (без сокращений, в соответствии с выпиской из госреестра):		

<i>В случае если от лица Заказчика за руководителя расписывается уполномоченное соответствующей доверенностью лицо Ф.И.О. и должность лица, действующего по доверенности (без сокращений):</i>			
Должность Ф.И.О. представителя Заказчика (полностью), который будет непосредственно получать услугу:			
Контактный телефон:			
Адрес электронной почты:			
Адрес сайта в сети Internet:			
Адрес регистрации (в соответствии с выпиской из госреестра): Субъект РФ:			
Район:			
Населенный пункт, улица, дом, квартира (офис):			
Адрес фактического месторасположения (если отличается от адреса регистрации):			
Среднесписочная численность работников на начало текущего года:			
<b>3. Общая информация</b>			
<b>Услуги</b> – отметить требуемые и указать тему обращения, где необходимо:			
№ по прайсу	Наименование услуги	Отметить услугу	Срок предоставления, часов (заполняется сотрудником Фонда)
<b>Услуги Центра народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма</b>			
4.1	Оказание содействия при получении государственной поддержки субъектам МСП, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"		
4.2	Оказание содействия в выводе на рынок новых продуктов (работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"		
4.3	Обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", на крупных российских и международных выставочных площадках, конгрессно-выставочных мероприятиях;		
4.4	Продвижение товаров (работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", на конгрессных-выставочных мероприятиях		
4.10	Организация проведения вебинаров, круглых столов, семинаров для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц,		

	применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"		
4.5	Консультационные услуги, в том числе по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"		
4.6	Оказание маркетинговых услуг (проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков, исходя из потребностей субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход")		
4.7	Организация и проведение обучающих тренингов, семинаров с привлечением сторонних организаций с целью обучения сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства		
4.8	содействие в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", на электронных торговых площадках, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) на торговых площадках, в ежемесячном продвижении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", на торговой площадке		
4.9	оказание консалтинговых услуг по специализации отдельных субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"		
Если есть предпочтения в выборе партнера Фонда, указать его наименование:			
Откуда Вы узнали о деятельности Фонда:			
<b>На получение информационных сообщений об услугах Фонда, в том числе оказываемых с привлечением партнеров</b>		<b>Информационные сообщения прошу присылать на (заполняется в случае согласия на информирование)</b>	
<input type="checkbox"/> согласен	<input type="checkbox"/> не согласен	<input type="checkbox"/> указанный email	<input type="checkbox"/> указанный телефон
<b>4. Цель получения услуги Фонда, ожидаемый результат (отметить всё, что применимо)</b>			
<input type="checkbox"/> повышение конкурентоспособности товаров (работ, услуг)		<input type="checkbox"/> создание новых рабочих мест, не менее _____ (указать количество или поставить прочерк)	
<input type="checkbox"/> увеличение объема производства товаров (работ, услуг)		<input type="checkbox"/> повышение грамотности по вопросам развития бизнеса	
<input type="checkbox"/> расширение бизнеса, внедрение новых направлений деятельности		<input type="checkbox"/> иное (указать):	
<p><b>Руководитель Заказчика (уполномоченный представитель)</b>, указанный в разделе 2 настоящей Анкеты-заявления, своей подписью в разделе 5 настоящей Анкеты-заявления:</p> <p>- подтверждает запрос на получение услуг Фонда;</p> <p><b>Субъект МСП</b> - подтверждает ознакомление с Договором-офертой, адресованной неопределенному кругу лиц о возмездном оказании услуг и Перечнем услуг (Прайс-лист) НО «Фонд развития Чукотки», дает свое согласие на получение услуг на условиях, предусмотренных указанными документами.</p>			
Руководитель Заказчика (уполномоченный представитель), указанный в разделе 2 настоящей Анкеты-заявления, своей			

<p>подписью в разделе 5 настоящей Анкеты-заявления подтверждает согласие Заказчика на участие в опросах Фонда, в том числе проводимых с привлечением партнеров Фонда, и предоставление информации о достижении целей получения услуг Фонда в результате получения услуг Фонда.</p>	
<p>В соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения государственной поддержки в виде услуг Фонда, лица (руководитель и представитель Заказчика), указанные в настоящей Анкете-заявлении, своей подписью в разделе 5 настоящей Анкеты-заявления подтверждают свое согласие на обработку персональных данных, в частности: фамилию, имя, отчество, ИНН, дата рождения, контактный телефон, адрес электронной почты. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу) согласно указанных в Договоре условий, обезличивание, блокирование и уничтожение. Настоящее согласие действует до момента его отзыва.</p>	
<p>Руководитель Заказчика (уполномоченный представитель), указанный в разделе 2 настоящей Анкеты-заявления, своей подписью в разделе 5 настоящей Анкеты-заявления подтверждает, что в соответствии с пунктом 4 части 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратившийся Заказчик не признан допустившим нарушение порядка и условий оказания государственной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, в течение трех лет, предшествующих обращению.</p>	
<p>Руководитель Заказчика (уполномоченный представитель), указанный в разделе 2 настоящей Анкеты-заявления, своей подписью в разделе 5 настоящей Анкеты-заявления подтверждает, что в соответствии с пунктом 3 части 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», ранее в отношении Заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.</p>	
<p>Руководитель Заказчика (уполномоченный представитель), указанный в разделе 2 настоящей Анкеты-заявления, своей подписью в разделе 5 настоящей Анкеты-заявления подтверждает соответствие обратившегося за получением консультационных услуг Заказчика, требованиям части 3 ст. 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», о том, что обратившийся Заказчик не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции, не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не является нерезидентом Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.</p>	
<p><b>5. Подписи уполномоченных лиц Заказчика</b></p>	
<p><b>Без подписи руководителя Заказчика или лица, действующего по доверенности от лица Заказчика, Анкета-заявление не является документом, подтверждающим запрос на предоставление услуг</b></p>	
<p><b>Руководитель Заказчика или лицо, действующее по доверенности от его лица</b> (поле обязательно для заполнения)</p>  <p>_____</p> <p>(наименование должности)</p> <p>_____</p> <p>(личная подпись)</p> <p>_____</p> <p>(ФИО)</p> <p style="text-align: center;">*</p>	<p><b>Представитель Заказчика – получатель услуг</b> (заполняется в случае, если услугу от лица Заказчика получает непосредственно его должностное лицо, не являющееся руководителем Заказчика или лицом, действующим по доверенности от лица Заказчика)</p>  <p>_____</p> <p>(наименование должности)</p> <p>_____</p> <p>(личная подпись)</p> <p>_____</p> <p>(ФИО)</p> <p style="text-align: center;">*</p>
<p>*В случае если Заказчик в своей деятельности использует печать, проставление оттиска печати обязательно. При отсутствии печати информация об этом указывается под расшифровкой подписи путем внесения записи: «без печати».</p>	
<p>Я, _____ (ФИО сотрудника Фонда), настоящим подтверждаю, что подписи лиц, указанных в настоящем документе, проставлены в моем присутствии собственноручно. Документы, удостоверяющие личность подписантов, мною проверены.</p> <p>Подпись сотрудника Фонда _____ / _____ /</p>	

Руководитель Заказчика (уполномоченный представитель), своей подписью в разделе 6 настоящей Анкеты-заявления подтверждает, что услуги оказаны Фондом или партнером Фонда в полном объеме, претензии и замечания к формату, содержанию и результатам оказанных услуг отсутствуют. Стороны не

имеют друг к другу претензий и не имеют друг перед другом неисполненных обязательств.	
<b>6. Подписи уполномоченных лиц Заказчика</b>	
<p><b>Руководитель Заказчика или лицо, действующее по доверенности от его лица</b> (поле обязательно для заполнения)</p> <p>_____</p> <p>(наименование должности)</p> <p>_____</p> <p>(личная подпись)</p> <p>_____</p> <p>(ФИО) *</p> <p>_____</p> <p>(дата)</p>	<p><b>Представитель Заказчика – получатель услуг</b> (заполняется в случае, если услугу от лица Заказчика получает непосредственно его должностное лицо, не являющееся руководителем Заказчика или лицом, действующим по доверенности от лица Заказчика)</p> <p>_____</p> <p>(наименование должности)</p> <p>_____</p> <p>(личная подпись)</p> <p>_____</p> <p>(ФИО) *</p> <p>_____</p> <p>(дата)</p>

Приложение № 8  
к Порядку оказания услуг Некоммерческой  
организацией «Фонд развития экономики  
и прямых инвестиций Чукотского автономного  
округа» в качестве Дирекции «Мой бизнес»

### Договор-оферта, адресованная неопределенному кругу лиц

г. Анадырь

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

Настоящий документ является официальным предложением (публичной офертой) некоммерческой организации «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа», далее именуемая «Фонд», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании устава, адресованной потенциальным Получателям поддержки, заключить Договор возмездного оказания услуг (далее - Договор), в связи с чем Фонд публикует настоящий Договор, руководствуясь ст. 435,437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Поддержка Субъектам МСП, осуществляющих деятельность в сфере народных художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма, оказывается на условиях, определенных в настоящем Договоре, размещенном в свободном доступе в телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.fond87.ru/> (далее – сайт Фонда).

1.2. Фонд вправе по своему усмотрению изменить или дополнить условия настоящего Договора в любой момент, как с уведомлением получателей поддержки, так и без него. Действующая редакция всегда размещена на сайте Фонда.

1.3. В настоящем Договоре используются следующие понятия и термины:

**Акцепт оферты** - ответ лица, которому адресована оферта, о полном и безоговорочном ее принятии, или совершение лицом, получившим оферту, в срок, установленный для ее акцепта, действий по выполнению указанных в ней условий Договора. Условия признания ответа или действия получателя услуг акцептом в рамках настоящего Соглашения определены в п. 4.3 настоящего Договора.

**Оферта** – адресованное определенному лицу, ограниченному или неограниченному кругу лиц предложение, которое достаточно определено и выражает намерение лица, сделавшего предложение, считать себя заключившим Договор с адресатом, которым будет принято

предложение. Оферта должна содержать существенные условия Договора.

**Партнёр** - юридическое или физическое лицо, индивидуальный предприниматель, отобранный в соответствии с внутренним нормативным документам Фонда, оказывающие услуги Фонда субъектам малого и среднего предпринимательства и/или физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на территории Чукотского автономного округа, в рамках заключенных Договоров (соглашений) о сотрудничестве.

**Заказчик** – субъект малого и среднего предпринимательства, обратившийся в Фонд за услугой.

**Субъекты малого и среднего предпринимательства (МСП)** - субъекты малого и среднего предпринимательства, хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

**Стороны** – под сторонами в рамках настоящего Договора понимаются Фонд и Заказчик.

**Услуга** – вид поддержки, оказываемой Фондом в качестве организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», государственными программами (подпрограммами) Российской Федерации, государственными программами (подпрограммами) субъектов Российской Федерации и муниципальными программами (подпрограммами), содержащими мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства.

**ЦНХП** – центр народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма – внутреннее структурное подразделение Дирекции «Мой бизнес» НО «Фонд развития Чукотки».

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом настоящего Договора выступает оказание услуг ЦНХП. Услуги и порядок оказания услуг, предоставляемых ЦНХП определены Перечнем услуг (прайс-листом) Фонда. Информация размещена на сайте Фонда.

2.2. Фонд обязуется оказать Заказчику услугу самостоятельно или с привлечением Партнера, а Заказчик поддержки принять оказанную услугу.

2.3. Услуги, указанные в п. 2.1. настоящего договора не предоставляются Фондом (обязательство об отказе в предоставлении услуг) Заказчику в случае, если они состоят с Фондом в одной группе лиц, определенных в соответствии с федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Предоставить Фонду в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора сведения в соответствии с Приложениями № 1 к настоящему Договору.

3.1.2. Своевременно обеспечить предоставление Фонду денежных средств, указанных в настоящем Договоре.

3.1.3. Указать в назначении платежа наименование получаемой услуги в полном соответствии с выставленным счетом.

3.1.4. Сообщать Фонду достоверные сведения (в том числе, персональные данные), необходимые для оказания услуги и исполнения других своих обязательств, установленных Договором и действующим законодательством РФ.

3.1.5. Предоставить согласие на обработку персональных данных лица в соответствии с Приложением № 2 к настоящему договору.

3.1.6. Предоставить Фонду полномочия, необходимые для выполнения им своих обязательств по настоящему Договору, в соответствии с письменными и устными запросами уполномоченных представителей Фонда.

3.1.7. Оперативно предоставлять по запросу Фонда информацию, необходимую для быстрого и качественного оказания поддержки.

3.1.8. Участвовать в опросах Фонда.

3.1.9. Оказывать Фонду необходимое для надлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему Договору содействие.

3.1.10. Предоставлять запрашиваемые Фондом сведения, необходимые для быстрого и качественного оказания поддержки, в разумные сроки, если иные сроки не указаны в запросе Фонда, в пригодном для использования виде и достаточном содержании. Запрос может быть направлен Фондом устно, письменно в официальном порядке (посредством вручения запроса на бумажном носителе лично в руки Заказчику или его представителю, либо посредством простого почтового отправления), так и при помощи электронной почты с официального электронного почтового ящика Фонда (@fond87.ru) или указанного Фондом официального почтового ящика партнера Фонда.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Требовать надлежащего и полного оказания услуг Фондом.

3.2.2. Пользоваться иными правами, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации и настоящей офертой.

3.3. Фонд обязан:

3.3.1. Своевременно и надлежащим образом исполнять взятые на себя обязательства.

3.3.2. Незамедлительно уведомлять Заказчика в письменной форме при обнаружении не зависящих от Фонда обстоятельств, которые создают невозможность оказания услуг, или негативно на них влияют, в установленный срок или повлекут иные отступления от ее условий.

3.3.3. Предоставлять Заказчику сведения о ходе исполнения настоящего Договора по соответствующим запросам Заказчика.

3.3.4. Не разглашать информацию, полученную им о Заказчике в ходе исполнения обязанностей по настоящему Договору, за исключением п.3.5, п. 8.2 и п. 8.4 настоящего Договора.

3.4. Фонд имеет право:

3.4.1. Требовать от Заказчика своевременного обеспечения предоставления Фонду денежных средств, указанных в настоящем Договоре.

3.4.2. Начать оказывать услуги только после выполнения принятых Заказчиком обязательств.

3.4.3. Требовать от Заказчика необходимые сведения и документы, снимать копии предоставленных документов в целях исполнения обязательств по настоящему Договору. Запрашивать дополнительную информацию.

3.4.4. В случае наличия оснований для приостановления оказания поддержки по настоящему Договору Фонд в течение трех рабочих дней со дня возникновения такого основания информирует Заказчика о приостановлении оказания поддержки по Договору, в котором указываются: причины приостановления оказания поддержки, сроки для их устранения; информация направляется Заказчику письменно в официальном порядке (посредством вручения запроса на бумажном носителе лично в руки Заказчику или его представителю, либо посредством простого почтового отправления), либо при помощи электронной почты с официального электронного почтового ящика Фонда (@fond87.ru).

3.4.5. Самостоятельно избирать форму оказания поддержки в рамках настоящего Договора.

3.4.6. Привлекать для исполнения обязательств по настоящему Договору Партнера.

3.5. В соответствии с п. 5 ст. 78 и п. 3 ст. 78.1 Бюджетного кодекса РФ Стороны дают согласие на осуществление Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий, в части исполнения каждой из сторон настоящего Договора.

3.6. Заказчик обязан возместить расходы Фонда в случае нарушения условий, предусмотренных разделом 3 настоящего Договора.

#### **4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

4.1. Услуги, указанные в пункте 2.1 настоящего Договора, оказываются на основании Заявления, предоставленного Заказчиком, на возмездной основе, при наличии соответствующего

финансирования у Фонда.

4.2. Предоставление услуг Заказчику документально оформляется путем заполнения Заявления.

4.3. Заказчик направляет Фонду Заявление по установленной форме, после проверки которого Фонд направляет на e-mail указанный в Заявлении, счет на оплату услуг.

Направление Заказчиком денежных средств в указанном размере Фонду является полным и безоговорочным принятием условий настоящей оферты - акцептом.

Акцепт осуществляется путем полной предоплаты услуг на основании выставленного Фондом счета на оплату услуг, денежные средства должны поступить на расчетный счет Фонда в течение 5 (пяти) рабочих дней. В случае если денежные средства, указанные в настоящей оферте, не поступили на счет Фонда в установленный срок, договор считается незаключенным, услуги не оказываются.

4.4. С момента совершения акцепта Заказчик считается ознакомившимся и согласившимся с условиями настоящего Договора.

## **5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОКАЗАНИЯ ПОДДЕРЖКИ**

5.1. Основаниями для прекращения оказания поддержки по настоящему Договору являются:

- исполнение обязательств сторонами по Договору;
- не устранение Получателем Поддержки оснований приостановления оказания поддержки в соответствии с пп. 3.4.4 настоящего Договора;
- расторжение Договора в установленном законом порядке.

5.2. Оферта может быть досрочно расторгнута по соглашению Сторон, либо по требованию Заказчика, либо по требованию Фонда, в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящей офертой, а также действующим законодательством РФ.

5.3. В случае расторжения оферты со стороны Заказчика, последний направляет уведомление о расторжении оферты на e-mail Фонда, указанный в п.1.1. настоящей оферты. Денежные средства, направленные Фонду в качестве акцепта, считаются фактически понесенными расходами Фонда и не возвращаются, за исключением случаев, указанных в п. 7.2 настоящей оферты.

## **6. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

6.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

6.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

6.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 6.1. и 6.2. положения настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другие Стороны в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 6.1. и 6.2. настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

6.4. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пунктов 6.1. и 6.2. настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другим Сторонам об итогах его рассмотрения в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

6.5. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пунктов 6.1. и 6.2. настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных

конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

6.6. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пунктов 6.1. и 6.2. настоящего Договора и/или неполучения другими Сторонами информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 6.3. настоящего Договора, другие Стороны имеют право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору на время действия непреодолимой силы. В течение этого времени стороны не имеют взаимных претензий, и каждая из сторон принимает на себя свой риск последствия форс-мажорных обстоятельств. О возникновении таких обстоятельств Фонд обязан уведомить Заказчика путем размещения информации на сайте Фонда и/или на электронный почтовый ящик, указанный Заказчиком в Анкете или при совершении оплаты, а Заказчик обязан не позднее 3 (трех) дней с момента наступления обстоятельств непреодолимой силы, направить в Фонд письмо на электронную почту [mail@fond87.ru](mailto:mail@fond87.ru) с указанием в строке тема сообщения «Форс-мажор» и подтвердить данные обстоятельства документом, выданным уполномоченным органом.

7.3. Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажорными обстоятельствами) Стороны понимают: пожар, наводнение, землетрясение, забастовки и другие стихийные бедствия, война и военные действия, вступление в силу нормативных правовых актов и актов применения права, препятствующих исполнению обязательств, пандемия/эпидемия, отмена Мероприятия по независящим от Фонда причинам, если вышеперечисленные обстоятельства находятся вне контроля Сторон, препятствуют выполнению настоящего Договора и возникли после заключения настоящего Договора. Отсутствие времени у Заказчика по любым основаниям для участия в Мероприятии, получения услуги, нахождение в отпуске, командировке, неоплата доступа к сети Интернет, поломка средства доступа к сети Интернет не являются обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажорными обстоятельствами).

7.4. Совокупная ответственность Фонда по настоящему Договору по любому иску или претензии в отношении Договора или его исполнения ограничивается суммой платежа, уплаченного Фонду Заказчиком.

7.5. Стороны обязуются выражать беспристрастное мнение без конфликта интересов или негативного влияния других лиц, причем, выражать его так, чтобы со стороны не возникало сомнения в его объективности.

7.6. Стороны не несут ответственности за обязательства третьих лиц, в том числе за результаты конкурсных отборов сторонними организациями, проводимыми для целей определения грантополучателей и/или получателей субсидий и иной финансовой поддержки в силу отсутствия оснований влиять на права и обязанности юридических и физических лиц вне условий данного Договора.

7.7. Стороны гарантируют друг другу в рамках настоящего Договора полноту и достоверность сведений, предоставляемых друг другу в рамках оказываемых услуг. При этом Фонд не несёт ответственности за результат оказанных услуг при предоставлении Заказчиком не полных, не приемлемых, не применимых или не достоверных сведений для целей выполнения Фондом обязательств по настоящему Договору.

7.8. Заказчик несет ответственность за полноту и достоверность сведений, предоставленных Фонду.

7.9. Фонд не несет ответственность за любые убытки, возникшие у Заказчика, в том числе в связи с тем, что Заказчик не ознакомился и (или) несвоевременно ознакомился с условиями настоящего Договора и (или) изменениями и дополнениями, внесенными в Договор, а также в связи с форс-мажорными обстоятельствами.

## 8. УСЛОВИЯ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

8.1. Стороны настоящим подтверждают, что информация, которой они обмениваются в рамках подготовки, а также в процессе исполнения настоящего Договора, носит конфиденциальный характер, являясь ценной для Сторон и не подлежащей разглашению.

8.2. Обязательство о соблюдении конфиденциальности не затрагивает случаи предоставления информации органам власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Сторонами может быть подписано отдельное соглашение о конфиденциальности.

8.4. Заказчик дает согласие на публикацию о нем информации в реестре получателей поддержки (наименование организации/ФИО индивидуального предпринимателя/ФИО самозанятого, ИНН, дата принятия решения о предоставлении поддержки, дата предоставления поддержки, вид, форма поддержки, размер оказанной поддержки, место реализации проекта, суть проекта) в том числе в соответствии с Федеральным законом №209-ФЗ от 24.07.2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а так же на информирование Фондом населения о Заказчике и его проекте через СМИ и в сети «Интернет».

## **9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

9.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

9.2. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров Стороны передают их на рассмотрение в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его размещения в сети Интернет на официальном сайте Фонда [www.fond87.ru](http://www.fond87.ru).

10.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Договор действует до момента ее официального отзыва Фондом. В случае официального отзыва Фондом оферты информация об этом размещается на сайте Фонда.

10.4. Стороны признают юридическую силу текстов документов и переписки, полученных по каналам телефонной, факсимильной, электронной связи, наравне с исполненными в простой письменной форме. Исключениями, для которых обязательна простая письменная форма, являются: отчетные и финансовые документы, претензии, а также, если Договором прямо предусмотрено направление соответствующего уведомления в письменной форме.

10.5. Стороны обязаны в порядке, предусмотренном п. 10.3. настоящего Договора уведомлять друг друга в течение 5 (Пяти) банковских дней об изменении своего места нахождения, почтового адреса, электронной почты, номеров телефонов, банковских реквизитов, а также обо всех других изменениях, имеющих существенное значение для полного и своевременного исполнения обязательств по Договору.

## **11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ ФОНДА**

**Некоммерческая организация «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа»**

Юридический адрес: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Тевлянто, д. 1

Фактический адрес: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Тевлянто, д. 1

E-mail: [mail@fond87.ru](mailto:mail@fond87.ru)

Тел. 8 (800) 201-08-00, 8 (42722) 6-31-09

ОГРН: 1148700000052

ИНН: 8709013734

КПП: 870901001

Банковские реквизиты:

р/сч 40603810636000000060

в Северо-Восточном отделении №8645 ПАО Сбербанк

кор.счет 30101810300000000607

БИК 044442607

Приложение №1  
к Договору о безвозмездном  
оказании услуг  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,**

предоставляемых Заказчиком

(при необходимости, по наличию в зависимости от категории Заказчика)

1. Карточка предприятия с указанием полного и краткого наименования организации, юридического адреса и фактического местонахождения предприятия, контактных телефонов и электронной почты, реквизитов организации – ИНН/КПП, ОГРН, банковских реквизитов, ФИО и должности руководителя и главного бухгалтера;
2. Копии учредительных документов в зависимости от организационно-правовой формы юридического лица (далее ЮЛ) (устав, учредительный договор и т.д.) (при необходимости);
3. Копия паспорта индивидуального предпринимателя (далее – ИП);
4. Копия свидетельства о государственной регистрации ЮЛ/ИП и/или листа записи ЕГРЮЛ/ЕГРИП (при необходимости);
5. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) (при необходимости);
6. Копия справки о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;
7. Копия банковской карточки с образцами подписей и оттиска печати, заверенная Инициатором инвестиционного проекта (при необходимости);
8. Копии документов о назначении на должность руководителя и главного бухгалтера (при необходимости);
9. Копии документов, удостоверяющих личность руководителя и иных лиц, указанных в карточке, с образцами подписей и оттиска печати (при необходимости);
10. Копии документов, удостоверяющих личность учредителей ЮЛ (при необходимости);
11. Копии документов, подтверждающих право собственности/аренды на недвижимость или землю (место ведения бизнеса) (при наличии, при необходимости);
12. Оригинал доверенности Фонду на представление интересов Заказчика (при необходимости).

13. Сведения, необходимые для подготовки бизнес-плана и иной сопутствующей документации (при необходимости, по запросу Фонда).

Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица с проставлением заверительной надписи, содержащей слова «Копия верна», должности лица, заверившего копию документа, расшифровки подписи, оттиска печати (при наличии) и даты заверения.

Приложение №2  
к Договору о безвозмездном  
оказании услуг  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_

### Согласие на обработку персональных данных

г. Анадырь

" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Даю свое согласие Некоммерческой организации «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа» (местонахождение: Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Тевлянто, д. 1) на обработку, в том числе автоматизированную, своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006г.

Персональные данные подлежат обработке в целях получения государственной поддержки в виде услуг Фонда.

Настоящее согласие действует до момента его отзыва.

Оставляю за собой право отзыва данного согласия по моему письменному заявлению.

Подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

