**Договор оказания услуг №\_\_\_**

г. Анадырь «\_\_» \_\_\_\_20\_\_ года

**Некоммерческая организация «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа»**, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Федичкина Алексея Александровича, действующей на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. С целью оказания содействия в повышении эффективности деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые), стимулирования повышения спроса на продукцию, работы и услуги, производимые СМСП и Самозанятыми, популяризации предпринимательской деятельности среди населения Чукотского автономного округа, привлечения внимания населения и общественности к предпринимательству Чукотского автономного округа, формирования благоприятного общественного мнения о предпринимателях, занятых в сфере производства продукции, работ и услуг, ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя оказание услуг, перечисленных в Спецификации к настоящему Договору, являющейся его неотъемлемой частью (Приложение № 1).

1.2. Услуги, указанные в Спецификации к настоящему Договору (Приложение № 1), осуществляются ИСПОЛНИТЕЛЕМ на основании и в соответствии с Заявкой ЗАКАЗЧИКА, форма которой приведена в Приложении №2 к настоящему Договору.

1.3. По настоящему Договору ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя обязательство выполнить порученные услуги в сроки, указанные в Спецификации, а ЗАКАЗЧИК обязуется принять выполненные услуги по Акту приёма-передачи выполненных услуг по форме Приложения №3 и оплатить их.

1.4. В соответствии с п. 5 ст. 78 и п. 3 ст. 78.1 Бюджетного кодекса РФ, ЗАКАЗЧИК и ИСПОЛНИТЕЛЬ дают согласие на осуществление Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий, в части исполнения каждой из сторон настоящего Договора.

* 1. Услуги, указанные в Спецификации к настоящему Договору (Приложение № 1), оплачиваются ЗАКАЗЧИКОМ в размере до 90 процентов (включительно) оплаты услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ. 10 процентов, стоимости каждой услуги ИСПОЛНИТЕЛЯ оплачиваются субъектом МСП/самозанятым самостоятельно на условиях, заключенных между ИСПОЛНИТЕЛЕМ и субъектом МСП/самозанятым договоров, либо иных соглашений.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется качественно и в срок выполнять обязательства, принятые в соответствии с настоящим Договором в следующем порядке:

2.1.1. осуществить выполнение услуг качественно и в установленные сроки;

2.1.2. при оказании услуг в виде текстовых, расчетных или графических материалов ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет их в электронном виде в виде файлов на адрес электронной почты, указанный в заявке ЗАКАЗЧИКА;

2.1.3. при наличии замечаний ЗАКАЗЧИКА о недостатках услуги, возникших по вине ИСПОЛНИТЕЛЯ, последний обязан устранить недостатки в согласованный сторонами срок, но не позднее трех рабочих дней с даты предоставления замечаний ЗАКАЗЧИКОМ.

2.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ самостоятельно, на основании предоставленной ЗАКАЗЧИКОМ заявки, взаимодействует с СМСП/самозанятым, задает уточняющие вопросы и получает необходимую информацию для предоставления полноценной услуги.

2.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется оказывать услуги только силами своих сотрудников, имеющих соответствующую квалификацию.

2.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ направляет ЗАКАЗЧИКУ документ (акт, анкета, электронное письмо и т.п.), подтверждающий, что все необходимые услуги были выполнены в срок, в надлежащем качестве и у СМСП/самозанятого отсутствуют претензии к ИСПОЛНИТЕЛЮ, а также документ, подтверждающий, произведенную СМСП/самозанятым оплату 10% стоимости услуг Исполнителя в полном объёме. Копии указанных документов являются неотъемлемой частью Акта приёма-передачи выполненных услуг между ИСПОЛНИТЕЛЕМ и ЗАКАЗЧИКОМ, формируемого согласно п. 2.5 настоящего Договора. Приёмка оказанных услуг осуществляется ЗАКАЗЧИКОМ совместно с СМСП/самозанятым посредством электронной почты.

2.5. По результатам выполненных услуг ИСПОЛНИТЕЛЬ ежемесячно, не позднее 15 (пятнадцатого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, формирует Акт приёма-передачи выполненных услуг (Приложение № 4) в котором в том числе отражает количество аннулированных Заявок в связи с их неоплатой в установленный срок либо отказом СМСП/самозанятого от оказания услуг и Расчета стоимости оказанных услуг (Приложение № 3) и отправляет его ЗАКАЗЧИКУ для утверждения на адрес электронной почты mail@fond87.ru.

2.6. ИСПОЛНИТЕЛЬ может использовать материалы, являющиеся результатами оказания услуг СМСП/самозанятому (текст, таблицы и т.п.), для собственных нужд только с письменного согласия СМСП/самозанятого. Стороны согласны, что все, что является результатами оказания услуг в рамках настоящего Договора, не является объектами интеллектуальных прав, созданными ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

2.7. Услуги, указанные в п. 1.1. настоящего Договора не предоставляется ИСПОЛНИТЕЛЕМ СМСП/самозанятым в случае, если они состоят с ИСПОЛНИТЕЛЕМ в одной группе лиц, определенных в соответствии с федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.8. ЗАКАЗЧИК отказывает в оказании услуги СМСП/самозанятому в случае выявления несоответствия СМСП/самозанятого или предоставленных ими документов требованиям нормативных документов, в рамках которых предоставляется услуга.

2.9. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется осуществлять взаимодействие с СМСП/самозанятым в удобное для СМСП/самозанятого время, учитывая разницу во времени.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

3.1. ЗАКАЗЧИК обязуется предоставить ИСПОЛНИТЕЛЮ Заявку на выполнение услуг с указанием в ней информации для качественного и своевременного оказания услуги.

3.2. При отсутствии возражений ЗАКАЗЧИК утверждает соответствующий Акт приёма-передачи выполненных услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения от ИСПОЛНИТЕЛЯ на свой адрес электронной почты mail@fond87.ru.

3.3. После утверждения Акта приёма-передачи выполненных услуг, ЗАКАЗЧИК в течение 5 (пяти) рабочих дней должен оплатить сумму по утвержденному Акту приёма-передачи выполненных услуг на основании выставленного ИСПОЛНИТЕЛЕМ счета.

3.4. ЗАКАЗЧИК обязан своевременно и в полном объеме предоставлять ИСПОЛНИТЕЛЮ информацию, необходимую для оказания услуг.

3.5. ЗАКАЗЧИК имеет право проверять качество и порядок оказания услуг ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

3.6. ЗАКАЗЧИК имеет право запрашивать у ИСПОЛНИТЕЛЯ информацию, связанную с предоставлением ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуг в рамках настоящего Договора, в том числе для формирования отчетности для контролирующих органов.

**4. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

4.1. Стоимость за оказание услуг, указанных в п.1.1 настоящего Договора, определяется согласно тарифам, содержащимся в Спецификации к настоящему Договору, и утверждается сторонами в каждом Акте приёма-передачи выполненных услуг (Приложение № 4), но не более лимита, установленного в п.4.4. настоящего Договора.

4.2. Расчёты по настоящему Договору осуществляются путём безналичного перечисления суммы, утвержденной сторонами в соответствующем Акте приёма-передачи выполненных услуг (Приложение № 4) и Расчета стоимости оказанных услуг (Приложение № 3), на расчётный счёт ИСПОЛНИТЕЛЯ, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента утверждения Акта приёма-передачи выполненных услуг (Приложение № 4), Расчета стоимости оказанных услуг (Приложение № 3) и выставления счета.

4.3. Обязательство ЗАКАЗЧИКА по оплате считается исполненным в момент списания денежных средств с расчетного счета ЗАКАЗЧИКА.

4.4. Общий лимит стоимости услуг, перечисленных в Спецификации к настоящему договору, являющейся его неотъемлемой частью (Приложение № 1) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, при этом общая сумма заявок на одного СМСП/самозанятого не может превышать \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей 00 копеек, и не может превышать средств, предусмотренных в Направлениях расходования Центра поддержки предпринимательства на текущий календарный год по данному виду услуги. Контроль количества заявок осуществляет ЗАКАЗЧИК.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. В случае просрочки платежа ЗАКАЗЧИК уплачивает ИСПОЛНИТЕЛЮ штраф в размере 0,1% от суммы неуплаченного в срок платежа за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы платежа.

5.2. В случае несвоевременного выполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ заявки ЗАКАЗЧИКА, он уплачивает ЗАКАЗЧИКУ штраф в размере 20% от суммы средств, отраженной в заявке, за каждый день просрочки.

5.3. В случае нарушения Исполнителем обязательств по Договору ЗАКАЗЧИК вправе удержать начисленную за данное нарушение неустойку и/или штраф из суммы, подлежащей уплате за оказанные по Договору услуги.

5.4. Стороны не несут ответственности за полное или частичное невыполнение своих обязательств, если это вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, то есть чрезвычайными и непреодолимыми при данных условиях обстоятельствами.

5.5. Сторона, для которой наступила невозможность выполнения обязательств в следствии действия обстоятельств непреодолимой силы, обязана в письменном виде известить другую сторону в срок не позднее 5 дней со дня наступления таких обстоятельств и предоставить подтверждения их наступления. В противном случае сторона не вправе ссылаться на действие непреодолимой силы как на основание освобождения ее от ответственности.

5.6. ЗАКАЗЧИК не несет ответственность за какие-либо действия СМСП/самозанятого в рамках предоставления им услуг ИСПОЛНИТЕЛЕМ, в том числе ЗАКАЗЧИК не несет ответственность за неоплату, либо несвоевременную оплату СМСП/самозанятым услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ. Все споры, возникшие между СМСП/самозанятым и ИСПОЛНИТЕЛЕМ разрешаются в рамках заключенного между ними договора.

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до полного израсходования общего лимита стоимости услуг, указанных в п. 4.4. настоящего Договора, а в части исполнения обязательств - до полного их исполнения сторонами.

6.2. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению сторон либо по требованию одной из сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

7.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться сторонами путем переговоров.

7.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров, указанных в п. 7.1 настоящего Договора, заинтересованная сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.

7.3. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную сторону в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения претензии.

7.4. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 7.3 настоящего Договора, спор передается в суд по месту нахождения ЗАКАЗЧИКА в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

8.1 При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

8.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

8.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 8.1. и 8.2. настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 8.1. и 8.2. настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

8.4. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений [пунктов 8.1](file:///S%3A%5C11.%20%D0%A6%D0%9F%D0%9F%20%D0%94%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%D1%8B%5C2019%20%D0%B3%5C4.%20%D1%83%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B3%D0%B8%20%D1%8E%D1%80%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0_%D0%9C%D0%B5%D0%B7%D0%B8%D0%BD%D1%86%D0%B5%D0%B2%5C%D0%94%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B5%20%D1%81%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96%201%20%D0%BE%D1%82%20%2021.10.2019%D0%B3.doc#Par2). и 8.[2](file:///S%3A%5C11.%20%D0%A6%D0%9F%D0%9F%20%D0%94%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%D1%8B%5C2019%20%D0%B3%5C4.%20%D1%83%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B3%D0%B8%20%D1%8E%D1%80%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0_%D0%9C%D0%B5%D0%B7%D0%B8%D0%BD%D1%86%D0%B5%D0%B2%5C%D0%94%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B5%20%D1%81%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96%201%20%D0%BE%D1%82%20%2021.10.2019%D0%B3.doc#Par3). настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

8.5. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений [пунктов 8.1](file:///S%3A%5C11.%20%D0%A6%D0%9F%D0%9F%20%D0%94%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%D1%8B%5C2019%20%D0%B3%5C4.%20%D1%83%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B3%D0%B8%20%D1%8E%D1%80%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0_%D0%9C%D0%B5%D0%B7%D0%B8%D0%BD%D1%86%D0%B5%D0%B2%5C%D0%94%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B5%20%D1%81%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96%201%20%D0%BE%D1%82%20%2021.10.2019%D0%B3.doc#Par2). и 8.[2](file:///S%3A%5C11.%20%D0%A6%D0%9F%D0%9F%20%D0%94%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%D1%8B%5C2019%20%D0%B3%5C4.%20%D1%83%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B3%D0%B8%20%D1%8E%D1%80%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0_%D0%9C%D0%B5%D0%B7%D0%B8%D0%BD%D1%86%D0%B5%D0%B2%5C%D0%94%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B5%20%D1%81%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96%201%20%D0%BE%D1%82%20%2021.10.2019%D0%B3.doc#Par3). настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

8.6. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пунктов 8.1. и 8.[2.](file:///S%3A%5C11.%20%D0%A6%D0%9F%D0%9F%20%D0%94%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%D1%8B%5C2019%20%D0%B3%5C4.%20%D1%83%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B3%D0%B8%20%D1%8E%D1%80%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0_%D0%9C%D0%B5%D0%B7%D0%B8%D0%BD%D1%86%D0%B5%D0%B2%5C%D0%94%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B5%20%D1%81%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96%201%20%D0%BE%D1%82%20%2021.10.2019%D0%B3.doc#Par3) настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 8.3. настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 15 календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

**9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Договор составлен в двух экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой, по одному для каждой из сторон.

9.2. Настоящий Договор с приложениями может быть заключен путем обмена документами посредством электронной связи (по электронной почте) и должен быть заменен на оригинал в течение 60 календарных дней.

9.3. Для оперативного обмена документами стороны производят пересылку документов (заявок, счетов, актов, результатов оказания услуг, претензий и т.п.) по электронной почте. Данные документы имеют равную с подлинниками юридическую силу до момента предоставления подлинника соответствующего документа. Подлинники предоставляются в течение 60 календарных дней с даты формирования документа путем направления их посредством почты, курьерской службы, либо личного вручения.

Срок подтверждения стороной-адресатом получения документа/уведомления, направленного по электронной почте - в течение одного рабочего дня. В случае отсутствия подтверждения по истечении одного рабочего дня, документ/уведомление считается доставленным.

9.4. Равную с подлинниками юридическую силу в соответствие с п. 9.2 и 9.3 настоящего Договора имеют документы, направленные или поступившие со следующих адресов электронной почты:

- от ЗАКАЗЧИКА: mail@fond87.ru

- от ИСПОЛНИТЕЛЯ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.5. Сведения, ставшие известными в ходе исполнения настоящего Договора, являются конфиденциальной информацией и не подлежат разглашению третьим лицам, за исключением государственных органов в соответствии с законодательством РФ.

9.6. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются приложения:

Приложение №1. Спецификация.

Приложение №2. Заявка.

Приложение №3. Расчет стоимости оказанных услуг.

Приложение №4. Акт приёма-передачи выполненных услуг.

**10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»** | **«Исполнитель»** |
| **Некоммерческая организация«Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа»** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Юридический адрес: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь,ул. Тевлянто, 1Фактический адрес: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь,ул. Тевлянто, 1ИНН/КПП 8709013734/870901001, ОГРН 1148700000052,Банковские реквизиты:р/сч 40603810636000000060 в Северо-Восточном отделении №8645 ПАО «Сбербанк», кор.счет 30101810300000000607, БИК 044442607Тел. 8-800-2010-800Эл/почта: mail@fond87.ru | Юридический адрес: \_\_\_\_\_Фактический адрес: \_\_\_\_\_ИНН/КПП ОГРНИП Банковские реквизиты: Тел. Эл/почта:  |
| **Директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.А. Федичкин /****М.П.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/****М.П.** |

Приложение №1

к Договору оказания услуг №\_\_\_

 от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** *(удалить услуги, которые не нужно предоставлять в рамках заявки)* | **Стоимость оказанных услуг, руб.\*** | **Срок оказания услуги\****(кол-во рабочих дней или конкретная дата)* | **Лимиты на оказание услуг** |
| 1. | Заключение договоров об оказании услуг согласно перечню услуг (прайс-листа) Заказчика:  - п. 1.14. Содействие в популяризации продукции: |
| 1.1. | Создание, оптимизация и ведение страниц в социальных сетях для Заказчика в рамках рекламно-информационной кампании:1.1.1… |  |  | Общий лимит не более 100 000,00, при этом стоимость 1 заявки на одного СМСП/самозанятого не может превышать50 000,00 |
| 1.2.  | Производство и монтаж внутренних и наружных рекламных конструкций, в том числе оформление витрин:1.2.1… |  |  | Общий лимит не более 350 000,00, при этом стоимость 1 заявки на одного СМСП/самозанятого не может превышать 50 000,00 |

\*в Договор включаются стоимость и сроки оказываемых услуг по конкретным предоставляемым Исполнителем услугам.

**ЗАКАЗЧИК ИСПОЛНИТЕЛЬ**

**Директор**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.А. Федичкин/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)/**

м.п. м.п.

Приложение №2

к Договору оказания услуг № \_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_г.

**ЗАЯВКА №\_\_от «\_\_» \_\_\_ 202\_\_ г.**

ЗАКАЗЧИК: Некоммерческая организация «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа»

ИСПОЛНИТЕЛЬ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОСНОВАНИЕ: Договор оказания услуг №\_\_ от «\_\_» \_\_\_ 20\_\_г.

Наименование СМСП/самозанятого, ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные СМСП/самозанятого (телефон/ эл/почта/ населенный пункт): \_\_\_\_

Данные контактного лица СМСП/самозанятого, ответственного за предоставление информации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** *(удалить услуги, которые не нужно предоставлять в рамках заявки)* | **Стоимость оказанных услуг, руб.\*** | **Срок оказания услуги\****(кол-во рабочих дней или конкретная дата)* | **Лимиты оказания услуг** |
| 1.1. | Создание, оптимизация и ведение страниц в социальных сетях для Заказчика в рамках рекламно-информационной кампании:1.1.1… |  |  | Общий лимит не более 100 000,00, для одного субъекта МСП/самозанятого не более 50 000,00 |
| 1.2. | Производство и монтаж внутренних и наружных рекламных конструкций, в том числе оформление витрин:1.2.1… |  |  | Общий лимит не более 400 000,00, для одного субъекта МСП/самозанятого не более 50 000,00 |
| **ИТОГО:** |  | х |  |

\*в Договор включаются стоимость и сроки оказываемых услуг по конкретным предоставляемым Исполнителем услугам.

Директор А.А. Федичкин

Приложение № 3

к Договору оказания услуг № \_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_г.

**Расчет стоимости оказанных услуг**

Полное наименование юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование оказанных услуг, направленных на популяризацию продукции** | **Стоимость оказанных услуг, направленных на популяризацию продукции, с учетом НДС, рублей** | **Расчет стоимости услуги, предоставляемой СМСП/самозанятому (гр. 3 = гр 2 \* \_\_%), рублей** | **Расчет стоимости услуги, предоставляемой СМСП/самозанятому, с условиями софинансирования (гр. 4 = гр 2 \* \_\_%), рублей** |
|  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |
| 1.  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |  |
| **ИТОГО:** |  |  |  |  |

Расчет стоимости оказанных услуг

(значение по строке «Итого» по графе 3 таблицы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | / |  | / |
| (должность руководителя организации / индивидуальный предприниматель) |  | (подпись) |  |  | (Ф.И.О.) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

МП (заверяется при наличии печати)

Приложение № 4

к Договору оказания услуг №\_\_\_

от «\_\_»\_\_\_\_20\_\_ г.

**Акт приёма-передачи выполненных услуг от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_г.**

**К договору №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_г**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, с одной стороны, и Некоммерческая организация «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа», выполняющая функции центра поддержки предпринимательства в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 26.03.2019г. № 142, в лице директора Федичкина Алексея Александровича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, с другой стороны, подписали настоящий акт выполненных услуг нижеследующем:

1. ИСПОЛНИТЕЛЬ оказал услуги в соответствии с условиями Договора на оказание услуг № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее Договор).
2. Услуги оказаны следующим СМСП/самозанятым:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование СМСП, самозанятого или ФЛ – получателя услуги** | **Наименование услуги** | **Стоимость услуг, руб.** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| … |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |

1. Аннулированы Заявки следующих СМСП/самозанятых:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование СМСП, самозанятого или ФЛ – получателя услуги** | **Наименование услуги, номер и дата заявки** |  **Причина** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| … |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |

1. Услуги и работы в соответствии с Договором предоставлены получателям, указанным в п. 2 Акта полностью, надлежащим образом и в установленный срок. ЗАКАЗЧИК претензий к ИСПОЛНИТЕЛЮ не имеет.
2. ИСПОЛНИТЕЛЮ причитается к оплате сумма \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ коп. за весь объем работ, НДС не облагается на основании статьи 346.11 Налогового кодекса Российской Федерации.

ЗАКАЗЧИК: ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Федичкин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)