**Некоммерческая организация «Фонд развития экономики и**

**прямых инвестиций Чукотского автономного округа»**

|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНОПриказом заместителя директора №37/2-ОД от «01» июля 2022 года |

**ПОРЯДОК**

предоставления поддержки, направленной на обеспечение участия

субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на крупных российских и международных выставочных площадках, конгрессно-выставочных мероприятиях с целью продвижения товаров (работ, услуг),

**Некоммерческой организацией «Фонд развития экономики**

**и прямых инвестиций Чукотского автономного округа» в качестве**

Центра поддержки народно-художественных промыслов ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма

г. Анадырь

2022 г.

1. **Общие положения**
	1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления поддержки, направленнойна обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на крупных российских и международных выставочных площадках, конгрессно-выставочных мероприятиях с целью продвижения товаров (работ, услуг) (далее – Мероприятие), Некоммерческой организацией «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа» (далее – НО «Фонд развития Чукотки», «Фонд») в качестве Центра поддержки народно-художественных промыслов ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма (далее ЦНХП).
	2. Для оказания Поддержки НО «Фонд развития Чукотки» привлекает организацию, с которой заключает Соглашение о предоставлении денежного обеспечения или возмещения, в целях организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на Мероприятиях (далее – Соглашение), в рамках утвержденной сметы расходования субсидии федерального бюджета и бюджета Чукотского автономного округа на финансирование центра «Мой бизнес», план расходования которой утверждается Соглашением между Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа и НО «Фонд развития Чукотки» на текущий финансовый год.
2. **Понятия, используемые в настоящем Порядке**

**Фонд** – Некоммерческая организация «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа».

**Претенденты** - субъекты малого и среднего предпринимательства (далее субъект МСП), а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятый), зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Чукотского АО и состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах Чукотского АО, претендующие на участие в Мероприятии.

**Организатор** – организация, с которой НО «Фонд развития Чукотки» заключил Соглашение о предоставлении денежного обеспечения в целях оказания Поддержки,направленнойна организацию участия субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в Мероприятиях в рамках утвержденной сметы расходования субсидии федерального бюджета и бюджета Чукотского автономного округа на финансирование центра «Мой бизнес», отобранная в соответствии с внутренними нормативными документами НО «Фонд развития Чукотки».

**Мероприятие** – организованная встреча представителей стран, отраслей, профессий или учреждений, организаций для обмена знаниями и опытом, поиском необходимых решений, проводимых самостоятельно или сопровождаемые мероприятиями на крупных российских и международных выставочных площадках, конгрессно-выставочных мероприятиях с целью продвижения товаров (работ, услуг).

**Участник Мероприятия** – получатель Поддержки,направленнойна организацию участия субъектов МСП, а также самозанятых, на крупных российских и международных выставочных площадках, конгрессно – выставочных мероприятиях с целью продвижения товаров (работ, услуг).

**Возмещение произведенных целевых расходов** – компенсация произведенных целевых расходов, направленных на организационные мероприятия, связанные с обеспечением участия субъектов МСП, а также самозанятых, в Мероприятиях.

**Финансовое обеспечение затрат** – денежное обеспечение целевых расходов, направленных на организационные мероприятия, связанные с обеспечением участия субъектов МСП, а также самозанятых, в Мероприятиях.

**Субъекты МСП -** субъекты малого и среднего предпринимательства**,** хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

**Самозанятые** - физические лица, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

1. **Цели предоставления Поддержки**
	1. Целями предоставления Поддержки являются:
2. возможность наладить и расширить торгово-экономические контакты между регионами для выхода на новые рынки, поиск новых партнеров и клиентов;
3. содействие в продвижении продукции (товаров, услуг) на территории Российской Федерации и за ее пределами;
4. содействие ведению успешной деятельности субъектов МСП и повышению уровня информированности субъектов МСП о системных мерах государственной поддержки;
5. обмен опытом в области развития бизнеса и привлечения инвестиций;
6. повышение доходности бизнеса;
7. расширение рынка сбыта и увеличение объёма продаж;
8. знакомство с современными технологиями.
9. **Требования к претендентам на получение поддержки**
	1. Требования к претендентам на получение Поддержки и условия предоставления Поддержки:
10. претенденты – субъекты МСП должны соответствовать требованиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ) и быть внесенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;
11. претенденты – самозанятые должны быть физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".
12. претенденты зарегистрированы и осуществляют свою хозяйственную деятельность на территории Чукотского автономного округа;
13. вид деятельности претендента соответствует профилю выставочного мероприятия;
14. претенденты заняты в одном из видов хозяйственной деятельности: художественные промыслы и народные ремесла (кузнечное и железоделательное ремесло, изготовление утвари, инвентаря, лодок, нарт, иных традиционных средств передвижения, музыкальных инструментов, берестяных изделий, чучел промысловых зверей и птиц, сувениров из меха оленей и промысловых зверей и птиц, иных материалов, плетение из трав и иных растений, вязание сетей, резьба по кости, резьба по дереву, пошив национальной одежды и другие виды промыслов и ремесел, связанные с обработкой меха, кожи, кости и других материалов).
15. претенденты не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
16. претенденты не являются участниками соглашений о разделе продукции;
17. претенденты не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
18. претенденты не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
19. субъекты МСП, являющиеся юридическими лицами, не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства; субъекты МСП, являющиеся индивидуальными предпринимателями, не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
20. субъекты МСП, являющиеся юридическими лицами, не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.
21. **Условия предоставления Поддержки**
	1. Поддержка предоставляется субъектам МСП и самозанятым в соответствии с планом Мероприятий НО «Фонд развития Чукотки».
	2. Формирование плана Мероприятий на очередной календарный год осуществляется в текущем году и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте НО «Фонд развития Чукотки» http://www.fond87.ru.
	3. Поддержка предоставляется в порядке очередности подачи заявок претендентами в рамках утвержденной сметы расходования субсидии федерального бюджета и бюджета Чукотского автономного округа на финансирование центра «Мой бизнес».
	4. Поддержка предоставляется на частично платной основе в соответствии с Регламентом оказания услуг в Центре «Мой бизнес». Стоимость услуг отражена в прайсе, размещенном на официальном сайте НО «Фонд развития Чукотки» <http://www.fond87.ru>.
	5. Поддержка предоставляется на финансовое обеспечение затрат или возмещение части произведенных целевых расходов, направленных на организационные мероприятия, связанные с обеспечением участия субъектов МСП и самозанятых на крупных российских и международных выставочных площадках, конгрессно – выставочных мероприятиях с целью продвижения товаров (работ, услуг).
	6. Максимальный размер денежного обеспечения на организацию участия субъектов МСП и самозанятых в Мероприятиях, не может превышать размер, рекомендованный Министерством экономического развития Российской Федерации на текущий финансовый год.
	7. Рассчитанный размер Поддержки подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.
22. **Порядок предоставления документов для получения поддержки**
	1. Сроки начала и окончания приема заявок субъектов МСП и самозанятых на получение Поддержки устанавливает НО «Фонд развития Чукотки».
	2. Информационное сообщение о начале и окончании приема заявок на получение Поддержки (далее - информационное сообщение) размещается в средствах массовой информации Чукотского автономного округа и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте НО «Фонд развития Чукотки» http://[www.fond87.ru](http://www.fond87.ru).
	3. Организационно-техническое обеспечение и прием документов осуществляет ЦНХП.
	4. Субъекты МСП и самозанятые имеют право обратиться в ЦНХП за получением разъяснений в устной или письменной форме по адресу:

689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Тевлянто, д. 1

контактные телефоны для справок: 8 (42722) 6-31-09, 8-800-2010-800;

e-mail: mail@fond87.ru.

* 1. С момента опубликования информационного сообщения о начале приема заявок на получение Поддержки, субъекты МСП и самозанятые предоставляют в ЦНХП следующие документы:
1. заявку о предоставлении Поддержки по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку;
2. документы (копии документов) согласно [перечню](#P762), приведенному в Приложении № 2 к настоящему Порядку;
	1. Все копии документов, представляемые претендентами на получение Поддержки, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица и печатью (при наличии печати) либо подписью индивидуального предпринимателя, и печатью (при наличии печати).
	2. Предоставляемые претендентом документы должны соответствовать следующим требованиям:

написаны (заполнены) разборчиво;

фамилии, имена и отчества (последнее - при наличии) индивидуальных предпринимателей, самозанятых, наименования юридических лиц, их адреса (места нахождения), ИНН, номера телефонов (при наличии) прописаны полностью;

не содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;

не быть заполненными карандашом;

не иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания.

1. **Порядок рассмотрения предоставленных документов**
	1. ЦНХП:
2. регистрирует обращения в Реестре регистрации обращений;
3. регистрирует заявки и документы претендентов на получение Поддержки по мере их поступления в журнале регистрации входящей корреспонденции с присвоением номера и указанием даты подачи документов. На каждой предварительной заявке делается отметка о принятии с указанием даты;
4. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявки и документов:

проводит входную экспертизу документов на комплектность и на предмет их соответствия требованиям, установленным разделами 4 и 6 настоящего Порядка;

в случае предоставления неполного комплекта документов либо документов, содержащих неполные сведения, предусмотренных настоящим Порядком, или документов, оформленных ненадлежащим образом, информирует претендента о необходимости устранения выявленных нарушений;

в случае несоответствия претендента требованиям, установленным разделом 4 настоящего Порядка, информирует претендента о несоответствии установленным требованиям;

претендент вправе в течении 3 (трех) рабочих дней представить в ЦНХП документы, подтверждающие устранение замечаний;

1. по результатам входной экспертизы ЦНХП выносит решение о предоставлении Поддержки либо об отказе в предоставлении Поддержки.
	1. Решение о предоставлении Поддержки принимается при условии наличия минимум трех заявок от субъектов МСП/самозанятых по одному направлению деятельности, соответствующих требованиям настоящего Порядка.
	2. Решение о предоставлении Поддержки или об отказе в предоставлении Поддержки доводятся ЦНХП до претендентов в течение 3 (трех) рабочих дней.
	3. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Поддержки ЦНХП указывает причины отказа.
	4. Основаниями для отказа в предоставлении Поддержки являются:
2. несоответствие претендента условиям предоставления Поддержки, установленным в [разделе](#P48) [4](#P69) настоящего Порядка;
3. несоответствие представленных претендентом документов требованиям, определенным пунктами 6.5, 6.6, 6.7 раздела 6 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
4. недостоверность представленной претендентом информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется всеми возможными способами, не запрещенными действующим законодательством;
5. подача претендентом заявления с нарушением срока, установленного в пункте 6.1 раздела 6 настоящего Порядка.
	1. В случае принятия положительного решения о предоставлении поддержки на e-mail претендента, указанный в заявке, направляется счет на оплату услуг.
	2. Оплата производится авансовым способом путём перечисления денежных средств на расчетный счет Фонда на основании выставленного счета.

7.8. Оплата по счету в указанном размере является полным и безоговорочным принятием условий – акцептом Договора-оферты о возмездном оказании услуг, размещенного на сайте Фонда [www.fond87.ru](http://www.fond87.ru). Денежные средства должны поступить на расчётный счет Фонда в течение пяти рабочих дней со дня направления счета. В случае, если денежные средства, указанные в договоре-оферте, не поступили на счет Фонда в указанный выше срок, договор считается незаключенным, услуга не оказывается.

7.9. В случае акцепта договора-оферты, ЦНХП вносит данные в Реестр оказанных услуг;

* 1. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия Решения НО «Фонд развития Чукотки» заключает Соглашение с Организатором.
	2. Соглашением предусматривается следующее:
		1. Наличие реестра получателей поддержки, принимающих участие в Мероприятии;
		2. Наличие информации о запланированном мероприятии по каждому субъекту МСП и самозанятому;
	3. НО «Фонд развития Чукотки» с даты подписания Соглашения на основании выставленного счета, в сроки, установленные Соглашением, перечисляет на счет Организатора сумму, указанную в Соглашении.
	4. В случае, если Поддержка оказывается в рамках Федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» (ФП «Акселерация субъектов МСП»), порядок предоставления регламентируется дополнительно Порядком оказания комплексных услуг.
1. **Критерии соответствия Организатора поддержки**
	1. Решение о выборе Организатора принимается НО «Фонд развития Чукотки» на основании следующих критериев:
* осуществление деятельности на территории Чукотского автономного округа;
* отсутствие задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней на последнюю отчетную дату;
* отсутствие применения процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия;
* отсутствие на момент обращения судебных процедур, связанных с основным видом деятельности;
* наличие опыта и компетенции в организации мероприятий.

**9. Порядок предоставления поддержки Организатором**

 9.1. Организатор:

9.1.1. проводит деловые переговоры по вопросам участия в Мероприятиях, перспективах поездки, планируемых результатах, взаимодействует с сотрудниками НО «Фонд развития Чукотки» и Участниками мероприятия.

9.1.2. в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Соглашения с НО «Фонд развития Чукотки», Организатор заключает договор с Участниками Мероприятия.

9.1.3. в течении 10 (десяти) дней со дня окончания Мероприятия предоставляет НО «Фонд развития Чукотки» документы, подтверждающие участие Получателя Поддержки в Мероприятии (награды за участие в конкурсах, заключенные соглашения о сотрудничестве и др.), отчет о расходах Организатора.

**10. Заключительные положения**

10.1. Участник Мероприятия несет ответственность за подлинность документов и достоверность сведений, представленных в НО «Фонд развития Чукотки» и Организатору, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. НО «Фонд развития Чукотки» и орган государственного финансового контроля Чукотского автономного округа проводят проверки соблюдения Участниками Мероприятия условий, целей и порядка предоставления Поддержки.

Приложение №1

к Порядку предоставления поддержки, направленной на обеспечение участия

субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц,

 применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»,

на крупных российских и международных выставочных площадках,

 конгрессно-выставочных мероприятиях с целью продвижения товаров (работ, услуг),

Некоммерческой организацией «Фонд развития экономики и прямых

 инвестиций Чукотского автономного округа» в качестве

Центра поддержки народно-художественных промыслов,

 ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма

 В Некоммерческую организацию

 «Фонд развития экономики и прямых инвестиций

 Чукотского автономного округа»

**ЗАЯВКА**

на предоставлении Поддержки, направленной на обеспечение участия на крупных российских и международных выставочных площадках, конгрессно-выставочных мероприятиях

Ознакомившись с условиями предоставления Поддержки, направленной на обеспечение участия на крупных российских и международных выставочных площадках, конгрессно-выставочных мероприятиях (далее - Поддержка),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, индивидуального предпринимателя, ФИО самозанятого)

направляет документы для рассмотрения вопроса предоставления Поддержки, направленной на возможность наладить и расширить торгово-экономические контакты между регионами для выхода на новые рынки, поиск новых партнеров и клиентов, содействие в продвижении продукции (товаров, услуг) на территории Российской Федерации и за ее пределами, расширение рынка сбыта и увеличение объёма продаж, обмена опытом в области развития бизнеса и привлечения инвестиций, социально-экономического развития Чукотского автономного округа и развития производства товаров/работ/услуг в сфере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать сферу деятельности)

вид деятельности:

(указывается код и расшифровка вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2))

Прошу организовать участие на крупных российских и международных выставочных площадках, конгрессно-выставочных мероприятиях – «наименование мероприятия» в гор. город, период проведения с дата по дата

(указать сферу деятельности, полное название мероприятия, город проведения, период с \_\_. \_\_.20\_\_г по \_\_.\_\_.20\_\_г.)

ФИО предполагаемого участника, должность (для сотрудников субъекта МСП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о претенденте на получение Поддержки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ИНН юр. лица/индивидуального предпринимателя/самозанятого |  |  |
| ОГРН/ОГРНИП (при наличии) |  |  |
| Юридический адрес (адрес регистрации): |  |  |
| Контактные телефоны, факс  |  |  |
| Адрес электронной почты |  |  |
| Банковские реквизиты |  |  |

Настоящим подтверждаю, что не являюсь получателем средств окружного и (или) федерального, и (или) муниципального бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в разделе 1 Порядка предоставления Поддержки по организации участия в выставочно–ярмарочных и конгрессных мероприятиях (далее – Порядок).

не являюсь получателем аналогичной поддержки (поддержка, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели её оказания) и сроки её оказания не истекли;

не признан в течение последних трёх лет допустившим нарушение порядка и условий оказания аналогичной поддержки;

не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Также подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и даю согласие на обработку моих персональных данных в целях получения денежного обеспечения.

Даю согласие НО «Фонд развития Чукотки» на обработку, распространение и использование данных, которые необходимы для предоставления настоящей Поддержки.

Стороны настоящим подтверждают, что информация, которой они обмениваются в рамках подготовки, а также в процессе исполнения настоящей поддержки, носит конфиденциальный характер, являясь ценной для Сторон и не подлежащей разглашению.

Получатель поддержки подтверждает, что полностью ознакомился с Порядком предоставления поддержки, направленной на обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на крупных российских и международных выставочных площадках, конгрессно-выставочных мероприятиях с целью продвижения товаров (работ, услуг), Некоммерческой организацией «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа» в качестве Центра поддержки народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма, принимает его предмет и условия.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение №2

к Порядку предоставления поддержки, направленной на обеспечение участия

субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц,

 применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»,

на крупных российских и международных выставочных площадках,

 конгрессно-выставочных мероприятиях с целью продвижения товаров (работ, услуг),

Некоммерческой организацией «Фонд развития экономики и прямых

 инвестиций Чукотского автономного округа» в качестве

Центра поддержки народно-художественных промыслов,

 ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма

**Перечень**

**документов и сведений, представляемых в составе заявки на предоставление Поддержки**, направленной на обеспечение участия на крупных российских и международных выставочных площадках, конгрессно-выставочных мероприятиях с целью продвижения товаров (работ, услуг)

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** |
| **1.** | **Для юридических лиц** |
| 1.1. | Копия Устава юридического лица, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати) |
| 1.2. | Копия документа о назначении руководителя на должность, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати) |
| 1.3. | Копия уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати) |
| 1.4. | Копии бухгалтерской финансовой отчетности за последний отчетный год, с отметкой налогового органа о принятии указанных форм, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати); |
| 1.5. | Копию документов, удостоверяющих личность лица участвующего в Мероприятии |
| 1.6. | Согласие на обработку персональных данных лица участвующего в Мероприятии в пользу Фонда |
| **2** | **Для индивидуальных предпринимателей** |
| 2.1. | Копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность, заверенного подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати) |
| 2.2. | Копия уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати) |
| 2.3. | Копии бухгалтерской финансовой отчетности за последний отчетный год, с отметкой налогового органа о принятии указанных форм, заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати) |
| 2.4. | Копию документов, удостоверяющих личность получателя поддержки |
| 2.5. | Согласие на обработку персональных данных лица участвующего в Мероприятии в пользу Фонда |
| **3.** | **Для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятых)** |
| 3.1. | Копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность |
| 3.2. | Копия документа, подтверждающего постановку на учет ФНС в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» |