Приложение 4

к Порядку предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в форме возмещения части затрат, связанных с сертификацией, стандартизацией, патентованием продукции субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ И СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ФОРМЕ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С СЕРТИФИКАЦИЕЙ, СТАНДАРТИЗАЦИЕЙ, ПАТЕНТОВАНИЕМ ПРОДУКЦИИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

 ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование документа |
| **1.** | **Для юридических лиц** |
| 1.1. | Копия Устава юридического лица, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати) |
| 1.2. | Копия документа о назначении руководителя на должность, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати) |
| 1.3. | Копия уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати) |
| 1.4. | Сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию не позднее одного месяца от даты подачи Заявления) |
| 1.5. | Копии документов, подтверждающих осуществление сделки по оказанию услуг, связанных с сертификацией, стандартизацией, патентованием продукции субъектов МСП Чукотского автономного округа, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати) |
| 1.6. | Копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату субъектом МСП расходов направленных на оказание услуг, связанных с сертификацией, стандартизацией, патентованием продукции субъектов МСП Чукотского автономного округа, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати)  |
| 1.7. | Копии бухгалтерской финансовой отчетности за последний отчетный год, с отметкой налогового органа о принятии указанных форм, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати); |
| 1.8. | Копию формы «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» с отметкой налогового органа о принятии указанной формы, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии печати) |
| 1.9. | Копии актов приема-передачи о выполненной работе/услуге и/или товарных накладных, заверенные подписью и печатью (при наличии) субъекта МСП |
| 1.10. | Копии документов на усмотрение субъекта малого и среднего предпринимательства, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати) |
| **2** | **Для индивидуальных предпринимателей** |
| 2.1. | Копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность, заверенного подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати) |
| 2.2. | Копия уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати) |
| 2.3. | Сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию не позднее одного месяца от даты подачи Заявления) |
| 2.4. | Копии документов, подтверждающих осуществление сделки по оказанию услуг, связанных с сертификацией, стандартизацией, патентованием продукции субъектов МСП Чукотского автономного округа, заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати) |
| 2.5. | Копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату субъектом МСП расходов направленных на оказание услуг, связанных с сертификацией, стандартизацией, патентованием продукции субъектов МСП Чукотского автономного округа, заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати) |
| 2.6. | Копии бухгалтерской финансовой отчетности за последний отчетный год, с отметкой налогового органа о принятии указанных форм, заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати) |
| 2.7. | Копию формы «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» с отметкой налогового органа о принятии указанной формы, заверенную подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати) |
| 2.8. | Копии актов приема-передачи о выполненной работе/услуге и/или товарных накладных, заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати) |
| 2.9. | Копии документов на усмотрение субъекта малого и среднего предпринимательства, заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати) |