**УТВЕРЖДЕН**

Приказом директора Фонда

от «04» августа 2022 г. № 47-ОД

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ ПО СОДЕЙСТВИЮ ПОПУЛЯРИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, ПРИМЕНЯЮЩИХ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД» ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Анадырь

2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления Некоммерческой организацией «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа» (далее –Фонд) поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по содействию в популяризации продукции (далее – Поддержка).
   2. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа (далее – СМСП) , а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Самозанятые), по содействию в популяризации продукции СМСП и Самозанятых осуществляется Фондом в рамках Направления расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра «Мой бизнес», которые утверждаются Соглашением между Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа и Фондом на текущий финансовый год.
   3. Целями предоставления Поддержки являются:
2. оказание содействия в повышении эффективности деятельности СМСП и Самозанятых;
3. стимулирование повышения спроса на продукцию, работы и услуги, производимые СМСП и Самозанятыми;
4. популяризация предпринимательской деятельности среди населения Чукотского автономного округа;
5. привлечение внимания населения и общественности к предпринимательству Чукотского автономного округа;
6. формирование благоприятного общественного мнения о предпринимателях, занятых в сфере производства продукции, работ и услуг.
   1. Получателями оказываемой поддержки являются СМСП и Самозанятые, которые зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Чукотского автономного округа.
7. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ

2.1. **«Субъект малого и среднего предпринимательства» (далее - СМСП**) – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Чукотского автономного округа, и отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым, микро и средним предприятиям, включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru>).

* 1. **«Заказчик»** – СМСП, а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Чукотского автономного округа **(далее – Самозанятый)**, претендующие в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком на получение услуги.
  2. **ЦПП** – структурное подразделение Дирекции «Мой бизнес» Фонда, наделенное полномочиями предоставлять услугу.
  3. **«Услуга»** - вид поддержки, оказываемой Фондом, по содействию в популяризации продукции СМСП и Самозанятым Чукотского автономного округа.
  4. **Комиссия** - коллегиальный совещательный орган, образуемый в целях объективного и полного соблюдения всех процедур в соответствии с требованиями, установленными внутренними нормативными документами Фонда.
  5. **«Договор» -** договор, заключенный между Фондом и Партнером, согласно которому Заказчику оказывается Поддержка, предусмотренная настоящим Порядком.
  6. **Партнёр -** юридическое или физическое лицо, индивидуальный предприниматель, отобранный в соответствии внутренним нормативным документам Фонда для участия в реализации мероприятий, направленных на оказание услуг по содействию в популяризации продукции СМСП/Самозанятого Чукотского автономного округа.
  7. **Цифровая платформа МСП (ЦП МСП) –** государственная платформа поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и тех, кто планирует начать бизнес.

1. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА ПОЛУЧЕНИЕ ПОДДЕРЖКИ И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ
   1. Требования к претендентам на получение Поддержки и условия предоставления Поддержки:
2. СМСП соответствуют требованиям [статьи 4](consultantplus://offline/ref=C22D320860F8053D38DDF02339558A77C56141D48CBB0D4EC0E24B05BA85B9D339A18B4A08D03917J361W) Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ) и внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;
3. зарегистрированы и осуществляют свою деятельность на территории Чукотского автономного округа;
4. предоставили документы, предусмотренные [пунктом 4.6 раздела](#P113) 4 настоящего Порядка;
5. не допускали нарушения порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечивали целевого использования средств поддержки, с момента предоставления которой прошло менее чем три года;
6. СМСП не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
7. не являются участниками соглашений о разделе продукции;
8. не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
9. не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
10. СМСП должны быть зарегистрированы на Цифровой платформе МСП;
11. на дату подачи заявления для предоставления Поддержки:

* СМСП, являющиеся юридическими лицами, не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, СМСП, являющиеся индивидуальными предпринимателями, не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
* СМСП, являющиеся юридическими лицами, не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.
  1. Услуга предоставляется Заказчикам в порядке очередности подачи заявлений в рамках утвержденной сметы расходования субсидии федерального бюджета и бюджета Чукотского автономного округа на финансирование центра «Мой бизнес».
  2. Поддержка предоставляется в размере до 90 процентов (включительно) оплаты услуг Партнера, при этом Партнер организует работу по популяризации продукции СМСП/Самозанятого в рамках перечня работ, установленного Приложением № 2 к настоящему Порядку.

Максимальный размер Поддержки на одну информационную кампанию для одного субъекта МСП/самозанятого не может превышать размер, рекомендованный Направлениями расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра «Мой бизнес» на текущий финансовый год и установленный Фондом для проведения каждого мероприятия по содействию популяризации.

1. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ
   1. ЦПП организовывает процедуру отбора партнёра для оказания услуги в соответствии внутренним нормативным документам Фонда.
   2. Сроки начала и окончания приема заявлений субъектов МСП/самозанятых на предоставление услуг по содействию в популяризации продукции, устанавливает ЦПП.
   3. Информационное сообщение о начале и окончании приема заявлений на получение Поддержки (далее – информационное сообщение) размещается в средствах массовой информации Чукотского автономного округа и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Фонда http://[www.fond87.ru](http://www.fond87.ru).
   4. Организационно-техническое обеспечение и прием документов осуществляет ЦПП.
   5. СМСП/самозанятые имеют право обратиться в ЦПП за получением разъяснений в устной или письменной форме по адресу:

689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Тевлянто, д. 1;

контактные телефоны для справок: 8-800-2010-800;

e-mail: [mail@fond87.ru](mailto:mail@fond87.ru).

* 1. С момента опубликования информационного сообщения о начале приема документов на получение Поддержки СМСП/самозанятые (далее – претенденты) представляют в ЦПП Анкету-заявление о предоставлении Поддержки по форме согласно [Приложению № 1](#P228) к настоящему Порядку, самозанятым также необходимо предоставить документ, подтверждающий регистрацию деятельности на территории Чукотского автономного округа.
  2. Представляемые претендентом документы должны соответствовать следующим

требованиям:

написаны (заполнены) разборчиво;

фамилии, имена и отчества (последнее – при наличии) индивидуальных предпринимателей/самозанятых, наименования юридических лиц, их адреса (места нахождения), номера телефонов (при наличии) прописаны полностью;

не содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;

не быть заполненными карандашом;

не иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания.

* 1. ЦПП:

1. регистрирует заявления и документы претендентов на получение Поддержки по мере их поступления в журнале регистрации заявлений с присвоением номера и указанием даты подачи. На каждом заявлении делается отметка о принятии с указанием даты;
2. в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания срока приема заявлений проводит проверку заявлений на предмет их соответствия требованиям, установленным разделами 3 и 4 настоящего Порядка;

в случае предоставления заявлений, оформленных ненадлежащим образом (с нарушением требований, установленных пунктом 4.7 раздела 4 настоящего Порядка), направляет претенденту уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений;

в случае несоответствия претендента требованиям, установленным разделом 3 настоящего Порядка, направляет претенденту уведомление о несоответствии претендента установленным требованиям;

претендент вправе в течение 5 рабочих дней со дня уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений, предоставить в ЦПП документы, подтверждающие устранение замечаний, указанных в уведомлении.

4.9. Решения о предоставлении Поддержки и ее размере или об отказе в предоставлении поддержки доводятся ЦПП до претендентов в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания проверки документов на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Поддержки, ЦПП указывает причины отказа, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Основаниями для отказа в предоставлении Поддержки являются:

1) несоответствие претендента условиям предоставления Поддержки, установленным в разделе 3 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных претендентом документов требованиям, определенным пунктами 4.6, 4.7 раздела 4 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной претендентом информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется всеми возможными способами, не запрещенными действующим законодательством.

4) подача претендентом заявления с нарушением срока, установленного в пункте 4.2 раздела 4 настоящего Порядка.

4.11. ЦПП направляет Заявку (Приложение № 3) Партнеру Фонда, с которым Фондом заключено Соглашение на оказание услуги в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента уведомления претендента о принятии положительного решения о предоставлении Поддержки, по форме, установленной внутренними нормативными документами Фонда или заключенным с Партнером соглашением.

4.12. Основаниями для прекращения оказания услуг являются:

- уведомление от Заказчика об отказе в оказании услуг;

- не предоставление Заказчиком в течение 30 (тридцати) календарных дней, запрашиваемых Фондом или партнером Фонда сведений, необходимых для оказания услуг Фондом или партнером Фонда;

- прекращением оказания услуг так же является полное исполнение оказанных услуг путем подписания Акта приема-передачи.

4.13. Заказчик информируется о том, что услуга Фонда будет оказываться Партнером, с предоставлением контактных данных Партнера.

4.14. Процесс оказания услуг регулируется настоящим Порядком и иными внутренними нормативными документами Фонда.

4.15. Подтверждение качества и своевременности оказания услуг Партнером Фонда Заказчику производится в соответствии с внутренними нормативными документами Фонда и заключенными договорами (соглашениями) о сотрудничестве.

4.16. Взаимодействие, документооборот и расчеты между Фондом и Партнером регулируются внутренними нормативными документами Фонда и условиями заключенных договоров (соглашений) о сотрудничестве.

4.17. Заказчики, подавшие Заявку в текущем календарном году, но не получившие Услугу, для подачи заявления в следующем календарном году обязаны вновь следовать установленному Порядку.

4.18. Если по факту оказания Услуги по заявлениям всех Заказчиков, не достигнуто полного освоения средств, предусмотренных в направлениях расходования ЦПП на текущий календарный год по данному виду Услуги, ЦПП вправе опубликовать Извещение о приеме дополнительных заявлений на получение услуги по настоящему Порядку. К указанному извещению, оказанию Услуги и иным процедурам применяются пункты настоящего Порядка в полном объеме.

4.19. В случае, если Поддержка оказывается в рамках Федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» (ФП «Акселерация субъектов МСП»), порядок предоставления регламентируется дополнительно Порядком оказания комплексных услуг.

4.20. В случае положительного Решения о предоставлении Поддержки, ответственный сотрудник ЦПП вносит данные об оказываемой услуге в Реестр оказанных услуг.

1. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Порядок регулирует порядок оказания соответствующей Услуги и не может быть применен к порядку оказания иных видов услуг.

5.2. Настоящий Порядок утверждается Приказом директора Фонда и вступает в силу с момента утверждения, если иное не предусмотрено таким Приказом.

5.3. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения, оформленные соответствующим Приказом директора Фонда.

5.4. Неотъемлемой частью настоящего Порядка являются следующие Приложения:

Приложение № 1. Анкета-заявление на предоставление поддержки.

Приложение № 2. Перечень работ, осуществляемых в рамках оказания Поддержки по содействию в популяризации продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Приложение № 3. Заявка Партнеру Фонда по содействию в популяризации продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Приложение № 1

к Порядку предоставления поддержки по содействию в популяризации продукции субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Чукотского автономного округа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **НО «Фонд развития Чукотки»**  тел.: 8 800-2010-800 | | | | | | | | |
| **АНКЕТА-ЗАЯВЛЕНИЕ**  *(допускается рукописное и машинописное заполнение сведений, кроме личных подписей)* | | | | | | | | |
| После внесения Заказчиком всех необходимых данных настоящая Анкета-заявление является документом, подтверждающим запрос Заказчика на оказание услуг, в соответствие с Порядком оказания услуг и Прайсом, размещенных на сайте Фонда [www.fond87.ru](http://www.fond87.ru). | | | | | | | | |
| **Все поля анкеты обязательны для заполнения! При отсутствии данных ставить прочерк** | | | | | | | | |
| Дата обращения: | | | | | | | | |
| **1. Категория Заказчика** | | | | | | | | |
| □ индивидуальный предприниматель  пол: □ М □ Ж  Дата рождения: | | | □ юридическое лицо | | □ физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» | | | |
| **2. Информация о Заказчике** | | | | | | | | |
| ФИО обратившегося: | | | | | | | | |
| Полное наименование с указанием организационно-правовой формы: | | | | | | | | |
| ИНН: | | | | | | | | |
| Основной ОКВЭД (номер, расшифровка): | | | | | | | | |
| Фактический вид деятельности: | | | | | | | | |
| Система налогообложения: | | | | | | | | |
| Должность, Ф.И.О. руководителя (без сокращений, в соответствии с выпиской из госреестра): | | | | | | | | |
| *В случае если от лица Заказчика за руководителя расписывается уполномоченное соответствующей доверенностью лицо* Ф.И.О. и должность лица, действующего по доверенности (без сокращений): | | | | | | | | |
| Должность Ф.И.О. представителя Заказчика (полностью), который будет непосредственно получать услугу: | | | | | | | | |
| Контактный телефон: | | | | | | | | |
| Адрес электронной почты: | | | | | | | | |
| Адрес сайта в сети Internet: | | | | | | | | |
| Адрес регистрации (в соответствии с выпиской из госреестра): Субъект РФ: | | | | | | | | |
| Район: | | | | | | | | |
| Населенный пункт, улица, дом, квартира (офис): | | | | | | | | |
| Адрес фактического месторасположения (если отличается от адреса регистрации): | | | | | | | | |
| Среднесписочная численность работников на начало текущего года: | | | | | | | | |
| **3. Общая информация** | | | | | | | | |
| **Услуги** – отметить и указать тему обращения, где необходимо: | | | | | | | | |
| **№ по прайсу** | **Наименование услуги** | | | | | **Отметить услугу** | | **Срок предоставления, часов** (заполняется сотрудником Фонда) |
| 1.14 | Содействие в популяризации продукции субъекта малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых граждан | | | | |  | |  |
| **Наименование услуги, оказываемой Партнером Фонда:** | | | | | | | | |
| **На получение информационных сообщений об услугах Фонда, в том числе оказываемых с привлечением партнеров** | | | | **Информационные сообщения прошу присылать на (заполняется в случае согласия на информирование)** | | | | |
| □ согласен | | □ не согласен | | □ указанный email | | | □ указанный телефон | |
| **4. Цель получения услуги Фонда, ожидаемый результат (отметить всё, что применимо)** | | | | | | | | |
| □ повышение конкурентоспособности товаров (работ, услуг) | | | | □ создание новых рабочих мест, не менее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать количество или поставить прочерк) | | | | |
| □ увеличение объема производства товаров (работ, услуг) | | | | □ повышение грамотности по вопросам развития бизнеса | | | | |
| □ расширение бизнеса, внедрение новых направлений деятельности | | | | □ иное (указать): | | | | |
| **Руководитель Заказчика (уполномоченный представитель)**, указанный в разделе 2 настоящей Анкеты-заявления, своей подписью в разделе 5 настоящей Анкеты-заявления:  - подтверждает запрос на получение услуг Фонда;  **Субъект МСП** - подтверждает ознакомление с Порядком предоставления поддержки по содействию в популяризации продукции субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Чукотского автономного округа и Перечнем услуг (Прайс-лист) НО «Фонд развития Чукотки», дает свое согласие на получение услуг на условиях, предусмотренных указанными документами. | | | | | | | | |
| Руководитель Заказчика (уполномоченный представитель), указанный в разделе 2 настоящей Анкеты-заявления, своей подписью в разделе 5 настоящей Анкеты-заявления подтверждает согласие Заказчика на участие в опросах Фонда, в том числе проводимых с привлечением партнеров Фонда, и предоставление информации о достижении целей получения услуг Фонда в результате получения услуг Фонда. | | | | | | | | |
| В соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения государственной поддержки в виде услуг Фонда, лица (руководитель и представитель Заказчика), указанные в настоящей Анкете-заявлении, своей подписью в разделе 5 настоящей Анкеты-заявления подтверждают свое согласие на обработку персональных данных, в частности: фамилию, имя, отчество, ИНН, дата рождения, контактный телефон, адрес электронной почты. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу) согласно указанных в Договоре условий, обезличивание, блокирование и уничтожение. Настоящее согласие действует до момента его отзыва. | | | | | | | | |
| Руководитель Заказчика (уполномоченный представитель), указанный в разделе 2 настоящей Анкеты-заявления, своей подписью в разделе 5 настоящей Анкеты-заявления подтверждает, что в соответствии с пунктом 4 части 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратившийся Заказчик не признан допустившим нарушение порядка и условий оказания государственной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, в течение трех лет, предшествующих обращению. | | | | | | | | |
| Руководитель Заказчика (уполномоченный представитель), указанный в разделе 2 настоящей Анкеты-заявления, своей подписью в разделе 5 настоящей Анкеты-заявления подтверждает, что в соответствии с пунктом 3 части 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», ранее в отношении Заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли. | | | | | | | | |
| Руководитель Заказчика (уполномоченный представитель), указанный в разделе 2 настоящей Анкеты-заявления, своей подписью в разделе 5 настоящей Анкеты-заявления подтверждает соответствие обратившегося за получением консультационных услуг Заказчика, требованиям части 3 ст. 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», о том, что обратившийся Заказчик не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции, не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не является нерезидентом Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации. | | | | | | | | |
| **5. Подпись Руководителя Заказчика/ Уполномоченного лица Заказчика/ Представителя Заказчика**  **Без подписи руководителя Заказчика или лица, действующего по доверенности от лица Заказчика, Анкета-заявление не является документом, подтверждающим запрос на предоставление услуг** | | | | | | | | |
| **Руководитель Заказчика или лицо, действующее по доверенности от его лица**  (поле обязательно для заполнения)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (наименование должности)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (личная подпись)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (ФИО)  \* | | | | **Представитель Заказчика – получатель услуг**  (заполняется в случае, если услугу от лица Заказчика получает непосредственно его должностное лицо, не являющееся руководителем Заказчика или лицом, действующим по доверенности от лица Заказчика)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (наименование должности)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (личная подпись)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (ФИО)  \* | | | | |
| \*В случае если Заказчик в своей деятельности использует печать, проставление оттиска печати обязательно. При отсутствии печати информация об этом указывается под расшифровкой подписи путем внесения записи: «без печати». | | | | | | | | |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ *(ФИО сотрудника Фонда)*, настоящим подтверждаю, что подписи лиц, указанных в настоящем документе, проставлены в моем присутствии собственноручно. Документы, удостоверяющие личность подписантов, мною проверены.  Подпись сотрудника Фонда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель Заказчика (уполномоченный представитель), своей подписью в разделе 6 настоящей Анкеты-заявления ***подтверждает, что услуги оказаны Фондом или партнером Фонда в полном объеме***, претензии и замечания к формату, содержанию и результатам оказанных услуг отсутствуют. Стороны не имеют друг к другу претензий и не имеют друг перед другом неисполненных обязательств. | |
| **6. Подписи Руководителя Заказчика/ Уполномоченного лица Заказчика/ Представителя Заказчика** | |
| **Руководитель Заказчика или лицо, действующее по доверенности от его лица**  (поле обязательно для заполнения)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (наименование должности)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (личная подпись)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (ФИО)  \*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) | **Представитель Заказчика – получатель услуг**  (заполняется в случае, если услугу от лица Заказчика получает непосредственно его должностное лицо, не являющееся руководителем Заказчика или лицом, действующим по доверенности от лица Заказчика)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (наименование должности)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (личная подпись)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (ФИО)  \*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) |

Приложение № 2

к Порядку предоставления поддержки по содействию в популяризации продукции субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Чукотского автономного округа

Перечень работ, осуществляемых в рамках оказания Поддержки по содействию в популяризации продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1. Разработка и создание торговой марки, фирменного стиля;
2. Разработка рекламных и иных материалов, способствующих информированию, убеждению и напоминанию о товарах и услугах потенциальным и существующим потребителям;
3. Проведение промо-акций, PR-кампаний;
4. Размещение информационно-рекламных материалов в СМИ различных форматов;
5. Изготовление рекламно-полиграфической продукции;
6. Разработка веб-сайта в целях продвижения продукции субъектов МСП и Самозанятых;
7. Создание, оптимизация и ведение страниц в социальных сетях для Заказчика в рамках рекламно-информационной кампании;
8. Производство и монтаж внутренних и наружных рекламных конструкций, в том числе оформление витрин.

Приложение № 3

к Порядку предоставления поддержки по содействию в популяризации продукции субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Чукотского автономного округа

**ЗАЯВКА №\_\_от «\_\_» \_\_\_ 202\_\_ г.**

ПАРТНЕР:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОСНОВАНИЕ: Договор/Соглашение на оказания услуги №\_\_ от «\_\_» \_\_\_ 20\_\_г.

Наименование СМСП/самозанятого, ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные СМСП/самозанятого (телефон/ эл/почта/ населенный пункт): \_\_\_\_

Данные контактного лица СМСП/самозанятого, ответственного за предоставление информации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги**  *(удалить услуги, которые не нужно предоставлять в рамках заявки)* | **Стоимость оказанных услуг, руб.** | **Срок оказания услуги**  *(кол-во рабочих дней или конкретная дата)* | **Лимиты оказания услуг** |
| 1.1. | Разработка и создание торговой марки, фирменного стиля:  1.1.1… |  |  | Не более 150 тыс. рублей на 1 информационную кампанию для 1 самозанятого гражданина  Не более 300 тыс. рублей на 1 информационную кампанию для одного субъекта МСП |
| 1.2. | Разработка рекламных и иных материалов, способствующих информированию, убеждению и напоминанию о товарах и услугах потенциальным и существующим потребителям (фото, видео материалы):  1.2.1… |  |
| 1.3. | Проведение промо-акций, PR-кампаний:  1.3.1… |  |
| 1.4. | Размещение информационно-рекламных материалов в СМИ различных форматов:  1.4.1… |  |
| 1.5. | Изготовление рекламно-полиграфической продукции:  1.5.1.. |  |
| 1.6. | Разработка веб-сайта в целях продвижения продукции субъектов МСП и Самозанятых:  1.6.1… |  |
| 1.7. | Создание, оптимизация и ведение страниц в социальных сетях для Заказчика в рамках рекламно-информационной кампании:  1.7.1… |  |
| 1.8. | Производство и монтаж внутренних и наружных рекламных конструкций, в том числе оформление витрин:  1.8.1… |  |
| **ИТОГО:** | |  | х |

Директор А.А. Федичкин