

Договор № _____

г. Анадырь

«__» октября 2024 г.

Некоммерческая организация «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Срибного Дениса Вячеславовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является оказание комплекса услуг по организации, проведению и информационному сопровождению мероприятий (далее – Услуги), согласно Техническому заданию (Приложение № 1 к настоящему Договору).

1.2. На условиях, определенных Договором, Исполнитель обязуется оказать услуги, а Заказчик принять и оплатить услуги в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору).

1.3. Срок оказания услуг: с момента заключения договора по __.__.2024 г., даты согласовываются с Заказчиком.

1.4. Место оказания услуг: услуги оказываются в очной форме, на территории Чукотского автономного округа, г. Анадырь, ул. Отке, д. 15.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Надлежащим образом исполнять обязанности Исполнителя по настоящему Договору.

2.1.2. Выполнить услуги согласно Техническому заданию (Приложение №1 к настоящему Договору) надлежащего качества, соответствующие стандартам, техническим условиям, требованиям, указанным в нормативно-технической и иной документации, техническим регламентам, а также стандартам и нормам безопасности, действующим в Российской Федерации на поставляемую услугу.

2.1.3. Услуги, указанные в п. 1.1. настоящего договора не предоставляются Исполнителем (обязательство об отказе в предоставлении услуги) субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности в случае, если они состоят с Исполнителем в одной группе лиц, определенных в соответствии с федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.1.4. Предоставить Заказчику надлежащим образом оформленные документы, подтверждающие факт надлежащего оказания услуг:

- акт сдачи-приемки оказанных услуг по форме (Приложение № 2 к Договору) в 2-х экз.;

- документы, указанные в п. 2.1.11 настоящего Договора.

2.1.5. Своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

2.1.6. В случае обнаружения факта оказания Услуг ненадлежащего качества и/или объема, Исполнитель обязан устранить выявленные несоответствия в течение не более 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Заказчика претензии о выявленных фактах несоответствия оказываемых Услуг (далее – Претензия).

2.1.7. Консультировать Заказчика по вопросам оказания Услуг.

2.1.8. В случае необходимости, по требованию Заказчика, проводить сверку расчетов.

2.1.9. Соблюдать конфиденциальность выполнения обязательств и информации.

2.1.10. Отчет о проведенной работе должен быть представлен Исполнителем Заказчику не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента завершения оказания услуг в рамках настоящего Технического задания (Приложение №1). Отчет об оказанных услугах (предоставляется Заказчику в бумажном или посредством электронного документооборота) должен содержать: пояснительную записку с описанием достигнутых результатов, программу мероприятий форума, конференций обучающих программ, мастер-класса с указанием тем, даты и времени проведения, ведущего (бизнес-тренера), вопросов, которые рассматриваются участниками мероприятий. Отчетные документы предоставляются заказчику в бумажном виде или посредством электронного документооборота. Документы должны быть заверены Исполнителем (Ф.И.О., должность, подпись, печать).

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Принять услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2.2. Оплатить стоимость услуги в размере и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.2.3. Предоставить Исполнителю необходимую для оказания услуг информацию и документы.

2.2.4. В течение 5 (пяти) дней уведомить Исполнителя об обнаруженных несоответствиях в оказанных услугах.

2.2.5. Осуществлять контроль качества оказываемых Исполнителем услуг.

2.2.6. Не требовать от Исполнителя совершения действий, не предусмотренных настоящим Договором.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена настоящего Договора _____рублей копеек.

3.2. Цена Договора включает в себя стоимость услуг согласно Техническому заданию (Приложение № 1 к Договору). Иные расходы Исполнителя сверх цены, указанной в п. 3.1. Договора оплате не подлежат.

Цена включает в себя все затраты, расходы Исполнителя, связанные с оказанием Услуг.

3.3. Изменение условий договора при его исполнении допускается, только по соглашению сторон. Заказчик по соглашению с Исполнителем при исполнении договора вправе изменить:

- 1) предусмотренный договором объем оказываемых услуг;
- 2) сроки исполнения обязательств по договору;
- 3) цену договора.

Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

3.4. Расчеты осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в течение 3 (Трех) рабочих дней после заключения Договора и выставления Исполнителем счета в размере (_____) рублей 00 копеек. Окончательный расчет в размере (_____) рублей копеек производится Заказчиком в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента предоставления документов, указанных в п. 2.1.4.

3.5. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.6. В случае применения Заказчиком неустоек к Исполнителю, расчет с Исполнителем производится после поступления на расчетный счет Заказчика оплаченной неустойки, предъявленной к Исполнителю в соответствии с Разделом 5 настоящего договора, либо Заказчик имеет право в одностороннем порядке вычесть сумму неустойки из причитающейся к оплате цены Договора.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. Приемка оказанных услуг по объему и качеству производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Приемка оказанных услуг по настоящему Договору на соответствие их требованиям, установленным в настоящем Договоре и Техническом задании (Приложение № 1 к Договору), осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней на основании документов, указанных в п. 2.1.4 Договора по электронной почте с обязательной досылкой оригиналов.

4.3. По окончании оказания услуг Исполнитель обязан не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента окончания срока оказания услуг представить Заказчику подписанный Исполнителем акт сдачи - приемки оказанных услуг в 2-х экземплярах и документы, указанные в п. 2.1.11 настоящего Договора.

4.4. При выявлении несоответствий, недостатков (дефектов) в оказанной услуге, препятствующих его приемке, в т. ч. несоответствия оказанных услуг условиям Договора, Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней оформляется Претензия с указанием выявленных недостатков (дефектов) и сроков их устранения (не более 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Претензии). Исполнитель обязан устранить выявленные недостатки (дефекты) без дополнительной платы.

4.5. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты устранения выявленных недостатков (дефектов) проводится повторная приемка оказанных услуг. При повторном обнаружении отступлений от условий Договора, ухудшающих качество услуг, а также в случае нарушения сроков устранения недостатков, Заказчик составляет заключение о мотивированном отказе от приемки услуг.

4.6. Заказчик вправе не отказывать в приемке оказанных услуг в случае выявления несоответствия этих услуг условиям Договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке оказанных услуг и устранено Исполнителем в согласованные Сторонами сроки.

4.7. Оказанные Исполнителем услуги считаются принятыми Заказчиком со дня подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг обеими Сторонами по Договору.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. При этом размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы, но не более 10 % от суммы неисполненного обязательства.

5.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. При этом размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы, но не более 10 % от суммы неисполненного обязательства.

5.4. В соответствии с п. 5 ст. 78 и п. 3 ст. 78.1 Бюджетного кодекса РФ, Исполнитель и Заказчик дают согласие на осуществление Департаментом экономики и инвестиций Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий,

целей и порядка предоставления субсидий, в части исполнения каждой из сторон настоящего Договора.

5.5. В случае некачественного или неполного оказания услуг, Исполнитель обязан произвести перерасчет стоимости и вернуть Заказчику денежные средства, уплаченные за неоказанные услуги.

5.6. Любые меры ответственности в связи с исполнением настоящего Договора подлежат применению только в случае письменного требования Стороны, чьи права и интересы были нарушены.

6. ГАРАНТИИ, КАЧЕСТВО ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

6.1. Исполнитель гарантирует:

6.1.1. Качество оказания всех услуг в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору) Заказчика, а также действующими нормами и техническими условиями.

6.1.2. В случае, если Заказчиком будут обнаружены некачественно оказанные услуги, своими силами и без увеличения их стоимости, в согласованный срок переделать услуги для обеспечения их надлежащего качества.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, пандемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия и иные форс-мажорные обстоятельства.

7.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 3 (трех) дней уведомить об этом другую Сторону и согласовать перенос сроков оказания услуг.

7.3. Достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы являются акты, изданные органами власти, документы, выданные МВД России, МЧС России (пожарный надзор), метеорологической (сейсмологической) службой и др.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы и их последствия продолжают действовать более 2 (двух) месяцев, то Стороны вправе расторгнуть Договор по взаимному согласию.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты заключения и действует по _____, но в любом случае до полного исполнения Сторонами своих

обязательств по Договору.

8.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от исполнения взятых на себя обязательств по Договору, включая взаиморасчеты, а также ответственности за нарушение условий Договора и гарантийные обязательства.

9. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством РФ и Договором.

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора в случае существенного нарушения Исполнителем условий Договора по основаниям, установленным гражданским законодательством.

9.2. В случае расторжения настоящего Договора при неисполнении или ненадлежащем исполнении Исполнителем своих обязательств, предусмотренных Договором, все расходы по расторжению Договора несет Исполнитель.

9.3. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через 10 (десять) календарных дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора в порядке, установленном действующим законодательством.

9.4. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны Сторонами и не противоречат действующему законодательству РФ.

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением (неисполнением) условий настоящего Договора, подлежат разрешению путем переговоров Сторон.

10.2. В случае недостижения согласия между Сторонами в процессе переговоров, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд по месту нахождения истца в соответствии с действующим законодательством. Досудебный претензионный порядок разрешения спора для Сторон обязателен. Срок рассмотрения претензии и направления ответа на неё – 10 (десять) рабочих дней с момента получения претензии Стороной, которой она адресована.

10.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

11.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

11.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

11.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 11.1. и 11.2. положения настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другие Стороны в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 11.1. и 11.2. настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

11.4. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пунктов 11.1. и 11.2. настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другим Сторонам об итогах его рассмотрения в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

11.5. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пунктов 11.1. и 11.2. настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

11.6. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пунктов 11.1. и 11.2. настоящего Договора и/или неполучения другими Сторонами информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 11.3. настоящего Договора, другие Стороны имеют право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 15 календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих

одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

12.2. Все извещения, уведомления, требования, претензии, акты и другие документы по настоящему Договору могут направляться Сторонами по почте (заказным письмом, телеграммой), с курьером, по факсу, по электронной почте, указанным в разделе 13 настоящего Договора, за исключением случаев, когда настоящий Договор, действующее законодательство или обоснованный запрос Стороны содержит требование о предоставлении документов в определенной форме. Настоящий Договор может быть также заключен способами, указанными в настоящем пункте. Все документы, отправленные способами, указанными в настоящем пункте, имеют юридическую силу оригиналов, до получения Сторонами оригинальных документов. Обмен оригиналами документов – 30 рабочих дней, если Договор не подписан посредством электронного документооборота (далее ЭДО).

Стороны согласовали:

- в случае отправки документов/уведомлений по факсу и/или электронной почте срок подтверждения получающей Стороной получения документа/уведомления - в течение одного рабочего дня. В случае отсутствия подтверждения по истечении одного рабочего дня, документ/уведомление считается доставленным.

- в случае отправки документов курьером - подтверждением получающей Стороной получения документа является наличие письменного подтверждения о получении документа получающей Стороной;

- в случае отправки документов заказным письмом - подтверждением получающей Стороной получения документа является дата, указанная на почтовом штампе отделения связи получающей Стороны.

12.3. Настоящим Стороны Договора обязуются постоянно сохранять в тайне, не раскрывать и не разглашать никакую Конфиденциальную Информацию, не передавать третьим лицам и не использовать для личных и иных целей сведения, составляющие коммерческую, профессиональную тайну и другую конфиденциальную информацию, которые будут доверены или станут известны Стороне во время переговоров, не разглашать информацию, обладателями которой являются контрагенты, и без их согласия не использовать эту информацию в течение двух лет после прекращения сотрудничества. Кроме того, ни одна из Сторон не вправе применять такую информацию в ущерб другой стороне, и такое обязательство представляет собой отдельное и особое право, не зависящее от возможности принудительного исполнения настоящего Договора. Стороны договорились, что вся информация по настоящему Договору носит конфиденциальный характер и не подлежит разглашению третьим лицам без письменного соглашения другой Стороны, за исключением случаев, связанных с выполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, а также указанных в законодательстве Российской Федерации.

12.3. Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

Приложение № 1 - «Техническое задание»;

Приложение № 2 - «Акт сдачи-приемки оказанных услуг»;

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Некоммерческая организация «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа»

Юридический адрес: 689000, Чукотский автономный округ, ул. Тевлянто, д. 1

Почтовый адрес: 689000, Чукотский автономный округ, ул. Тевлянто, д.1

ИНН 8709013734 КПП 870901001

ОКПО 76998047

ОГРН 1148700000052

р/с 40603810636000000060

в Северо-Восточном отделении № 8645

ПАО Сбербанк

БИК 044442607

к/счет 30101810300000000607

тел. 8 (42722) 6-31-08

e-mail: mail@fond87.ru

Директор

_____/Срибный Д.В./
М.П.

Исполнитель:

Генеральный директор

_____/ /
М.П.

Техническое задание

1. **Объем оказания услуг:** оказание комплекса услуг по организации, проведению и информационному сопровождению предпринимательского форума «Идеи будущего. Чукотка» (далее – Форум).
2. **Форма оказания услуг:** в очной форме, на территории Чукотского автономного округа, г. Анадырь, ул. Отке, 15.
3. **Количество участников:** не менее 250 участников.
4. **Дата проведения Форума:** _____ 2024 г.
5. **Срок оказания услуги:** с момента заключения договора _____ 2024 г.
6. **Требования к услуге.** В ходе оказания услуг Исполнитель должен оказать комплекс услуг по организации, проведению и информационному сопровождению предпринимательского Форума в Чукотском автономном округе.

Разработка программных документов мероприятия:

- Исполнитель обязан предоставить календарный план-график выполнения работ по подготовке к проведению Форума, который составляется и предоставляется на согласование Заказчику не позднее 10 календарных дней с до даты проведения Форума.
- Исполнитель должен разработать и предоставить на согласование с Заказчиком не позднее 10 календарных дней после подписания договора концепцию мероприятия.
Концепция как единое целое должна включать в себя следующие позиции:
 - формулировка проблемы и описание текущей ситуации;
 - постановка цели и задач;
 - дату и место проведения мероприятий,
 - программу мероприятий,
 - список спикеров,
 - список партнеров.
- Исполнитель должен разработать и предоставить на согласование с Заказчиком не позднее 15 календарных дней после подписания договора деловую программу мероприятия с учетом даты его проведения. Проект деловой программы должен включать в себя тайминг выступлений на пленарном заседании и дискуссиях, должно быть учтено время на перерывы между дискуссиями и время для подведения итогов дня. В программе должны быть прописаны все спикеры с темами выступлений, а также присутствующие на каждой панельной дискуссии модераторы (по согласованию). В программе должно быть прописано Ф.И.О. и должность выступающих. Программой

должны быть предусмотрены непродолжительные перерывы в деловой части Форума, связанные со сменой формата мероприятия Форума.

- Требования к спикерам:
 - опыт публичных выступлений от 3-х лет;
 - цитируемость в СМИ;
 - наличие социальных сетей;
 - должен иметь собственный бизнес и/или являться его соучредителем (для государственных служащих должность не ниже заместителя руководителя организации).
- При наличии замечаний Заказчика к проектам представленных на согласование документов, Исполнитель обязан устранить замечания и повторно представить указанные документы на согласование Заказчику не позднее 5 рабочих дней с момента получения таких замечаний.

Подбор специалистов, необходимых для проведения мероприятия:

- Исполнитель осуществляет подготовку и предоставляет на согласование Заказчику не позднее 5 календарных дней со дня заключения договора следующий перечень документов:
- Список сотрудников занятых в организации Форума, с указанием их функционала и контактных данных.
- Исполнитель должен обеспечить встречу и сопровождение гостей и спикеров, в том числе информационное сопровождение, рассадку гостей, навигацию.
- Исполнитель должен обеспечить работу координаторов (в обязанности которых будет входить: работа с иногородними участниками), а также работу администраторов (в обязанности которых будет входить: встреча, навигация, регистрация гостей, информационное сопровождение гостей, выдача раздаточного материала). Внешний вид координаторов и администраторов должен быть сдержанным и аккуратным: не допускается присутствие татуировок и пирсинга на открытых участках тела, большого количества аксессуаров, макияж девушек должен быть естественным, повседневным без ярких тонов, волосы должны быть уложены в аккуратные причёски, аккуратный маникюр в нейтральных тонах.
- Исполнитель обеспечивает работу персонала на время подготовки и проведения мероприятия: руководитель проекта (1 специалист), менеджер проекта (1 специалист), администратор (2 специалиста), координатор (3 специалиста), технический специалист (1 специалист).

Формирование состава участников мероприятия:

- Исполнитель обязан обеспечить участие и присутствие на Форуме не менее 250 человек офлайн. Должны быть предоставлены списки зарегистрированных участников на офлайн Форума.

- Исполнитель обеспечивает взаимодействие с представителями исполнительных и законодательных органов государственной власти Чукотского АО по вопросам участия, присутствия на Форуме, организует их участие в Форуме.
- Исполнитель обеспечивает подбор специалистов и их координацию, не менее 7 (семи) спикеров, соответствующих требованиям:
 - опыт публичных выступлений от 3-х лет;
 - цитируемость в СМИ;
 - наличие социальных сетей;
 - должен иметь собственный бизнес и/или являться его соучредителем (для государственных служащих должность не ниже заместителя руководителя организации).
- Оплата услуг спикеров и модераторов включена в стоимость договора.

Обеспечение мероприятия раздаточными материалами

- Исполнитель должен разработать и предоставить Заказчику на согласование не позднее 10 календарных дней до даты проведения Форума фирменный стиль и дизайн раздаточного материала, художественного оформления пространства. Стиль должен быть разработан с учетом современных тенденций графического дизайна, быть легким в отображении, дальнейшем использовании в оформительской и презентационной продукции, должен соответствовать тематике Форума, учитывать фирменный стиль Заказчика, при этом Заказчик передает Исполнителю брендбук не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента подписания Договора.
- Общие требования по оформлению: Лаконичность и минимализм художественных элементов; Использование художественных элементов, фотографий согласно общей концепции; Цветная печать; Использование символических цветов по согласованию с Заказчиком.
- Цель: создать узнаваемый, легко воспринимаемый, не перегруженный цветовым решением и общими художественными элементами фирменный стиль;
- Стиль: сдержанный;
- Требования: Отдельные элементы художественного оформления должны соответствовать общей композиции.
- Шрифт текстовой информации: без ограничений при условии общей читабельности;
- Отражение в оформлении тематики мероприятий, целостность композиционного построения с использованием фирменной символики мероприятия, утвержденной Заказчиком;
- Яркость и оригинальность оформления пространства с фирменной символикой, утвержденной Заказчиком.
- Исполнитель должен разработать и предоставить на согласование с Заказчиком не позднее 10 календарных дней до даты проведения Форума логотип

мероприятия. В логотипе должно быть использовано не менее 2-х цветов. Исполнитель должен предоставить на согласование Заказчику не менее 2 различных по содержанию вариантов.

- Исполнитель должен разработать и предоставить на согласование с Заказчиком не позднее 10 календарных дней до даты проведения Форума дизайн полиграфической и сувенирной продукции для мероприятия:
- Общие требования к композиции: Простота и лаконичность; Отображение общей идеи в фотографии, эскизе или наброске;
- Текстовая информация: Надписи или иная текстовая информация должны быть согласованы с Заказчиком.
- Художественные элементы: Предлагаются Исполнителем и согласовываются с Заказчиком.
- Символические цвета: Традиционные цветовые сочетания, в количестве не более 5 цветов.
- Исполнитель организует подготовку и распространение среди участников информационных материалов и раздаточных брендированных материалов с фирменным стилем Форума для участников, включающих в себя:
 - Блокноты (не менее 250 шт.),
 - Ручки (не менее 250 шт.),
 - Программа Мероприятий (не менее 250 шт.),
 - Стикерпаки (не менее 250 шт.),
 - Продукция местных производителей в индивидуальной упаковке (не менее 250 шт.),
 - Пакет крафтовый (не менее 250 шт.).

Список и содержание раздаточных материалов согласовывается с Заказчиком не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения Форума. С соблюдением цветовой гаммы брендбука Центра «Мой бизнес».

Обеспечение оформления мероприятия:

- Исполнитель должен согласовать с Заказчиком все макеты и изготовить следующие материалы оформления для Форума:
 - бейджи участников и ленты к ним не менее 250 шт.;
 - статичную заставку Форума – 1 шт.
 - статичные визитки спикеров – не менее 7 шт.
 - статичную заставку с программой мероприятия – 1 шт.
 - изготовление баннера (размер 3,0*2,3 м) в фирменном стиле мероприятия – 1 шт.;
 - изготовление баннера для сцены в фирменном стиле мероприятия – 1 шт.;
 - изготовление стойки регистрации в фирменном стиле мероприятия – 1 шт.;
 - изготовление бабл-табличек в фирменном стиле мероприятия – 6 шт.;
 - изготовление фотозоны.

- Дизайн всех видов элементов оформления должен согласовываться с Заказчиком не позднее 5 дней до даты проведения Форума. Исполнитель должен согласовать с Заказчиком все макеты.
- Исполнитель берет на себя обязательства по монтажу и демонтажу элементов художественного оформления.
- Исполнитель должен назначить ответственного сотрудника, который должен будет следить за монтажом художественного оформления, обеспечением поддержания его в надлежащем состоянии в период проведения мероприятий Форума и демонтажем, уборкой после проведения мероприятий Форума.
- Работы по оформлению Форума включают в себя доставку к месту проведения Форума, монтаж/демонтаж всех видов элементов оформления помещений для проведения Форума.
- Все полиграфические материалы, применяемые для изготовления печатной продукции, должны иметь санитарно-эпидемиологические заключения об их безопасности.
- Исполнитель берет на себя обязательства по монтажу и демонтажу элементов художественного оформления, цветочной композиции.
- Исполнитель должен назначить ответственного сотрудника, который должен будет следить за монтажом художественного оформления, обеспечением поддержания его в надлежащем состоянии в период проведения мероприятий Форума и демонтажем, уборкой после проведения мероприятий Форума.
- Работы по оформлению Форума включают в себя доставку к месту проведения Форума, монтаж/демонтаж всех видов элементов оформления помещений для проведения Форума.
- Исполнитель обязан обеспечить техническое оснащение места проведения Форума всем необходимым оборудованием для его успешного проведения.

Создание посадочной страницы Форума:

- Исполнитель должен разработать и предоставить интернет-ресурс (лендинг мероприятия) для проведения предварительной регистрации участников, которые примут участие в мероприятиях Форума. Интернет-ресурс должен содержать общую информацию о мероприятии, месте проведения, организаторе и регистрационную форму участника. Интернет-ресурс должен оформляться в соответствии с фирменным стилем Форума.
- Сайт мероприятия (лендинг) должен корректно отображаться во всех популярных браузерах Internet Explorer, Chrome, Firefox, Opera, а также на мобильных устройствах (планшеты, телефоны). Предусматривается регистрация сайта в ведущих поисковых системах Yandex; в работы должны быть включены разработка дизайна, формирование контента, тестирование и публикация.
- Исполнитель не позднее 10 дней до начала Форума должен предоставить не менее 3 вариантов доменных имен для интернет-ресурса. Доменное имя должно отражать название и тематику Форума, должно быть написано на

латинице, не должно нести провокационного подтекста и должно содержать от 2 до 63 символов. Домен первого уровня должен соответствовать доменной зоне Российской Федерации (.ru/рф). Заказчик в течение 1 рабочего дня рассматривает предложение, согласовывает или отказывает в согласовании имени домена в случае несоответствия вышеуказанным требованиям. В случае если Заказчик не согласовывает имя домена, Исполнитель должен не позднее 1 дня после получения комментариев предоставить новые варианты и повторно направить на согласование Заказчику. После согласования доменного имени Исполнитель обязан зарегистрировать его.

- Исполнитель должен предоставить на согласование прототип интернет-ресурса, регистрационную форму участника. Интернет-ресурс должен быть на русском языке, выполнен в соответствии с последними тенденциями графического и web дизайна, иметь понятный интерфейс и навигацию, содержать ранее разработанные в соответствии с требованиями настоящего Технического задания дизайн-макеты оформительской продукции. Заказчик в течение 2 дней рассматривает предложение, согласовывает его или отказывает в согласовании прототипа интернет - ресурса в случае его несоответствия требованиям Технического задания. В случае если Заказчик не согласовывает вышеуказанный прототип, Исполнитель должен не позднее 3 дней после получения комментариев предоставить новый вариант и повторно направить на согласование Заказчику.
- Исполнитель должен обеспечить работоспособность, техническую и редакторскую поддержку интернет-ресурса в течение всего периода подготовки и реализации Форума.

Взаимодействие со средствами массовой информации, организация освещения в СМИ мероприятия:

- Для освещения мероприятия Исполнитель должен провести информационную кампанию по анонсированию Форума в городских и федеральных СМИ.
- Исполнитель не позднее 15 дней после подписания Договора должен предоставить на согласование Заказчику список СМИ, которых можно привлечь для участия и для анонсирования мероприятия. Заказчик в течение 2 рабочих дней рассматривает предложенный список, согласовывает или отказывает в согласовании. В случае если Заказчик не согласовывает представленный список СМИ, Исполнитель обязан не позднее 3 дней после получения комментариев доработать его и повторно направить на согласование Заказчику.
- После согласования списка СМИ Исполнитель должен подготовить и направить анонс Форума не менее, чем в 20 СМИ России.
- Исполнитель обязан сделать рассылку приглашений СМИ (информация об аккредитации журналистов, регламент работы, требования аккредитации, информацию о программе и спикерах) не позднее чем за 10 дней до начала Форума (общее количество адресатов рассылки - не менее 20).

- Исполнитель обязан сделать рассылку пресс-релиза по базе СМИ не позднее, чем за 2 дня до начала Форума (общее количество адресатов рассылки - не менее 20). Текст должен содержать необходимую информацию об организаторах, месте, времени проведения пресс-мероприятий.
- Исполнитель обязан назначить ответственного сотрудника за разработку медиа-плана Форума, разработку и рассылку анонсов, пресс и пост-релизов.
- Исполнитель обязан назначить ответственного сотрудника за аккредитацию журналистов, проведение пресс-конференций и подготовку новостных сюжетов.
- Исполнитель должен обеспечить публикацию материалов (анонсирующего и итогового характера) о мероприятии не менее чем в 10 СМИ федерального и регионального уровней. Содержание публикаций: информирование целевой аудитории в позитивном ключе об основных целях и задачах мероприятия; упоминания названия и основных этапов; высказывания представителей федеральных и региональных органов власти, экспертов или участников. Размер публикации: не менее 300 знаков, должны содержать фотографии, отражающими суть мероприятия.
- Исполнитель должен обеспечить написание пост-релиза и его рассылку по СМИ, в том числе не менее 3 фотографий с мероприятия в течение 24 часов после окончания мероприятия.
- По итогам мероприятия предоставить Заказчику полный дайджест выпущенных информационных материалов в СМИ по итогам мероприятия. При составлении дайджеста Исполнитель будет придерживаться следующих требований: ранжировать все материалы, в которых упоминается о Форуме, по дате и времени в указанном порядке. Заголовок материала будет выделяться курсивом. Над заголовком будет указываться дата выхода материала и время в формате час. минуты. Заголовок будет выделяться жирным шрифтом. Далее будет приводиться полный текст статьи. В конце каждой новости будет размещаться наименование СМИ и даваться рабочая ссылка на размещение данного материала в сети Интернет. В случае выхода статьи в печатной версии СМИ (без размещения на интернет-ресурсе) прикладывается к обзору скан данной статьи в формате .jpg, в названии файла указывается название СМИ, номер выпуска, дата выхода в печать.
- Исполнитель обязан обеспечить информационное сопровождение мероприятия:
- Анонс (объем не менее 400 знаков) должен быть передан Заказчику в срок не позднее 14 рабочих дней до начала мероприятия. Анонс должен отражать основную информацию о мероприятии с целью последующего размещения на собственных информационных ресурсах Заказчика и рассылки в СМИ.
- Пресс-релиз (объем не менее 500 знаков) должен быть размещен Исполнителем не позднее, чем за 7 дней до мероприятия не менее чем в двух Интернет-ресурсах.
- Пост-релиз (объем не менее 1000 знаков) должен быть подготовлен и передан Заказчику в срок не позднее 2 часов после мероприятия. В нем должны быть

отражены и кратко описаны все этапы. Пост-релиз должен сопровождаться не менее чем 5 фотографиями (качество не менее 1366 x 768 пикселей).

- Анонс, пресс-релиз и пост-релиз должны быть предоставлены в формате шрифт Times New Roman, размер не менее 12-14 на электронном носителе (диск или flash накопитель) в формате .doc или .docx.
- Все релизы подлежат обязательному согласованию с Заказчиком.

Фото-видеосъемка:

- Исполнитель обязан организовать репортажную фотосъемку и видеосъемку. По результатам фотосъемки Исполнитель предоставляет Заказчику общее количество фотографий не менее 60 (шестидесяти) фотографий (в фотографиях должны отсутствовать дефекты в виде пересвета и провалов по черному полю, в формате JPG, разрешением не менее 3000x4000 пикселей). По результатам видеосъемки Исполнитель предоставляет Заказчику не менее 2 (двух) видеороликов продолжительностью не менее 3 минут. Фото и видеосъемка передаются Заказчику не позднее 5 (пяти) дней после проведения Форума.

Исполнитель самостоятельно решает иные организационные вопросы.

1. Результаты оказания услуг. По итогам оказания услуги Исполнитель представляет Заказчику:

- список участников Форума (в электронном виде в формате Excel).

2. Исключительные права на созданные Исполнителем результаты интеллектуальной деятельности в рамках выполнения обязательств по Договору и настоящему Техническому заданию, в том числе, но не ограничиваясь, на созданные и разработанные Исполнителем документы, логотипы, контент, фотографии, видеоролики, дизайн, любые произведения, а также на сайт, все его составные части и элементы, все коды, в том числе исходный, а также иные права на результаты исполнения договора, которые не являются охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности, принадлежат Заказчику в полном объеме, включая права, перечисленные в ст. ст. 1229, 1270 Гражданского кодекса Российской Федерации и отчуждаются Исполнителем Заказчику на весь срок охраны соответствующих результатов интеллектуальной деятельности, в отношении территории всех стран мира без каких-либо изъятий, в момент их создания и последующего подписания всеми сторонами Договора Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

При использовании результатов интеллектуальной деятельности Заказчик имеет право не указывать их авторов.

Вознаграждение за отчуждение исключительного права на все созданные Исполнителем результаты интеллектуальной деятельности по настоящему Договору включено в общую цену Договора.

3. В остальном, что не предусмотрено настоящим Приложением, Стороны руководствуются положениями Договора.

Заказчик

Исполнитель

Директор

_____ /Срибный Д.В./ _____ /_____/

М.П.

Акт сдачи-приёмки оказанных услуг

г. Анадырь

«__» _____ 2024 г.

Некоммерческая организация «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Срибного Дениса Вячеславовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт сдачи-приёмки оказанных услуг (далее – Акт) по (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1. Договора №__ от ____ г. Исполнитель в период с ____ г. по ____ . выполнил все обязательства по Договору.
2. Согласно Договору, общая стоимость оказанных услуг составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, без НДС.
3. Услуги выполнены в полном объёме и в срок. Заказчик претензий по объёму, качеству и срокам оказания услуг не имеет.
4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для Заказчика и Исполнителя.

«Заказчик»

Некоммерческая организация «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа»

Юридический адрес: 689000, Чукотский автономный округ, ул. Тевлянто, д. 1

Почтовый адрес: 689000, Чукотский автономный округ, ул. Тевлянто, д.1

ИНН 8709013734 КПП 870901001

ОКПО 76998047

ОГРН 1148700000052

р/с 40603810636000000060

в Северо-Восточном отделении № 8645 ПАО

Сбербанк

БИК 044442607

к/счет 30101810300000000607

тел. 8-800-2010-800

e-mail: mail@fond87.ru

Директор

_____/Срибный Д.В./
М.П.

«Исполнитель»

Генеральный директор

_____/В /
М.П.

ФОРМА УТВЕРЖДЕНА:

Заказчик

Исполнитель

Директор

_____ /Срибный Д.В./

М.П.

_____ //

М.П.