**Основные требования к услугам для формирования технического задания**

1. **Объём оказания услуг:** организация и проведение V межрегионального Форума, проведение конференций и обучающих программ.
2. **Форма оказания услуг**: в очной форме, на территории Чукотского автономного округа (пгт. Эгвекинот, г. Анадырь).
3. **Количество участников -** не менее 150 участников: субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также физических лиц.
4. **Даты проведения Форума:** 18 апреля 2023 г. – 22 апреля 2023 г.
5. **Срок оказания услуги:** с 27.03.2023 г. по 30 мая 2023 г.
6. **Требования к услуге:** Партнер должен оказать услуги по организации и проведению V межрегионального Форума, конференций и обучающих программ в Чукотском автономном округе:

* осуществить поиск участников в Чукотском автономном округе, предполагающих принять участие в Форуме, конференциях, обучающих программах;
* обеспечить участие на Форуме, конференциях, обучающих программах не менее 150 участников;
* организовать работу спикеров и экспертов;
* обеспечить информационное сопровождение Форума, конференций, обучающих программ в т.ч. подготовку анонсов, пост-релизов, рекламных сообщений;
* обеспечить получение от участников Форума, конференций, обучающих программах обратной связи по оказанной услуге;
* самостоятельно Партнеру решать иные организационные вопросы.

1. **Результаты оказания услуг.** По итогам оказания услуг Партнер представляет:

**-** список участников Форума, конференций, обучающих программ (в бумажном виде с личными подписями участников и электронном виде в формате exсel) и согласия участников на обработку их персональных данных и передачу их третьим лицам, в том числе Партнеру;

- отчет об оказанных услугах (предоставляется в бумажном и электронном виде) должен содержать: пояснительную записку с описанием достигнутых результатов, программу мероприятий Форума, конференций, обучающих программ с указанием тем, даты и времени проведения, ведущего (бизнес-тренера), вопросов, которые рассматриваются участниками мероприятий. Отчетные документы предоставляются в бумажном виде. Документы в бумажном виде должны быть заверены Партнером (Ф.И.О., должность, подпись, печать). А также информации о степени удовлетворенности участников, согласно Техническому заданию.

Отчет о проведенной работе должен быть представлен не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента завершения мероприятий.