**РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА \***

**ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № \_\_\_\_\_**

*(по договору займа/микрозайма)*

г. Анадырь «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

*Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, физического лица, применяющего НПД, или организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства*, в лице *должность, фамилия имя отчество руководителя*, действующего на основании *Устава, положения, доверенности (реквизиты доверенности) или т.п.*, именуемый (-ая) в дальнейшем «Заемщик» с одной стороны,

и *Полное наименование финансовой организации*, генеральная лицензия № \_\_\_, выданная Центральным банком Российской Федерации, в лице *должность, фамилия имя отчество руководителя*, действующего на основании *Устава, положения, доверенности (реквизиты доверенности) или т.п.*, именуемый (-ая) в дальнейшем «Финансовая организация, МКК», с другой стороны,

и Некоммерческая организация «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа», в лице директора Федичкина Алексея Александровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Поручитель, Фонд», с третьей стороны,

вместе и по отдельности именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Поручитель за обусловленную договором плату обязуется отвечать перед Финансовой организацией за исполнение Заемщиком обязательств по договору займа/договору микрозайма (в дальнейшем – "Договор займа, Договор финансирования"):

|  |  |
| --- | --- |
| *№* |  |
| *Дата заключения договора займа* | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. |
| *Максимальный размер процентов за пользование займом (микрозаймом)* | \_\_\_% годовых |
| *Минимальный размер процентов за пользование займом (микрозаймом)* | \_\_\_% годовых |
| *Срок возврата займа (микрозайма): (указывается в соответствии с условиями Договора займа)* | \_\_\_.\_\_.20\_\_г. |
| *Сумма займа (микрозайма) (основного долга)* | \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей |
| *Целевое использование займа (микрозайма)* |  |

\* Рекомендуемая форма договора поручительства – форма договора поручительства, рекомендуемая Фондом к заключению между Фондом, Заемщиком и Финансовой организацией. Итоговая форма договора поручительства с каждой финансовой организацией – партнером Фонда согласовывается в индивидуальном порядке и может отличаться от рекомендуемой.

заключенному между Финансовой организацией и Заемщиком, в части возврата суммы займа/микрозайма (основного долга) на условиях и в порядке, указанных в настоящем Договоре.

В качестве обеспечения по Договору займа помимо поручительства Фонда согласно настоящему Договору предоставлено:

- залог \_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласно договору залога (ипотеки) № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_, заключенного между \_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_\_ залоговой стоимостью \_\_\_\_\_ руб.;

- поручительство \_\_\_\_\_ согласно договору поручительства № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_, заключенного между \_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (либо всех обязательств по Договору займа).

*(перечисляются все договора, обеспечивающие исполнение обязательств Заемщика по Договору займа)*

1.2. Ответственность Поручителя перед Финансовой организацией по настоящему Договору является субсидиарной и ограничена лимитом ответственности в размере \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, что составляет \_\_\_\_\_\_\_ % от суммы займа/микрозайма. Размер поручительства снижается пропорционально уменьшению основной суммы долга Заемщика по мере погашения задолженности. Уменьшение размера ответственности подтверждается составлением акта сверки лимита ответственности между Финансовой организацией и Поручителем без оформления дополнительного соглашения к настоящему Договору.

1.3. В рамках настоящего Договора Поручитель отвечает перед Финансовой организацией только за обязательство Заемщика по возврату суммы займа/микрозайма (суммы основного долга).

1.4. Фонд не отвечает перед Финансовой организацией за исполнение Заемщиком обязательств по Договору займа в части уплаты процентов за пользование займом/микрозаймом (процентов по займу/микрозайму), процентов за пользование чужими денежными средствами (ст.395 ГК РФ), процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (ст. 317.1 ГК РФ), своевременную и полную уплату комиссий Финансовой организации по предоставленному займу/микрозайму, законной и (или) договорной неустойки (штрафа, пени), возмещение судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заемщиком своих обязательств перед Финансовой организацией, а также за уплату каких-либо иных процентов, платежей и расходов по Договору займа. Исполнение Заемщиком указанных обязательств обеспечиваются Заемщиком самостоятельно и/или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и МКК договоров.

1.5. Имущество и (или) имущественные права, предоставленные Заемщиком или третьими лицами по Договору займа, не могут являться обеспечением по иным договорам финансирования, заключенным между Заемщиком и Финансовой организацией без предварительного письменного согласия Поручителя.

1.6. Стороны признают и согласны, что по настоящему Договору является обязательным получение МКК предварительного письменного согласия Заемщика и Поручителя при изменении условий Договора займа в следующих случаях:

1.6.1. При переводе на другое лицо долга по Договору займа;

1.6.2. При заключении договора уступки требования (цессии) по Договору займа;

1.6.3. При изменении условий обеспечения исполнения обязательств Заемщика по Договору займа, в том числе при оформлении заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по Договору займа, в последующий залог;

1.6.4. При внесении иных изменений в условия предоставления финансирования, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него;

1.6.5. При внесении изменений в Договор займа в случае:

1.6.5.1. увеличения суммы финансирования (кредита);

1.6.5.2. увеличения срока действия Договора займа.

**2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ**

2.1. Заемщик за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере \_\_\_\_% (\_\_\_\_\_\_\_) процентов годовых от суммы первоначально предоставленного поручительства, что составляет \_\_\_\_\_% (\_\_\_\_\_\_) рублей.

*(следующие абзацы п.2.1 исключаются по ситуации)*

*В случае заключения договора поручительства сроком более чем на 12 (Двенадцать) месяцев:*

Комиссия уплачивается Заёмщиком ежегодно в виде предоплаты за следующий год пользования поручительством равными частями согласно графику:

За \_\_\_ период - \_\_\_\_ рублей до \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_\_г.

*В случае заключения договора поручительства сроком менее или равному 12 (Двенадцати) месяцам:*

Комиссия уплачивается Заёмщиком единовременно.

*Комиссия может быть уплачена единовременно и по договорам, заключенным на срок более 12 месяцев, по согласованию с Заемщиком.*

2.2. Вознаграждение за первый год пользования поручительством уплачивается Заемщиком, в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

Вознаграждение за последующие периоды пользования поручительством уплачивается Заемщиком, в соответствие с графиком, указанном в п.2.1 настоящего Договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя. *(исключается по ситуации)*

2.3. Моментом уплаты вознаграждения считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

2.4. В случае если заемщик досрочно исполнил свои финансовые обязательства по Договору финансирования (договор исполнен в полном объеме), обеспеченного настоящим договором, то Поручитель имеет право осуществить возврат части полученного им вознаграждения за период (за каждый месяц, следующий за датой исполнения Договора займа), в котором поручительство не использовалось, но в любом случае не более 10% (Десяти) процентов от суммы вознаграждения по настоящему договору.

**3. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА**

3.1. Настоящий Договор поручительства считается заключенным с момента подписания Сторонами и вступает в силу с момента уплаты Заемщиком вознаграждения Поручителю в сумме, указанной в п.2.1 настоящего договора.

3.2. В случае неуплаты или неполной уплаты Заемщиком Поручителю вознаграждения, предусмотренного п.2.1 Договора в установленный Договором срок (п.2.2 Договора), Поручитель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор, уведомив об этом стороны в течение 3 (Трех) дней до даты расторжения.

3.3. В случае, если оплата вознаграждения осуществляется Заемщиком по графику, поручительство прекращается со дня, следующего за днем окончания оплаченного периода, если до истечения ранее оплаченного Заемщиком периода последним не будет произведена последующая оплата вознаграждения на условиях, предусмотренных настоящим Договором. С указанной даты никакие требования в отношении исполнения обязательства Заемщика по возврату суммы основного долга не могут быть заявлены Поручителю.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. Нести субсидиарную ответственность за исполнение Заемщиком обязательств по Договору займа в части погашения основного долга (суммы займа) в пределах лимита ответственности, установленного в п.1.2. настоящего Договора.

4.1.2. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, предоставить Финансовой организации копии соответствующих документов в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений.

4.1.3. Незамедлительно известить Финансовую организацию в письменной форме о любом существенном факте (событии, действии), которые, по мнению Поручителя, могут существенно ухудшить его финансовое состояние, повлиять на его платежеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых им для устранения последствий указанных событий, действий.

4.1.4. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить Финансовую организацию о наступлении такого события, произошедшего в течение действия настоящего Договора:

4.1.4.1. Изменения адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в настоящем Договоре платежных реквизитов Поручителя;

4.1.4.2. Изменения персонального состава исполнительных органов Поручителя;

4.1.4.3. В отношении Поручителя возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве).

4.1.4.4. Направить в Финансовую организацию уведомление о поступлении от Заемщика вознаграждения по настоящему Договору.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Требовать от Заемщика и Финансовой организации в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя предоставления информации об исполнении Заемщиком обязательств по Договору займа, в том числе допущенных нарушениях условий заключенного Договора займа.

4.2.2. Требовать от Финансовой организации в случае исполнения обязательств за Заемщика по Договору займа предоставления документов и информации, удостоверяющих права требования Финансовой организации к Заемщику, и передачи права, обеспечивающего эти требования.

4.2.3. Требовать от Заемщика в порядке регресса возмещения расходов, связанных с исполнением обязательств за Заемщика по настоящему Договору:

4.2.3.1. Требовать от Заемщика возврата сумм основного долга по займа/микрозайму, фактически выплаченных Финансовой организации во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору;

4.2.3.2. Требовать уплаты процентов на сумму, выплаченную МКК, за каждый день с момента предъявления регрессного требования Заемщику в размере 1/300 ставки рефинансирования, установленной Банком России;

4.2.3.3. Требовать возмещение иных убытков, понесенных в связи с ответственностью за Заемщика.

4.2.3.4. Предъявить соответствующее требование в порядке регресса так же к поручителям (за исключением Фонда) или обратить взыскание на предмет залога в той части, в которой Фонд удовлетворил требования МКК.

4.2.4. Получать беспрепятственный доступ к информации о финансово-хозяйственной деятельности Заемщика, а также доступ на объекты административного, производственного и иного назначения Заемщика для проверки его финансового состояния и объектов залога.

4.2.5. Выдвигать против требований МКК возражения, которые мог бы предоставить Заемщик, даже в случае признания Заемщиком долга и (или) отказа Заемщика от выдвижения своих возражений МКК.

4.2.6. Установить Заемщику плату за рассмотрение документов по изменению условий договора поручительства, реструктуризации задолженности, пролонгации договора поручительства, изменения залогового обеспечения, вывода из залога и т.д.

4.3. Заемщик обязан:

4.3.1. Незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (Трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий Договора финансирования, письменно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях Договора займа, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга и процентов за пользование (кредитом, займом), а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Договору займа.

4.3.2. В случае предъявления Финансовой организацией требования об исполнении обязательств по Договору финансирования принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

4.3.3. В случае исполнения обязательств Поручителем за Заемщика по Договору финансирования в рамках настоящего Договора оплатить Поручителю:

4.3.3.1. Суммы, фактически выплаченные Финансовой организации, во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору;

4.3.3.2. Проценты на сумму, выплаченную МКК, за каждый день с момента предъявления регрессного требования Заемщику;

4.3.3.3. Убытки, понесенные Поручителем в связи с ответственностью за Заемщика.

4.3.4. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по Договору финансирования в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

4.3.5. При изменении банковских реквизитов, местонахождения в течение 3 (Трех) рабочих дней поставить об этом в известность Финансовую организацию и Поручителя.

4.3.6. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором.

Заёмщик так же обязан уплатить Поручителю плату за рассмотрение документов по изменению условий договора поручительства, реструктуризации задолженности, пролонгации договора поручительства, изменения залогового обеспечения, вывода из залога и т.д. в срок не позднее 5 рабочих дней с даты предъявления счета на оплату в случае, если подобная оплата предусмотрена перечнем услуг (прайсом) Поручителя.

4.3.7. Предоставлять Поручителю имущественное обеспечение (залог) по Договору займа для периодического осмотра на предмет проверки фактического наличия, количества, состояния и условий хранения. Обеспечить доступ Поручителя на территорию предприятия, доступ к заложенному имуществу.

4.3.8. Предоставлять Поручителю отчетность в сроки и по форме, указанной в письменном запросе, необходимую для проведения мониторинга по эффективности использования средств Фонда, как региональной гарантийной организации, предоставляемую в органы государственной власти.

4.4. Заемщик имеет право:

4.4.1. При пролонгации срока Договора финансирования обратиться в письменной форме к Финансовой организации с просьбой обратиться к Поручителю о продлении срока действия Договора поручительства.

4.4.2. Настоящим Заемщик предоставляет Финансовой организации право передавать Поручителю документы и информацию, предусмотренные условиями настоящего Договора, а также необходимые для реализации Поручителем своих прав в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.

4.5. Финансовая организация обязана:

4.5.1. После заключения Договора финансирования в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней предоставить Поручителю:

4.5.1.1. Заверенную финансовой организацией копию Договора займа и графика платежей (при наличии), в обеспечение обязательств по которому было выдано поручительство Фонда;

4.5.1.2. Заверенную Финансовой организацией копию договора, подтверждающего наличие залогового или иного обеспечения Заемщика;

4.5.1.3. Заверенную Финансовой организацией копию документа, подтверждающего фактическое получение Заемщиком займа/микрозайма.

4.5.2. При изменении условий Договора финансирования не позднее 3 (Трех) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в Договор финансирования, письменно известить об указанных изменениях Поручителя с приложением копий документов.

4.5.3. При внесении изменений в любые существенные условия Договора займа, а также в условия Договора займа, влекущие увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений и заключить дополнительное соглашение к настоящему Договору поручительства (при необходимости).

В случае внесения в Договор займа изменений, указанных в предыдущем абзаце, без предварительного письменного согласия Поручителя, поручительство сохраняет свое действие на ранее согласованных условиях.

4.5.4. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента нарушения Заемщиком условий Договора финансирования письменно извещать Поручителя обо всех допущенных Заемщиком нарушениях Договора финансирования, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга и процентов за пользование (кредитом, займом), а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Договору финансирования.

4.5.5. Предоставить в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств по настоящему Договору Поручителем документы и информацию, удостоверяющие права требования МКК к Заемщику, и передать права, обеспечивающие эти требования.

Документы Финансовой организации передаются Поручителю в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий.

Передача документов от Финансовой организации Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов и соответствующих прав.

4.5.6. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Заемщиком своих обязательств по Договору финансирования в полном объеме, в том числе в случае досрочного исполнения обязательств.

4.5.7. В целях обеспечения исполнения обязательств Заемщика по Договору займа принять меры по замене предмета залога имущества в случае его порчи (повреждения), уничтожения, утраты и т.п.

4.5.8. После удовлетворения своих требований по Договору займа, в том числе из стоимости заложенного имущества, и, при условии, что сумма, вырученная при реализации заложенного имущества, превысила размер задолженности по Договору займа, получив согласие Залогодателя, перечислить разницу (между суммой задолженности по займу/микрозайиу и стоимостью залога) Поручителю в счет возмещения суммы произведенной Поручителем выплаты за Заемщика, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты полного удовлетворения требований МКК по Договору займа (погашения задолженности по займу/микрозайму).

4.5.9. Финансовая организация обязана ежеквартально, не позднее 10 (Десятого) числа следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Фонд акт сверки лимита ответственности по форме, установленной приложением №4 к «Порядку и условиям предоставления поручительств», утвержденному Советом Фонда протокол №3 от 20.02.2017г. с изменениями.

4.5.10. Финансовая организация обязана предоставлять в Фонд не позднее 5 (Пяти) рабочих дней после проведения мониторинга финансового состояния Заемщика и (или) залогового обеспечения информацию о результатах такого мониторинга.

4.5.11. Информация по мониторингу должна быть представлена в виде копий актов или других отчетных документов МКК, заверенных подписью уполномоченного лица МКК и печатью.

4.6. Финансовая организация имеет право:

4.6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору финансирования предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Заемщика в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.7. Настоящим Заемщик предоставляет МКК право предоставлять Поручителю документы и информацию, предусмотренные условиями настоящего Договора, в том числе выписки об остатках денежных средств на счетах Заемщика, открытых во всех финансовых организациях.

4.8. В соответствии с п. 5 ст. 78 и п. 3 ст. 78.1 Бюджетного кодекса РФ Стороны дают согласие на осуществление Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий, в части исполнения каждой из сторон настоящего Договора.

**5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. В срок не более 5 (Пяти) рабочих дней с даты неисполнения/ненадлежащего исполнения Заемщиком обязательств по Договору финансирования по возврату суммы основного долга и/или уплаты процентов на нее, Финансовая организация в письменном виде уведомляет Фонд об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчета задолженности Заемщика перед Финансовой организацией.

5.2. В сроки, установленные Финансовой организацией, но не более 10 (Десяти) рабочих дней с даты неисполнения/ненадлежащего исполнения Заемщиком обязательств по Договору финансирования Финансовая организация предъявляет письменное требование (претензию) к Заемщику, в котором указываются: сумма имеющейся задолженности, номера счетов, на которые подлежат зачислению денежные средства, направленные на погашение имеющейся задолженности, а также срок исполнения требований Финансовой организации.

5.3. Копия указанного выше требования (претензии) в тот же срок направляется Финансовой организацией в Фонд.

5.4. Заемщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании (претензии) Финансовой организации.

5.5. Под неисполнением обязательств Заемщиком по Договору займа (по возврату суммы основного долга (суммы займа/микрозайма)), понимаются следующие случаи:

- неисполнение обязательств по возврату всей суммы займа/микрозайма (основного долга) в срок, установленный в Договоре финансирования как окончательный срок возврата суммы займа/микрозайма;

- неисполнение обязательств по возврату всей суммы займа/микрозайма (основного долга) в срок, установленный Финансовой организацией в требовании (претензии) Заемщику о полном досрочном истребовании займа/микрозайма.

5.6. О полном или частичном исполнении требования (претензии) Финансовой организации, а также о невозможности полностью или частично удовлетворить заявленное Финансовой организацией требование (претензию) Заемщик обязан в срок, указанный в требовании (претензии) как срок его исполнения, в письменной форме уведомить об этом Финансовую организацию и Фонд с указанием причин.

5.7. В течение не менее 90 (Девяносто) календарных дней с даты неисполнения Заемщиком своих обязательств по Договору финансирования, Финансовая организация обязана принять следующие меры в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы основного долга, уплаты процентов на нее и исполнения иных обязательств, предусмотренных Договором финансирования:

5.7.1. при наличии соответствующего соглашения осуществить обращение взыскания на имущество, заложенное в обеспечение исполнения обязательств Заемщика по Договору финансирования (при наличии подобного вида обеспечения), во внесудебном порядке, а также его реализацию в соответствии со ст.348, 349, 350.1 ГК РФ и условиями соответствующего договора залога;

5.7.2. предъявить в судебном порядке требование о взыскании задолженности к Заемщику и поручителям, за исключением Фонда (при наличии), а также требование об обращении взыскания на имущество, заложенное в обеспечение исполнения обязательств Заемщика по Договору финансирования (при наличии подобного вида обеспечения);

5.7.3. обеспечить сохранность имущества, заложенного в обеспечение исполнения обязательств Заемщика по Договору финансирования, в том числе путем мониторинга его фактического наличия или осуществления розыска при его отсутствии, заявления судебного ходатайства о применении обеспечительных мер в виде ареста / запрета регистрационных действий и т.п., в случае если данная обязанность не возложена по условиям Договора финансирования на Заемщика.

5.8. По истечении 90 (Девяносто) календарных дней с даты неисполнения Заемщиком своих обязательств по Договору займа и непогашения перед Финансовой организацией суммы задолженности по договору, выполнении обязанностей и процедур, указанных в разделе 5 настоящего договора в случае, если сумма основного долга не была возвращена Финансовой организации, Финансовая организация получает право на предъявление требования (претензии) к Поручителю, в котором указывается:

5.8.1. Реквизиты договора поручительства;

5.8.2. Реквизиты Договора финансирования;

5.8.3. Наименование Заемщика;

5.8.4. Сумма задолженности заемщика с выделением на сумму основного долга, процентов, штрафов/пеней и иных обязательств;

5.8.5. Расчет ответственности Поручителя по настоящему договору, исходя из фактического объема ответственности Поручителя от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по Договору финансирования (не возвращенной в установленных Договором финансирования порядке и сроки суммы основного долга);

5.8.6. Номера счетов Финансовой организации, на которые подлежат зачислению денежные средства, с указанием платежных реквизитов и назначения платежа(ей) по каждой истребуемой сумме.

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Финансовой организации.

5.9. К требованию, указанному в пункте 5.8. настоящего договора прикладываются следующие документы и информация:

5.9.1. Подтверждающие право Финансовой организации на получение суммы задолженности по договору:

а) копии договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

б) копии документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования;

в) расчета текущей суммы обязательства, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований финансовой организации к задолженности Заемщика;

г) расчета суммы, истребуемой к оплате, составленного на дату предъявления требования к Фонду, в виде отдельного документа;

д) информации о реквизитах банковского счета Финансовой организации для перечисления денежных средств Фонда.

5.9.2. справка о целевом использовании кредита (займа) в соответствии с Приложением 5.

5.9.3. подтверждающих выполнение Финансовой организацией мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающую:

- предъявление требования Заемщику об исполнении нарушенных обязательств;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Фонда), открытых в Финансовой организации, а также со счетов, открытых в иных Финансовых организациях (при наличии);

- досудебное обращение взыскания на предмет залога;

- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика, если требование Финансовой организации может быть удовлетворено путем зачета;

- предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Фонда);

- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;

- выполнение иных мер и достигнутые результаты;

б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика;

в) копию требования Финансовой организации к Заемщику, об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления Заемщику), а также, при наличии, копию ответа Заемщика, на указанное требование Финансовой организации;

г) копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика, по Договору финансирования путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика, на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

д) копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика, был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Финансовой организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика, предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Фонда, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требовании Финансовой организации, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов - копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд.

Документы, представляемые с требованием Финансовой организации или требованием заказчика к Фонду, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью финансовой организации (при наличии).

Направление вышеуказанного требования, приравнивающегося к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Поручителю исковые требования в силу положений процессуального законодательства подлежат оставлению без рассмотрения.

5.10. В рамках принятия мер в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы основного долга МКК обязана информировать Поручителя о ходе их проведения еженедельно, не позднее 3 рабочего дня недели, следующей за неделей совершения действий.

5.11. Поручитель в срок не позднее 2 (Двух) рабочих дней с даты получения требования Финансовой организации, но в любом случае до удовлетворения требования Финансовой организации, в письменной форме уведомляет Заемщика о предъявлении Финансовой организацией требования.

5.12. Фонд обязан в срок не превышающий 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента получения требования Финансовой организации и документов, указанных в пункте 5.9 настоящего Договора, рассмотреть их и уведомить Финансовую организацию о принятом решении, при этом в случае наличия возражений Фонд направляет в Финансовую организацию письмо с указанием всех имеющихся возражений.

5.13. При отсутствии возражений Фонд в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления требования финансовой организации перечисляет денежные средства на счет финансовой организации.

5.14. Обязательства Фонда считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Финансовой организации.

5.15. К Поручителю, исполнившему обязательства по договору поручительства (обязательства за Заемщика по Договору финансирования) переходят права требования в том же объеме, в котором Поручитель фактически удовлетворил требования Финансовой организации.

5.16. После исполнения обязательств по договору поручительства Поручитель в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств, предъявляет Финансовой организации требование о предоставлении документов или заверенных копий и информации, удостоверяющих права требования Финансовой организации к Заемщику и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

5.17. Документы Финансовой организацией передаются Поручителю в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий.

5.18. Финансовая организация в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения требования от Поручителя передает Поручителю все документы или заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования Финансовой организации к Заемщику, а также права, обеспечивающие эти требования.

5.19. Поручитель обязан реализовать свое право требования, возникшее из факта выплаты по договору поручительства, предъявив соответствующее требование в порядке регресса к Заемщику, его поручителям и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Поручитель удовлетворил требование Финансовой организации.

5.20. В случае осуществления Фондом выплаты по требованию Финансовой организации после предоставления постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства (вследствие ликвидации, банкротства, смерти заемщика либо невозможности установить адрес заемщика или местонахождение имущества заемщика) по решению директора Фонда требование в порядке регресса к Заемщику не предъявляется.

5.21. Передача документов от Финансовой организации Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

5.22. После исполнения Поручителем обязательств перед Финансовой организацией за Заемщика, Финансовая организация продолжает оказывать Поручителю информационную поддержку, способствующую удовлетворению его требований к Заемщику.

5.23. Неуведомление Финансовой организацией Поручителя о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Заемщиком обязательств по Договору займа и/или непринятие Финансовой организаций мер по взысканию задолженности по Договору займа в разделе 5 настоящего Договора и/или непредоставление (предоставление не в полном объеме) вместе с требованием документов, указанных в п. 5.9 настоящего Договора, является основанием для отказа Финансовой организации в удовлетворении его требований к Поручителю. При этом указанный отказ не лишает Финансовую организацию права повторно обратиться к Поручителю в порядке, установленном разделом 5 настоящего Договора после устранения причин отказа.

5.24. Поручитель не несет ответственности за соответствие действительности сведений, указанных в Требовании Финансовой организации и приложенных к нему документах, и принимает решение о совершении платежа по настоящему договору исключительно при условии соответствия Требования и представленных документов условиям настоящего договора.

**6. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА**

6.1. Настоящий Договор заключен на \_\_\_\_ календарных дней и прекращает свое действие «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

6.2. Поручительство прекращает свое действие:

6.2.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Заемщика по Договору финансирования в случае надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств.

6.2.2. В случае исполнения Поручителем обязательств по Договору финансирования.

6.2.3. По истечении срока действия поручительства.

6.2.4. В случае отказа МКК от надлежащего исполнения обязательств, предложенного Заемщиком или Поручителем;

6.2.5. В случае уступки МКК прав требования (цессии) по Договору финансирования без согласия Поручителя;

6.2.6. В случае перевода долга на другое (чем Заемщик) лицо по обеспеченному поручительством обязательству (Договору займа), если Поручитель не дал МКК письменного согласия отвечать за нового Заемщика (кроме случаев перевода долга на наследника/ков, в случае смерти Заемщика);

6.2.7. Прекращения либо признания недействительными или незаключенными иных обеспечительных сделок, заключенных Финансовой организацией в обеспечение исполнения обязательств Заемщика по Договору финансирования, а равно невозможности обращения взыскания на заложенное в обеспечение исполнения обязательств Заемщика имущество в связи с его утратой (порчей, повреждением) (п.2 ст.157 ГК РФ).

6.2.8. В случае принятия МКК отступного.

6.2.9. В случае предъявления МКК заявления об установлении его требований в деле о банкротстве после закрытия реестра требований кредиторов Заемщика, при наличии возбужденного в отношении него дела о банкротстве.

6.2.10. В случае исключения Заемщика из Единого государственного реестра юридических лиц вследствие ликвидации при условии, что Финансовая организация не предъявила в суд или в ином установленном законом порядке требование к Поручителю.

6.2.11. В иных случаях, предусмотренных законодательством.

**7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

7.1 При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

7.2 При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

7.3 В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 7.1 и 7.2 положения настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другие Стороны в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 7.1 и 7.2 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

7.4 Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пунктов 7.1 и 7.2 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другим Сторонам об итогах его рассмотрения в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

7.5 Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пунктов 7.1 и 7.2 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

7.6 В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пунктов 7.1 и 7.2 настоящего Договора и/или неполучения другими Сторонами информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Договора, другие Стороны имеют право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 15 календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

**8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены оттисками печатей Сторон.

8.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое сторонами друг другу по настоящему Договору, должно быть совершено в письменной форме.

Для оперативного обмена информацией между Фондом, Заемщиком и Финансовой организацией допускается электронный документооборот с обязательным последующим досылом оригиналов. В разделе 9 настоящего Договора указываются электронные адреса (почтовые ящики) сторон, информация, поступившая или направленная с которых, считается официальной.

8.3. Подписанием настоящего Договора Заемщик выражает своё согласие на размещение Поручителем в информационных ресурсах сети Интернет (официальном сайте) информации о наименовании, виде, форме и размере поручительства (оказанной поддержки) по настоящему Договору, дате предоставления и сроке поручительства (оказанной поддержке); идентификационном номере налогоплательщика; информации о нарушении порядка и условий обслуживания (в случае ненадлежащего исполнения принятых на себя обязательств) в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

8.4. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением настоящего Договора, Стороны будут стараться разрешить путем переговоров. В случае невозможности разрешения данных споров и разногласий посредством переговоров Сторон, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Чукотского автономного округа.

8.5. Договор составлен в 3 (Трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один - для Финансовой организации, один - для Поручителя, один - для Заемщика.

8.6. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

С «Порядком и условиями предоставления поручительств», утвержденным Советом Фонда протокол №3 от 20.02.2017г. (с изменениями), Финансовая организация и Заемщик ознакомлены и согласны.

**9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАЕМЩИК:** | **ФИНАНСОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:** | **ПОРУЧИТЕЛЬ:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Расчетный счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Корреспондентский счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Некоммерческая организация «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа»**  ОГРН  ИНН/КПП  Место нахождения:  689000, г. Анадырь, Чукотский АО, ул. Тевлянто, д. 1.  Расчетный счет №  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |