ДОГОВОР №__
на выполнение научно-исследовательской работы

г. Анадырь «____» _____ 2023 г.

Некоммерческая организация «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые совместно «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика провести обусловленное техническим заданием научное исследование на тему «Разработка проекта стратегии социально-экономического развития Чукотского автономного округа до 2035 года» (далее – Стратегия, работа) в соответствии с Техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №1 к настоящему Договору),и сдать в письменной форме ее результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять и оплатить результат работы в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Место выполнения работы – по месту нахождения Исполнителя.

1.3. Риск случайной невозможности исполнения Договора несет Заказчик.

1.4. Внесение изменений Техническое задание оформляется сторонами путем заключения дополнительного соглашения. При обнаружении в ходе выполнения работы необходимости выполнения дополнительного объема работ, стороны уведомляют об этом друг друга в письменном виде и согласовывают объем и содержание дополнительных работ, сроки выполнения работы и стоимость дополнительной работы.

2. Порядок выполнения работы

2.1. Выполнение и сдача работы осуществляется поэтапно и в сроки, указанные в Приложении №2 к настоящему Договору.

2.2. Срок выполнения работы:
– начало выполнения работы – со дня заключения Договора;
– окончание выполнения работы по Договору в целом – не позднее 150 календарных дней с даты заключения Договора.

2.3. Результат работы должен полностью соответствовать требованиям Приложения №1 к настоящему договору.

2.4. По письменному запросу Исполнителя Заказчик обеспечивает Исполнителя всей необходимой для выполнения работы информацией, которой он обладает, в том числе обеспечивает получение Исполнителем необходимой технико-экономической информации от третьих лиц по мере своих возможностей.

2.5. В случае непредоставления Заказчиком Исполнителю исходной информации в срок, предусмотренный Техническим заданием, то срок выполнения работы по каждому этапу увеличивается на количество дней просрочки. При этом Исполнитель вправе приостановить выполнение работы до получения от Заказчика запрошенной исходной информации, уведомив об этом Заказчика в письменной форме.

2.6. Исполнитель не несет ответственность за достоверность информации, предоставленной Заказчиком.

2.7. В соответствии с п. 5 ст. 78 и п. 3 ст. 78.1 Бюджетного кодекса РФ, Исполнитель и Заказчик дают согласие на осуществление Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.8. Исполнитель гарантирует, что результаты работы, указанные в Техническом задании, не будут являться предметом залога, ареста или иного обременения.

2.9. Исключительное право на результаты работы, которым предоставляется или может быть предоставлена правовая охрана как результатам интеллектуальной деятельности, принадлежат Заказчику в полном объеме с момента подписания сторонами акта сдачи-приема и оплаты работы.

2.10. Исполнитель вправе использовать результат работы в своей научной деятельности на условиях безвозмездной простой (неисключительной) лицензии в течение всего срока действия исключительного права. Использование осуществляется путем воспроизведения, распространения, переработки без выплаты Заказчику вознаграждения и без представления отчетов с момента получения исключительного права Заказчиком и на весь срок действия такого права.

2.11. Исполнитель обязуется:

2.11.1) не передавать третьим лицам, кроме лиц, привлеченных Исполнителем к выполнению работы с согласия Заказчика, исходные данные и информацию, полученные от Заказчика при исполнении Договора,

2.11.2) письменно в трехдневный срок уведомлять Заказчика об обстоятельствах, замедляющих выполнение работы либо делающих ее выполнение невозможным, о неблагоприятных для Заказчика последствиях выполнения его указаний о способе выполнения работы или иных не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут ухудшить результат работы,

2.11.3) приостановить выполнение работы в случае обнаружения независящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на результат работы или создать невозможность ее завершения в установленный срок, и сообщить об этом Заказчику в течение 3 (трех) дней со дня приостановления работы. При этом сроки выполнения работы увеличиваются на срок с момента получения Заказчиком уведомления и до принятия им решения о продолжении или прекращении работы,

2.11.4) уведомлять Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты работы в течение 3 (трех) дней с момента обнаружения таких обстоятельств с предоставлением Заказчику соответствующего обоснованного заключения, а также калькуляции фактических затрат Исполнителя в письменной форме;

2.11.5) при обнаружении факта невозможности получить ожидаемые результаты работы приостановить выполнение работы в течение 3 (трех) дней с момента обнаружения таких фактов. При этом сроки выполнения работы увеличивается на срок с момента получения Заказчиком уведомления и до принятия им решения о продолжении или прекращении работы;

2.11.6) обеспечить передачу Заказчику полученного по Договору результата, не нарушающего исключительных прав других лиц и не являющегося предметом залога, ареста или иного обременения,

2.11.7) устранить своими силами и за свой счет допущенные в работе недостатки, о которых Заказчик заявил Исполнителю в установленном Договором порядке в письменном виде до приемки Заказчиком результата работы по акту,

2.11.8) направить сведения о научно-исследовательской работе по Договору в Единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в объеме и в порядке, установленными законодательством Российской Федерации. Направление таких сведений не считается нарушением конфиденциальности информации по условиям настоящего Договора, а также любых других соглашений о неразглашении, заключённых между Сторонами.

2.12. Заказчик обязуется:

2.12.1) передать Исполнителю предусмотренные Техническим заданием исходные данные в срок в порядке, предусмотренные техническим заданием,

2.12.2) осуществлять согласования, предусмотренные Техническим заданием либо необходимые Исполнителю для надлежащего выполнения работы, в срок не более 7 (семи)

дней, со дня получения соответствующего требования от Исполнителя, если иной срок не согласован сторонами. При нарушении установленного срока, срок выполнения работы Исполнителем увеличивается на количество дней просрочки.

2.12.3) рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения выполнения работы, при получении от Исполнителя уведомления о приостановлении выполнения работы в случае обнаружения независящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на результаты работы или создать невозможность их завершения в установленный настоящим Договором срок. О принятом при этом решении Заказчик обязан письменно уведомить Исполнителя в течение 5 (пяти) дней со дня получения уведомления о приостановлении работы,

2.12.4) в случае поступления от Исполнителя уведомления о невозможности получения ожидаемых результатов работы вследствие обстоятельств, не зависящих от Исполнителя, оплатить стоимость работы, выполненных до момента выявления факта невозможности получения ожидаемых результатов работы, но не свыше 70% от цены настоящего Договора.

2.13. Права Исполнителя:

2.13.1) требовать от Заказчика указаний и разъяснений (в том числе в письменной форме) по любому вопросу, связанному с выполнением работы, а также получать от Заказчика документы, касающиеся выполняемой работы и необходимые для ее качественного выполнения,

2.13.2) при выполнении работы по всем вопросам, которые не регламентированы настоящим Договором, техническим заданием, руководствоваться действующими нормативными актами и собственными профессиональными опытом и суждением, на свое усмотрение выбирать методологию и способы выполнения работы,

2.13.3) с предварительного согласия Заказчика привлекать к выполнению работы соисполнителей. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями. Привлечение соисполнителей не влечет за собой изменения стоимости по настоящему Договору,

2.13.4) в случае уклонения Заказчика от приемки результатов работы, по истечении 60 (шестидесяти) календарных дней со дня передачи Заказчику результата работы для приемки, по своему выбору согласно ст.778, 738 ГК РФ либо продать результаты работы за разумную цену, а вырученную сумму, за вычетом всех причитающихся Исполнителю платежей, внести в депозит нотариуса в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо обратиться с соответствующим иском в суд,

2.13.5) требовать от Заказчика оплаты по Договору и предоставления подтверждения оплаты, выраженного в форме платежного поручения с отметкой банка об исполнении.

2.14. Заказчик вправе:

2.14.1) во всякое время проверять ход и качество выполнения работы Исполнителем, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность,

2.14.2) в любое время до истечения срока выполнения работы, без объяснения причин, приостановить их выполнение или расторгнуть Договор, письменно известив об этом Исполнителя. В течение 7 (семи) дней со дня получения извещения Исполнителем Стороны обязаны составить двусторонний Акт о стоимости и объемах фактически выполненной работы, подлежащей приемке и оплате Заказчиком.

2.15. Если иное не предусмотрено Договором, срок исполнения Стороной отдельного обязательства составляет 7 (семь) календарных дней с момента возникновения основания для его исполнения или уведомления о необходимости исполнения такого обязательства другой Стороной, в зависимости от того, что наступит ранее.

3. Порядок сдачи-приемки работы

3.1. Результатом работы являются документы стратегического планирования, подготовленные по итогам выполнения работы в соответствии с Приложением №1 к настоящему Договору, изложенные (записанные) в одном экземпляре на бумажном носителе и в одном экземпляре на электронном носителе.

3.2. Исполнитель обязан передать Заказчику по каждому этапу результат работы не позднее 3 (трех) календарных дней со дня истечения срока окончания выполнения работы по соответствующему этапу. Приём-передача результата работы по каждому этапу оформляется двусторонним актом сдачи-приема работы по этапу.

Результат работы по каждому этапу направляется Исполнителем Заказчику по электронной почте на адрес mail@fond87.ru, а оригинал направляется с сопроводительным письмом на бумажном носителе с приложением двух подписанных Исполнителем экземпляров акта сдачи-приёма работы по этапу и счета-фактуры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Направление оригинала осуществляется Почтой России ценным письмом с уведомлением о вручении либо курьерской почтой по адресу Заказчика, указанному в п. 12 настоящего Договора.

3.3. Заказчик обязан в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня получения результата работы по соответствующему этапу передать его на рассмотрение рабочей группы по разработке Стратегии социально-экономического развития Чукотского автономного округа, состав которой утвержден Распоряжением Правительства Чукотского автономного округа (далее – «Рабочая Группа»), и в этот же срок либо сообщить Исполнителю о принятии результата работы, либо при наличии недостатков, допущенных по вине Исполнителя, сообщить Исполнителю мотивированные замечания по результату работы, подготовленные с учетом замечаний, изложенных в Протоколе согласования Рабочей Группы.

В случае принятия результата работы Заказчик обязан в течение указанного в настоящем пункте срока подписать оба экземпляра акта сдачи-приёма и направить один экземпляр Исполнителю.

3.4. При наличии недостатков, допущенных в результате работы по вине Исполнителя, Заказчик обязан в течение срока, указанного в пункте 3.3 настоящего Договора, в письменном виде направить Исполнителю мотивированный отказ от приемки результата работы и подписания акта, в котором указывается перечень выявленных недостатков. В таком случае Заказчик не подписывает акт сдачи-приёма.

3.5. Исполнитель обязан в течение 7 (семи) календарных дней со дня получения мотивированного отказа устранить замечания Заказчика и в этот же срок с сопроводительным письмом представить Заказчику доработанный результат работы с приложением описи произведенных доработок.

3.6. Заказчик обязан в течение 12 (двенадцати) календарных дней со дня получения доработанного результата проверить этот результат и в течение 3 (трех) календарных дней либо сообщить Исполнителю о его принятии, либо сообщить Исполнителю мотивированные замечания. В случае принятия доработанного результата Заказчик обязан в течение указанного в настоящем пункте срока подписать оба экземпляра акта сдачи-приёма и направить один экземпляр Исполнителю.

3.7. Если Заказчиком в доработанном результате будут выявлены недостатки, допущенные в доработанном результате работы по вине Исполнителя, то Заказчик направляет Исполнителю мотивированный отказ от приемки доработанного результата работы и подписания акта, в котором указывается перечень выявленных недостатков. Такие замечания устраняются Исполнителем и их результат принимается Заказчиком в порядке, аналогичном порядку, определённому в пунктах 3.5 - 3.7 настоящего Договора.

3.8. В случае если Заказчик в течение срока, указанного в пункте 3.3 настоящего Договора, и в установленном Договором порядке не сообщит Исполнителю о принятии результата выполнения работы или не сообщит Исполнителю мотивированные замечания к результату выполнения работы, то считается, что результат работы принят Заказчиком без замечаний и подлежит оплате. В этом случае подписанный со стороны Исполнителя акт считается односторонним и подтверждает факт выполнения Исполнителем своих обязательств, а датой приемки со стороны Заказчика будет считаться последний день срока, установленного настоящим Договором для приемки результата работы.

3.9. Гарантийный срок на результат работы не устанавливается. После приемки результата работы Заказчик не вправе требовать от Исполнителя исправления каких-либо недостатков или дополнительных замечаний за счет Исполнителя, в том числе связанных с получением Заказчиком замечаний от третьих. В этом случае стороны вправе заключить Договор на выполнение отдельных работ.

3.10. Стороны не вправе уступать права (требования), принадлежащие им на основании настоящего Договора.

4. Стоимость работ и порядок расчётов

4.1. Цена настоящего Договора составляет **6900000** (шесть миллионов девятьсот тысяч) рублей 00 копеек. НДС не облагается на основании подпункта 16 пункта 3 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

4.2. Оплата по Договору производится в течение 10 (десяти) дней со дня приемки всех результатов работы по Договору.

4.3. Предусмотренное настоящим Договором обязательство по оплате Заказчиком в пользу Исполнителя считается выполненным в момент списания всей суммы соответствующего платежа с расчётного счёта Заказчика.

4.4. Валютой для установления цены Договора и расчетов с Исполнителем является Российский рубль.

4.5. Цена Договора включает в себя компенсацию всех издержек Исполнителя, связанных с исполнением настоящего Договора, а также включает в себя все налоги, сборы и другие обязательные платежи, установленные действующим законодательством РФ.

4.6. Цена Договора является твердой и не подлежит изменению в течение срока его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством.

5. Конфиденциальность

5.1. Стороны обязуются не открывать и не разглашать третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны конфиденциальную информацию, ставшую известной другой Стороне в связи с выполнением обязательств по Договору в течение неопределенного периода времени.

5.2. Обязательства Сторон, установленные п. 5.1 Договора, не распространяются на информацию, носящую общедоступный характер, а также на информацию, которую Стороны обязаны представлять органам власти и управления в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.3. Конфиденциальная информация может быть предоставлена Исполнителем третьим лицам только после письменного разрешения Заказчика и только в целях выполнения обязательств по настоящему Договору и при условии заключения с указанными третьими лицами соглашения о конфиденциальности, аналогичного положениям Соглашения о конфиденциальности.

5.4. Конфиденциальная информация может быть предоставлена полностью или частично Исполнителем своим работникам без письменного разрешения Заказчика только в целях выполнения обязательств по настоящему Договору и при условии заключения с указанными работниками соглашения о конфиденциальности, аналогичного положениям Соглашения о конфиденциальности.

5.5. Стороны договорились, что разработанные или полученные Заказчиком по настоящему Договору или в связи с ним документы и информация становятся собственностью Заказчика после подписания акта сдачи-приема и надлежащего исполнения Заказчиком обязательств по оплате работы в порядке, определенным настоящим Договором и не подлежат передаче третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае нарушения Исполнителем срока передачи Заказчику результата работы (пункт 2.1. и пункт 3.2 настоящего Договора) и/или срока устранения замечаний Заказчика, возникших по вине Исполнителя, более чем на 7 (семь) календарных дней, Заказчик имеет право потребовать от Исполнителя уплаты пени в размере 0,04% от цены Договора (пункт 4.1 настоящего Договора) за каждый день просрочки, но не более 10 000,00 (десяти тысяч) рублей.

6.2. В случае нарушения Заказчиком срока уплаты платежей в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Договора более чем на 14 (четырнадцать) календарных дней, Исполнитель имеет право потребовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,04% от суммы задержанного платежа за каждый день просрочки, но не более 10 000,00 (десяти тысяч) рублей.

6.3. В случае предъявления каким-либо третьим лицом претензий по поводу нарушения Заказчиком каких-либо прав этого лица в связи с использованием Заказчиком результата работы, Исполнитель обязан за свой счёт урегулировать такие претензии, а если Заказчик понёс какие-либо расходы в связи с такими претензиями, Исполнитель обязан в полном объёме компенсировать Заказчику понесённые документально подтвержденные расходы.

6.4. В случае нарушения Исполнителем обязательств по конфиденциальности Заказчик имеет право прекратить настоящий Договор без уплаты Исполнителю понесённых расходов и причитающегося вознаграждения, а также потребовать компенсации понесённых убытков.

6.5. Уплата неустойки и возмещение убытков осуществляется по письменному требованию заинтересованной Стороны и не освобождает Сторону, нарушившую условия Договора, от исполнения своих обязательств по нему.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникшие при исполнении настоящего Договора, решаются путем переговоров. Переговоры проводятся непосредственно уполномоченными представителями Сторон, с составлением Протокола переговоров или посредством переписки, то есть предоставлением друг другу оригиналов претензий (ответов на претензии). Срок для ответа на претензию - 14 (четырнадцать) календарных дней.

Претензии направляются по адресам, указанным в настоящем Договоре, заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложений либо направляются в виде электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) по адресам электронной почты, указанным в настоящем Договоре, с последующей досылкой оригинала. Сторона не вправе ссылаться на изменение своих почтовых реквизитов, а также изменение адреса электронной почты в случае, если ей не соблюдены требования п.11.2 настоящего Договора.

7.2. В случае недостижения согласия, а именно: полный или частичный отказ от удовлетворения претензии, непредставления ответа на претензию в указанный в пункте 7.1 настоящего Договора срок, равно как неудовлетворение претензии в 10-дневный срок с момента предоставления ответа с согласием об удовлетворении претензии, - спор подлежит передаче на рассмотрение Арбитражного суда Чукотского автономного округа в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

8. Непреодолимая сила

8.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, т.е. форс-мажорных обстоятельств, таких как: землетрясение, наводнение, пожар, ураган, а также восстание, гражданские беспорядки, военные действия любого характера и прочие обстоятельства, которые начались после заключения настоящего Договора, если эти обстоятельства и действия повлияли на исполнение сторонами обязательств по Договору.

8.2. При наступлении форс-мажорных обстоятельств, срок исполнения обязательств для стороны, испытывающей воздействие форс-мажорных обстоятельств, отодвигается на срок их действия и ликвидации последствий.

8.3. Сторона, для которой возникли форс-мажорные обстоятельства, обязана не позднее трех суток со дня их наступления письменно информировать другую сторону об их наступлении и предположительном сроке прекращения и представить подтверждающие факт наступления форс-мажорных обстоятельств доказательства.
8.4. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п.8.3 Договора, то она обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные неизвещением (несвоевременным извещением) о факте наступления обстоятельств, указанных в п.8.1 Договора. Упущенная выгода возмещению не подлежит.
8.5. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 2 (двух) месяцев, Стороны имеют право на досрочное расторжение настоящего Договора по обоюдному согласию.

9. Приложения

Настоящий Договор содержит следующие приложения, являющие его неотъемлемой частью:
9.1. Приложение №1 – Техническое задание.
9.2. Приложение №2 – Календарный план.

10. Антикоррупционная оговорка

10.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.
10.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.
10.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 10.1 и 10.2 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 10.1 и 10.2 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.
10.4. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пунктов 10.1 и 10.2 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного уведомления.
10.5. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пунктов 10.1 и 10.2 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.
10.6. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пунктов 10.1 и 10.2 настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 10.3 настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 15 календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

11. Прочие условия

11.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из Сторон, вступает силу в момент подписания Сторонами и действует до

полного выполнения Сторонами своих обязательств.
11.2. В случае изменения своих банковских или юридических реквизитов, каждая из Сторон обязуется известить об этом другую Сторону в течении 5 (пяти) календарных дней, следующих за днем изменения указанных реквизитов.
11.3. Ни одна из сторон не имеет права передать свои права и\или обязанности по настоящему Договору без письменного согласия другой стороны.
11.4. Настоящий Договор может быть изменен или прекращен по письменному соглашению Сторон, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
11.5. Любая из Сторон вправе отказаться от исполнения Договора в порядке, предусмотренном статьей 782 ГК РФ. При этом Сторона, отказывающаяся от настоящего Договора, должна уведомить другую Сторону о прекращении Договора не позднее чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты прекращения Договора.
11.6. Если настоящий Договор прекращен до того, как работы выполнены полностью, Заказчик обязан возместить Исполнителю понесенные при исполнении Договора издержки, а также оплатить Исполнителю стоимость фактически выполненных работ, а в случае, если по условиям Договора невозможно установить сумму, подлежащую оплате в выполненной части, возместить Исполнителю понесенные при исполнении Договора издержки, подтвержденные документально, но не выше установленной Договором стоимости работы. В случае, если на момент прекращения настоящего Договора, сумма оплаченных Заказчиком денежных средств, превысит стоимость фактически выполненных Исполнителем работ, Исполнитель обязуется в течение 5 (Пяти) дней с момента получения от Заказчика соответствующего требования, произвести возврат денежных средств в размере разницы между оплаченными Заказчиком работами и стоимостью документально подтвержденных фактически выполненных работ.
11.7. Односторонний отказ Заказчика от Исполнения Договора не является основанием для возмещения Исполнителю иных убытков, причиненных отказом от настоящего Договора, кроме указанных в пункте 11.6 настоящего Договора.
11.8. Все извещения, уведомления, требования, претензии, и другие документы по настоящему Договору могут направляться Сторонами по почте (заказным письмом, телеграммой), с курьером, по факсу, по электронной почте, указанным в разделе 12 настоящего Договора, за исключением случаев, когда настоящий Договор, действующее законодательство или обоснованный запрос стороны содержит требование о предоставлении документов в определенной форме. Настоящий Договор может быть также заключен способами, указанными в настоящем пункте. Все документы, отправленные способами, указанными в настоящему пункте, имеют юридическую силу оригиналов, до получения сторонами оригинальных документов. Обмен оригиналами документов – 40 дней.

Стороны согласовали:

- в случае отправки документов/уведомлений по факсу и/или электронной почте срок подтверждения получающей Стороной получения документа/уведомления - в течение одного рабочего дня. В случае отсутствия подтверждения по истечении одного рабочего дня, документ/уведомление считается доставленным;
- в случае отправки документов курьером - подтверждением получающей Стороной получения документа является наличие письменного подтверждения о получении документа получающей Стороной;
- в случае отправки документов заказным письмом либо бандеролью - подтверждением получающей Стороной получения документа является дата, указанная на почтовом штемпеле отделения связи получающей Стороны.

11.9. В случае, если последний день срока приходится на день, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации или актом Президента Российской Федерации выходным, нерабочим праздничным и (или) нерабочим днем, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день. В случае, если срок установлен для совершения какого-либо действия, оно может быть совершено до 24 часов последнего дня

установленного срока. В случае, если срок исчисляется рабочими днями, под рабочими днями понимаются дни, которые не признаются в соответствии с законодательством Российской Федерации или актом Президента Российской Федерации выходными, нерабочими праздничными и (или) нерабочими днями. В случае, если срок исчисляется днями, под днями понимаются календарные дни.

12.Адреса и реквизиты сторон

Заказчик:
Некоммерческая организация «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа»

Юридический адрес: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Тевлянто,д.1
ИНН/КПП 8709013734/870901001
р/сч 40603810636000000060 в Северо-Восточном отделении №8645 ПАО Сбербанк
БИК 044442607
к/с 30101810300000000607
ОКАТО 77401000000

Директор

_____/А.А.Федичкин/

М.П.

Исполнитель:

Приложение №1
к Договору
от «____» _____ 2023 г. № _____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение научно-исследовательской работы на тему «Разработка проекта стратегии социально-экономического развития Чукотского автономного округа до 2035 года»

1. Наименование выполняемой работы

Выполнение научно-исследовательской работы на тему «Разработка проекта стратегии социально-экономического развития Чукотского автономного округа до 2035 года» (далее – Стратегия).

2. Потребность в разработке Стратегии

В настоящее время основным действующим документом стратегического управления экономикой и социальной сферой Чукотского автономного округа (далее – Округ) является Стратегия социально-экономического развития Чукотского автономного округа на период до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Чукотского автономного округа от 16.07.2014 №290-рп.

В силу следующих причин требуется разработка новой Стратегии:

1. Обновление целей и задач социально-экономического развития Округа исходя из национальных целей и задач, поставленных в Указах Президента Российской Федерации от 26.06.2020 №427 «О мерах по социально-экономическому развитию Дальнего Востока» и от 21.07.2020 №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее – Указы);
2. Существенное изменение перечня проектов и мероприятий стратегического развития с учетом, предусмотренных к реализации на территории Чукотского автономного округа мероприятий национальных проектов (программ), реализуемых Правительством Российской Федерации в соответствии с Указами, Распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.10.2021 №2765-р «Об утверждении Единого плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года и на плановый период до 2030 года» и Распоряжением Правительства Российской Федерации от 06.10.2021 №2816-р «Об утверждении перечня инициатив социально-экономического развития до 2030 года»;
3. Необходимость увязки целей и задач, а также механизмов их реализации с Национальной программой социально-экономического развития Дальнего Востока на период до 2024 года и на перспективу до 2035 года (далее – НП «Дальний Восток»);
4. Потребность расширить прогнозный горизонт Стратегии до 2035 года в соответствии с НП «Дальний Восток», а также с учетом проводимой на федеральном уровне работы по формированию отраслевых стратегий на данный период.

3. Требования к применяемому Исполнителем методологическому подходу

Методологический подход к разработке Стратегии должен соответствовать положениям:

1. Федерального закона от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;
2. Указа Президента Российской Федерации от 08.11.2021 №633 «Об утверждении Основ государственной политики в сфере стратегического планирования в Российской Федерации»;
3. Методических рекомендаций по разработке и корректировке стратегии социально-экономического развития субъекта Российской Федерации и плана мероприятий по ее реализации, утвержденных Приказом Минэкономразвития России от 23.03.2017 №132;

4. Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 31.12.2015 №675 «Об утверждении Порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации Стратегии социально-экономического развития Чукотского автономного округа, плана мероприятий реализации Стратегии социально-экономического развития Чукотского автономного округа».

Методологический подход Исполнителя должен предусматривать активное вовлечение в процесс инициирования и оценки стратегических идей заинтересованных лиц из числа ключевых участников процесса реализации Стратегии.

4. Цели и состав выполняемой работы

4.1. Цели работы:

– обновление приоритетов социально-экономического развития Чукотского автономного округа и механизмов их реализации с учетом изменения стратегических целей государства, внешних условий и тенденций развития Дальнего Востока;

4.2. Формирование набора мероприятий и портфеля проектов развития экономики и социальной сферы Чукотского автономного округа, существенно меняющих жизнь к лучшему, служащих драйверами изменений в смежных сферах.

4.3. Состав выполняемой работы:

4.3.1. Разработка текстовых документов и презентационных материалов Стратегии:

– проект Стратегии;

обосновывающие материалы (статистические, аналитические, картографические и иные материалы, определяющие и иллюстрирующие основные положения проекта Стратегии), необходимые для согласования проекта Стратегии в части полномочий Российской Федерации по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

– презентации по проекту Стратегии.

4.3.2. Организация и сопровождение:

– исследования по определению основных проблем социально-экономического развития Чукотского автономного округа;

– организационно-аналитическое сопровождение необходимых мероприятий по согласованию проекта Стратегии, доработка проекта Стратегии по устранению замечаний федеральных органов исполнительной власти совместно с представителями Чукотского автономного округа, определёнными Заказчиком.

5. Исходные данные

Состав информации, необходимой для разработки Стратегии, определяет Исполнитель.

Исполнитель направляет Заказчику сопроводительным письмом запрос о представлении информации, необходимой для разработки Стратегии, с указанием состава такой информации, в целях запроса ее Заказчиком у органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Чукотского автономного округа и иных организаций.

Заказчик осуществляет передачу Исполнителю информации, необходимой для разработки Стратегии, полученной от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и иных организаций, сопроводительным письмом в течение 10 календарных дней со дня регистрации Заказчиком запроса Исполнителя о предоставлении информации, необходимой для разработки Стратегии.

Исполнитель для выполнения работы должен использовать (включая, но не ограничиваясь) исходные данные, предоставляемые Заказчиком. Все документы в составе таких исходных данных используются в редакциях, действующих на момент выполнения работ.

В качестве исходных данных Исполнитель может использовать также данные государственной статистики, сбор которых в объеме, необходимом для выполнения работы, осуществляет Исполнитель.

6. Требования к структуре и содержанию Стратегии

1. Аналитический блок содержит[1]:

1.1. Отсылочные положения на нормативные правовые акты, являющиеся основанием разработки Стратегии.

1.2. Результаты стратегического анализа социально-экономического развития Чукотского автономного округа (в том числе состояние земельных, минерально-сырьевых, водных биологических ресурсов), отражающие его место в Дальневосточном федеральном округе, в Российской Федерации и перспективы развития Округа (изменение внешнеэкономической конъюнктуры, реализацию крупных инвестиционных проектов[2] и мероприятий стратегических документов федерального уровня[3], применение международного опыта развития северных территорий);

Стратегический анализ, должен охватывать следующие направления социально-экономического развития:

− демографическое развитие;

− доходы населения, занятость и рынок труда;

− развитие систем здравоохранения, образования, культуры, физической культуры и спорта, сферы социального обслуживания (с учетом их качества и доступности);

− жилищное строительство и благоустройство;

− обеспечение безопасности жизнедеятельности населения;

− рациональное природопользование и обеспечение экологической безопасности;

− отраслевую специализацию Округа, характеризующую его конкурентные преимущества;

− пространственное развитие, в том числе в разрезе видов инфраструктуры: транспортно-логистической (в том числе портовой и с учетом Северного морского пути), энергетической, жилищно-коммунальной, информационно-коммуникационной.

1.3. Результаты анализа сложившихся макроэкономических пропорций (структуры валового регионального продукта, занятости, инвестиций, внешней торговли, параметров бюджетной системы и других показателей, характеризующих развитие Чукотского автономного округа), а также результатов функционирования преференциальных режимов.

1.4. Оценку достижения целей социально-экономического развития Округа, установленных в Стратегии социально-экономического развития Чукотского автономного округа до 2030 года[4].

1.5. Описание сильных сторон и ключевых проблем, внутренних и внешних факторов долгосрочного развития Чукотского автономного округа, наиболее существенных возможностей и угроз.

2. Блок целеполагания и целевого прогнозирования включает:

2.1. Приоритеты, цели и задачи социально-экономического развития Чукотского автономного округа, которые описываются желаемым состоянием (результатом) по трем временным горизонтам планирования (краткосрочный до 2026 года, среднесрочный до 2030 года и долгосрочный до 2035 года). Цели должны соответствовать критериям SMART: конкретный, измеримый, достижимый, значимый, ограниченный во времени.

2.2. Описание двух сценариев (инерционный и целевой) прогноза социально-экономического развития Чукотского автономного округа до 2035 года, отражающее макроэкономические параметры развития Округа (численность населения, занятых в экономике, объем и структура валового регионального продукта, промышленного производства, сельского хозяйства, строительства, инвестиционной деятельности, бюджетной системы, внешней торговли, уровня жизни населения и других показателей) с точки зрения

---

[1] По данным актуальным на 01.07.2023.

[2] По перечню инвестиционных проектов, предоставленных Заказчиком, с плановым объемом инвестиций более 1 млрд рублей и параметрам, соответствующим положениям Федерального закона №39-ФЗ от 25.02.1999 «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».

[3] В том числе по перечню мероприятий, предоставленных Заказчиком.

[4] В редакции, утвержденной распоряжением Правительства Чукотского автономного округа №682-рп от 30.12.2022 г.

перспектив развития российской и мировой экономики, возможностей достижения установленных целей и задач, функционирования преференциальных режимов:

– инерционный сценарий развития предусматривает консервативное изменение внешних факторов при сохранении основных тенденций изменения эффективности использования ресурсов;

– целевой сценарий развития основан на достижении целевых показателей социально-экономического развития, учитывающих в полном объеме достижение целей и задач Стратегии и реализацию крупных инвестиционных проектов в рамках плановых параметров при консервативном изменении внешнеэкономических условий.

3. Блок реализации и ресурсного обеспечения Стратегии содержит:

3.1. Перечень мер и инструментов (с учетом имеющихся лучших практик) достижения целей Стратегии, сфокусированных на возможностях и вызовах из аналитического блока в разрезе отраслей специализации и направлений социально-экономического развития по этапам реализации Стратегии.

3.2. Ресурсное обеспечение реализации Стратегии.

3.3. Порядок мониторинга и оценки результатов.

4. При разработке Стратегии Исполнителем формируется комплект приложений, включающий в том числе:

- табличные материалы, отражающие основные показатели социально-экономического развития Чукотского автономного округа;
- показатели конечного результата и их целевые значения;
- перечень инвестиционных проектов Чукотского автономного округа, планируемых к реализации на территории региона;
- иные материалы.

7. Требования к процессу выполнения работы

При выполнении работы должны использоваться официальные статистические данные и материалы, представленные органами исполнительной власти, органами местного самоуправления.

Работы должны осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа с соблюдением требований нормативно-технических документов, действующих на момент выполнения работы.

8. Требования к результату работы

Результатом выполненной работы Исполнителем является:

1. Отчет по теме: «Разработка проекта Стратегии социально-экономического развития Чукотского автономного округа до 2035 года» (объем основного текста Стратегии не менее 70 страниц) в формате *.docx и *.pdf.

2. Презентация по теме: «Разработка проекта Стратегии социально-экономического развития Чукотского автономного округа до 2035 года» (объем – не менее 20 слайдов) в формате *.pptx и *.pdf.

3. Прогноз социально-экономического развития Чукотского автономного округа до 2035 года по инерционному и целевому сценариям в формате *.xlsx.

Все отчётные материалы должны предоставляться на русском языке, в электронном и бумажном виде (в одном экземпляре).

Исполнитель обязан предоставить гарантию качества на результаты выполненных работы сроком не менее 60 календарных дней с даты подписания Исполнителем и Заказчиком акта сдачи-приемки работы. Гарантия осуществляется путем безвозмездного устранения Исполнителем недостатков выполненных Работ, выявленных в течение гарантийного срока.

9. Срок выполнения работы

Срок выполнения работы определяется Календарным планом (Приложение 2).

10. Прочие положения

Заказчику передаются все исходные данные и методология расчета значений целевого сценария Стратегии. Исполнитель имеет право предоставлять устные и письменные консультации, рекомендации и разъяснения, а также иную информацию, касающуюся

результатов выполнения работы, в том числе участие в представлении результатов работы Заказчику в онлайн-режиме.

От Заказчика	**От Исполнителя** Директор
_____/ _____ /	_____/ _____ /
м.п.	м.п.

Приложение №2
к Договору
от «____» _____ 2023 г. № _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
на выполнение научно-исследовательской работы на тему «Разработка проекта стратегии социально-экономического развития Чукотского автономного округа до 2035 года»

№ этапа	Наименование работ	Срок выполнения работ	Вид отчета	Стоимость работ, рублей
1	Аналитический блок	не позднее 60 календарных дней со даты заключения Договора	1. Презентация по теме: «Стратегическая диагностика социально-экономического развития Чукотского автономного округа». 2. Текст аналитического блока.	2 760 000
2	Блок целеполагания и целевого прогнозирования	не позднее 90 календарных дней с даты заключения Договора	1. Презентация по теме: «Приоритеты, цели, задачи, целевой сценарий». 2. Текст блока целеполагания и целевого прогнозирования. 3. Таблица прогнозов социально-экономического развития Чукотского автономного округа до 2035 года.	1 380 000
3	Блок реализации и ресурсного обеспечения	не позднее 150 календарных дней с даты заключения Договора	1. Презентация по теме: «Разработка проекта Стратегии социально-экономического развития Чукотского автономного округа до 2035 года». 2. Отчет по теме: «Разработка проекта Стратегии социально-экономического развития Чукотского автономного округа до 2035 года».	2 760 000
4	Итого	-//-	150 дней	6 900 000

От Заказчика

_____/ _____ /

м.п.

От Исполнителя
Директор

_____/ _____ /

м.п.