

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
АНО «МКК Чукотки»
от «29» декабря 2022 г. №28-ОД

**Политика в отношении обработки и защиты персональных данных
Автономной некоммерческой организации
«Микрокредитная компания Чукотского автономного округа»**

г. Анадырь
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация «Микрокредитная компания Чукотского автономного округа» (далее – Организация) является Оператором персональных данных.

1.2. Политика Организации в отношении «обработки персональных данных» (далее - Политика) определяет позицию и намерения Организации в области обработки и защиты персональных данных лиц, состоящих в договорных, гражданско-правовых и иных отношениях с Организацией, соблюдения прав и основных свобод каждого человека и, в особенности, права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени.

1.3. Политика предназначена для изучения и неукоснительного исполнения всеми сотрудниками Организации, а также подлежит доведению до сведения лиц, состоящих в договорных, гражданско-правовых и иных отношениях с Организацией (далее по тексту - субъекты персональных данных), партнеров и других заинтересованных сторон.

1.4. Основные термины и определения, применяемые в настоящей Политике:

1.4.1. **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.4.2. **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.4.3. **Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

1.4.4. **Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.4.5. **Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

1.4.6. **Использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые Оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

1.4.7. **Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.4.8. **Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.4.9. **Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1.4.10. **Информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.4.11. **Конфиденциальная информация** - информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации и представляет собой коммерческую, служебную или личную тайну, охраняющиеся её владельцем.

1.4.12. **Конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения Оператором, или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных

или наличия иного законного основания.

1.4.13. **Общедоступные персональные данные** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

1.4.14. **Сотрудники** - лица, имеющие трудовые отношения с Организацией, либо кандидаты на вакантную должность, вступившие в отношения по поводу приема на работу.

1.4.15. **Оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.5. Порядок ввода в действие и изменения Политики.

1.5.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения директором Организации и действует бессрочно до утверждения текста Политики в новой редакции.

1.5.2. Все изменения в Политику вносятся на основании приказа директора Организации.

1.5.3. Все сотрудники Организации должны быть ознакомлены с настоящей Политикой под роспись.

1.7. Режим конфиденциальности персональных данных в отношении персональных данных сотрудников Организации снимается в случаях их обезличивания и по истечении 5 лет срока их хранения, если иное не определено законом.

2. Права и обязанности Оператора и субъектов персональных данных

2.1. Субъект персональных данных обязан:

- передать Организации или ее представителю комплект достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен трудовым законодательством, иными законами Российской Федерации;

- своевременно сообщать Оператору об изменении своих персональных данных.

2.2. Субъект персональных данных, персональные данные которого обрабатываются в Организации, имеет право:

2.2.1. получать от Оператора:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- сведения о правовых основаниях и целях обработки персональных данных;
- сведения о применяемых способах обработки персональных данных;
- сведения о наименовании и местонахождении Оператора;
- сведения о лицах (за исключением сотрудников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;

- перечень обрабатываемых персональных данных, относящихся к гражданину, от которого поступил запрос и источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления гражданином прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- информацию об осуществляемой или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

- наименование (ФИО) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора;

- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами;

2.2.2. требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими,

неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

2.2.3. отозвать свое согласие на обработку персональных данных;

2.2.4. требовать устранения неправомерных действий Оператора в отношении его персональных данных;

2.2.5. обжаловать действия или бездействие Оператора в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор);

2.2.6. обжаловать действия или бездействие Оператора в судебном порядке в случае, если гражданин считает, что Организация осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы;

2.2.7. на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

2.3. Оператор персональных данных обязан:

- предоставить субъекту персональных данных доступ к своим персональным данным или его законному представителю при личном обращении либо при получении письменного запроса;

- предоставить субъекту персональных данных сведения о его персональных данных в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных;

- разъяснить субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты своих прав и законных интересов;

- рассмотреть возражение субъекта персональных данных в течение 30 (тридцати) дней со дня его получения и уведомить его о результатах рассмотрения такого возражения;

- предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы;

- сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 (тридцати) дней с даты получения такого запроса;

- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя, либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки;

- в случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц;

- в случае подтверждения факта неточности персональных данных на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в течение семи рабочих дней и снять блокирование персональных данных;

- в случае достижения цели обработки персональных данных прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами, и уведомить об этом субъекта персональных данных и уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты прекращения обработки персональных данных или их уничтожения;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

2.4. Оператор персональных данных имеет право:

- поручить обработку персональных данных (с согласия субъекта персональных данных) юридическим лицам, на основании заключаемого с этим лицом договора, на основании которого указанные лица обязуются соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- отстаивать свои интересы в суде;

- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных ч.8 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- использовать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных п. 2-11 ч. 1 ст. 6, ч.2 ст. 10, ч. 2 ст.11 Федерального закона от 27 июля 2006

г. №152-ФЗ «О персональных данных».

3. Цели сбора и обработки персональных данных

3.1. Организация осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- осуществление своей деятельности в соответствии с уставом АНО «МКК Чукотки»;
- предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства;
- ведение кадрового делопроизводства;
- ведение бухгалтерского учета;
- обеспечение начисления заработной платы;
- содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества;
- привлечение и отбор кандидатов на работу в Организацию;
- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
- заполнение и передача во внешние организации, органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- осуществление гражданско-правовых отношений;
- осуществление пропускного режима;
- взаимодействие с нотариальными организациями.

3.2. Обработка персональных данных осуществляется:

- без использования средств автоматизации;
- с использованием средств автоматизации.

3.3. К персональным данным относятся:

- анкетные, биографические и биометрические данные;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- специальность;
- профессия;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- содержание трудового договора;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики;
- иная информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или

определяемому субъекту персональных данных.

4. Правовые основания обработки персональных данных

4.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных.

4.2. В качестве правового основания обработки персональных данных Организацией используются:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 19 декабря 2005 г. № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 02.07.2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;
- Федеральный закон «О кредитных историях» от 30.12.2004 N 218-ФЗ;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 01.04.1996г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 22.10.2004г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ»;
- Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- Федеральный закон от 16.07.1998 № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)»;
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности военной службе»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
-
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы исполнительных органов государственной власти.

5. Принципы и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на основе принципов:

- 1) законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- 2) соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Оператора;
- 3) соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- 4) достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

5) недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

5.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

6. Документы, содержащие персональные данные:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета;
- документы об образовании, о квалификации или о наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- ИНН;
- дополнительные документы (справка о доходах с предыдущего места работы, справка из органов государственной налоговой службы о предоставлении сведений об имущественном положении, медицинское заключение о состоянии здоровья и др.).

7. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных Организацией.

7.1. В Организации обрабатываются персональные данные:

Сотрудников Организации, бывших сотрудников, кандидатов для приема на работу, а также родственников сотрудников;

Контрагентов, лиц, состоящих в договорных, гражданско-правовых и иных отношениях с Организацией;

Заемщиков/созаемщиков/поручителей/залогодателей, иного лица, предоставляющего обеспечение обязательств по сделке с клиентом, а также Персональные данные руководителя, участника (акционера) или сотрудника юридического лица, являющегося Заемщиком (залогодателем, поручителем/потенциальным заемщиком (залогодателем, поручителем, принципалом, иным лицом, предоставляющим обеспечение исполнения обязательств по сделке с клиентом) - информация, необходимая Организации для выполнения своих договорных обязательств и осуществления прав в рамках соответствующего договора, заключенного с заемщиком (залогодателем, поручителем, иным лицом, предоставляющим обеспечение исполнения обязательств по сделке с клиентом), для минимизации рисков Организации, связанных с нарушением обязательств по договору микрозайма (договору залога, договору поручительства, договору о предоставлении иного вида обеспечения исполнения обязательств по сделке с клиентом) и для выполнения требований законодательства Российской Федерации;

Пользователей сайта <http://www.fond87.ru/>, обратившихся в Организацию с вопросами (обращениями).

7.2. В Организации обрабатываются следующие персональные данные:

7.2.1. Сотрудников Организации, бывших сотрудников, кандидатов для приема на работу, а также родственников сотрудников:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адрес проживания;
- адрес регистрации;
- вид работы;
- гражданство;
- данные военного билета или удостоверения личности офицера;
- данные о наградах (поощрениях), почетных званиях (наименование, номер

награды, дата);

- данные об изменении должностного положения;
- дата и номер приказа о приеме на работу;
- дата регистрации по паспорту;
- ИНН;
- паспортные данные;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- место рождения;
- номер ОМС;
- основная должность;
- период льготы;
- пол;
- сведения о социальных льготах;
- сведения об образовании профессии;
- сведения об отпуске (вид отпуска, период отпуска, основание отпуска, период работы, количество дней отпуска);
- СНИЛС;
- состав семьи;
- стаж работы;
- структурное подразделение;
- сумма оклада;
- табельный номер;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

7.2.2. Контрагентов, лиц, состоящих в договорных, гражданско-правовых и иных отношениях с Организацией:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес проживания;
- адрес регистрации;
- вид работы;
- гражданство;
- дата регистрации по паспорту;
- дата рождения;
- ИНН;
- паспортные данные;
- контактный телефон;
- СНИЛС;
- адрес электронной почты;
- иные персональные данные, предоставляемые клиентами (контрагентами), необходимые для заключения (исполнения) договоров.

7.2.3. Заемщиков/созаемщиков/поручителей/залогодателей Организации, иных лиц, предоставляющих обеспечение обязательств по сделке с клиентом, а также Персональные данные руководителя, участника (акционера) или сотрудника юридического лица, являющегося Заемщиком (залогодателем, поручителем/потенциальным заемщиком (залогодателем, поручителем, принципалом, иным лицом, предоставляющим обеспечение исполнения обязательств по сделке с клиентом):

- фамилия, имя, отчество;
- ИНН;

- дата рождения;
- место рождения;
- адрес регистрации;
- адрес проживания;
- пол;
- семейное положение;
- паспортные данные;
- место работы;
- сведения о ценных бумагах и кредитных обязательствах;
- предмет залога;
- адрес залога (место хранения);
- документация по залому (данные ПТС, свидетельство о регистрации, свидетельство оправе собственности на недвижимость, выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документ, подтверждающий возникновение права собственности (дарственная, договор купли-продажи), выписка из домовой книги, документы, которые подтверждают отсутствие задолженности по коммунальным выплатам, технический паспорт, кадастровый паспорт, поэтажный план и экспликация жилого помещения, иная техническая документация на имущество, предлагаемое и оформляемое в залог);
- финансовое положение;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- иные персональные данные, предоставляемые клиентами (контрагентами), необходимые для заключения (исполнения) договоров.

7.2.4. Пользователей сайта <http://www.fond87.ru/>, обратившихся в Организацию с вопросами (обращениями):

- фамилия имя отчество;
- ИНН;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- иные персональные данные, предоставляемые пользователями сайта при обращении в Организацию с вопросами (обращениями).

7.2.5. Иные сведения о субъектах персональных данных, необходимые Организации для осуществления ею функций, возложенных на неё Уставом Организации и законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с нормативными и иными актами Банка России.

8. Порядок и условия обработки персональных данных

8.1. Организация обрабатывает персональные данные на законной и справедливой основе для выполнения возложенных законодательством функций, полномочий и обязанностей, осуществления прав и законных интересов Организации, сотрудников Организации и третьих лиц.

8.2. Организация получает персональные данные непосредственно у субъектов персональных данных.

8.3. Организация обрабатывает персональные данные автоматизированным и неавтоматизированным способами, с использованием средств вычислительной техники и без использования таких средств.

8.4. Действия по обработке персональных данных для каждой цели и категории персональных данных включают сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

8.5. Базы данных информации, содержащей персональные данные граждан

Российской Федерации, находятся на территории Российской Федерации.

8.6. Организация не сообщает третьей стороне персональные данные сотрудника без его письменного согласия, кроме случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью сотрудника, а также в других случаях, предусмотренных ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами.

Организация предоставляет персональные данные или поручает их обработку следующим лицам:

8.6.1. сотрудников:

- государственным органам (ПФР, ФНС и др.);
- банковским организациям;
- военкоматам;
- налоговым инспекциям;

8.6.2. заемщиков:

- МФЦ (Росреестр);
- нотариусы и нотариальные палаты.

Кроме того, Организация вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8.6.3. Организация обрабатывает персональные данные субъектов персональных данных с их письменного согласия.

8.6.4. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

8.7. Хранение персональных данных рекомендуется осуществлять в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

8.8. Сроки обработки и хранения персональных данных.

8.8.1. Сроки Обработки и хранения персональных данных определяются в соответствии со сроком действия предоставленных Субъектами персональных данных согласий, излагаемых в договорах, иных документах, оформляемых субъектом персональных данных, а также Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», а также иными требованиями законодательства РФ, в том числе Федеральным законом от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и нормативными документами Банка России.

8.8.2. Организация осуществляет хранение Персональных данных не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если срок хранения Персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных.

8.9. Внесение изменений в информацию, содержащую персональные данные, удаление либо обезличивание персональных данных, подготовка ответов на запросы субъектов на доступ к их персональным данным осуществляются в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных правовых актах Российской Федерации, нормативных и иных актах Банка России по вопросам обработки персональных данных.

8.9.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя или Роскомнадзора Организация осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента

обращения или поступления запроса.

8.10. Порядок уничтожения персональных данных Организацией.

8.10.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Организацией:

– достижение цели обработки персональных данных или утрата необходимости достигать эту цель – в течение 30 дней;

– достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные – в течение 30 дней;

– предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки – в течение семи рабочих дней;

– отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели обработки не требуется – в течение 30 дней.

8.10.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

– иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

– Организация не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами,

– иное не предусмотрено другим соглашением между Организацией и субъектом персональных данных.

8.10.3. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом директора Организации.

8.10.4. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Организации.

9. Обеспечение безопасности персональных данных

9.1. Организация при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. К таким мерам, в соответствии со ст. 18.1 и 19 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», в частности, относятся:

– назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;

– определение угроз безопасности персональных данных при их обработке;

– применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

– применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

– оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

– учет машинных носителей персональных данных;

– обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер при их обнаружении;

– восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

– контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных

данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;

- разработка и утверждение локальных актов по вопросам обработки и защиты персональных данных;

- оценка вреда, который может быть причинен гражданам в случае нарушения Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых Организацией мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных»;

- ознакомление сотрудников Организации, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами по вопросам обработки и защиты персональных данных;

- соблюдение условий, исключающих несанкционированный доступ к материальным носителям персональных данных и обеспечивающих сохранность персональных данных;

- применение технических средств защиты, включая: антивирусные средства защиты, средства межсетевое экранирования, средства защиты информации от несанкционированного доступа;

- применение мер и средств контроля физического доступа в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных и к носителям персональных данных.

10. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

10.1. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат их актуализации Оператором, а обработка должна быть прекращена.

10.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

10.3. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных и при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

10.4. Организация обязана сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

11. Пересмотр положений политики

Пересмотр положений настоящей Политики проводится:

- при изменении законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

- в случаях выявления несоответствий, затрагивающих обработку персональных данных;

- по результатам контроля выполнения требований по обработке и защите персональных данных;
- по решению руководства Организации.

12. Ответственность

12.1. Персональная ответственность - одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

12.2. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

12.3. Каждый сотрудник Оператора, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

12.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта персональных данных, несут ответственность в соответствии с федеральными законами:

- дисциплинарную (замечание, выговор, увольнение);
- административную (предупреждение или административный штраф);
- гражданско-правовую (возмещение причиненного ущерба);
- уголовную (штраф, либо обязательные работы, либо исправительные работы, либо арест, либо лишение свободы, либо лишение прав занимать определенные должности).

12.5. Субъект персональных данных, предоставивший Оператору подложные документы или заведомо ложные сведения о себе, несет дисциплинарную ответственность, вплоть до увольнения (если субъект персональных данных является сотрудником Организации).
