**Некоммерческая организация «Фонд развития экономики и**

**прямых инвестиций Чукотского автономного округа»**

|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНОПриказом директора №37/2-ОД от «01» июля 2022 года |

**ПОРЯДОК**

предоставления поддержки, направленной на обеспечение участия

субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на крупных российских и международных выставочных площадках, конгрессно-выставочных мероприятиях с целью продвижения товаров (работ, услуг),

**Некоммерческой организацией «Фонд развития экономики**

**и прямых инвестиций Чукотского автономного округа» в качестве**

Центра поддержки народно-художественных промыслов ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма

г. Анадырь

2022 г.

1. **Общие положения**
	1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления Поддержки, направленнойна обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на крупных российских и международных выставочных площадках, конгрессно-выставочных мероприятиях с целью продвижения товаров (работ, услуг) (далее – Мероприятие), Некоммерческой организацией «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа» (далее – НО «Фонд развития Чукотки», «Фонд») в качестве Центра поддержки народно-художественных промыслов ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма (далее ЦНХП).
	2. Для организации Мероприятия НО «Фонд развития Чукотки» привлекает Партнера, с которым заключает Соглашение в целях оказания Поддержки, направленной на организацию участия субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на Мероприятиях (далее – Соглашение), в рамках утвержденной сметы расходования субсидии федерального бюджета и бюджета Чукотского автономного округа на финансирование центра «Мой бизнес», план расходования которой утверждается отдельным Соглашением между Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа и НО «Фонд развития Чукотки» на текущий финансовый год.
2. **Понятия, используемые в настоящем Порядке**

**Фонд** – Некоммерческая организация «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа».

**Претенденты** - субъекты малого и среднего предпринимательства (далее субъект МСП), а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятый), зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Чукотского АО и состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах Чукотского АО, претендующие на участие в Мероприятии.

**Организатор (Партнер)** – организация, с которой НО «Фонд развития Чукотки» заключил Соглашение в целях оказания Поддержки,направленнойна организацию участия субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в Мероприятиях в рамках утвержденной сметы расходования субсидии федерального бюджета и бюджета Чукотского автономного округа на финансирование центра «Мой бизнес», отобранная в соответствии с внутренними нормативными документами НО «Фонд развития Чукотки».

**Мероприятие** – организованная встреча представителей стран, отраслей, профессий или учреждений, организаций для обмена знаниями и опытом, поиском необходимых решений, проводимых самостоятельно или сопровождаемые мероприятиями на крупных российских и международных выставочных площадках, конгрессно-выставочных мероприятиях с целью продвижения товаров (работ, услуг).

**Участник Мероприятия** – получатель Поддержки,направленнойна организацию участия субъектов МСП, а также самозанятых, на крупных российских и международных выставочных площадках, конгрессно – выставочных мероприятиях с целью продвижения товаров (работ, услуг).

**Возмещение произведенных целевых расходов** – компенсация произведенных целевых расходов, направленных на организационные мероприятия, связанные с обеспечением участия субъектов МСП, а также самозанятых, в Мероприятиях.

**Финансовое обеспечение затрат** – денежное обеспечение целевых расходов, направленных на организационные мероприятия, связанные с обеспечением участия субъектов МСП, а также самозанятых, в Мероприятиях.

**Субъекты МСП -** субъекты малого и среднего предпринимательства**,** хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

**Самозанятые** - физические лица, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

Цифровая платформа МСП (ЦП МСП) - цифровая платформа с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами МСП и самозанятыми гражданами.

1. **Цели предоставления Поддержки**
	1. Целями предоставления Поддержки являются:
2. возможность наладить и расширить торгово-экономические контакты между регионами для выхода на новые рынки, поиск новых партнеров и клиентов;
3. содействие в продвижении продукции (товаров, услуг) на территории Российской Федерации и за ее пределами;
4. содействие ведению успешной деятельности субъектов МСП и повышению уровня информированности субъектов МСП о системных мерах государственной поддержки;
5. обмен опытом в области развития бизнеса и привлечения инвестиций;
6. повышение доходности бизнеса;
7. расширение рынка сбыта и увеличение объёма продаж;
8. знакомство с современными технологиями.
9. **Требования к претендентам на получение поддержки**
	1. Требования к претендентам на получение Поддержки и условия предоставления Поддержки:
10. претенденты – субъекты МСП должны соответствовать требованиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ) и быть внесенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;
11. претенденты – самозанятые должны быть физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".
12. претенденты зарегистрированы и осуществляют свою хозяйственную деятельность на территории Чукотского автономного округа;
13. вид деятельности претендента соответствует профилю выставочного мероприятия;
14. претенденты заняты в одном из видов хозяйственной деятельности: художественные промыслы и народные ремесла (кузнечное и железоделательное ремесло, изготовление утвари, инвентаря, лодок, нарт, иных традиционных средств передвижения, музыкальных инструментов, берестяных изделий, чучел промысловых зверей и птиц, сувениров из меха оленей и промысловых зверей и птиц, иных материалов, плетение из трав и иных растений, вязание сетей, резьба по кости, резьба по дереву, пошив национальной одежды и другие виды промыслов и ремесел, связанные с обработкой меха, кожи, кости и других материалов).
15. претенденты не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
16. претенденты не являются участниками соглашений о разделе продукции;
17. претенденты не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
18. претенденты не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
19. субъекты МСП, являющиеся юридическими лицами, не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства; субъекты МСП, являющиеся индивидуальными предпринимателями, не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
20. субъекты МСП, являющиеся юридическими лицами, не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.
21. субъекты МСП должны быть зарегистрированы на Цифровой платформе МСП (далее ЦП МСП). Субъекты МСП, действующие более 1 календарного года должны подать заявку (через ЦП МСП) на прохождение скоринговой модели бизнеса (Расчет рейтинга бизнеса).
22. **Условия предоставления Поддержки**
	1. Поддержка предоставляется субъектам МСП и самозанятым в соответствии с планом Мероприятий НО «Фонд развития Чукотки» в формате коллективного или индивидуального стенда.
	2. Формирование плана Мероприятий на очередной календарный год осуществляется в текущем году и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте НО «Фонд развития Чукотки» http://www.fond87.ru. Актуализация плана Мероприятий происходит на ежеквартальной основе, в том числе на основании поступившего на оказание услуги заявления.
	3. Поддержка предоставляется в порядке очередности подачи заявок претендентами и в рамках утвержденной сметы расходования субсидии федерального бюджета и бюджета Чукотского автономного округа на финансирование центра «Мой бизнес».
	4. Поддержка предоставляется на частично платной основе в соответствии с Регламентом оказания услуг в Центре «Мой бизнес». Стоимость услуг отражена в прайсе, размещенном на официальном сайте НО «Фонд развития Чукотки» <http://www.fond87.ru>.
	5. Поддержка предоставляется на финансовое обеспечение затрат или возмещение части произведенных целевых расходов, направленных на организационные мероприятия, связанные с обеспечением участия субъектов МСП и самозанятых на крупных российских и международных выставочных площадках, конгрессно – выставочных мероприятиях с целью продвижения товаров (работ, услуг).
	6. Максимальный размер денежного обеспечения на организацию участия субъектов МСП и самозанятых в Мероприятиях, не может превышать размер, рекомендованный Министерством экономического развития Российской Федерации на текущий финансовый год.
	7. Рассчитанный размер Поддержки подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.
	8. Решение о предоставлении Поддержки для участия в Мероприятии на условиях коллективного стенда принимается при условии наличия минимум трех заявок от субъектов МСП/самозанятых по одному направлению деятельности, соответствующих требованиям настоящего Порядка.
23. **Порядок предоставления документов для получения поддержки**
	1. Сроки начала и окончания приема заявок субъектов МСП и самозанятых на получение Поддержки устанавливает НО «Фонд развития Чукотки».
	2. Информационное сообщение о начале и окончании приема заявок на получение Поддержки (далее - информационное сообщение) размещается в средствах массовой информации Чукотского автономного округа и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте НО «Фонд развития Чукотки» http://[www.fond87.ru](http://www.fond87.ru).
	3. Организационно-техническое обеспечение и прием документов осуществляет ЦНХП.
	4. Субъекты МСП и самозанятые имеют право обратиться в ЦНХП за получением разъяснений в устной или письменной форме по адресу:

689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Тевлянто, д. 1

контактные телефоны для справок: 8 (42722) 6-31-09, 8-800-2010-800;

e-mail: mail@fond87.ru.

* 1. С момента опубликования информационного сообщения о начале приема заявок на получение Поддержки в формате коллективного стенда либо в формате индивидуального стенда, субъекты МСП и самозанятые предоставляют в ЦНХП следующие документы:
1. заявку о предоставлении Поддержки по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку;
2. документы (копии документов) согласно [перечню](#P762), приведенному в Приложении № 2 к настоящему Порядку;
	1. Все копии документов, представляемые претендентами на получение Поддержки, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица и печатью (при наличии печати) либо подписью претендента и печатью (при наличии печати).
	2. Предоставляемые претендентом документы должны соответствовать следующим требованиям:

написаны (заполнены) разборчиво;

фамилии, имена и отчества (последнее - при наличии) индивидуальных предпринимателей, самозанятых, наименования юридических лиц, их адреса (места нахождения), ИНН, номера телефонов (при наличии) прописаны полностью;

не содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;

не быть заполненными карандашом;

не иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания.

1. **Порядок рассмотрения предоставленных документов**
	1. ЦНХП:
2. регистрирует обращения в Реестре регистрации обращений;
3. регистрирует заявки и документы претендентов на получение Поддержки по мере их поступления в журнале регистрации входящей корреспонденции с присвоением номера и указанием даты подачи документов. На каждой заявке делается отметка о принятии с указанием даты;
4. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявки и документов:

проводит входную экспертизу документов на комплектность и на предмет их соответствия требованиям, установленным разделами 4 и 6 настоящего Порядка;

в случае предоставления неполного комплекта документов либо документов, содержащих неполные сведения, предусмотренных настоящим Порядком, или документов, оформленных ненадлежащим образом, информирует претендента о необходимости устранения выявленных нарушений;

в случае несоответствия претендента требованиям, установленным разделом 4 настоящего Порядка, информирует претендента о несоответствии установленным требованиям;

претендент вправе в течении 3 (трех) рабочих дней с момента информирования о необходимости устранения выявленных нарушений представить в ЦНХП документы, подтверждающие устранение замечаний;

1. по результатам входной экспертизы ЦНХП выносит решение о предоставлении Поддержки либо об отказе в предоставлении Поддержки.
	1. Решение о предоставлении Поддержки или об отказе в предоставлении Поддержки доводятся ЦНХП до претендентов.
	2. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Поддержки ЦНХП указывает причины отказа.
	3. Основаниями для отказа в предоставлении Поддержки являются:
2. несоответствие претендента условиям предоставления Поддержки, установленным в [разделе](#P48) [4](#P69) настоящего Порядка;
3. несоответствие представленных претендентом документов требованиям, определенным пунктами 6.5, 6.6, 6.7 раздела 6 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов; отсутствие документов, подтверждающих устранение выявленных нарушений;
4. недостоверность представленной претендентом информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется всеми возможными способами, не запрещенными действующим законодательством;
5. подача претендентом заявления с нарушением срока, установленного в пункте 6.1 раздела 6 настоящего Порядка.
6. отсутствие запланированных денежных средств в направлениях расходования субсидии федерального бюджета и бюджета Чукотского автономного округа на финансирование Дирекции на соответствующий календарный год на предоставление запрашиваемой поддержки;
7. - отсутствие на период рассмотрения заявки Заказчика свободных денежных средств в направлениях расходования субсидии федерального бюджета и бюджета Чукотского автономного округа на финансирование Дирекции на соответствующий календарный год на предоставление запрашиваемой поддержки;
8. превышение количества заявившихся максимально допустимого количества Заказчиков, которые могут участвовать в мероприятиях, исходя из предельного значения суммы в направлениях расходования субсидии федерального бюджета и бюджета Чукотского автономного округа на финансирование Дирекции на соответствующий календарный год на соответствующую форму поддержки.
	1. В случае принятия положительного решения о предоставлении поддержки на e-mail претендента, указанный в заявке, направляется счет на оплату услуг.
	2. Оплата производится авансовым способом путём перечисления денежных средств на расчетный счет Фонда на основании выставленного счета.

7.8. Оплата по счету в указанном размере является полным и безоговорочным принятием условий – акцептом Договора-оферты о возмездном оказании услуг, размещенного на сайте Фонда [www.fond87.ru](http://www.fond87.ru). Денежные средства должны поступить на расчётный счет Фонда в течение пяти рабочих дней со дня направления счета. В случае, если денежные средства, указанные в договоре-оферте, не поступили на счет Фонда в указанный выше срок, договор считается незаключенным, услуга не оказывается.

7.9. В случае акцепта договора-оферты, ЦНХП вносит данные в Реестр оказанных услуг;

7.10. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления оплаты от Участников мероприятия, НО «Фонд развития Чукотки» заключает Соглашение с Организатором. Порядок оказания Поддержки Организатором и предоставления денежного обеспечения, сроки и иные условия взаимодействия НО «Фонд развития Чукотки» и Организатора согласовываются в каждом конкретном Соглашении и приложениях к нему.

7.11. НО «Фонд развития Чукотки» с даты подписания Соглашения на основании выставленного счета, в сроки, установленные Соглашением, перечисляет на счет Организатора сумму денежного обеспечения, указанную в Соглашении.

7.12. В случае, если Поддержка оказывается в рамках Федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» (ФП «Акселерация субъектов МСП»), порядок предоставления регламентируется дополнительно Порядком оказания комплексных услуг.

7.13. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания мероприятия, Участники мероприятия предоставляют в Фонд документы, подтверждающие участие в Мероприятии (награды за участие в конкурсах, заключенные соглашения о сотрудничестве и др.)

1. **Критерии соответствия Организатора поддержки**
	1. Решение о выборе Организатора принимается НО «Фонд развития Чукотки» на основании следующих критериев:
* отсутствие применения процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия;
* отсутствие на момент обращения судебных процедур, связанных с основным видом деятельности;
* наличие опыта и компетенции в организации и проведении мероприятий.

**9. Порядок предоставления поддержки Организатором**

 9.1. Организатор:

9.1.1. проводит деловые переговоры по вопросам участия в Мероприятиях, перспективах поездки, планируемых результатах, взаимодействует с сотрудниками НО «Фонд развития Чукотки» и Участниками мероприятия.

9.1.2. в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Соглашения с НО «Фонд развития Чукотки», Организатор заключает договор с Участниками Мероприятия.

9.1.3. в сроки, указанные в Соглашении, предоставляет НО «Фонд развития Чукотки» отчет о расходах Организатора.

**10. Заключительные положения**

10.1. Участник Мероприятия несет ответственность за подлинность документов и достоверность сведений, представленных в НО «Фонд развития Чукотки» и Организатору, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. НО «Фонд развития Чукотки» и орган государственного финансового контроля Чукотского автономного округа проводят проверки соблюдения Участниками Мероприятия условий, целей и порядка предоставления Поддержки.

Приложение №1

к Порядку предоставления поддержки, направленной на обеспечение участия

субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц,

 применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»,

на крупных российских и международных выставочных площадках,

 конгрессно-выставочных мероприятиях с целью продвижения товаров (работ, услуг),

Некоммерческой организацией «Фонд развития экономики и прямых

 инвестиций Чукотского автономного округа» в качестве

Центра поддержки народно-художественных промыслов,

 ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма

 В Некоммерческую организацию

 «Фонд развития экономики и прямых инвестиций

 Чукотского автономного округа»

**ЗАЯВКА**

на предоставлении Поддержки, направленной на обеспечение участия на крупных российских и международных выставочных площадках, конгрессно-выставочных мероприятиях

Ознакомившись с условиями предоставления Поддержки, направленной на обеспечение участия на крупных российских и международных выставочных площадках, конгрессно-выставочных мероприятиях (далее - Поддержка),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, индивидуального предпринимателя, ФИО самозанятого)

направляет документы для рассмотрения вопроса предоставления Поддержки, направленной на возможность наладить и расширить торгово-экономические контакты между регионами для выхода на новые рынки, поиск новых партнеров и клиентов, содействие в продвижении продукции (товаров, услуг) на территории Российской Федерации и за ее пределами, расширение рынка сбыта и увеличение объёма продаж, обмена опытом в области развития бизнеса и привлечения инвестиций, социально-экономического развития Чукотского автономного округа и развития производства товаров/работ/услуг в сфере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать сферу деятельности)

вид деятельности:

(указывается код и расшифровка вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2))

Прошу организовать участие на крупных российских и международных выставочных площадках, конгрессно-выставочных мероприятиях – «наименование мероприятия» в гор. город, период проведения с дата по дата

(указать сферу деятельности, полное название мероприятия, город проведения, период с \_\_. \_\_.20\_\_г по \_\_.\_\_.20\_\_г.)

ФИО предполагаемого участника, должность (для сотрудников субъекта МСП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о претенденте на получение Поддержки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ИНН юр. лица/индивидуального предпринимателя/самозанятого |  |  |
| ОГРН/ОГРНИП (при наличии) |  |  |
| Юридический адрес (адрес регистрации): |  |  |
| Контактные телефоны, факс  |  |  |
| Адрес электронной почты |  |  |
| Банковские реквизиты |  |  |

Настоящим подтверждаю, что:

не признан в течение последних трёх лет допустившим нарушение порядка и условий оказания аналогичной поддержки;

не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Также подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и даю согласие на обработку моих персональных данных в целях получения денежного обеспечения.

Даю согласие НО «Фонд развития Чукотки» на обработку, распространение и использование данных, которые необходимы для предоставления настоящей Поддержки.

Стороны настоящим подтверждают, что информация, которой они обмениваются в рамках подготовки, а также в процессе исполнения настоящей поддержки, носит конфиденциальный характер, являясь ценной для Сторон и не подлежащей разглашению.

Получатель поддержки подтверждает, что полностью ознакомился с Порядком предоставления поддержки, направленной на обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на крупных российских и международных выставочных площадках, конгрессно-выставочных мероприятиях с целью продвижения товаров (работ, услуг), Некоммерческой организацией «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа» в качестве Центра поддержки народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма, принимает его предмет и условия.

Получатель Поддержки подтверждает, что полностью ознакомился с условиями публичной оферты, принимает её предмет и условия, понимает значение и последствия своих действий в отношении заключения и исполнения Договора-оферты, адресованной неопределенному кругу лиц (Приложение № 3).

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение №2

к Порядку предоставления поддержки, направленной на обеспечение участия

субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц,

 применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»,

на крупных российских и международных выставочных площадках,

 конгрессно-выставочных мероприятиях с целью продвижения товаров (работ, услуг),

Некоммерческой организацией «Фонд развития экономики и прямых

 инвестиций Чукотского автономного округа» в качестве

Центра поддержки народно-художественных промыслов,

 ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма

**Перечень**

**документов и сведений, представляемых в составе заявки на предоставление Поддержки**, направленной на обеспечение участия на крупных российских и международных выставочных площадках, конгрессно-выставочных мероприятиях с целью продвижения товаров (работ, услуг)

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** |
| **1.** | **Для юридических лиц** |
| 1.1. | Копию документов, удостоверяющих личность лица участвующего в Мероприятии |
| 1.2. | Согласие на обработку персональных данных лица, участвующего в Мероприятии, в пользу Фонда |
| **2** | **Для индивидуальных предпринимателей** |
| 2.1. | Копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность, заверенного подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати) |
| 2.2. | Копию документов, удостоверяющих личность получателя поддержки |
| 2.3. | Согласие на обработку персональных данных лица участвующего в Мероприятии в пользу Фонда |
| **3.** | **Для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятых)** |
| 3.1. | Копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность |
| 3.2. | Копия документа, подтверждающего постановку на учет ФНС в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» |
| 3.3 | Согласие на обработку персональных данных лица участвующего в Мероприятии в пользу Фонда |

Приложение №3

к Порядку предоставления поддержки, направленной на обеспечение участия

субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц,

 применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»,

на крупных российских и международных выставочных площадках,

 конгрессно-выставочных мероприятиях с целью продвижения товаров (работ, услуг),

Некоммерческой организацией «Фонд развития экономики и прямых

 инвестиций Чукотского автономного округа» в качестве

Центра поддержки народно-художественных промыслов,

 ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма

Договор-оферта, адресованная неопределенному кругу лиц

г. Анадырь

Настоящий документ является официальным предложением (публичной офертой) некоммерческой организации «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа», далее именуемая «Фонд», в лице директора Федичкина Алексея Александровича, действующего на основании устава, адресованной потенциальным Получателям поддержки, заключить Договор возмездного оказания услуг (далее - Договор), в связи с чем Фонд публикует настоящий Договор, руководствуясь ст. 435,437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Поддержка Субъектам МСП, осуществляющих деятельность в сфере народных художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма, оказывается на условиях, определенных в настоящем Договоре, размещенном в свободном доступе в телекоммуникационной сети Интернет по адресу: http://www.fond87.ru/ (далее – сайт Фонда).

1.2. Фонд вправе по своему усмотрению изменить или дополнить условия настоящего Договора в любой момент, как с уведомлением получателей поддержки, так и без него. Действующая редакция всегда размещена на сайте Фонда.

1.3. В настоящем Договоре используются следующие понятия и термины:

Акцепт оферты - ответ лица, которому адресована оферта, о полном и безоговорочном ее принятии, или совершение лицом, получившим оферту, в срок, установленный для ее акцепта, действий по выполнению указанных в ней условий Договора. Условия признания ответа или действия получателя услуг акцептом в рамках настоящего Соглашения определены в п. 4.3 настоящего Договора.

Оферта – адресованное определённому лицу, ограниченному или неограниченному кругу лиц предложение, которое достаточно определенно и выражает намерение лица, сделавшего предложение, считать себя заключившим Договор с адресатом, которым будет принято предложение. Оферта должна содержать существенные условия Договора.

Партнёр - юридическое или физическое лицо, индивидуальный предприниматель, отобранный в соответствии с внутренним нормативным документам Фонда, оказывающие услуги Фонда субъектам малого и среднего предпринимательства и/или физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на территории Чукотского автономного округа, в рамках заключенных Договоров (соглашений) о сотрудничестве.

Заказчик – субъект малого и среднего предпринимательства, обратившийся в Фонд за услугой.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (МСП) - субъекты малого и среднего предпринимательства, хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Стороны – под сторонами в рамках настоящего Договора понимаются Фонд и Заказчик.

Услуга – вид поддержки, оказываемой Фондом в качестве организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», государственными программами (подпрограммами) Российской Федерации, государственными программами (подпрограммами) субъектов Российской Федерации и муниципальными программами (подпрограммами), содержащими мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства.

ЦНХП – центр народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма – внутреннее структурное подразделение Дирекции «Мой бизнес» НО «Фонд развития Чукотки».

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом настоящего Договора выступает оказание услуг ЦНХП. Услуги и порядок оказания услуг, предоставляемых ЦНХП определены Перечнем услуг (прайс-листом) Фонда. Информация размещена на сайте Фонда.

2.2. Фонд обязуется оказать Заказчику услугу самостоятельно или с привлечением Партнера, а Заказчик поддержки принять оказанную услугу.

2.3. Услуги, указанные в п. 2.1. настоящего договора не предоставляются Фондом (обязательство об отказе в предоставлении услуг) Заказчику в случае, если они состоят с Фондом в одной группе лиц, определенных в соответствии с федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Предоставить Фонду в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора сведения в соответствии с Приложениями № 1 к настоящему Договору.

3.1.2. Своевременно обеспечить предоставление Фонду денежных средств, указанных в настоящем Договоре.

3.1.3. Указать в назначении платежа наименование получаемой услуги в полном соответствии с выставленным счетом.

3.1.4. Сообщать Фонду достоверные сведения (в том числе, персональные данные), необходимые для оказания услуги и исполнения других своих обязательств, установленных Договором и действующим законодательством РФ.

3.1.5. Предоставить согласие на обработку персональных данных лица в соответствии с Приложением № 2 к настоящему договору.

3.1.6. Предоставить Фонду полномочия, необходимые для выполнения им своих обязательств по настоящему Договору, в соответствии с письменными и устными запросами уполномоченных представителей Фонда.

3.1.7. Оперативно предоставлять по запросу Фонда информацию, необходимую для быстрого и качественного оказания поддержки.

3.1.8. Участвовать в опросах Фонда.

3.1.9. Оказывать Фонду необходимое для надлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему Договору содействие.

3.1.10. Предоставлять запрашиваемые Фондом сведения, необходимые для быстрого и качественного оказания поддержки, в разумные сроки, если иные сроки не указаны в запросе Фонда, в пригодном для использования виде и достаточном содержании. Запрос может быть направлен Фондом устно, письменно в официальном порядке (посредством вручения запроса на бумажном носителе лично в руки Заказчику или его представителю, либо посредством простого почтового отправления), так и при помощи электронной почты с официального электронного почтового ящика Фонда (@fond87.ru) или указанного Фондом официального почтового ящика партнера Фонда.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Требовать надлежащего и полного оказания услуг Фондом.

3.2.2. Пользоваться иными правами, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации и настоящей офертой.

3.3. Фонд обязан:

3.3.1. Своевременно и надлежащим образом исполнять взятые на себя обязательства.

3.3.2. Незамедлительно уведомлять Заказчика в письменной форме при обнаружении не зависящих от Фонда обстоятельств, которые создают невозможность оказания услуг, или негативно на них влияют, в установленный срок или повлекут иные отступления от ее условий.

3.3.3. Предоставлять Заказчику сведения о ходе исполнения настоящего Договора по соответствующим запросам Заказчика.

3.3.4. Не разглашать информацию, полученную им о Заказчике в ходе исполнения обязанностей по настоящему Договору, за исключением п.3.5, п. 8.2 и п. 8.4 настоящего Договора.

3.4. Фонд имеет право:

3.4.1. Требовать от Заказчика своевременного обеспечения предоставления Фонду денежных средств, указанных в настоящем Договоре.

3.4.2. Начать оказывать услуги только после выполнения принятых Заказчиком обязательств.

3.4.3. Требовать от Заказчика необходимые сведения и документы, снимать копии предоставленных документов в целях исполнения обязательств по настоящему Договору. Запрашивать дополнительную информацию.

3.4.4. В случае наличия оснований для приостановления оказания поддержки по настоящему Договору Фонд в течение трех рабочих дней со дня возникновения такого основания информирует Заказчика о приостановлении оказания поддержки по Договору, в котором указываются: причины приостановления оказания поддержки, сроки для их устранения; информация направляется Заказчику письменно в официальном порядке (посредством вручения запроса на бумажном носителе лично в руки Заказчику или его представителю, либо посредством простого почтового отправления), либо при помощи электронной почты с официального электронного почтового ящика Фонда (@fond87.ru).

3.4.5. Самостоятельно избирать форму оказания поддержки в рамках настоящего Договора.

3.4.6. Привлекать для исполнения обязательств по настоящему Договору Партнера.

3.5. В соответствии с п. 5 ст. 78 и п. 3 ст. 78.1 Бюджетного кодекса РФ Стороны дают согласие на осуществление Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий, в части исполнения каждой из сторон настоящего Договора.

3.6. Заказчик обязан возместить расходы Фонда в случае нарушения условий, предусмотренных разделом 3 настоящего Договора.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Услуги, указанные в пункте 2.1 настоящего Договора, оказываются на основании Заявления, предоставленного Заказчиком, на возмездной основе, при наличии соответствующего финансирования у Фонда.

4.2. Предоставление услуг Заказчику документально оформляется путем заполнения Заявления.

4.3. Заказчик направляет Фонду Заявление по установленной форме, после проверки которого Фонд направляет на e-mail указанный в Заявлении, счет на оплату услуг.

Направление Заказчиком денежных средств в указанном размере Фонду является полным и безоговорочным принятием условий настоящей оферты - акцептом.

Акцепт осуществляется путем полной предоплаты услуг на основании выставленного Фондом счета на оплату услуг, денежные средства должны поступить на расчет счет Фонда в течение 5 (пяти) рабочих дней. В случае если денежные средства, указанные в настоящей оферте, не поступили на счет Фонда в установленный срок, договор считается незаключенным, услуги не оказываются.

4.4. С момента совершения акцепта Заказчик считается ознакомившимся и согласившимся с условиями настоящего Договора.

5.ПРЕКРАЩЕНИЕ ОКАЗАНИЯ ПОДДЕРЖКИ

5.1. Основаниями для прекращения оказания поддержки по настоящему Договору являются:

 исполнение обязательств сторонами по Договору;

 не устранение Получателем Поддержки оснований приостановления оказания поддержки в соответствие с пп. 3.4.4 настоящего Договора;

 расторжение Договора в установленном законом порядке.

5.2. Оферта может быть досрочно расторгнута по соглашению Сторон, либо по требованию Заказчика, либо по требованию Фонда, в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящей офертой, а также действующим законодательством РФ.

5.3. В случае расторжения оферты со стороны Заказчика, последний направляет уведомление о расторжении оферты на e-mail Фонда, указанный в п.1.1. настоящей оферты. Денежные средства, направленные Фонду в качестве акцепта, считаются фактически понесенными расходами Фонда и не возвращаются, за исключением случаев, указанных в п. 7.2 настоящей оферты.

6. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

6.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

6.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

6.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 6.1. и 6.2. положения настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другие Стороны в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 6.1. и 6.2. настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

6.4. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пунктов 6.1. и 6.2. настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другим Сторонам об итогах его рассмотрения в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

6.5. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пунктов 6.1. и 6.2. настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

6.6. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пунктов 6.1. и 6.2. настоящего Договора и/или неполучения другими Сторонами информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 6.3. настоящего Договора, другие Стороны имеют право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору на время действия непреодолимой силы. В течение этого времени стороны не имеют взаимных претензий, и каждая из сторон принимает на себя свой риск последствия форс–мажорных обстоятельств. О возникновении таких обстоятельств Фонд обязан уведомить Заказчика путем размещения информации на сайте Фонда и/или на электронный почтовый ящик, указанный Заказчиком в Анкете или при совершении оплаты, а Заказчик обязан не позднее 3 (трех) дней с момента наступления обстоятельств непреодолимой силы, направить в Фонд письмо на электронную почту mail@fond87.ru c указанием в строке тема сообщения «Форс-мажор” и подтвердить данные обстоятельства документом, выданным уполномоченным органом.

7.3. Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажорными обстоятельствами) Стороны понимают: пожар, наводнение, землетрясение, забастовки и другие стихийные бедствия, война и военные действия, вступление в силу нормативных правовых актов и актов применения права, препятствующих исполнению обязательств, пандемия/эпидемия, отмена Мероприятия по независящим от Фонда причинам, если вышеперечисленные обстоятельства находятся вне контроля Сторон, препятствуют выполнению настоящего Договора и возникли после заключения настоящего Договора. Отсутствие времени у Заказчика по любым основаниям для участия в Мероприятии, получения услуги, нахождение в отпуске, командировке, неоплата доступа к сети Интернет, поломка средства доступа к сети Интернет не являются обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажорными обстоятельствами).

7.4. Совокупная ответственность Фонда по настоящему Договору по любому иску или претензии в отношении Договора или его исполнения ограничивается суммой платежа, уплаченного Фонду Заказчиком.

7.5. Стороны обязуются выражать беспристрастное мнение без конфликта интересов или негативного влияния других лиц, причем, выражать его так, чтобы со стороны не возникало сомнения в его объективности.

7.6. Стороны не несут ответственности за обязательства третьих лиц, в том числе за результаты конкурсных отборов сторонними организациями, проводимыми для целей определения грантополучателей и/или получателей субсидий и иной финансовой поддержки в силу отсутствия оснований влиять на права и обязанности юридических и физических лиц вне условий данного Договора.

7.7. Стороны гарантируют друг другу в рамках настоящего Договора полноту и достоверность сведений, предоставляемых друг другу в рамках оказываемых услуг. При этом Фонд не несёт ответственности за результат оказанных услуг при предоставлении Заказчиком не полных, не приемлемых, не применимых или не достоверных сведений для целей выполнения Фондом обязательств по настоящему Договору.

7.8. Заказчик несет ответственность за полноту и достоверность сведений, предоставленных Фонду.

7.9. Фонд не несет ответственность за любые убытки, возникшие у Заказчика, в том числе в связи с тем, что Заказчик не ознакомился и (или) несвоевременно ознакомился с условиями настоящего Договора и (или) изменениями и дополнениями, внесенными в Договор, а также в связи с форс-мажорными обстоятельствами.

8. УСЛОВИЯ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

8.1. Стороны настоящим подтверждают, что информация, которой они обмениваются в рамках подготовки, а также в процессе исполнения настоящего Договора, носит конфиденциальный характер, являясь ценной для Сторон и не подлежащей разглашению.

8.2. Обязательство о соблюдении конфиденциальности не затрагивает случаи предоставления информации органам власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Сторонами может быть подписано отдельное соглашение о конфиденциальности.

8.4. Заказчик дает согласие на публикацию о нем информации в реестре получателей поддержки (наименование организации/ФИО индивидуального предпринимателя/ФИО самозанятого, ИНН, дата принятия решения о предоставлении поддержки, дата предоставления поддержки, вид, форма поддержки, размер оказанной поддержки, место реализации проекта, суть проекта) в том числе в соответствии с Федеральным законом №209-ФЗ от 24.07.2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а так же на информирование Фондом населения о Заказчике и его проекте через СМИ и в сети «Интернет».

9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

9.2. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров Стороны передают их на рассмотрение в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его размещения в сети Интернет на официальном сайте Фонда www.fond87.ru.

10.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Договор действует до момента ее официального отзыва Фондом. В случае официального отзыва Фондом оферты информация об этом размещается на сайте Фонда.

10.4. Стороны признают юридическую силу текстов документов и переписки, полученных по каналам телефонной, факсимильной, электронной связи, наравне c исполненными в простой письменной форме. Исключениями, для которых обязательна простая письменная форма, являются: отчетные и финансовые документы, претензии, а также, если Договором прямо предусмотрено направление соответствующего уведомления в письменной форме.

10.5. Стороны обязаны в порядке, предусмотренном п. 10.3. настоящего Договора уведомлять друг друга в течение 5 (Пяти) банковских дней об изменении своего места нахождения, почтового адреса, электронной почты, номеров телефонов, банковских реквизитов, а также обо всех других изменениях, имеющих существенное значение для полного и своевременного исполнения обязательств по Договору.

11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ ФОНДА

Некоммерческая организация «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа»

Юридический адрес: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Тевлянто, д. 1

Фактический адрес: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Тевлянто, д. 1

E-mail: mail@fond87.ru

Тел. 8 (800) 201-08-00, 8 (42722) 6-31-09

ОГРН: 1148700000052

ИНН: 8709013734

КПП: 870901001

Банковские реквизиты:

р/сч 40603810636000000060

в Северо-Восточном отделении №8645 ПАО Сбербанк

кор.счет 30101810300000000607

БИК 044442607

Приложение №1

к Договору-оферте,

адресованной неопределенному кругу лиц

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,

предоставляемых Заказчиком

(при необходимости, по наличию в зависимости от категории Заказчика)

1. Карточка предприятия с указанием полного и краткого наименования организации, юридического адреса и фактического местонахождения предприятия, контактных телефонов и электронной почты, реквизитов организации – ИНН/КПП, ОГРН, банковских реквизитов, ФИО и должности руководителя и главного бухгалтера;

2. Копии учредительных документов в зависимости от организационно-правовой формы юридического лица (далее ЮЛ) (устав, учредительный договор и т.д.) (при необходимости);

3. Копия паспорта индивидуального предпринимателя (далее – ИП);

4. Копия свидетельства о государственной регистрации ЮЛ/ИП и/или листа записи ЕГРЮЛ/ЕГРИП (при необходимости);

5. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) (при необходимости);

6. Копия справки о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

7. Копия банковской карточки с образцами подписей и оттиска печати, заверенная Инициатором инвестиционного проекта (при необходимости);

8. Копии документов о назначении на должность руководителя и главного бухгалтера (при необходимости);

9. Копии документов, удостоверяющих личность руководителя и иных лиц, указанных в карточке, с образцами подписей и оттиска печати (при необходимости);

10. Копии документов, удостоверяющих личность учредителей ЮЛ (при необходимости);

11. Копии документов, подтверждающих право собственности/аренды на недвижимость или землю (место ведения бизнеса) (при наличии, при необходимости);

12. Оригинал доверенности Фонду на представление интересов Заказчика (при необходимости).

13. Сведения, необходимые для подготовки бизнес-плана и иной сопутствующей документации (при необходимости, по запросу Фонда).

Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица с проставлением заверительной надписи, содержащей слова «Копия верна», должности лица, заверившего копию документа, расшифровки подписи, оттиска печати (при наличии) и даты заверения.

Приложение №2

 к Договору-оферте,

 адресованной неопределенному кругу лиц

Согласие на обработку персональных данных

г. Анадырь "\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Даю свое согласие Некоммерческой организации «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа» (местонахождение: Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Тевлянто, д. 1) на обработку, в том числе автоматизированную, своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006г.

Персональные данные подлежат обработке в целях получения государственной поддержки в виде услуг Фонда.

Настоящее согласие действует до момента его отзыва.

Оставляю за собой право отзыва данного согласия по моему письменному заявлению.

 Подпись

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/