**Договор на проектирование и создание информационной структуры сайта Инвестиционного портала Чукотского АО №**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2024 года

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый в дальнейшем **«Исполнитель»**, действующий на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Некоммерческая организация «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа» именуемая в  дальнейшем «**Заказчик»,** в лице директора **Федичкина Алексея Александровича**, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», по отдельности именуемые «Сторона», пришли к согласию и заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Термины, используемые в настоящем Договоре**

Настоящие термины имеют следующее значение только для настоящего Договора и не могут толковаться иначе применительно к работам, выполняемым по настоящему Договору.

**UX/UI** — восприятие и ответные действия пользователя, возникающие в результате использования и/или предстоящего использования продукции, системы или услуги.

**World wide web (WWW, web, веб)** — единое информационное пространство на базе сети Internet, состоящее из совокупности сайтов. Приставка "веб-" может использоваться для обозначения объектов, ориентированных на использование в WWW или использующих типичные для WWW технологии (например, веб-интерфейс - интерфейс на базе веб-страниц).

**Администратор (менеджер, редактор) сайта** — лицо, осуществляющее от имени Заказчика информационную поддержку сайта.

**Веб-интерфейс** — совокупность экранов и элементов управления системы, позволяющих пользователю, осуществляющему доступ к системе через веб-браузер, осуществлять поддержку и управление системой.

**Дизайн веб-сайта** — уникальные для конкретного веб-сайта структура, графическое оформление и способы представления информации.

**Информационные материалы** —информация о деятельности Заказчика. Может включать графические, текстовые, аудио или видео материалы. Предоставляется Заказчиком.

**Наполнение (контент)** — Совокупность информационного наполнения веб-сайта. Включает тексты, изображения, файлы и т.п. предназначенные для пользователей системы.

**Роль** — класс пользователей системы, обладающих определенным набором прав доступа.

**Сайт** — информационная система, предоставляющая пользователям сети Интернет-доступ к своему содержимому и функционалу в виде упорядоченного набора взаимосвязанных HTML-страниц.

**Бриф -** краткая выжимка с ключевой информацией о проекте, сформированная на основе интервью Заказчика.

**Система динамического управления наполнением (контентом) сайта. (Панель администрирования, CMS)** — информационная система, позволяющая авторизованным пользователям производить изменения иерархической структуры и информационного наполнения веб-сайта без использования каких-либо дополнительных специальных программных средств.

**Текст Договора** — настоящий текст, включающий в себя следующие разделы: преамбулу, определение терминов, предмет Договора, права и обязанности Сторон, расчеты, ответственность и гарантии Сторон, сдача-приемка работ, интеллектуальная собственность, форс-мажор, Срок действия и порядок расторжения Договора, иные условия, юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон.

**Информационные материалы —** текстовые, графические, аудио-, видео-, фото-, а также иные материалы на различных носителях (электронных, бумажных и пр.), необходимые Исполнителю для разработки Дизайна и Сборки Дизайн-проекта. Информационные материалы предоставляются Заказчиком. Факт предоставления Информационных материалов фиксируется Актом приема-передачи Информационных материалов, подписываемым Сторонами. В случае создания Исполнителем материалов для Дизайн-проекта, об этом указывается в настоящем Договоре и/или Брифе. Переводы Информационных материалов для иноязычных версий Дизайн-проекта, если таковые предусмотрены настоящим Договором, осуществляются силами Исполнителя.

**Результат всех работ** — результат выполнения Исполнителем всех работ по настоящему Договору и их представление Заказчику для обозрения и утверждения. После утверждения Результат всех работ передается Заказчику.

**Акт сдачи-приемки работ** — документ, заверенный подписями Сторон, свидетельствующий об отсутствии претензий и замечаний у Заказчика к Результату всех работ и являющийся основанием для перехода к Заказчику исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности Исполнителя по Договору. Предоставляется вместе с Результатом всех работ. Сдача-приемка Результатов всех работ является основанием для выставления Исполнителем счета для окончательных расчетов между Заказчиком и Исполнителем.

**Акт приема-передачи Информационных материалов** — документ, заверенный подписями Сторон, свидетельствующий о предоставлении Заказчиком и получении Исполнителем Информационных материалов.

**2. Предмет договора**

2.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика выполнить работы по проектированию и созданию информационной структуры сайта Инвестиционного портала Чукотского АО. (далее «Сайт»)

2.2. Срок исполнения обязательств Исполнителя по изготовлению Сайта, этапы и объемы работы определяются на основании Технических заданий к соответствующему Договору.

1. **Права и обязанности сторон**

**3.1. Заказчик обязуется:**

3.1.1. В течение трех рабочих дней с момента подписания настоящего Договора предоставить Исполнителю надлежаще заверенную копию лицензии, если деятельность Заказчика подлежит лицензированию. В течение всего срока действия настоящего договора своевременно уведомлять исполнителя о приостановлении или аннулировании соответствующей лицензии.

3.1.2. В течение десяти рабочих дней с момента подписания Технического задания к настоящему Договору по проектированию и созданию информационной структуры Сайта, предоставить исполнителю все сведения, материалы и образцы, необходимые для выполнения работ по производству продукта.

3.1.3. По мере выполнения договора и получения от Исполнителя уведомления о готовности Сайта, принять продукт в соответствии с разделом «5» настоящего договора.

3.1.4. Оплатить услуги Исполнителя в соответствии с разделом «4» настоящего договора.

3.1.5. По требованию Исполнителя предоставить документальные подтверждения достоверности размещаемой информации.

**3.2. Исполнитель обязуется**

3.2.1. После исполнения Заказчиком обязанности, предусмотренной п.3.1.2. настоящего договора, на основании Технического задания, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора, своими силами, из своих материалов, на своей материальной базе изготовить необходимые материалы для сайта, согласно Техническому заданию к настоящему договору.

3.2.2. Уведомить Заказчика о готовности Сайта.

3.2.3. Предоставить Заказчику на утверждение результат работ по созданию Сайта. Срок исполнения работ и количество вариантов продукта определяется на основании Технического задания к настоящему договору.

3.2.4. Ознакомить Заказчика по его требованию с ходом работ по производству Сайта.

3.2.5. По исполнению настоящего договора передать Заказчику продукт и исключительные права на него в соответствии с Разделом «5» настоящего договора.

3.2.6. Исполнитель не несет ответственности за недостоверную информацию и материалы, предоставленные Заказчиком по исполнению п.п. 3.1.1., 3.1.2., 3.1.5. настоящего договора.

**3.3. Исполнитель вправе:**

3.3.1. Не приступать к исполнению работ по настоящему договору до исполнения Заказчиком обязанности, предусмотренной п.3.1.1., 3.1.2 настоящего договора.

3.3.2. Изменить по соглашению сторон сроки исполнения работ по изготовлению Сайта в случае нарушения Заказчиком обязанности по оплате работ в соответствии с разделом «4» настоящего договора, а также в случае нарушения Заказчиком по его вине сроков утверждения результатов промежуточных этапов работ согласно Техническому заданию к договору.

3.3.3. Привлекать для исполнения настоящего договора третьих лиц. В случае привлечения третьих лиц Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств третьими лицами. Исполнитель самостоятельно оплачивает услуги третьих лиц в случае привлечения их к исполнению настоящего договора.

1. **Порядок оплаты по договору.**

4.1. Цена Договора является предельной и составляет \_\_\_\_\_рублей \_\_\_копеек (далее – Цена Договора), без НДС. Цена услуг по настоящему договору не облагается налогом на добавленную стоимость (20%) на основании положений статей 346.12 и 346.13 главы 26.2 налогового кодекса Российской Федерации. Цена Договора является окончательной и пересмотру не подлежит. В Цену Договора включены все расходы Исполнителя, необходимые для осуществления им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе в Цену Договора включено вознаграждение за передачу Заказчику исключительных прав согласно разделу 10 договора.

4.2. Перечень работ и сроки исполнения указаны в Техническом задании к настоящему договору, каждое из которых имеет порядковый номер и является неотъемлемой частью настоящего договора.

4.3. Заказчик оплачивает цену Договора в следующем порядке:

4.3.1. Предоплата 30 % от Цены Договора в сумме \_\_\_\_рублей\_\_\_копеек оплачивается Заказчиком в течение \_\_\_ банковских дней с момента подписания обеими Сторонами договора, технического задания и получения счета на оплату от Исполнителя.

4.3.2. Остаток 70 % от Цены Договора в сумме \_\_\_\_\_\_рулей \_\_\_копеек оплачивается Заказчиком в течение \_\_\_ банковских дней с момента подписания акта сдачи-приемки работ и получения счета на оплату.

Все расчет по договору производятся в рублях РФ путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.4. В случае расторжения данного договора Исполнитель обязан вернуть Заказчику сумму полученного аванса за вычетом стоимости фактически оказанных услуг, а Заказчик - оплатить стоимость оказанных услуг, если сумма аванса будет меньше их стоимости. Возврат уплаченного аванса или оплата стоимости оказанных услуг осуществляются в течение 15 рабочих дней с момента расторжения договора. Сторона, расторгнувшая договор, должна представить документы, подтверждающие фактически понесенные затраты.

4.5. В соответствии с п. 5 ст. 78 и п. 3 ст. 78.1 Бюджетного кодекса РФ, Заказчик и Исполнитель дают согласие на осуществление Департаментом экономики и инвестиций Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий, в части исполнения каждой из сторон настоящего Договора.

1. **Прием Заказчиком работы.**

5.1. Исполнитель обязан по завершению создании Сайта уведомить Заказчика о готовности любым из способов, определенных в п. 9.4. настоящего договора и предоставить Заказчику два экземпляра Акта сдачи-приемки работ.

5.2. Заказчик, получивший от Исполнителя уведомление (п.5.1. договора), обязуется в течение 10 рабочих дней принять по Акту сдачи-приемки работ результат работы Исполнителя по созданию Сайта.

5.3. В момент подписания Акта сдачи-приемки работ Исполнитель предоставляет Заказчику исходные материалы Сайта на облачном хранилище, о чем делается запись в Акте.

5.4. Если Заказчик имеет претензии к выполненной работе, заключающиеся в том, что результат не соответствует условиям технического задания, составляется двусторонний Акт о претензиях, в котором указываются все претензии со стороны Заказчика, определяются объем и сроки доработки по данному этапу. После этого Исполнитель обязан самостоятельно и за свой счет переделать продукт в соответствии с Актом.

5.5. Если Заказчик после получения Акта сдачи-приемки работ в течение 10 рабочих дней его не подписывает в соответствии с п.5.2. настоящего договора или Акт о претензиях в соответствии с п.5.4. настоящего договора, Исполнитель подписывает акт сдачи-приемки работ в одностороннем порядке, об отказе Заказчика подписать Акт делается отметка в Акте. В этом случае Исполнитель считается надлежащим образом, исполнившим свои обязательства по настоящему договору и вправе требовать от Заказчика полной оплаты своих услуг в соответствии с договором.

1. **Срок действия договора.**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания уполномоченными представителями сторон и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон, либо расторгнут путем одностороннего отказа от исполнения договора, в любое время при условии возмещения Стороной, проявившей инициативу расторжения договора, противоположной Стороне фактически понесенных расходов, в соответствии с п. 4.4. настоящего договора. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору, лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

6.3. При расторжении настоящего договора все действующие технические задания, приложения и дополнения к нему автоматически утрачивают силу с момента расторжения настоящего договора.

1. **Ответственность сторон.**

7.1. Исполнитель не несет ответственности за просрочку в исполнении работ, определенных в п.2.1. настоящего договора, в случае если эта задержка вызвана ненадлежащим исполнением Заказчиком своих обязательств, предусмотренных в п.3.1. настоящего договора.

7.2. За просрочку Заказчиком оплаты работ (полностью или частично) в соответствии с п. 4.3.2. настоящего договора, Исполнитель вправе предъявить Заказчику требование об уплате пени в размере 1/300 ключевой ставки, установленной Банком России за каждый день просрочки, но не более 5% от несвоевременно уплаченной суммы.

7.3. За просрочку Исполнителем выполнения работ, в том числе промежуточных, в установленный в договоре и/или Техническом задании срок Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 1/300 ключевой ставки, установленной Банком России за каждый день просрочки. Настоящая ответственность не применяется, если Исполнителем нарушены сроки по вине Заказчика или по причине форс-мажорных обстоятельств.

7.4. Исполнитель не отвечает за использование информации, не соответствующей действительности, если эти сведения были предоставлены Заказчиком.

7:5. Заказчик гарантирует, что на все предоставленные материалы и информацию имеет все надлежащие права, включая исключительные и авторские права, а также, что заключены соответствующие соглашения со всеми авторами. В случае нарушения указанной гарантии и предъявления претензий третьих лиц на материалы, используемые Исполнителем при выполнении работ, Заказчик обязуется урегулировать такие претензии и (или) иски от собственного имени и за счет собственных средств, а также компенсировать Исполнителю понесенный реальный ущерб, подтвержденный соответствующими документами.

7.6. По всем вопросам, неурегулированным настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Ответственность Сторон по настоящему договору ограничена размером реального ущерба. Упущенная выгода и иные косвенные убытки возмещению не подлежат.

1. **Форс-мажор.**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по данному договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора, которые стороны не могли предотвратить или предвидеть.

8.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые стороны не могут оказывать воздействия, такие, как наводнения, землетрясения, стихийные бедствия, пожары, забастовки, эпидемии/пандемии, решения уполномоченных государственных органов, военные действия, иные обстоятельства, препятствующие выполнению настоящего договора.

8.3. Стороны обязаны проинформировать о наступлении обстоятельств непреодолимой силы в течение трех рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств.

8.4. Если неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора, вызванное обстоятельствами непреодолимой силы, длится более 45 рабочий дней, стороны вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом другую сторону.

1. **Прочие условия.**

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору, в том числе приложения, технические задания, действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны сторонами.

9.2. Любая договоренность, влекущая за собой новые обязательства, которые не вытекают из настоящего договора, должна быть оформлена в письменном виде в форме Дополнения к договору.

9.3. Все приложения к договору, в том числе технические задания, являются неотъемлемой частью договора, и без них договор считается не имеющим юридической силы.

9.4. Все извещения, уведомления, требования, претензии и другие документы по настоящему Договору могут направляться Сторонами по почте (заказным письмом, телеграммой), с курьером, по факсу, по электронной почте, в мессенджере Telegram за исключением случаев, когда настоящий Договор, действующее законодательство или обоснованный запрос Стороны содержит требование о предоставлении документов в определенной форме. Стороны признают надлежащим подписание договора, отчетов, актов, дополнительных соглашений путем обмена отсканированными копиями по электронной почте, указанной в настоящем договоре. Такие документы считаются подписанными простой электронной подписью и приравниваются к документам на бумажном носителе.

9.5. В случае возникновения разногласий Стороны примут все меры для их разрешения путем двухсторонних переговоров. В случае, если стороны не смогут прийти к соглашению, все споры и разногласия, возникшие в результате неисполнения настоящего Договора или в связи с ним, подлежат рассмотрению по выбору истца в Арбитражном суде г. Москвы или в Арбитражном суде Чукотского автономного округа в соответствии с законодательством РФ. Досудебный претензионный порядок урегулирования спора для Сторон обязателен. Срок ответа на претензию – 10 (десять) рабочих дней с момента её получения Стороной, которой она адресована.

9.6. Названия статей настоящего договора указаны исключительно для удобства чтения договора и не влияют на понимание и толкование настоящего договора.

9.7. Настоящий договор подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9.8. Все обстоятельства, непредусмотренные настоящим Договором, регламентируются в соответствии с законодательством РФ, действующим на момент заключения договора.

1. **Интеллектуальная собственность.**

10.1. Исключительные права на созданные Исполнителем результаты интеллектуальной деятельности в рамках выполнения обязательств по договору, в том числе на Сайт, его составные части и элементы, а также иные права на результаты исполнения договора,которые не являются охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности, принадлежат Заказчику в полном объеме, включая права, перечисленные в ст. ст. 1229, 1270 Гражданского кодекса Российской Федерации и отчуждаются Исполнителем Заказчику на весь срок охраны соответствующих результатов интеллектуальной деятельности, в отношении территории всех стран мира без каких-либо изъятий, после их создания в момент получения Заказчиком готовых материалов и подписания сторонами Акта сдачи-приемки работ. Дата получения Заказчиком готового Сайта и иных результатов интеллектуальной деятельности фиксируется в Акте.

10.2. Исполнитель заверяет Заказчика, что на момент подписания Акта сдачи-приемки работ будет обладать полным правом на передачу исключительных прав Заказчику несмотря на выполнение работниками Исполнителя или третьими лицами, привлеченными Исполнителем, работающими над Сайтом и являющимися авторами результатов интеллектуальной деятельности.

10.3. Исполнитель заверяет Заказчика, что все авторы дали согласие на использование Заказчиком Сайта без указания их имени (анонимно) и без оплаты дополнительного вознаграждения.

10.4. С момента перехода исключительного права на Сайт и его компоненты, согласно Акту сдачи-приемки работ, к Заказчику Исполнитель не вправе обнародовать, создавать копии и распространять результат Работ (как целиком, так и отдельные их части), кроме как оставить у себя дубликаты Произведений и использовать их исключительно с целью ознакомления своих потенциальных клиентов с работами Исполнителя, в т.ч. для презентации Произведений в портфолио Исполнителя.

10.5. В случае нарушения Исполнителем интеллектуальных (имущественных и неимущественных) прав третьих лиц ответственность и возмещение убытков, а равно иные негативные последствия таких нарушений у Заказчика возлагаются на Исполнителя.

1. **Антикоррупционная оговорка.**
	1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.
	2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.
	3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 11.1. и 11.2. положения настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другие Стороны в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 11.1. и 11.2. настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.
	4. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пунктов 11.1. и 11.2. настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другим Сторонам об итогах его рассмотрения в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного уведомления.
	5. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пунктов 11.1. и 11.2. настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.
	6. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пунктов 11.1. и 11.2. настоящего Договора и/или неполучения другими Сторонами информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 11.3. настоящего Договора, другие Стороны имеют право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 15 календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.
2. **Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |
| --- |
| **Заказчик** |
| **Некоммерческая организация «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа»** Юридический адрес и адрес фактического места нахождения: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 2Контактный тел: (42722) 6-93-29, Банковские реквизиты:ИНН/КПП 8709013734/870901001ОГРН 1148700000052р/сч 40603810636000000060 в Северо-Восточном отделении №8645 ПАО СбербанкБИК 044442607кор.счет 30101810300000000607 Адрес эл.почты: mail@fond87.ru |
|  Директор  |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п. /А.А. Федичкин/ |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Техническое задание № 1к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2024 года |

1. **Наименование услуг:** проектирование и создание информационной структуры сайта Инвестиционного портала Чукотского АО;
2. **Место проведения:** по месту нахождения Исполнителя
3. **Срок оказания услуг:** в течение 150 (сто пятьдесят) календарных дней с даты подписания договора
4. **Цель оказания услуг:** продвижение инвестиционного потенциала и бизнес-климата Чукотского автономного округа, создание платформы – единого окна для текущих и потенциальных инвесторов региона, а также соответствующей Региональному инвестиционному стандарту и методологии Национального рейтинга инвестиционной привлекательности регионов, что потенциально способствует улучшению показателей Чукотского автономного округа в выше указанном рейтинге.
5. **Характеристика и содержание услуг:**

- Разработка и создание дизайн макета сайта;

- Разработка и написание контента сайта;

- Верстка сайта.

1. **Термины и определения:**

|  |  |
| --- | --- |
| UX/UI | Восприятие и ответные действия пользователя, возникающие в результате использования и/или предстоящего использования продукции, системы или услуги |
| World wide web (WWW, web, веб) | Единое информационное пространство на базе сети Internet, состоящее из совокупности сайтов. Приставка "веб-" может использоваться для обозначения объектов, ориентированных на использование в WWW или использующих типичные для WWW технологии (например, веб-интерфейс - интерфейс на базе веб-страниц) |
| Администратор (менеджер, редактор) сайта | Лицо, осуществляющее от имени Заказчика информационную поддержку сайта |
| Веб-интерфейс | Совокупность экранов и элементов управления системы, позволяющих пользователю, осуществляющему доступ к системе через веб-браузер, осуществлять поддержку и управление системой. |
| Дизайн веб-сайта | Уникальные для конкретного веб-сайта структура, графическое оформление и способы представления информации |
| Информационные материалы | Информация о деятельности Заказчика. Может включать графические, текстовые, аудио или видео материалы. Предоставляется Заказчиком |
| Наполнение (контент) | Совокупность информационного наполнения веб-сайта. Включает тексты, изображения, файлы и т.п. предназначенные для пользователей системы |
| Роль | Класс пользователей системы, обладающих определенным набором прав доступа |
| Сайт | Информационная система, предоставляющая пользователям сети Интернет доступ к своему содержимому и функционалу в виде упорядоченного набора взаимосвязанных HTML-страниц |
| Система динамического управления наполнением (контентом) сайта. (Панель администрирования, CMS) | Информационная система, позволяющая авторизованным пользователям производить изменения иерархической структуры и информационного наполнения веб-сайта без использования каких-либо дополнительных специальных программных средств |

1. **Требования к сайту в целом:**
	1. **Требования к разграничению доступа:**

 Информация, размещаемая на сайте, является общедоступной.

Пользователей сайта можно разделить на 3 части в соответствии с правами доступа:

а. Посетители

б. Редактор (сотрудник Заказчика)

в. Администратор (сотрудник Исполнителя/Заказчика)

**Посетители** имеют доступ только к общедоступной части сайта.

Доступ к административной части имеют пользователи с правами редактора и администратора.

**Редактор** может редактировать материалы разделов: текстовые и графические блоки.

**Администратор** может выполнять все те же действия, что и Редактор, и кроме того:

* добавлять пользователей с правами Редактора;
* добавлять и удалять разделы сайта.

 Доступ к административной части должен осуществляться с использованием уникального логина и пароля. Логин выдается администратором сайта. Пароль генерируется автоматически и высылается пользователю на адрес, указанный при регистрации.

 Для обеспечения защиты от несанкционированного доступа к административной части при составлении паролей рекомендуется придерживаться следующих правил:

а. Длина пароля должна быть не менее 8 символов.

б. Пароль должен состоять из цифр и латинских букв в разных регистрах;

 Желательно включать в пароль другие символы, имеющиеся на клавиатуре (например, символы / ? ! < > [ ] { } и т.д.)

 Все пароли необходимо менять с определенной периодичностью, оптимальный срок - от трех месяцев до года.

1. **Навигация**

 Пользовательский интерфейс сайта должен обеспечивать наглядное, интуитивно понятное представление структуры размещенной на нем информации, быстрый и логичный переход к разделам и страницам. Навигационные элементы должны обеспечивать однозначное понимание пользователем их смысла: ссылки на страницы должны быть снабжены заголовками, условные обозначения соответствовать общепринятым. Графические элементы навигации должны быть снабжены альтернативной подписью.

1. **Система управления контентом (CMS)**

 Система управления контентом (административная часть сайта) должна предоставлять возможность добавления, редактирования и удаления содержимого статических и динамических страниц. Также должна быть предусмотрена возможность добавления информации без отображения на сайте.

 Система управления контентом должна иметь стандартный для Windows интерфейс,

отвечающий следующим требованиям:

* реализация в графическом оконном режиме;
* единый стиль оформления;
* интуитивно понятное назначение элементов интерфейса;
* отображение на экране только тех возможностей, которые доступны конкретному пользователю;
* отображение на экране только необходимой для решения текущей прикладной задачи информации;
* отображение на экране хода длительных процессов обработки;
* для операций по массовому вводу информации должна быть предусмотрена минимизация количества нажатий на клавиатуру для выполнения стандартных

действий.

1. **Требования к аппаратному обеспечению**

 Аппаратное обеспечение клиентской части должно обеспечивать поддержку программного обеспечения клиентской части, указанного в п. 7.3.2.

1. **Требования к языкам программирования**

 Для реализации статических страниц и шаблонов должны использоваться следующие языки программирования:

Для разработки Backend используются языки программирования - Python или Javascript или firebase.

Для разработки Frontend используются языки программирования - NuxtJS(Vue) или NextJS(React).

Языки программирования могут быть изменены по запросу клиента.

1. **Перечень оказываемых услуг:**
* Разработка и создание дизайн макета сайта.
* Разработка и написание контента сайта.
* Верстка сайта.

**8.1. Разработка и создание дизайн макета сайта.**

8.1.1. Не позднее 5-ти рабочих дней с даты подписания договора, Заказчик по итогам встречи предоставляет бриф исполнителю на разработку и верстку макета сайта.

8.1.2. Не позднее 25-ти рабочих дней с даты получения брифа от Заказчика, Исполнитель передает на согласование Заказчику макет дизайна и архитектуры посадочной страницы.

8.1.3. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения макета посадочной страницы от Исполнителя согласовывает или вносит замечания. В случае наличия замечаний Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня вносит соответствующие правки и направляет на согласование Заказчику. Устранение замечаний не должно осуществляться более 2 (двух) раз.

8.1.4. Интерфейс сайта должен быть реализован на основе пользовательского опыта (UX/UI). Структура интерфейса должна быть понятна пользователю, информация, требуемая пользователю для реализации основных действий на сайте, должна быть легко доступна и размещена в интуитивно понятных разделах.

Функционал должен быть интуитивно понятным и должен обеспечивать достижение результата от действий пользователя минимальным набором действий.

8.1.5.Макет посадочной страницы должен содержать следующую информационную структура сайта:

| № п/п | Название раздела | Информационные блоки раздела |
| --- | --- | --- |
| 1 | Главная страница сайта Инвестиционного портал Чукотского АО | 1. Шапка страницы- Логотип- Кнопка, ведущая на формы обратной связи- Кнопки, переключающие языковые версии- Поле поиска по сайту 2. Интерактивное меню со ссылками на Разделы:- Сопровождение проектов- Навигатор мер поддержки- Вопрос-ответ- О регионе- Инвестору- Развитие МСП- Новости- Контакты 3. СлайдерСодержит:- От одного до пяти изображений-баннеров- Кнопки, ведущие на страницы сайта4. Текстово-графические блоки с информацией о регионе, экономическом развитии Чукотского АО и инвестиционной привлекательности региона.5. Новости- Блок содержит последние по дате новости из списка размещенных на сайте, с кратким содержанием и наличием ссылки на более подробную информацию  6. Форма обратной связиСодержит:- Поля для заполнения пользователем: Фамилия, имя, электронная почта, вопрос/обращение.- Кнопку отправки обращения7. Футер - Ссылки на разделы верхнего меню- Ссылки на социальные сети - Знак копирайта с годом |
|  2 | Страница Чукотка в цифрах |  1. Шапка страницы- Логотип- Кнопка, ведущая на формы обратной связи- Кнопки, переключающие языковые версии- Поле поиска по сайту 2. Интерактивное меню со ссылками на Разделы:- Сопровождение проектов- Навигатор мер поддержки- Вопрос-ответ- О регионе- Инвестору- Развитие МСП- Новости- Контакты 3. Текстово-графические блоки с важной статистической информацией о развитии Чукотского АО.4. Инфографика5. Футер - Ссылки на разделы верхнего меню- Ссылки на социальные сети - Знак копирайта с годом |
|  3 | Страница Приоритетные отрасли для инвестиций |  1. Шапка страницы- Логотип- Кнопка, ведущая на формы обратной связи- Кнопки, переключающие языковые версии- Поле поиска по сайту 2. Интерактивное меню с ссылками на Разделы:- Сопровождение проектов- Навигатор мер поддержки- Вопрос-ответ- О регионе- Инвестору- Развитие МСП- Новости- Контакты 3. Текстово-графические блоки с информацией о приоритетных отрослях для инвестиций.4. Инфографика.5. Футер - Ссылки на разделы верхнего меню- Ссылки на социальные сети - Знак копирайта с годом |
| 4. | Страница Мастер-планы населенных пунктов | 1. Шапка страницы- Логотип- Кнопка, ведущая на формы обратной связи- Кнопки, переключающие языковые версии- Поле поиска по сайту 2. Интерактивное меню с ссылками на Разделы:- Сопровождение проектов- Навигатор мер поддержки- Вопрос-ответ- О регионе- Инвестору- Развитие МСП- Новости- Контакты 3. Текстовые блоки с основной информацией и статистическими данными о четырех городах Чукотского АО.4. Фотографии.5. Ссылки на мастер-планы.6. Футер - Ссылки на разделы верхнего меню- Ссылки на социальные сети - Знак копирайта с годом |
| 5. | Страница Организации поддержки бизнеса | 1. Шапка страницы- Логотип- Кнопка, ведущая на формы обратной связи- Кнопки, переключающие языковые версии- Поле поиска по сайту 2. Интерактивное меню с ссылками на Разделы:- Сопровождение проектов- Навигатор мер поддержки- Вопрос-ответ- О регионе- Инвестору- Развитие МСП- Новости- Контакты 3. Текстовые блоки с информацией о деятельности организаций: Департамент экономики и инвестиций Чукотского АО, Мой бизнес, КРДВ, МКК Чукотки, Промпарк «Анадырь»; а также о бизнес-омбудсмене.4. Ссылки на соответствующие сайты.5. Футер - Ссылки на разделы верхнего меню- Ссылки на социальные сети - Знак копирайта с годом |
| 6. | Страница Истории успеха | 1. Шапка страницы- Логотип- Кнопка, ведущая на формы обратной связи- Кнопки, переключающие языковые версии- Поле поиска по сайту 2. Интерактивное меню с ссылками на Разделы:- Сопровождение проектов- Навигатор мер поддержки- Вопрос-ответ- О регионе- Инвестору- Развитие МСП- Новости- Контакты 3. Информационные блоки, состоящие из фото и текста с описанием удачных реализованных инвестиционных проектов на территории Чукотского АО.4. Форма обратной связи для обращенийСодержит:- Поля для заполнения пользователем: Фамилия, Имя, электронная почта, вопрос/обращение.- Кнопку отправки обращения5. Футер - Ссылки на разделы верхнего меню- Ссылки на социальные сети - Знак копирайта с годом |
| 7. | Страница Инвестиционный стандарт | 1. Шапка страницы- Логотип- Кнопка, ведущая на формы обратной связи- Кнопки, переключающие языковые версии- Поле поиска по сайту 2. Интерактивное меню со ссылками на Разделы:- Сопровождение проектов- Навигатор мер поддержки- Вопрос-ответ- О регионе- Инвестору- Развитие МСП- Новости- Контакты 3. Текстовые блоки с информацией о региональном инвестиционном стандарте.4. Ссылки на соответствующие документы.5. Футер - Ссылки на разделы верхнего меню- Ссылки на социальные сети - Знак копирайта с годом |
| 8. | Страница Стандарт развития конкуренции | 1. Шапка страницы- Логотип- Кнопка, ведущая на формы обратной связи- Кнопки, переключающие языковые версии- Поле поиска по сайту 2. Интерактивное меню со ссылками на Разделы:- Сопровождение проектов- Навигатор мер поддержки- Вопрос-ответ- О регионе- Инвестору- Развитие МСП- Новости- Контакты 3. Текстовые блоки с информацией о развитии конкуренции. 4. Ссылки на соответствующие документы.5. Футер - Ссылки на разделы верхнего меню- Ссылки на социальные сети - Знак копирайта с годом |
| 9. | Страница Алгоритмы действий инвестора | 1. Шапка страницы- Логотип- Кнопка, ведущая на формы обратной связи- Кнопки, переключающие языковые версии- Поле поиска по сайту 2. Интерактивное меню со ссылками на Разделы:- Сопровождение проектов- Навигатор мер поддержки- Вопрос-ответ- О регионе- Инвестору- Развитие МСП- Новости- Контакты 3. Текстово-графические блоки с поэтапным алгоритмом действий для инвестора.4. Список контактов уполномоченных лиц по вопросам инвестиций в Чукотском АО.5. Форма обратной связи для обращенийСодержит:- Поля для заполнения пользователем: Фамилия, Имя, электронная почта, вопрос/обращение.- Кнопку отправки обращения6. Футер - Ссылки на разделы верхнего меню- Ссылки на социальные сети - Знак копирайта с годом |
| 10. | Страница Площадки ниши для бизнеса | 1. Шапка страницы- Логотип- Кнопка, ведущая на формы обратной связи- Кнопки, переключающие языковые версии- Поле поиска по сайту 2. Интерактивное меню с ссылками на Разделы:- Сопровождение проектов- Навигатор мер поддержки- Вопрос-ответ- О регионе- Инвестору- Развитие МСП- Новости- Контакты 3. Текстово-графические блоки с информацией о перспективных площадках и нишах для бизнеса.4. Баннер с переходом на инвесткарту.5. Футер - Ссылки на разделы верхнего меню- Ссылки на социальные сети - Знак копирайта с годом |
| 11.  | Страница Перспективные участки недр | 1. Шапка страницы- Логотип- Кнопка, ведущая на формы обратной связи- Кнопки, переключающие языковые версии- Поле поиска по сайту 2. Интерактивное меню с ссылками на Разделы:- Сопровождение проектов- Навигатор мер поддержки- Вопрос-ответ- О регионе- Инвестору- Развитие МСП- Новости- Контакты 3. Текстово-графические блоки с информацией о перспективных участках недр.4. Футер - Ссылки на разделы верхнего меню- Ссылки на социальные сети - Знак копирайта с годом |
| 12. | Страница Тарифы на 2024 год | 1. Шапка страницы- Логотип- Кнопка, ведущая на формы обратной связи- Кнопки, переключающие языковые версии- Поле поиска по сайту 2. Интерактивное меню со ссылками на Разделы:- Сопровождение проектов- Навигатор мер поддержки- Вопрос-ответ- О регионе- Инвестору- Развитие МСП- Новости- Контакты 3. Текстовый блок с информацией о тарифах на 2024 год.4. Футер - Ссылки на разделы верхнего меню- Ссылки на социальные сети - Знак копирайта с годом |
| 13. | Страница Государственно-частное партнёрство  | 1. Шапка страницы- Логотип- Кнопка, ведущая на формы обратной связи- Кнопки, переключающие языковые версии- Поле поиска по сайту 2. Интерактивное меню с ссылками на Разделы:- Сопровождение проектов- Навигатор мер поддержки- Вопрос-ответ- О регионе- Инвестору- Развитие МСП- Новости- Контакты 3. Текстовые блоки с информацией о деятельности ГЧП.4. Ссылки на соответствующие документы.5. Футер - Ссылки на разделы верхнего меню- Ссылки на социальные сети - Знак копирайта с годом |
| 14. | Страница Инвестиционный совет  | 1. Шапка страницы- Логотип- Кнопка, ведущая на формы обратной связи- Кнопки, переключающие языковые версии- Поле поиска по сайту 2. Интерактивное меню с ссылками на Разделы:- Сопровождение проектов- Навигатор мер поддержки- Вопрос-ответ- О регионе- Инвестору- Развитие МСП- Новости- Контакты 3. Текстовые блоки с информацией о составе инвестиционного совета.4. Фотографии с заседаний инвестиционного совета.5. Календарь заседаний.6. Форма обратной связи для вопросов и регистраций.7. Ссылки на соответствующие документы.8. Футер - Ссылки на разделы верхнего меню- Ссылки на социальные сети - Знак копирайта с годом |
| 15. | Страница Центр поддержки предпринимательства | 1. Шапка страницы- Логотип- Кнопка, ведущая на формы обратной связи- Кнопки, переключающие языковые версии- Поле поиска по сайту 2. Интерактивное меню с ссылками на Разделы:- Сопровождение проектов- Навигатор мер поддержки- Вопрос-ответ- О регионе- Инвестору- Развитие МСП- Новости- Контакты 3. Текстово-графический блок с информацией о центре, зоне ответственности, поводах для обращения4. Ссылка на соответствующий сайт.5. Футер - Ссылки на разделы верхнего меню- Ссылки на социальные сети - Знак копирайта с годом |
| 16. | Страница Центр поддержки экспорта | 1. Шапка страницы- Логотип- Кнопка, ведущая на формы обратной связи- Кнопки, переключающие языковые версии- Поле поиска по сайту 2. Интерактивное меню со ссылками на Разделы:- Сопровождение проектов- Навигатор мер поддержки- Вопрос-ответ- О регионе- Инвестору- Развитие МСП- Новости- Контакты 3. Текстово-графический блок с информацией о центре, зоне ответственности, поводах для обращения4. Ссылка на соответствующий сайт.5. Футер - Ссылки на разделы верхнего меню- Ссылки на социальные сети - Знак копирайта с годом  |
| 17.  | Страница Центр компетенций в сфере с/х | 1. Шапка страницы- Логотип- Кнопка, ведущая на формы обратной связи- Кнопки, переключающие языковые версии- Поле поиска по сайту 2. Интерактивное меню с ссылками на Разделы:- Сопровождение проектов- Навигатор мер поддержки- Вопрос-ответ- О регионе- Инвестору- Развитие МСП- Новости- Контакты 3. Текстово-графический блок с информацией о центре, зоне ответственности, поводах для обращения4. Ссылка на соответствующий сайт.5. Футер - Ссылки на разделы верхнего меню- Ссылки на социальные сети - Знак копирайта с годом  |
| 18. | Страница План закупок крупных компаний | 1. Шапка страницы- Логотип- Кнопка, ведущая на формы обратной связи- Кнопки, переключающие языковые версии- Поле поиска по сайту 2. Интерактивное меню с ссылками на Разделы:- Сопровождение проектов- Навигатор мер поддержки- Вопрос-ответ- О регионе- Инвестору- Развитие МСП- Новости- Контакты 3. Текстово-графический блок с информацией о закупках крупных компаний. 4. Футер - Ссылки на разделы верхнего меню- Ссылки на социальные сети - Знак копирайта с годом |
| 19. | Страница Мероприятия для бизнеса | 1. Шапка страницы- Логотип- Кнопка, ведущая на формы обратной связи- Кнопки, переключающие языковые версии- Поле поиска по сайту 2. Интерактивное меню с ссылками на Разделы:- Сопровождение проектов- Навигатор мер поддержки- Вопрос-ответ- О регионе- Инвестору- Развитие МСП- Новости- Контакты 3. Текстово-графические блоки с анонсами мероприятий для бизнеса.4. Футер - Ссылки на разделы верхнего меню- Ссылки на социальные сети - Знак копирайта с годом |
| 20. | Страница Координационный совет | 1. Шапка страницы- Логотип- Кнопка, ведущая на формы обратной связи- Кнопки, переключающие языковые версии- Поле поиска по сайту 2. Интерактивное меню с ссылками на Разделы:- Сопровождение проектов- Навигатор мер поддержки- Вопрос-ответ- О регионе- Инвестору- Развитие МСП- Новости- Контакты 3. Текстово-графические блоки с информацией о составе и деятельности совета.4. Футер - Ссылки на разделы верхнего меню- Ссылки на социальные сети - Знак копирайта с годом |
| 21. | Страница Новости | 1. Шапка страницы- Логотип- Кнопка, ведущая на формы обратной связи- Кнопки, переключающие языковые версии- Поле поиска по сайту 2. Интерактивное меню с ссылками на Разделы:- Сопровождение проектов- Навигатор мер поддержки- Вопрос-ответ- О регионе- Инвестору- Развитие МСП- Новости- Контакты 3. Блок со всеми новостями (в формате фото и текстовое превью), разделенными на тематические подкатегории со ссылками на подробные описания новостей.4. Футер - Ссылки на разделы верхнего меню- Ссылки на социальные сети - Знак копирайта с годом |
| 22. | Подробное содержание новости | 1. Шапка страницы- Логотип- Кнопка, ведущая на формы обратной связи- Кнопки, переключающие языковые версии- Поле поиска по сайту 2. Интерактивное меню со ссылками на Разделы:- Сопровождение проектов- Навигатор мер поддержки- Вопрос-ответ- О регионе- Инвестору- Развитие МСП- Новости- Контакты 3. Фотография4. Текстовый блок с подробным содержанием новости, состоящий из заголовка и текста.5. Футер - Ссылки на разделы верхнего меню- Ссылки на социальные сети |
| 23. | Страница Контакты | 1. Шапка страницы- Логотип- Кнопка, ведущая на формы обратной связи- Кнопки, переключающие языковые версии- Поле поиска по сайту 2. Интерактивное меню со ссылками на Разделы:- Сопровождение проектов- Навигатор мер поддержки- Вопрос-ответ- О регионе- Инвестору- Развитие МСП- Новости- Контакты 3. Список контактов всех уполномоченных лиц по вопросам бизнеса и инвестиций в Чукотском АО.4. Форма обратной связи для обращенийСодержит:- Поля для заполнения пользователем: Фамилия, Имя, электронная почта, вопрос/обращение.5. Футер - Ссылки на разделы верхнего меню- Ссылки на социальные сети - Знак копирайта с годом |
| 24. | Страница Сопровождение проектов | 1. Шапка страницы- Логотип- Кнопка, ведущая на формы обратной связи- Кнопки, переключающие языковые версии- Поле поиска по сайту 2. Интерактивное меню со ссылками на Разделы:- Сопровождение проектов- Навигатор мер поддержки- Вопрос-ответ- О регионе- Инвестору- Развитие МСП- Новости- Контакты 3. Текстово-графические блоки с поэтапным регламентом сопровождения проектов.4. Форма обратной связи для обращенийСодержит:- Поля для заполнения пользователем: Фамилия, Имя, электронная почта, вопрос/обращение.5. Футер - Ссылки на разделы верхнего меню- Ссылки на социальные сети - Знак копирайта с годом |
| 25. | Страница Навигатор мер поддержки | 1. Шапка страницы- Логотип- Кнопка, ведущая на формы обратной связи- Кнопки, переключающие языковые версии- Поле поиска по сайту 2. Интерактивное меню со ссылками на Разделы:- Сопровождение проектов- Навигатор мер поддержки- Вопрос-ответ- О регионе- Инвестору- Развитие МСП- Новости- Контакты 3. Интерактивный блок-«калькулятор», который на основе введенных пользователем данных рекомендует ему релевантные меры поддержки.4. Футер - Ссылки на разделы верхнего меню- Ссылки на социальные сети - Знак копирайта с годом |
| 26. | Страница Вопрос-ответ | 1. Шапка страницы- Логотип- Кнопка, ведущая на формы обратной связи- Кнопки, переключающие языковые версии- Поле поиска по сайту 2. Интерактивное меню со ссылками на Разделы:- Сопровождение проектов- Навигатор мер поддержки- Вопрос-ответ- О регионе- Инвестору- Развитие МСП- Новости- Контакты 3. Текстовый блок с ответами на самые часто задаваемые вопросы.4. Футер - Ссылки на разделы верхнего меню- Ссылки на социальные сети - Знак копирайта с годом |

8.1.6. Структура сайта может быть изменена по согласованию с Заказчиком.

8.1.7. Дизайн посадочной страницы должен быть современным, интуитивно понятным и удобным для пользователей.

**8.2. Разработка и написание контента сайта.**

8.2.1. Не позднее 5-ти рабочих дней с даты подписания договора, Заказчик по итогам встречи предоставляет бриф исполнителю на разработку и написание контентного наполнения сайт.

8.2.2. Не позднее 55-ти рабочих дней с даты получения брифа от Заказчика, Исполнитель разрабатывает и передает на согласование Заказчику контентное наполнение сайта, в том числе заголовки, мета-теги и описания страницы для улучшения ее видимости в поисковых системах;

8.2.3. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения контентного наполнения посадочной страницы от Исполнителя согласовывает или вносит замечания. В случае наличия замечаний Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня вносит соответствующие правки и направляет на согласование Заказчику. Устранение замечаний не должно осуществляться более 2 (двух) раз

8.2.4. Исполнитель использует ключевые слова и фразы, соответствующих предметной области организации и ее услуге;

      8.2.5. Сайт должен быть выполнен на русском языкe. Должна быть предусмотрена возможность добавления языков на любой из страниц сайта: английский и китайские языки.

**8.3. Верстка сайта.**

 8.3.1. Исполнитель осуществляет HTML-верстку утвержденных дизайн-макетов сайта, настройку модулей и структуры, интеграцию верстки с движком сайта не позднее 35-ти дней с даты согласования контентного наполнения сайта.

 8.3.2. Отображение сайта и возможность работы с ним пользователей должны быть одинаковыми не зависимо от применяемого web-браузера. Сайт должен поддерживаться следующими браузерами (с включенным JavaScript):

- Google Chrome 49+

- Firefox 52+

- Opera 53+

- Safari 10.1+

- iOS Safari 9.3+

- Internet Explorer 11+

- Edge (IE) 16+- Blackberry browser 10+

- Android Browser 4.4.3+

- Opera Mobile 46+

- Chrome for Android 80+

- Firefox for Android 68+

8.3.3. Требования к верстке сайта:

- Адаптивная верстка в HTML5;

- Адаптивная верстка предусматривает деление устройств по ширине экрана:

• Мобильные телефоны — вертикальное расположение, до 575.98 пикс.

• Мобильные телефоны — горизонтальное расположение, 576—767.98 пикс.

• Планшеты, размер экрана 768—991.98 пикс.

• Десктоп, 992—1199.98 пикс.

• Большие экраны, от 1200 пикс.

8.3.4.  Необходимо использовать понятные для восприятия адреса страниц, например вида <http://site/section/page>

8.3.5. Соблюдения правил SEO:

* мета-теги (title, description);
* корректное использование заголовков H1...H5 (H1 на странице должен использоваться не более 1 раза);
* атрибуты alt для изображений;
* атрибут title для названий контейнеров;

9. Отчет об оказанных услугах (предоставляется Заказчику в бумажном и/или электронном виде) должен содержать: содержательный отчет о проделанных работах, а также флэш-носитель с результатами работ. Документы в бумажном виде должны быть заверены Исполнителем (Ф.И.О., должность, подпись, печать).

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:****Некоммерческая организация «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа»** | **Исполнитель:** |
| Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.А. Федичкин/м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |